



Città metropolitana di Roma Capitale

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AI COMUNI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE PER ATTIVITÀ DI CONTROLLO E TUTELA AMBIENTALE ATTE A CONTRASTARE IL FENOMENO DELLE DISCARICHE ABUSIVE.

1. OGGETTO E FINALITÀ

Il presente Avviso è destinato al finanziamento di progetti finalizzati a contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti attraverso l'implementazione di sistemi per il controllo e la tutela ambientale proposti dai Comuni della Città Metropolitana di Roma Capitale.

2. REQUISITI E CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

Il progetto proposto per la concessione di contributo, deve essere di livello almeno preliminare, e dovrà contemplare una o entrambi i seguenti sistemi di intervento:

2.1 SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA:

Interventi per l'acquisizione, l'implementazione e potenziamento di dispositivi per la videosorveglianza. Il progetto dovrà illustrare compiutamente:

2.1.1 I siti da monitorare – dovranno essere già individuati al momento della presentazione della domanda - nonché le motivazioni alla base della scelta degli stessi;

2.1.2 Il numero e i tipi di fotocamere trappola, il piano dei controlli, tenendo conto che il numero massimo di dispositivi finanziabili è determinato sulla base della densità di popolazione, come indicato nella seguente tabella:

Fasce di densità di popolazione	0-100 (abitanti/km ²)	101-200 (abitanti/km ²)	201-300 (abitanti/km ²)	301-600 (abitanti/km ²)	oltre 601 (abitanti/km ²)
Numero di fototrappole ammissibili	1	2	3	4	5

Le foto-trappole si chiede che abbiano delle caratteristiche come di seguito specificato al fine di garantire un'efficiente rilevazione garantendo il rapporto qualità prezzo:

Le apparecchiature con modulo GPRS dovranno avere invio in tempo reale delle immagini scattate a mezzo SMS MMS e mail e programmabile tramite APP, risoluzione foto con sensore CMOS da 30 megapixel, risoluzione video FULL HD 1920x1080, 44 led invisibili, con riprese diurne e notturne fino a 30 metri, display led da 3".

Si ritiene opportuno anche il Kit accessorio comprensivo di: di cassetta di sicurezza, sd card 16GB, set batterie di funzionamento, batteria esterna ricaricabile con jack di collegamento, lucchetto di sicurezza,

2.1.3 le modalità di installazione (su infrastrutture già esistenti o da realizzare, fisse o mobili);
2.1.4 le modalità di gestione (cabina di regia comunale o sovracomunale, potenzialità di interfaccia con Forze dell'ordine, necessità di manutenzione). Per le fotocamere trappola dovrà essere previsto un utilizzo conforme a quanto previsto nel provvedimento in materia di videosorveglianza del Garante per la protezione dei dati personali dell'8 aprile 2010 (G.U. n. 99 del 29 aprile 2010);

3. TEMPISTICA DEL PROGETTO

Il progetto dovrà prevedere una durata di gestione almeno biennale. La mancata previsione di tale durata o la previsione di tempi inferiori rendono inammissibile la domanda di finanziamento.

4. BENEFICIARI

I Comuni, singoli o associati, della Città metropolitana di Roma Capitale, ad esclusione del comune di Roma Capitale.

5. AMMONTARE DEL FINANZIAMENTO

Lo stanziamento programmato è complessivamente pari a € 200.000,00, di cui € 100.000,00 per spesa corrente e € 100.000,00 in conto capitale. Per tutti i progetti ammissibili verrà riconosciuta una quota minimale di finanziamento pari a € 5.000,00. Nel caso di associazioni tra più Comuni la quota minimale è moltiplicata per il numero dei Comuni interessati.

La quota minimale potrà essere ampliata, in base ai costi stimati del progetto riportati nel relativo Quadro Economico e ritenuti ammissibili, fino ad un massimo di € 10.000,00.

