



Documento di progetto

<i>Alleanze Locali per l'Innovazione (ALI) della Provincia di Roma</i>
--



Avviso per il cofinanziamento di progetti proposti dalle Alleanze Locali per l'Innovazione (ALI) pubblicato sulla G.U. n° 31 del 7/2/2007



1. Anagrafica del Progetto

1.1. Codice CUP

F62J09000060003

1.2. Acronimo del progetto

ALI – Provincia di Roma

1.3. Nome

Alleanza Locale per l'Innovazione della Provincia di Roma

1.4. Descrizione

Le ALI sono organismi di cooperazione intercomunale, partecipati e controllati dai Comuni, con particolare riferimento ai Piccoli Comuni, finalizzati alla gestione associata di sistemi informativi, di infrastrutture tecnologiche e di servizi legati all'ICT.

Di seguito si descrive il piano di monitoraggio relativo all'ALI della Provincia di Roma.

1.5. Coordinatore

Amministrazione Provinciale di Roma

1.6. Data di inizio

Ad approvazione del Piano di Monitoraggio

1.7. Durata

36 mesi

1.8. Quadro di contesto Sistema delle ALI

A seguito dell'Avviso del emanato nel 2005, per la selezione dei soggetti ammessi a presentare progetti finalizzati all'erogazione di servizi in forma associata per i piccoli Comuni, la Regione Lazio ha siglato con ANCI, UPI e UNCEM e un verbale di concertazione relativo alla costituzione di cinque CST (oggi ALI) nel territorio regionale – uno per ambito provinciale - e all'adesione degli stessi alla "Rete dei CST".

Il progetto della ALI promossa dalla Provincia di Roma mantiene la propria adesione agli impegni già stipulati nel 2005 e in particolare a quanto definito nel verbale di concertazione, in sintesi:

- costituzione di un CST (oggi ALI) presso ciascuna Provincia del Lazio; ogni amministrazione provinciale opera d'intesa con i Comuni e le Comunità Montane del territorio di riferimento ed é l'ente capofila del CST (ALI) stesso.

- Natura policentrica e non gerarchica della Rete dei CST (oggi Sistema delle ALI), finalizzata a garantire uniformi livelli di servizio in tutti i territori indipendentemente dalle loro caratteristiche geografiche, economiche, demografiche e sociali.
- Ruolo della Regione Lazio: promozione e costituzione della Rete dei CST (oggi Sistema delle ALI), garanzia dello sviluppo equilibrato della stessa, istituzione di una Cabina di Regia, supporto agli Enti Locali nella progettazione dei singoli CST (oggi ALI), elaborazione con gli Enti Locali delle Linee Guida per la realizzazione della Rete dei CST (oggi ALI).

La promozione di una "Rete dei CST", poi evoluta nel "Sistema delle ALI", è legata alla necessità di garantire agli Enti Locali, in particolare ai piccoli Comuni, un miglior accesso alle soluzioni ICT per la modernizzazione delle pubbliche amministrazioni e una maggiore copertura territoriale della diffusione dei servizi di e-Government, con l'obiettivo di coinvolgerli nel processo di innovazione e di ridurre il divario tecnologico mettendo a disposizione le risorse tecnologiche e i know-how necessari.

L'adesione dell'ALI della Provincia di Roma ad un sistema regionale, policentrico e non gerarchico, rappresenta per ogni ALI un elemento di forza dato dalla possibilità di condividere risorse, strumenti e servizi in un'ottica di qualità ed economicità senza perdere il vero obiettivo finale: la soddisfazione delle esigenze espresse da cittadini ed imprese e la modernizzazione dell'agire amministrativo.

La Regione Lazio si configura come soggetto promotore del Sistema delle ALI, in qualità di ente realizzatore delle infrastrutture necessarie allo sviluppo dell'e-Government e di fautore di opportunità per lo sviluppo locale, in coerenza con gli investimenti già inseriti nell'Accordo di Programma Quadro per la Società dell'Informazione e nel I Atto Integrativo all'Accordo medesimo, entrambi stipulati con il CNIPA.

La gestione articolata e complessa di un intervento di e-Government come quello delle ALI, e del loro raccordo al sistema regionale, richiede risorse economiche e umane non indifferenti che spesso le Pubbliche Amministrazioni Locali non riescono a sostenere singolarmente. I progetti di e-Government hanno normalmente costi iniziali molto alti, ma problemi di realizzazione sorgono anche in sede di coordinamento, quando una istituzione deve interfacciarsi con stakeholders ed attori locali che possono esprimere richieste ed interessi specifici in merito alle modalità di gestione di determinati servizi.

Questo aspetto risulta particolarmente evidente in un sistema reticolare come quello delle ALI.

Pertanto le strutture di governance rappresentano dei veri e propri strumenti operativi di concretizzazione dell'intervento.

La governance del Sistema delle ALI è assicurata da due strutture costituite tramite atto del Presidente della Regione Lazio (Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T0268 del 3 aprile 2007 e successivo decreto di nomina n. T0043 del 4 febbraio 2008) in coerenza a quanto atteso dal sopraccitato verbale di concertazione del 2005 tra le amministrazioni coinvolte: la Cabina di Regia e la Segreteria Tecnica di cui la prima si avvale.

Al ruolo del CNIPA si affianca la struttura di governance così rappresentata. Anche la Regione condivide, nell'ambito del CTA (Comitato Tecnico dell'Accordo/Tavolo dei Sottoscrittori) e dell'Accordo di Programma Quadro le strategie adottate nelle fasi più importanti o delicate dell'iniziativa.

La fase esecutiva di start-up delle iniziative di e-Government, in particolare - che riguarderà ogni livello di governo territoriale coinvolto - troverà la propria governance nella Cabina di Regia e garantirà adeguata informazione al CNIPA, tramite la redazione di un piano di lavoro puntuale e dettagliato, nonché l'identificazione delle modalità attuative degli interventi e la loro sostenibilità economica nel tempo.

La gestione dell'iniziativa della ALI della Provincia di Roma e del Sistema delle ALI prevede, quindi, collaborazione stretta e concertazione continua tra tutti i soggetti coinvolti.

L'Ait, che partecipa alla Segreteria Tecnica del Sistema delle ALI, avrà il compito, affidatole da Regione Lazio, di sviluppare i sistemi tecnologici e le competenze *ad hoc* per lo sviluppo del "Sistema delle ALI" il che significa, oltre all'acquisizione dei beni e servizi necessari, mettere a fattor comune quanto la Regione fa per la riduzione del divario digitale e lo sviluppo locale della società dell'informazione e della conoscenza.

E' poi importante almeno segnalare le opportunità che ogni ALI avrà, a partire dalla messa in esercizio, di partecipare e raccordarsi con altre iniziative regionali in materia di e-Government.

Regione Lazio è quindi intervenuta con la convinzione che l'efficienza e l'efficacia delle pubbliche amministrazioni dipendano soprattutto dalle unitarie volontà dell'Ente Regionale e degli altri livelli di governo locale di voler raggiungere processi amministrativi semplificati e standardizzati per ottenere una crescita esponenziale della qualità delle attività svolte.

1.8.1. Il nuovo contesto dell'ALI della Provincia di Roma

Rispetto al 2007, data della firma del progetto originario, lo scenario di riferimento complessivo e le fonti di finanziamento dell'ALI sono mutati. Per queste ragioni, abbiamo ritenuto opportuno operare un aggiornamento del progetto iniziale, pur senza mutarne gli obiettivi generali e lo spirito. Descriviamo di seguito le variazioni operate.

1. L'intervento della Regione Lazio, come sopra descritto, avviene in parte consistente attraverso un finanziamento e in parte tramite l'erogazione di servizi forniti agli enti aderenti attraverso LAit, la società *in house* regionale, (tale finanziamento è identificato con "servizi a cofinanziamento regionale" nella tabella al par. 1.9). Nello schema di progetto presentato nel 2007 il finanziamento regionale avveniva esclusivamente attraverso un trasferimento di fondi.

Questa variazione se da un lato comporta la necessità di rimodulare i servizi previsti inizialmente, dall'altro permette di ottenere alcuni vantaggi: uniformare a livello regionale gli interventi, costruire un network di esperienze tra le diverse ALI, rendere più efficienti ed economici alcuni processi di acquisto.

I servizi messi a disposizione dalla Regione sono relativi al back-office, ovvero si tratta di servizi che l'ALI della Provincia di Roma eroga ai Comuni e alle amministrazioni aderenti che, a loro volta, li utilizzano per migliorare i servizi per la propria cittadinanza.

2. Il progetto inizialmente presentato prevedeva la disponibilità di servizi in modalità ASP per i Comuni aderenti. Tale modalità comportava l'acquisizione di servizi presso società esterne da parte dell'ALI che, successivamente, li rendeva disponibili ai soggetti aderenti. Tale modello è stato migliorato e rivisto. Pur mantenendo il modello ASP del progetto ALI originario, i servizi offerti sono di proprietà della Provincia e sono messi a disposizione dei soggetti aderenti previa attività di customizzazione e adattamento alle esigenze specifiche, operate da un soggetto affidatario esterno.

