



# PROVINCIA DI ROMA

Direzione Generale - Servizio 4  
Servizi e beni mobili e strumentali

Il Dirigente, Stefano Orlandi.



A.O.O. Provincia di Roma – Ufficio DG-4

Anno 2010      Classificazione.....

Fascicolo.....

N. ....      Data .....

Roma, .....

Al Dirigente Direzione Generale Serv. 04  
Dott. Stefano Orlandi

SEDE

*Allegati* .....

*L'Agente Contabile*

*Elide Marchesi (06 67665705)*

**OGGETTO: Determinazione dirigenziale di regolarizzazione- Mandato N. 19915 del  
15/12/2010.**

Onde permettere a Codesto Servizio la predisposizione della D.D. di Regolarizzazione, si invia  
– in allegato – il rendiconto delle spese fatturate che dovrà essere restituito allo scrivente Servizio  
debitamente firmato.

*Cordiali saluti*

*L'Agente Contabile  
Elide Marchesi*

00152 Roma, Viale di Villa Pamphili 84  
Telefono 06 67665536-5542  
Fax 06 67665523  
email provveditorato@provincia.roma.it



Anticipazione economale : Acquisto materiale librario      Cap.: GIOLIB

€ 210,60

Mandato n°:19915 del 15/12/2010    CDR: UC0204

D.D. 7576 del 22/11/2010

La spesa ammonta a € 210,60

n. progr.	PERCIPIENTE	OGGETTO DEL PAGAMENTO	IMPORTO
1	EDIZIONI LOZZI SRL	FATTURA N. 142 DEL 13/12/2010	210,60
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
<b>TOTALE RENDICONTO €</b>			<b>210,60</b>