




# PROVINCIA DI ROMA

Direzione Generale - Servizio 4  
Servizi e beni mobili e strumentali

Il Dirigente, Stefano Orlandi.

	A.O.O. Provincia di Roma – Ufficio DG-4
Anno 2011	Classificazione.....
Fascicolo.....	
N. ....	Data .....

Roma, 27/12/2011

Al Dirigente del Dip.9 Dir.  
Dott.Ornella Cherubini

SEDE

*Allegati* .....

*L'Agente Contabile*  
*Elide Marchesi (06 67665705)*

.....

## **OGGETTO: Determinazione dirigenziale di regolarizzazione- Mandato N. 8204**

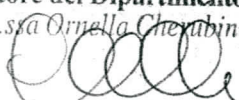
Onde permettere a Codesto Servizio la predisposizione della D.D. di Regolarizzazione, si invia – in allegato – il rendiconto delle spese fatturate che dovrà essere restituito allo scrivente Servizio debitamente firmato.

*Cordiali saluti*

*L'Agente Contabile*  
*Elide Marchesi*

00152 Roma, Viale di Villa Pamphili 84  
Telefono 06 67665536-5542  
Fax 06 67665523  
email [provveditorato@provincia.roma.it](mailto:provveditorato@provincia.roma.it)

Anticipazione economale :fornitura materiale consumo diversi      Cap.: Condiv      € 160,00  
 Mandato n°:8204 del 25/05/2011      CDR:DP0900      D.D.2982 del 28/04/2011  
 La spesa ammonta a € 143,75      La rimanenza di € 16,25      e' stata riversata con bolletta n.10711 del 21/12/2011

n. progr.	PERCIPIENTE	OGGETTO DEL PAGAMENTO	IMPORTO
1	ENZO MEROLLA	FT.N.435 DEL 13/12/2011	143,75
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
Il Direttore del Dipartimento IX Dott.ssa Ornella Cherubini 			TOTALE RENDICONTO € 143,75