Il soggetto esterno avrà il compito di esercire i servizi, garantendone gli standard qualitativi. Il "portafoglio applicativo" che si costituirà nel corso della realizzazione dell'ALI sarà quindi di proprietà dell'ALI stessa e si amplierà e articolerà nel corso della durata triennale del progetto. A differenza del progetto precedente, quindi, questa impostazione consente di impiegare i finanziamenti per realizzare un'offerta di servizi che non è proprietà di soggetti privati. In questo modo si pongono anche

le basi, secondo una logica di riuso, per la sostenibilità dell'ALI successiva ai tre anni previsti dal progetto iniziale.

Nel progetto attuale si è scelto di dare maggiore spazio alla realizzazione di interventi infrastrutturali (questo anche in conformità all'art. 1, comma 2 e 3, dell'Avviso dell'ALI), proponendo servizi di infrastruttura che consentano all'amministrazione aderente di poter delegare una parte dell'ICT ad una gestione unitaria e di fornire servizi di back-office in grado di migliorare i processi interni e l'operatività del personale sul front-office verso il cittadino.

E' possibile individuare due tipologie di servizi infrastrutturali. Una prima tipologia di carattere tecnico prevede servizi di base, in grado di garantire alta affidabilità e sicurezza e standard di qualità tipici di infrastrutture enterprise (si è scelto, ad esempio, di fornire anche servizi come la casella di posta elettronica, in genere già disponibile presso i soggetti aderenti, ma spesso basata, soprattutto nei piccoli Comuni, su infrastrutture gestite da soggetti terzi, non sempre adeguate a garantire standard di sicurezza e affidabilità adeguati ad una pubblica amministrazione).

La seconda tipologia comprende servizi di carattere consulenziale, mirati a fornire ai soggetti aderenti formazione e consulenza al fine di dare supporto all'amministrazione per: migliorare i servizi al cittadino; implementare l'efficienza della gestione complessiva; incrementare il know-how interno e rafforzare l'indipendenza dei soggetti aderenti.

1.9. Costo totale del progetto

Il costo totale del progetto è di €1.744.604 ripartito come descritto nella seguente tabella:

Costi	2009	2010	2011	2012
Costi interni	1.508,00	144.292,00	142.800,00	142.800,00
Costi per servizi	0,00	88.067,00	88.068,00	88.068,00
Servizi a cofinanziamento regionale	0,00	349.667,00	349.667,00	349.667,00
Totale costi	1.508,00	582.026,00	580.535,00	580.535,00

I costi per il 2009 coprono le attività di redazione del Piano di Monitoraggio. L'effettivo inizio del progetto è subordinato all'approvazione del Piano di Monitoraggio da parte del CNIPA e alla sua notifica alla Provincia di Roma.

La data di inizio del progetto è stimata al 1 gennaio 2010.

I costi relativi a servizi e al sistema delle ALI regionale corrispondono a più del 70% dei costi totali previsti per ogni anno di esercizio.

1.10. Scenario evolutivo dei servizi ALI

L'ALI della Provincia di Roma prevede una duplice modalità di erogazione dei servizi agli enti aderenti: la prima consiste nella cessione a titolo gratuito dei servizi ai Comuni associati (quindi ascrivibile al finanziamento di ALI); la seconda invece è rappresentata dall'erogazione a fronte di una quota di adesione al servizio, stabilita in proporzione al numero di abitanti di ogni Comune.

Il ricavato delle quote di adesione sarà utilizzato per coprire i costi di esercizio dei servizi erogati a pagamento. Eventuali quote eccedenti saranno utilizzate per implementare nuovi servizi da inserire nel catalogo dell'ALI o per la manutenzione evolutiva/correttiva dei servizi già erogati.

La totalità dei servizi è acquisita ed erogata mediante contratti di fornitura esterna, per cui non sono presenti costi di sviluppo e di manutenzione delle infrastrutture e dei servizi, direttamente imputabili al budget presentato.

Questo modello consente un alto grado di flessibilità dell'ALI e una forte capacità di adattamento alle esigenze espresse, anche in corso di erogazione, dai Comuni.

Il modello di governance che si intende costituire, d'altra parte, consente di mantenere un forte indirizzo, coordinamento e controllo sulle attività e i servizi, accompagnando i soggetti aderenti nell'utilizzo di quest'ultimi e, soprattutto, nel trasferimento di know-how. La governance è garantita da un responsabile del progetto ALI e due figure di supporto. Una figura ha il compito di garantire la delivery dei servizi monitorando i fornitori esterni (e tra questi si annovera il Sistema delle ALI) e i livelli di servizio garantito. La seconda persona ha il compito di seguire i soggetti aderenti presentando i servizi realizzati, monitorando il grado di soddisfazione e rilevando nuovi bisogni/servizi.

L'ALI della Provincia di Roma si presenta come una struttura agile sotto la diretta responsabilità della Provincia di Roma. L'ALI si rivolgerà a fornitori esterni per l'esecuzione delle attività. I soggetti esterni sono rappresentati dalla società erogatrice del sistema dell'ALI e da un gestore del servizio individuato dalla Provincia di Roma. Tale gestore fornirà alcuni servizi infrastrutturali rispondenti a

livelli di servizio predeterminati e svolgerà attività di riconversione e customizzazione delle applicazioni già presenti presso la Provincia, che saranno adattate per un uso ASP da parte dei Comuni aderenti. Questo modello consente di poter evolvere nel futuro senza avere vincoli da parte dei fornitori e potendo selezionare di volta in volta i migliori. Per quanto riguarda le applicazioni, l'ALI curerà la riconversione e la manutenzione dei servizi applicativi e costituirà un portafoglio applicativo in grado di evolvere in futuro senza dipendere da fornitori esterni. Tale portafoglio applicativo andrà a costituire un pacchetto di software - privilegiando fortemente i software open source - da mettere a disposizione di eventuali Comuni che volessero aderire all'ALI in tempi successivi. In una seconda fase sarà richiesto ai soggetti aderenti di mettere a disposizione eventuali software di loro proprietà, di provata efficacia, per potenziare il portafoglio applicativo dell'ALI.

Lo scenario evolutivo è rappresentato dalla costituzione di un consorzio nel quale siano presenti i diversi soggetti che hanno dato aderito all'ALI. Questo scenario prenderà forma nei primi 36 mesi dal punto di vista organizzativo e vedrà il suo formale dispiegarsi alla fine del percorso. La scelta del modello a consorzio sarà valutata dopo i primi 36 mesi e sarà sottoposta alla decisione degli aderenti. Nel caso, alla fine del percorso, tale modello non sia prescelto, si potrà procedere sia ad affidare sul mercato la gestione dei servizi attraverso le diverse opzioni di outsourcing possibili, sia a riportare la gestione dei servizi all'interno dell'ambito dell'informatica provinciale.

2. Responsabile

2.1. Nome

Francesco

2.2. Cognome

Loriga

2.3. Telefono

0667667230

2.4. Cellulare

+393338744420

2.5. E-mail

f.loriga@provincia.roma.it

2.6. Fax

0667667350

2.7. Ruolo

Dirigente responsabile Serv.IV - Sistemi informativi, Reti e Innovazione
Tecnologica

2.8. Ufficio

Ufficio di Gabinetto del Presidente della Provincia di Roma Nicola Zingaretti
Via delle Tre Cannelle 1/b
00187, Roma

3. Enti Partecipanti

Cod Istat	Comune	Popolazione	Livello Amministrativo	Costo (non è previsto canone di adesione all'ALI da parte dei Comuni aderenti)
58001	AFFILE	1631	Comune	
58002	AGOSTA	1617	Comune	
58006	ANTICOLI CORRADO	932	Comune	
58008	ARCINAZZO ROMANO	1416	Comune	
58011	ARSOLI	1558	Comune	
58012	BELLEGRA	3029	Comune	
58014	CAMERATA NUOVA	476	Comune	
58017	CANTERANO	372	Comune	
58021	CARPINETO ROMANO	4809	Comune	
58024	CASAPE	781	Comune	
58027	CERRETO LAZIALE	1057	Comune	
58028	CERVERA DI ROMA	471	Comune	
58030	CICILIANO	1133	Comune	
58031	CINETO ROMANO	612	Comune	
58039	FRASCATI	19314	Comune	
58040	COLONNA	3553	Comune	
58042	GENAZZANO	5314	Comune	
58045	GERANO	1197	Comune	
58046	GROTTAFERRATA	17663	Comune	
58048	JENNE	497	Comune	
58055	MANDELA	826	Comune	
58057	MARANO EQUO	795	Comune	
58060	MONTE COMPATRI	8121	Comune	
58061	MONTE PORZIO CATONE	8546	Comune	
58062	MONTEFLAVIO	1400	Comune	
58066	MONTELANICO	1957	Comune	
58067	MORICONE	2354	Comune	
58068	MONTORIO ROMANO	1903	Comune	
58073	OLEVANO ROMANO	6354	Comune	
58076	PALOMBARA SABINA	11186	Comune	
58077	PERCILE	218	Comune	
58078	POLI	2163	Comune	

58083	PISONIANO	741	Comune	
58086	ROCCA DI PAPA	13014	Comune	
58087	ROCCA CANTERANO	230	Comune	
58088	ROCCA PRIORA	10002	Comune	
58089	ROCCA S. STEFANO	1009	Comune	
58090	ROIATE	798	Comune	
58092	ROVIANO	1386	Comune	
58094	ROCCAGIOVINE	301	Comune	
58096	S.POLO DEI CAVALIERI	2310	Comune	
58098	S.ANGELO ROMANO	3078	Comune	
58100	SAMBUCI	882	Comune	
58101	SARACINESCO	178	Comune	
58102	SEJNI	8780	Comune	
58103	SUBIACO	9030	Comune	
58109	VALLEPIETRA	367	Comune	
58112	VICOVARO	3714	Comune	
58113	VALLINFREDA	285	Comune	
58114	VIVARO ROMANO	204	Comune	
58119	SAN CESAREO	9456	Comune	

4. Servizi

4.1. Servizi confermati

Non sono presenti servizi confermati rispetto al primo progetto ALI presentato al CNIPA. Dalla presentazione del primo progetto sino alla sua approvazione sono infatti mutate le esigenze dei Comuni e si è ritenuto opportuno accogliere le loro indicazioni e offrire servizi più coerenti con i loro bisogni.

4.2. Servizi aggiunti

Nome del servizio n.1	Posta Elettronica
Descrizione	<p>Caratteristiche principali:</p> <ul style="list-style-type: none">• Protocolli - SMTP/POP3/IMAP/Courier-IMAP• Supporto del formato "maildir".• Alte performance 200000 messaggi locali al giorno• WEB client (accessibile mediante browser web)• Interfaccia web di amministrazione• Interfaccia web di gestione dei singoli domini e utenti• Sistemi di monitoraggio del flusso della posta• Funzionalità calendario e calendario condiviso• Amministrazione web con possibilità di delega per la creazione di utenti, alias e gruppi e spazio per casella• Spazio riservato per default per casella 1 GB• Piattaforma Open Source <p>Il Servizio viene controllato e monitorato sia manualmente da personale qualificato che per mezzo di dispositivi automatici di allerta in caso di malfunzionamento.</p> <p>Per il Servizio sono previsti il backup e il ripristino che permettono rispettivamente la conservazione e il ripristino dei dati.</p> <p>Il Servizio viene erogato per tutti i Comuni da un unico Centro Servizi in alta affidabilità di proprietà della Provincia di Roma in collaborazione con un partner tecnologico di primo ordine. Il Centro Servizi garantisce un elevato livello di sicurezza sia in termini tecnologici che in termini di sicurezza fisica e perimetrale a garanzia della privacy e controllo degli accessi. Attualmente il servizio di posta elettronica è erogato dal centro servizi della Provincia di Roma per alcuni Comuni della provincia, l'estensione del servizio per i Comuni aderenti ad ALI, potrà essere immediatamente fornito con un upgrade del centro servizi e fornito gratuitamente a Comuni richiedenti con evidenti economie di scala delle amministrazioni locali.</p>
Beneficiari	Amministrazioni
Modalità di erogazione	ASP - Application Service Provider
Ente Responsabile del Servizio	Fornitore esterno
Attività di riferimento	Messa in esercizio applicazioni e servizi

Enti aderenti al servizio	Vedere allegato C
Costo	€ 10.000/anno
Costo ai Comuni	Gratuito

Nome del servizio n. 2	Servizio Antispam e Antivirus
Descrizione	<p>Caratteristiche Principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protezione della Rete da Denial of Service • Rate Control • IP Reputation Analysis • Autenticazione del Mittente • Autenticazione del Destinatario • Scansione virus • Procedure (regole precisate dall'utente) • Verifica Impronte Spam • Intent Analysis • Image Analysis • Analisi di Bayes • Graduatoria in base alle regole • End User Spam Quarantine • Controllo del contenuto delle email • Disclaimer sulle email • Scansione email in ingresso ed in uscita • Reportistica completa ed automatica
Beneficiari	Amministrazioni
Modalità di erogazione	ASP – Application Service Provider
Ente Responsabile del Servizio	Fornitore esterno
Attività di riferimento	Messa in esercizio applicazioni e servizi
Enti aderenti al servizio	Vedere allegato C
Costo	€ 10.000/anno
Costo ai Comuni	Gratuito

Nome del servizio n. 3	Help Desk
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> • Il servizio di Help Desk fornirà supporto su tutti i servizi ALI utilizzati dai Comuni. • L'assistenza verrà garantita mediante un servizio realizzato con software FLOSS (Free Libre Open Source Software) attivo su multicanale email ,http. • La gestione dei TT (trouble ticket) verrà garantita telefonicamente attraverso il personale della struttura di Help Desk erogato dal Lun - Ven dalle 9:00 alle ore 18:00 esclusi festivi e prefestivi.
Beneficiari	Amministrazioni
Modalità di erogazione	ASP – Application Service Provider
Ente Responsabile del Servizio	Fornitore esterno
Attività di riferimento	Messa in esercizio applicazioni e servizi
Enti aderenti al servizio	Vedere allegato C
Costo	€ 28.000/anno
Costo ai Comuni	Gratuito

Nome del servizio n. 4	Consulenza acquisti
Descrizione	Il servizio fornirà tramite accesso multicanale un supporto consulenziale di natura tecnica, amministrativa e legale circa acquisti di materiale informatico hardware e software.

Beneficiari	Amministrazioni
Modalità di erogazione	ASP – Application Service Provider
Ente Responsabile del Servizio	Fornitore esterno
Attività di riferimento	Messa in esercizio applicazioni e servizi
Enti aderenti al servizio	Vedere allegato C
Costo	€ 20.000/anno
Costo ai Comuni	Gratuito

Nome del servizio n. 5	Bilweb Comuni
Descrizione	<p>Il servizio Bilweb consente la consultazione dei dai di bilancio e delle movimentazioni contabili attraverso molteplici criteri di ricerca e modalità di aggregazione dei dati.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultazione dati di bilancio e delle movimentazioni contabili <p>Il sistema consente di ricercare, aggregare e consultare i dati di bilancio e la movimentazione contabile distinguendo due rami principali di consultazione: Parte "ENTRATE" e parte "USCITE". Per ognuna delle principali opzioni proposte, il sistema richiede l'impostazione di un ulteriore livello di dettaglio distinguendo tra: "CAPITOLO" e "FORNITORE/CREDITORE" in funzione dell'opzione precedentemente selezionata. I criteri di ricerca proposti dall'applicativo sono di facile e immediata comprensione per l'utente, e permettono una visualizzazione chiara e dettagliata delle informazioni richieste. Dalle maschere di visualizzazione dei dati, si ha la possibilità di scendere ulteriormente di livello nel dettaglio del dato ed in particolare: per il ramo di ricerca "USCITE" parte "CAPITOLO" il sistema permette la visualizzazione di dettaglio degli importi prenotato, impegnato, liquidato e pagato(a residuo o competenza). Più specificatamente consente di visualizzare rispettivamente il numero e l'importo dei singoli movimenti contabili di prenotazione di spesa, impegno di spesa, liquidazione e mandato di pagamento che hanno contribuito alla determinazione del corrispondente importo complessivo indicato nella maschera di visualizzazione generale. I movimenti contabili sopra descritti sono principalmente costituiti dalla movimentazione contabile automatica generata dai sistemi S.I.D per quello che riguarda prenotazioni ed impegni di spesa, e S.I.L per quanto riguarda liquidazioni e mandati di pagamento. Per il ramo di ricerca "USCITE" parte "FORNITORE" il sistema permette la visualizzazione di dettaglio degli importi impegnati a favore del fornitore indicato, e dei relativi mandati di pagamento emessi. Anche in questo caso l'informazione di dettaglio visualizzata proviene dalle operazioni di contabilizzazione automatica effettuata dai sistemi S.I.D e S.I.L. Per il ramo di ricerca "ENTRATE" parte "CAPITOLO" il sistema permette la visualizzazione di dettaglio degli importi prenotato, accertato, e incassato(a residuo o competenza). Più specificatamente consente di visualizzare rispettivamente il numero e l'importo dei singoli movimenti contabili di prenotazione di accertamento, accertamento d'entrata, e reversale di incasso che hanno contribuito alla determinazione del corrispondente importo complessivo indicato nella maschera di visualizzazione generale In questo caso la fonte di alimentazione del sistema contabile</p>

	<p>e del dato rappresentato e' da riferirsi al sistema S.I.D solamente per quello che riguarda i movimenti di accertamento.</p> <p>Per il ramo di ricerca "ENTRATE" parte "CREDITORE" il sistema permette la visualizzazione di dettaglio degli importi accertati nei confronti del creditore indicato, e delle relative reversali di incasso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stampe ed estrazioni dei dati di bilancio e delle movimentazioni contabili <p>Il sistema consente di effettuare la stampa in formato pdf (non modificabile) dei dati contabili generali e di dettaglio visualizzati a seguito delle ricerche effettuate. Consente inoltre di estrarre gli stessi dati in formato excel da utilizzarsi per ulteriori aggregazioni ed elaborazioni esterne al sistema.</p>
Beneficiari	Amministrazioni
Modalità di erogazione	ASP – Application Service Provider
Ente Responsabile del Servizio	Fornitore esterno
Attività di riferimento	Messa in esercizio applicazioni e servizi
Enti aderenti al servizio	Vedere allegato C
Costo	€ 20.000/anno
Costo ai Comuni	Gratuito

Servizi aggiunti a pagamento

Nome del servizio n. 6	Backup e Disaster Recovery
Descrizione	<p>Il servizio permette ai Comuni aderenti al progetto di utilizzare dello spazio disco sul Data Center per effettuare delle copie, tramite rete internet, dei dati utilizzati in locale dai servizi comunali. Verranno effettuate periodiche copie dei dati presenti nello spazio dai sistemi di backup del Data Center. Lo spazio sarà autogestito dai Comuni per quanto riguarda la periodicità dei propri backup e reso sempre disponibile in caso di disaster delle basi dati locali.</p>
Beneficiari	Amministrazioni
Modalità di erogazione	ASP – Application Service Provider
Ente Responsabile del Servizio	Fornitore esterno
Attività di riferimento	Messa in esercizio applicazioni e servizi
Enti aderenti al servizio	Vedere allegato C
Costo ai Comuni	Canone di esercizio annuo da € 1.000 a € 5.000 a seconda della dimensione del Comune

Nome del servizio n. 7	Gestione Albo Pretorio Web
Descrizione	<p>Il servizio Albo Pretorio Web gestisce nel rispetto della normativa vigente in merito, la pubblicazione degli atti amministrativi determinazioni dirigenziali e deliberazioni di giunta e di consiglio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione e Protocollo atti <p>Una procedura automatica acquisisce dalle rispettive fonti di dati gli atti amministrativi da pubblicare. In particolare per quanto riguarda le determinazioni dirigenziali la fonte dati è rappresentata dall'applicativo S.I.D, il quale rende disponibili gli atti per la pubblicazione nel momento immediatamente successivo all'apposizione dell'ultima firma digitale necessaria</p>

	<p>per completare l'iter dell'atto. Ad ogni atto acquisito verrà attribuito un numero di protocollo progressivo per anno di pubblicazione che consentirà di individuare univocamente l'atto pubblicato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione atti Gli atti acquisiti e protocollati automaticamente saranno pubblicati sulla home page dell'applicativo per il periodo previsto dalla normativa vigente per la tipologia di atto. Decorsi i termini di affissione, l'atto verrà automaticamente scaricato dall'elenco degli atti in pubblicazione. Quest'ultimo infatti viene costantemente aggiornato automaticamente con i nuovi atti che terminato l'iter di lavorazione vengono acquisiti dalla procedura automatica descritta al punto precedente. • Invio mail di notifica pubblicazione Per ogni atto amministrativo pubblicato l'applicativo invia automaticamente una mail di notifica della avvenuta pubblicazione a tutti i nominativi (Dirigente, Assessore competente, personale interessato), indicati nella rubrica dell'applicativo per il Cdr che ha redatto l'atto. • Consultazione atti in pubblicazione / storico atti L'applicativo consente di effettuare delle operazioni di ricerca attraverso molteplici criteri sia nell'ambito degli atti in corso di pubblicazione, sia nell'ambito dello storico atti (costituito da tutti quegli atti che sono stati acquisiti e che hanno terminato il periodo di pubblicazione). Dalla maschera di ricerca l'utente potrà visualizzare l'atto in formato pdf oppure solamente l'oggetto dell'atto in funzione di quanto è stato disposto dal relativo Dirigente Proponente in fase di lavorazione dell'atto.
Beneficiari	Amministrazioni
Modalità di erogazione	ASP – Application Service Provider
Ente Responsabile del Servizio	Fornitore esterno
Attività di riferimento	Messa in esercizio applicazioni e servizi
Enti aderenti al servizio	Vedere allegato C
Costo ai Comuni	Canone di esercizio annuo da € 1.000 a € 5.000 a seconda della dimensione del Comune

Nome del servizio n. 8	Gestione Tarsu
Descrizione	<p>Il software permette la gestione dei proventi derivanti dalla tassa sulla raccolta dei rifiuti solidi urbani (Tarsu). Attraverso delle apposite funzionalità, permette all'utente l'aggiornamento costante delle riscossioni sia nell'anno di competenza, che negli anni precedenti e successivi. Permette inoltre la produzione di rendicontazioni che consentono di verificare l'evoluzione delle riscossioni attraverso l'andamento dei residui attivi e di monitorare lo stato dei versamenti da parte dei differenti soggetti con un riscontro immediato tra i versamenti effettuati e l'accertamento stimato dai Comuni (o dal concessionario per loro). Inoltre sono a disposizione dell'utente delle funzioni di esportazione dati che consentono di estrarre i dati archiviati (in fogli di lavoro excel o formato pdf) in modo tale da osservare e conoscere lo stato dei versamenti per i vari Comuni, e per le differenti concessionarie presenti sul territorio nazionale.</p>

Beneficiari	Amministrazioni
Modalità di erogazione	ASP – Application Service Provider
Ente Responsabile del Servizio	Fornitore esterno
Attività di riferimento	Messa in esercizio applicazioni e servizi
Enti aderenti al servizio	Vedere allegato C
Costo ai Comuni	Canone di esercizio annuo da € 1.000 a € 5.000 a seconda della dimensione del Comune

Nome del servizio n. 9	S.I.D.
Descrizione	<p>Il servizio S.I.D gestisce l'iter amministrativo di un atto di un atto di determina: dalla compilazione dell'atto monocratico sino alla generazione del relativo movimento contabile di entrata o spesa, con il controllo formale e sostanziale dell'atto da parte degli uffici preposti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compilazione dell'atto di determina secondo modelli standard aventi contenuti minimi e predefiniti differenziati per tipologia . Una procedura guidata consente all'utente una corretta compilazione dell'atto, la selezione delle informazioni contabili giustificative dello stesso diversificate per Servizio autenticato, e la selezione del cliente/fornitore estratto da un archivio condiviso dal quale vengono prelevate tutte le informazioni ad esso connesse (quali Codice fiscale, Partita Iva, eventuali modalità di incasso e pagamento, etc). • Contabilizzazione online. La contabilizzazione automatica dei movimenti di impegno di spesa e di accertamento d'entrata relativi all'atto, viene effettuata in automatico dall'applicativo, contestualmente all'apposizione della firma digitale del Dirigente del Servizio Proponente ,necessaria ai fini della validità giuridico-amministrativa dell'atto. • Controllo online. L'applicativo consente una semplificazione del processo di controllo dell'atto da parte degli uffici preposti, in quanto è data possibilità a questi ultimi di eseguire tutte le operazioni di controllo (finanziario, normativo, contabile, formale, etc) sull'atto stesso direttamente dall'applicativo, dando inoltre facoltà di inserire delle richieste di rettifiche o integrazioni o anche semplicemente dei suggerimenti, all'interno di un campo note predisposto sulla maschera di visualizzazione dell'atto stesso. • Monitoraggio completo dell'iter di lavorazione dell'atto. Attraverso la gestione di un apposito "stato dell'atto" l'applicativo consente il monitoraggio completo dell'atto in ogni sua fase di lavorazione. Le fasi dell'iter sono evidenziabili attraverso la consultazione di una apposita sezione dell'atto, che consente di individuare in qualsiasi momento, in quale fase di lavorazione si trovi l'atto, le date di presa in carico e rilascio per ciascuna fase nonché la persona fisica titolare della fase. • Apposizione della firma digitale. In ottemperanza alla normativa vigente in materia di

	<p>semplificazione all' interno dell'applicativo è stata predisposta una apposita funzione che consente solamente a determinati attori coinvolti nell'iter dell'atto e più specificatamente Dirigente Proponente, Dirigente della Spesa/Entrata, Ragioniere Generale, di apporre la propria firma digitale sull'atto facendo acquisire a quest'ultimo in questo modo autenticità e garanzia di integrità dell'atto stesso e dei dati in esso contenuti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultazioni e Stampe. <p>L'applicativo consente la ricerca degli atti nelle diverse fasi dell'iter amministrativo secondo molteplici criteri di ricerca diversificati per profilo autenticato e la consultazione degli atti divenuti esecutivi. E' data inoltre possibilità all'utente di effettuare la stampa dei seguenti documenti in formato pdf (non modificabile) : Atto di determinazione, Attestato di copertura finanziaria dell'atto per quelli aventi rilevanza contabile, iter dell'atto. L'utilizzo del prodotto Adobe pdf per la creazione e consultazione delle sopra elencate tipologie di documento permette di garantire la sicurezza e l'integrità dei dati trattati all'interno degli stessi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oscuramento dati sensibili <p>Attraverso una apposita funzione, l'applicativo consente l'oscuramento di dati ritenuti sensibili contenuti negli atti da pubblicare. Tale funzione rende comunque possibile la lavorazione dell'atto in chiaro in modo da consentire una lettura integrale delle informazioni in esso contenute all'interno dell'iter di lavorazione, l'oscuramento effettivo dei dati avverrà solamente nella fase successiva di pubblicazione dell'atto sull'albo pretorio informatico(Albo Pretorio Web).</p>
Beneficiari	Amministrazioni
Modalità di erogazione	ASP - Application Service Provider
Ente Responsabile del Servizio	Fornitore esterno
Attività di riferimento	Messa in esercizio applicazioni e servizi
Enti aderenti al servizio	Vedere allegato C
Costo ai Comuni	Canone di esercizio annuo da € 1.000 a € 5.000 a seconda della dimensione del Comune

Nome del servizio n. 10	S.I.L.
Descrizione	<p>Il servizio S.I.L consente la compilazione e la lavorazione degli atti di liquidazione della spesa: dalla compilazione del documento contabile giustificativo della spesa e della relativa richiesta di liquidazione sino alla generazione della liquidazione contabile della stessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compilazione del documento e della relativa richiesta di liquidazione <p>Una procedura guidata consente all'utente una corretta compilazione del documento contabile differenziata per tipologia di spesa e della relativa richiesta di liquidazione. La procedura si articola nelle seguenti fasi successive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inserimento dei dati generali del documento contabile Selezione del relativo atto giustificativo di spesa (determinazione prelevata automaticamente dalla fonte dati S.I.D) e dei riferimenti contabili ad esso associati(impegno di spesa) in funzione del Servizio autenticatosi. • Selezione del fornitore associato all'atto giustificativo

	<p>di spesa ed estratto da un archivio condiviso dal quale vengono prelevate tutte le informazioni ad esso connesse (quali Codice fiscale, Partita Iva, Indirizzo, etc).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salvataggio del documento contabile. • Compilazione della richiesta di liquidazione attraverso la selezione del documento contabile e l'associazione di quest'ultimo all'impegno di spesa relativo. • Completamento della richiesta con la selezione delle modalità di pagamento da associare al fornitore e la compilazione dei restanti campi di inserimento manuale (quali causale della richiesta di liquidazione, altri doc giustificativi, etc) • Contabilizzazione online La contabilizzazione automatica dei movimenti di liquidazione contabile relativi alla richiesta di liquidazione, viene effettuata automaticamente dall'applicativo al momento dell'avvenuta verifica e conferma della regolarità contabile della richiesta di liquidazione da parte della Ragioneria. • Controllo online L'applicativo consente una semplificazione del processo di controllo dell'atto di liquidazione da parte degli uffici preposti, in quanto è data possibilità a questi ultimi di svolgere tutte le operazioni di controllo (contabile, finanziario, fiscale, etc) sull'atto direttamente dall'applicativo, con la facoltà di inserire richieste di rettifiche o integrazioni o anche semplicemente dei suggerimenti, all'interno di un campo note predisposto sulla maschera di visualizzazione della richiesta di liquidazione stessa. • Monitoraggio completo dell'iter di lavorazione dell'atto Attraverso la gestione di un apposito "stato della richiesta" l'applicativo consente il monitoraggio completo dell'atto di liquidazione in ogni sua fase di lavorazione. Le fasi dell'iter sono evidenziabili attraverso la consultazione di una apposita sezione della richiesta, che consente di individuare in qualsiasi momento, in quale fase di lavorazione si trovi la richiesta di liquidazione, le date di presa in carico e rilascio per ciascuna fase nonché la persona fisica titolare della fase. • Apposizione della firma digitale In ottemperanza alla normativa vigente in materia di semplificazione all'interno dell'applicativo è stata predisposta una apposita funzione che consente solamente a determinati attori coinvolti nell'iter dell'atto e più specificatamente Dirigente Proponente, Dirigente della Spesa, di apporre la propria firma digitale sull'atto facendo acquisire a quest'ultimo in questo modo autenticità e garanzia di integrità dell'atto stesso e dei dati in esso contenuti. • Consultazioni e Stampe
--	---

	<p>L'applicativo consente la ricerca sia dei documenti contabili che delle richieste di liquidazione nelle diverse fasi dell'iter di lavorazione secondo molteplici criteri di ricerca diversificati in funzione del profilo autenticatosi. E' data inoltre possibilità all'utente di effettuare la stampa dei seguenti documenti in formato pdf (non modificabile):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento Contabile - Richiesta di Liquidazione - Lista generale delle liquidazioni. <p>L'utilizzo del prodotto Adobe pdf per la creazione e consultazione dei documenti sopra elencati permette di garantire la sicurezza e l'integrità dei dati trattati all'interno degli stessi.</p>
Beneficiari	Amministrazioni
Modalità di erogazione	ASP - Application Service Provider
Ente Responsabile del Servizio	Fornitore esterno
Attività di riferimento	Messa in esercizio applicazioni e servizi
Enti aderenti al servizio	Vedere allegato C
Costo ai Comuni	Canone di esercizio annuo da € 1.000 a € 5.000 a seconda della dimensione del Comune

Nome del servizio n. 11	Documenti contabili
Descrizione	Dai movimenti contabili di liquidazione creati automaticamente dal S.I.L nell'archivio di contabilità, verranno successivamente generati i relativi mandati di pagamento. Questi ultimi il cui numero di emissione verrà riportato sulla stessa richiesta di liquidazione all'interno del S.I.L tramite una procedura off peak che aggiornerà automaticamente tutte le richieste liquidate e pagate, potranno anche essere visualizzati direttamente tramite una apposita funzione di consultazione accessibile via web denominata "Gestione Mandati".
Beneficiari	Amministrazioni
Modalità di erogazione	ASP - Application Service Provider
Ente Responsabile del Servizio	Fornitore esterno
Attività di riferimento	Messa in esercizio applicazioni e servizi
Enti aderenti al servizio	Vedere allegato C
Costo ai Comuni	Canone di esercizio annuo da € 1.000 a € 5.000 a seconda della dimensione del Comune

Servizi aggiunti Sistema delle ALI

Nome del servizio n. 12	Centro di Competenza SdA
Descrizione	<p>Si tratta di un servizio erogato da Regione, tramite LAit, per la realizzazione e la partecipazione alle strutture di governance, la gestione progettuale delle attività e la realizzazione di attività integrative.</p> <p>Il Centro di Competenza garantirà il raccordo operativo al fine di adempiere alle attività presso gli enti cofinanziatori e, in particolare al compito di governare il processo complessivo di realizzazione degli interventi ricompresi nell'ambito della Convenzione, attivando le risorse tecniche ed organizzative necessarie alla sua attuazione, e al compito di promuovere le iniziative necessarie a garantire il rispetto degli impegni e degli obblighi da parte dei soggetti sottoscrittori dell'accordo.</p>

	Consentirà anche di creare sinergie con iniziative regionali quali Riuso Lazio, Semplificazione, Bando per la modernizzazione degli enti locali.
Beneficiari	Amministrazioni
Modalità di erogazione	Non ASP
Ente Responsabile del Servizio	Regione Lazio tramite LAit
Attività di riferimento	Governance e Project management
Enti aderenti al servizio	Amministrazione capofila delle ALI

Nome del servizio n. 13	Piattaforma tecnologica del Sistema delle ALI
Descrizione	<p>La piattaforma tecnologica è il web portal del Sistema delle ALI che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rappresenta il punto unico di accesso a tutti i servizi aggiunti e alle funzionalità offerte dalla partecipazione della ALI al Sistema; • consente agli Enti Locali/soggetti territoriali aggregati nelle ALI e aderenti al Sistema delle ALI, e agli utenti anonimi in generale, di acquisire informazioni sulle singole ALI e sul Sistema delle ALI e di avanzare richieste di adesione alla ALI e di accesso ai servizi erogati dal Sistema delle ALI; • consente alle sue strutture di governance del Sistema delle ALI di inviare richieste/segnalazioni/informazioni agli enti aderenti alle ALI e di Comunicare gli esiti dei lavori delle strutture di governance; • consente un coordinamento continuo tra Sistema delle ALI, ALI e soggetti aderenti.
Beneficiari	Amministrazioni
Modalità di erogazione	ASP – Application Service Provider
Ente Responsabile del Servizio	Regione Lazio tramite LAit
Attività di riferimento	Messa in esercizio applicazioni e servizi
Enti aderenti al servizio	Vedere allegato C

Nome del servizio n. 14	Social Network delle ALI
Descrizione	<p>Il Social Network è una soluzione, integrata con la Piattaforma tecnologica, che consente la connessione costante al sistema delle ALI, un confronto a distanza e al condivisione di informazioni secondo le logiche tipiche del cosiddetto web 2.0. Tutto questo favorisce la nascita e lo sviluppo autonomo della community del sistema delle ALI, motivando gli utenti (in particolare Enti Locali di piccola dimensione) e supportando lo scambio di esperienze e conoscenze.</p> <p>Inoltre si riesce a praticare la diffusione del riuso adottando processi di semplificazione amministrativa e viene favorita l'informazione e la diffusione dei servizi resi disponibili mediante il Catalogo Web dei servizi delle ALI.</p> <p>Il servizio si presenta come un knowledge management reticolare in grado di aiutare la diffusione di best practices tra soggetti aderenti alle diverse ALI e all'interno di ogni singola ALI. Il servizio viene sostenuto attraverso l'animazione da parte delle diverse ALI.</p>
Beneficiari	Amministrazioni
Modalità di erogazione	ASP – Application Service Provider
Ente Responsabile del Servizio	Regione Lazio tramite LAit

Attività di riferimento	Messa in esercizio applicazioni e servizi
Enti aderenti al servizio	Vedere allegato C

Nome del servizio n. 15	Monitoraggio e Reporting
Descrizione	<p>Consiste in una soluzione, integrata con la Piattaforma tecnologica, adeguata alle esigenze delle Pubbliche Amministrazioni che tiene conto delle esperienze e delle indicazioni del CNIPA relativamente alle iniziative da questo avviate per i CST e le ALI.</p> <p>Con il monitoraggio si gestiscono molteplici tipologie di servizi, di processi, di organizzazione, di contesto di valutazione permettendo la raccolta di dati sia a livello di Sistema delle ALI sia a livello di singola ALI.</p> <p>La soluzione consente l'elaborazione dei dati di progetto (costi, ricavi, avanzamenti spesa); dati di servizio (numero, tipologia, costo, SLA, malfunzionamenti); richieste di servizio (ente richiedente, tipologia di servizio, formazione/consulenza); richieste di formazione (numero, tipo, ente richiedente, materiali distribuiti, costi); richieste di assistenza (numero, ente richiedente, materiali distribuiti, costi); personale impiegato (qualifica, inquadramento, costo, ore di formazione, ore lavorate); richiesta di adesione alla ALI della propria Provincia.</p> <p>La soluzione consente ai Comuni aderenti di avere un quadro analitico dei servizi utilizzati, un migliore utilizzo delle risorse messe loro a disposizione e una maggiore capacità di pianificazione delle diverse ALI che possono così monitorare i servizi maggiormente utilizzati e migliorarne la loro implementazione.</p>
Beneficiari	Amministrazioni
Modalità di erogazione	ASP – Application Service Provider
Ente Responsabile del Servizio	Regione Lazio tramite LAit
Attività di riferimento	Monitoraggio qualità dei servizi e soddisfazione dei Comuni
Enti aderenti al servizio	Vedere allegato C

Nome del servizio n. 16	Catalogo Web dei Servizi
Descrizione	<p>E' un servizio di sistema, integrato nella Piattaforma tecnologia, che permette il consolidamento, la presentazione, l'inserimento, la diffusione dei servizi di e-Government pubblicati e/o in corso di pubblicazione dalla Regione Lazio a beneficio degli Enti Locali del Lazio e degli enti aderenti alle ALI ed al Sistema delle ALI.</p> <p>Gli enti aderenti possono accedere alle informazioni relative ai servizi in termini di eventuali costi, modalità di utilizzo, caratteristiche associate. Tramite il catalogo sarà possibile farne richiesta all'ALI. Il catalogo è anche uno strumento di informazione diretta al cittadino che può aver traccia dei servizi forniti dalle ALI, segnalare eventuali disservizi, segnalare il livello di qualità dei servizi resi.</p>
Beneficiari	Amministrazioni
Modalità di erogazione	ASP – Application Service Provider
Ente Responsabile del Servizio	La Regione Lazio tramite LAit
Attività di riferimento	Messa in esercizio applicazioni e servizi
Enti aderenti al servizio	Vedere allegato C

Nome del servizio n. 17	Coaching
Descrizione	<p>Ogni singola azione di Coaching prevede l'erogazione di un servizio di consulenza specialistica su una determinata tematica a favore degli enti aderenti.</p> <p>Il servizio di coaching è un servizio di consulenza direzionale specialistica che i soggetti aderenti possono utilizzare. Si presenta come ore di consulenza erogate direttamente dalla società di consulenza che ha vinto l'appalto presso i soggetti aderenti che ne facciano richiesta sulla tematica da loro scelta. Viene fornita la possibilità di disporre di una vasta gamma di tematiche (elenco e tipologia delle tematiche è ancora in via di definizione e l'ALI della Provincia di Roma avrà il compito di verificare sul campo le maggiori necessità ai fini dell'elenco definitivo).</p> <p>L'ALI avrà il compito di raccogliere le esigenze, pianificare l'intervento e monitorare i risultati e i livelli di servizio delle forniture. L'ALI supporterà i soggetti aderenti nella gestione delle consulenze.</p>
Beneficiari	Amministrazioni
Modalità di erogazione	Modalità ASP per la richiesta con erogazione in modalità 'on-site' o modalità 'a distanza'
Ente Responsabile del Servizio	La Regione Lazio tramite LAit
Attività di riferimento	Messa in esercizio applicazioni e servizi
Enti aderenti al servizio	Vedere allegato C

Nome del servizio n. 18	e-Learning
Descrizione	<p>E' un servizio di formazione a distanza per gli enti aderenti alle ALI.</p> <p>Vengono offerti corsi riguardanti i temi oggetto dei servizi di consulenza individuati a seguito di una analisi delle esigenze dei Comuni delle ALI.</p> <p>I moduli saranno progettati e creati in stretta connessione con il servizio di coaching e con le esigenze espresse di soggetti aderenti.</p> <p>Saranno prodotte ore di formazione a distanza che supportano i soggetti aderenti nella formazione del personale su specifici servizi da erogare ai cittadini, Comunicazione, gestione del cliente. L'elenco delle tematiche avrà una fase di "rodaggio" da parte dell'Ali della Provincia di Roma. In questa fase saranno individuati con maggiore precisione i corsi da predisporre. Ogni ALI proporrà dei corsi sulla base delle esigenze espresse dai propri soggetti aderenti.</p>
Beneficiari	Amministrazioni
Modalità di erogazione	ASP – Application Service Provider
Ente Responsabile del Servizio	La Regione Lazio tramite LAit
Attività di riferimento	Messa in esercizio applicazioni e servizi
Enti aderenti al servizio	Vedere allegato C

Nome del servizio n. 19	Comunicazione e promozione
Descrizione	<p>Tramite il servizio di comunicazione e promozione sarà reso disponibile il materiale utile alla realizzazione di almeno un workshop in ciascuna ALI. I workshop delle ALI sono un importante evento di comunicazione locale, destinato a tutti i soggetti interessati e coinvolti. I workshop sono momenti che offrono una ricaduta in termini di comunicazione al grande</p>

	pubblico ma anche un momento tecnico di scambio di conoscenze e approfondimento operativo. Attraverso i workshop si coinvolgono i diversi soggetti aderenti e i cittadini ad una maggiore conoscenza del concetto di ALI, dei servizi che l'ALI fornisce e al modello di servizio che viene fornito all'utente finale grazie al contributo delle ALI.
Beneficiari	Amministrazioni
Modalità di erogazione	In ogni occasione dei workshop del Sistema delle ALI (almeno 1 workshop per ALI)
Ente Responsabile del Servizio	La Regione Lazio tramite LAit
Attività di riferimento	Comunicazione verso i Comuni
Enti aderenti al servizio	Vedere allegato C

2.4.3. Servizi eliminati

Nome del servizio	Prezziario online
Descrizione del servizio	Il servizio è fruibile solo all'interno delle singole amministrazioni aderenti. Il servizio mette a disposizione dei soggetti che cooperano, a diverso titolo, alla realizzazione dell'Opera Pubblica di disporre in modo estremamente semplice e accessibile, attraverso il portale Web, di una Banca Dati dei Prezzi di riferimento per le Opere edili costantemente aggiornata
Nome del servizio	Portale dei Lavori Pubblici
Descrizione del servizio	Il servizio è fruibile all'interno delle singole amministrazioni aderenti e intende razionalizzare e semplificare il rapporto tra ciascun piccolo comune e PA, Centrali, Regionali e locali. Il servizio infatti ha l'obiettivo di realizzare un portale in cui far convergere dati ed informazioni relative al settore Opere Pubbliche di ciascun Ente distinto, ma anche con una capacità di estrapolare dati aggregati e di sintesi per una visione di insieme complessiva dell'intero territorio dell'ALI.
Nome del servizio	Servizio Bandi e Gare online
Descrizione del servizio	Il servizio è fruibile solo all'interno delle singole amministrazioni aderenti Il servizio consente all'Amministrazione/Stazione appaltante di pubblicare sul Portale i dati più importanti relativi ai Bandi di Gara per le Opere Pubbliche compresi i relativi documenti di Gara e le eventuali risposte e chiarimenti a quesiti in forma anonima oltre alla pubblicazione degli esiti finali delle Gare.
Nome del servizio	Iter amministrativo dei lavori pubblici

Descrizione del servizio	<p>Il servizio è fruibile solo all'interno delle singole amministrazioni aderenti.</p> <p>Il servizio consente ai Comuni di utilizzare un sistema per governare il ciclo di vita dei procedimenti relativi ai lavori pubblici. L'utente del singolo Comune accede, tramite browser web, all'applicativo che è installato presso la struttura operativa dell'ALI. L'utente può personalizzare come desidera la struttura degli iter che ciascuna pratica dovrà seguire. Ogni procedimento contiene le relative pratiche: progettazione, appalto, varianti, SAL, altre. Consente inoltre collegamento con altri atti: Delibere, Determine, altri.</p>
Nome del servizio	Scadenziario pagamento imposte e tasse al cittadino
Descrizione del servizio	<p>Il servizio è fruibile solo all'interno delle singole amministrazioni aderenti</p> <p>Descrizione delle principali funzionalità: il Servizio si prefigge l'obiettivo di aiutare i contribuenti a ricordarsi delle scadenze di denunce e pagamento di imposte e tasse e le comunicazioni inerenti scadenze sui servizi alla persona (trasporti, mensa, ecc.).</p> <p>Attraverso percorsi guidati sul sito liberi a tutta la cittadinanza, il contribuente potrà con opzioni successive ricevere informazioni di carattere generale o personale. Possibilità di avvalersi di forme di comunicazione evoluta (sms, email, etc).</p>
Nome del servizio	GEO - Accesso ai dati catastali. Anagrafe territoriale
Descrizione del servizio	<p>Il servizio è fruibile solo all'interno delle singole amministrazioni aderenti ma intende anche razionalizzare e semplificare il rapporto tra ciascun piccolo comune e PA, Centrali, Regionali e locali.</p> <p>Descrizione delle principali funzionalità (max 500 battute)</p> <p>La piattaforma consente l'interrogazione dei dati catastali (grafici e alfanumerici) e il collegamento (opzionale) con gli archivi comunali (Tributi, Demografia).</p> <p>Consente di effettuare, in modo dinamico, l'interrogazione di tutte le informazioni disponibili all'interno dell'Ente, relativamente ai soggetti (persone e soggetti giuridici) ed agli immobili che esistono sul territorio Comunale. L'utente dispone di una vera e propria "scrivania virtuale" sulla quale operare.</p>
Nome del servizio	Gestione dei cedolini (UNICO)
Descrizione del servizio	<p>UNICO è una soluzione di GLOBAL SERVICE erogata in ASP studiata appositamente per la PAL, che utilizza la formula "canone unico mensile/dipendente", per l'erogazione esternalizzata dei cedolini, e l'erogazione dei servizi fiscali annessi al settore personale.</p>
Nome del servizio	Gestione del protocollo
Descrizione del servizio	<p>Il servizio è fruibile solo all'interno delle singole amministrazioni aderenti.</p> <p>il servizio si propone due obiettivi fondamentali: 1) migliorare l'efficienza interna delle amministrazioni attraverso</p>

	l'eliminazione dei registri cartacei, la diminuzione degli uffici di protocollo e la razionalizzazione dei flussi documentali. 2) migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso degli strumenti che consentano un effettivo esercizio del diritto di accesso allo stato dei procedimenti ed i relativi documenti da parte dei soggetti interessati (cittadini ed imprese).
Nome del servizio	Gestione dei tributi
Descrizione del servizio	Il servizio e' fruibile solo all'interno delle singole amministrazioni aderenti. Il servizio permette una gestione pratica e veloce della singola posizione contributiva e la possibilità di spaziare da un servizio ad un altro per acquisire in modo veloce ulteriori dati di confronto e di verifica. Può interessare anche Enti di dimensione notevole dove molto spesso sono necessarie elaborazioni, rettifiche e sistemazioni di massa sulla base delle indicazioni che l'operatore dà alla procedura.
Nome del servizio	Demografica ALI
Descrizione del servizio	Il servizio e' fruibile solo all'interno delle singole amministrazioni aderenti. Il servizio si propone di fornire una soluzione chiavi in mano di tutta la gestione dell'ufficio demografico comprendendo tutta la certificazione anagrafica, la gestione completa dell'aire, il collegamento con Saia ed Istat, la gestione dell'elettorale e dello stato civile.

5. Infrastrutture

L'ALI della Provincia di Roma utilizza servizi in modalità ASP acquisiti da fornitori esterni. Nel costo del servizio indicato è quindi compreso il costo delle infrastrutture, del personale, del software e dell'hardware, della connettività e di quant'altro necessario al funzionamento dello stesso.

6. Piano di rilascio dei servizi

Il piano di erogazione dei servizi previsti per i Comuni aderenti all'ALI si articolerà come segue:

Servizi erogati dal Sistema delle ALI	Data prevista di rilascio/collaudò del servizio da parte del Sistema delle ALI	Tempo previsto per le attività propedeutiche all'attivazione del servizio presso ciascuno degli Enti aderenti alla ALI (migrazione, caricamento banche dati, formazione utenti ...)	Data prevista di effettiva disponibilità del servizio per gli Enti aderenti
Centro di competenza Sistema delle ALI ¹	T0	T0	T0
Piattaforma tecnologica del Sistema delle ALI	T0	T0 + 4	T0 + 4
Social Network delle ALI	T0 + 6	T0 + 5	T0 + 11
Monitoraggio e Reporting	T0 + 5	T0 + 4	T0 + 9
Catalogo Web dei Servizi	T0 + 6	T0 + 5	T0 + 11
Coaching	T0	T0 + 6	T0 + 6
e-Learning	T0	T0 + 7	T0 + 7
Comunicazione e promozione	T0	T0 + 8	T0 + 8
Servizi erogati dall'ALI della Provincia di Roma	Data prevista di rilascio/collaudò del servizio da parte dell'ALI della Provincia di Roma		Data prevista di effettiva disponibilità del servizio per gli Enti aderenti
Posta elettronica	T0 + 2,5		T0 + 2,5
Antispam e antivirus	T0 + 2,5		T0 + 2,5
Helpdesk	T0 + 2,5		T0 + 2,5
Consulenza acquisti	T0 + 2,5		T0 + 2,5
Bilweb Comuni	T0 + 2,5		T0 + 2,5
Backup e disaster recovery	T0 + 5		T0 + 5
Gestione Albo Pretorio	T0 + 3		T0 + 3
Gestione Tarsu	T0 + 5		T0 + 5
S.I.D.	T0 + 5		T0 + 5
S.I.L.	T0 + 5		T0 + 5
Documenti contabili	T0 + 5		T0 + 5

¹ Questo servizio è l'unico ad essere indirizzato alle ALI e non ai Comuni aderenti.

7. Milestone

Milestone	Data prevista
A - Firma Convenzione	2 novembre 2009
B - Validazione Piano di monitoraggio	31 dicembre 2009
C - Assessment intermedio di avanzamento lavori	T0 ² + 9
D - Fine attività di realizzazione	T0 + 12
E - Verifica finale	T0 + 24

² T0 indica la data del 1 gennaio 2010, come indicato nel paragrafo 1.9.

8. Attività

Le attività dell'ALI della Provincia di Roma sono articolate secondo lo schema seguente. Per alcune attività, considerata anche la modalità ASP di erogazione dei servizi, appare più opportuna una collocazione temporale in relazione alla fornitura e alle attività dell'ALI, pur tenendo conto delle indicazioni delle Linee Guida del CNIPA.

Inoltre, poiché l'ALI della Provincia di Roma è basata sul modello ASP (quindi è previsto l'acquisto da fornitori esterni e la successiva erogazione ai Comuni aderenti) i servizi si ritengono già sviluppati.

I servizi sono rilasciati progressivamente ai Comuni aderenti, per cui non è possibile prevedere un'unica data di rilascio.

Infine l'ALI della Provincia di Roma, nel corso della propria attività offrirà i propri servizi, dietro quota di adesione, anche ai Comuni della Provincia non aderenti in origine alla Convenzione.

I costi delle attività di seguito riportate sono relativi al coordinamento e alle risorse dell'ALI. È quindi escluso dalla tabella che segue il budget relativo ai servizi erogati dal SdA della Regione Lazio e quello destinato all'acquisto dei servizi presso i fornitori esterni.

Le attività dell'ALI della Provincia di Roma sono le seguenti:

- A0 – Redazione del Piano di Monitoraggio
- A1 – Individuazione fornitori servizi
- A2 – Contrattualizzazione fornitori
- A3 – Coordinamento attivazione servizi
- A4 – Attivazione convenzioni con i Comuni sui singoli servizi
- A5 – Comunicazione verso i Comuni
- A6 – Verifica e collaudo servizi
- A7 – Messa in esercizio applicazioni e servizi
- A8 – Monitoraggio qualità dei servizi e soddisfazione dei Comuni
- A9 – Individuazione potenziali nuovi servizi
- A10 – Proposta dei servizi ai Comuni non aderenti alle ALI

Codice dell'attività	A0
Nome e descrizione	Redazione del Piano di Monitoraggio
Data Inizio	Firma della Convenzione ALI tra CNIPA e Provincia di Roma (2 novembre 2009)
Durata dell'attività	0,5
Costo totale	€ 1.445,00
Costi Interni	€ 63
Criterio di attivazione	Firma della Convenzione con il CNIPA
Criterio di completamento	Approvazione del Piano di Monitoraggio da parte del CNIPA
Deliverable	Piano di Monitoraggio

Codice dell'attività	A1
Nome e descrizione	Individuazione fornitori servizi
Data Inizio	T0 + 0,5
Durata dell'attività	1
Costo totale	€ 2.891
Costi Interni	€ 126
Criterio di attivazione	Approvazione Piano di Monitoraggio
Criterio di completamento	Individuazione fornitori
Deliverable	Short list Offerte dei fornitori

Codice dell'attività	A2
Nome e descrizione	Contrattualizzazione fornitori
Data Inizio	T0 + 1,5
Durata dell'attività	1
Costo totale	€ 2.891
Costi Interni	€ 126
Criterio di attivazione	Offerte dei fornitori
Criterio di completamento	Contrattualizzazione fornitori
Deliverable	Contratto fornitori

Codice dell'attività	A3
Nome e descrizione	Coordinamento e realizzazione servizi
Data Inizio	T0 + 2,5

Durata dell'attività	12
Costo totale	€ 34.691
Costi Interni	€ 1.510
Criterio di attivazione	Contrattualizzazione fornitori
Criterio di completamento	realizzazione progressiva dei servizi
Deliverable	Verbale di consegna dei servizi progressivamente rilasciati secondo il piano previsto

Di seguito si riporta l'elenco dei servizi che rientrano nell'attività A3 di cui si coordinerà la realizzazione, con i rispettivi tempi e costi.

Servizio	0
Nome e descrizione	Centro di Competenza SdA
Data Inizio	T0
Durata del servizio	36
Costo totale	€ 191.000,00

Servizio	1
Nome e descrizione	Posta elettronica
Data Inizio	T0 + 2,5
Durata del servizio	33,5
Costo totale	€ 10.000,00 annuo = € 30.000, 00

Servizio	2
Nome e descrizione	Antispam e antivirus
Data Inizio	T0 + 2,5
Durata del servizio	33,5
Costo totale	€ 10.000,00 annuo = € 30.000,00

Servizio	3
Nome e descrizione	Help desk
Data Inizio	T0 + 2,5
Durata del servizio	33,5
Costo totale	€ 28.000,00 annuo = € 84.000,00

Servizio	4
-----------------	----------

Nome e descrizione	Consulenza acquisti
Data Inizio	T0 + 2,5
Durata del servizio	33,5
Costo totale	€ 20.000,00 annuo = € 60.000,00

Servizio	5
Nome e descrizione	Bilweb
Data Inizio	T0 + 2,5
Durata del servizio	33,5
Costo totale	€ 20.000,00 annuo = € 60.000,00

Servizio	6
Nome e descrizione	Gestione albo pretorio web
Data Inizio	T0 + 3
Durata del servizio	33
Costo totale	Servizio a pagamento, non finanziato dall'ALI

Servizio	7
Nome e descrizione	Piattaforma tecnologica del Sistema delle ALI
Data Inizio	T0 + 4
Durata del servizio	32
Costo totale	€ 111.250

Servizio	8
Nome e descrizione	Gestione Tarsu
Data Inizio	T0 + 5
Durata del servizio	
Costo totale	Servizio a pagamento, non finanziato dall'ALI

Servizio	9
Nome e descrizione	Backup e disaster recovery
Data Inizio	T0 + 5
Durata del servizio	
Costo totale	Servizio a pagamento, non finanziato dall'ALI

Servizio	10
Nome e descrizione	S.I.L.

Data Inizio	T0 + 5
Durata del servizio	
Costo totale	Servizio a pagamento, non finanziato dall'ALI

Servizio	11
Nome e descrizione	S.I.D.
Data Inizio	T0 + 5
Durata del servizio	
Costo totale	Servizio a pagamento, non finanziato dall'ALI

Servizio	12
Nome e descrizione	Documenti contabili
Data Inizio	T0 + 5
Durata del servizio	
Costo totale	Servizio a pagamento, non finanziato dall'ALI

Servizio	13
Nome e descrizione	Coaching
Data Inizio	T0 + 6
Durata del servizio	30
Costo totale	€ 159.000

Servizio	14
Nome e descrizione	E-learning
Data Inizio	T0 + 7
Durata del servizio	29
Costo totale	€ 159.000,00

Servizio	15
Nome e descrizione	Comunicazione e promozione
Data Inizio	T0 + 8
Durata del servizio	28
Costo totale	€ 95.000

Servizio	16
Nome e descrizione	Monitoraggio e reporting
Data Inizio	T0 + 9

Durata del servizio	27
Costo totale	€ 111.250,00

Servizio	17
Nome e descrizione	Social Network
Data Inizio	T0 + 11
Durata del servizio	25
Costo totale	€ 111.250,00

Servizio	18
Nome e descrizione	Catalogo web dei servizi
Data Inizio	T0 + 11
Durata del servizio	25
Costo totale	€ 111.250,00

Codice dell'attività	A4
Nome e descrizione	Attivazione convenzioni con i Comuni sui singoli servizi
Data Inizio	T0 + 2,5
Durata dell'attività	10 (tempo variabile a seconda delle richieste dei Comuni per i servizi a pagamento)
Costo totale	€ 28.909,00
Costi Interni	€ 1.259,00
Criterio di attivazione	Disponibilità dei verbali di collaudo dei servizi iniziali
Criterio di completamento	Stipula delle Convenzioni
Deliverable	Convenzioni tra amministrazione e ALI

Codice dell'attività	A5
Nome e descrizione	Comunicazione verso i Comuni
Data Inizio	T0
Durata dell'attività	34
Costo totale	€ 98.291
Costi Interni	€ 4.280
Criterio di attivazione	Approvazione Piano di Monitoraggio
Criterio di completamento	Fine progetto ALI

Deliverable	Workshop, riunioni periodiche, attività di comunicazione varie, piattaforma tecnologica, social network della ALI
-------------	---

Codice dell'attività	A6
Nome e descrizione	Verifica e collaudo servizi
Data Inizio	T0 + 3
Durata dell'attività	8 (tempo variabile a seconda delle richieste dei Comuni per i servizi a pagamento)
Costo totale	€ 23.127
Costi Interni	€ 1.007
Criterio di attivazione	Attivazione progressiva dei servizi
Criterio di completamento	Collaudo dei servizi
Deliverable	Verbale di collaudo

Codice dell'attività	A7
Nome e descrizione	Messa in esercizio applicazioni e servizi
Data Inizio	T0 + 3
Durata dell'attività	11 (tempo variabile a seconda delle richieste dei Comuni per i servizi a pagamento)
Costo totale	€ 31.800
Costi Interni	€ 1.385
Criterio di attivazione	Collaudo progressivo dei servizi
Criterio di completamento	Funzionamento a regime del servizio
Deliverable	Verbale di completamento dell'attivazione del servizio presso il Comune che ha acquisito il servizio

Codice dell'attività	A8
Nome	Monitoraggio qualità dei servizi e soddisfazione dei Comuni
Data Inizio	T0 + 3,5
Durata dell'attività	32,5
Costo totale	€ 93.955
Costi Interni	€ 4.091
Criterio di attivazione	Verbale di completamento dell'attivazione del servizio presso il Comune che ha

	acquisito il servizio
Criterio di completamento	Fine progetto
Deliverable	Reporting monitoraggio del sistema delle ALI

Codice dell'attività	A9
Nome e descrizione	Individuazione potenziali nuovi servizi
Data Inizio	T0 + 8
Durata dell'attività	7
Costo totale	€ 20.236
Costi Interni	€ 881
Criterio di attivazione	Monitoraggio grado di soddisfazione ed esigenze dei Comuni aderenti
Criterio di completamento	N.A.
Deliverable	Eventuale definizione di nuovi servizi

Codice dell'attività	A10
Nome e descrizione	Proposta dei servizi ai Comuni non aderenti alle ALI
Data Inizio	T0 + 10
Durata dell'attività	26
Costo totale	€ 75.164
Costi Interni	€ 3.273
Criterio di attivazione	Approvazione del Piano di Monitoraggio
Criterio di completamento	Eventuale acquisizione nuove amministrazioni aderenti
Deliverable	Convenzioni con Comuni non aderenti al progetto ALI iniziale

9. ALLEGATI

Allegato A – Enti partecipanti

Allegato B – Servizi realizzati (da compilare progressivamente in base all'attivazione dei servizi)

Allegato C – Matrice Enti/Servizi

Allegato D – GANTT