6. DOCUMENTAZIONE, TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Documentazione

L'istanza di contributo dovrà essere redatta secondo lo Schema di domanda di partecipazione in allegato, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante deve essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- Proposta progettuale approvata con atto amministrativo dell'ente singolo o associato;

Termini e modalità di presentazione delle domande

La documentazione dovrà essere presentata a partire dalla data di pubblicazione sul sito www.cittametropolitanaroma.gov.it del presente Avviso e dovrà pervenire entro e non oltre 60 giorni dalla stessa pubblicazione, al seguente indirizzo: Città Metropolitana di Roma Capitale – Dipartimento IV Servizi di tutela e valorizzazione dell'ambiente – Servizio Gestione Rifiuti – Via Tiburtina 691 – 00159 Roma;

il plico, a pena esclusione, dovrà essere consegnato chiuso e riportare in evidenza la denominazione dell'Ente richiedente e la seguente dicitura: “*Domanda per l'assegnazione di finanziamenti ai Comuni della Città metropolitana di Roma Capitale per attività di controllo e tutela ambientale atte a contrastare il fenomeno delle discariche abusive*”;

nel caso di presentazione a mano la consegna del plico dovrà essere effettuata, entro il termine sopra indicato, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

Non saranno ritenute ammissibili le istanze pervenute oltre il termine fissato o inviate con mezzi difforni da quelli indicati.

7. PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE DOMANDE E DI AMMISSIONE A CONTRIBUTO

Con provvedimento del Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti sarà costituita apposita Commissione di valutazione che curerà l'istruttoria e la valutazione delle istanze secondo le seguenti fasi:

Analisi della ammissibilità delle domande all'istruttoria.

La Commissione nominata predisporrà, nel rispetto dei requisiti di ammissibilità di cui al presente Avviso, l'elenco dei Comuni ammissibili all'istruttoria e l'elenco di quelli esclusi, con le relative motivazioni, e li trasmetterà al responsabile del procedimento amministrativo e al Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti;

Prima della formale adozione di un provvedimento negativo, sarà data comunicazione agli istanti, ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/90.

Le controdeduzioni, prodotte nei termini concessi, saranno trasmesse alla Commissione per le valutazioni di merito.

Dell'eventuale mancato accoglimento è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Istruttoria della documentazione

La Commissione procederà all'istruttoria della documentazione di cui alle domande ritenute ammissibili secondo i criteri di selezione descritti di seguito e provvederà alla trasmissione degli esiti istruttori nonché della proposta di graduatoria finale delle domande ritenute ammissibili e dell'elenco degli esclusi al responsabile del procedimento amministrativo e al Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti;

Approvazione della graduatoria unica

Il Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti, a seguito della presa d'atto degli esiti istruttori e della verifica della correttezza delle procedure seguite dalla Commissione di valutazione da parte del responsabile del procedimento amministrativo, provvederà ad approvare la graduatoria unica delle domande ammissibili al finanziamento e l'elenco di quelle escluse.

8. CRITERI DI SELEZIONE

Le domande ritenute ammissibili verranno ordinate sulla base del maggior punteggio ottenuto in relazione ai seguenti criteri:

Criterio	n. Comuni associati	Punteggio Max 10
Associazione tra due o più Comuni: se la domanda di finanziamento viene presentata da due o più Comuni in associazione tra di loro viene attribuito un punteggio massimo pari a 10	2	4
	3	6
	4	8
	> 5	10
	Densità (abitanti/km²)	Punteggio Max 10
Densità abitativa media: viene attribuito un punteggio massimo	0-100	fino a 2 punti
	101-200	fino a 4 punti

pari a 10 Nel caso di associazione tra più Comuni si farà riferimento a quello che presenta il valore maggiore di densità.	201-300 301-600 Oltre 601	fino a 6 punti fino a 8 punti fino a 10 punti
	Superficie (km²)	Punteggio Max 10
Superficie territoriale: viene attribuito un punteggio massimo pari a 10. Nel caso di associazione tra più Comuni si farà riferimento alla superficie complessiva.	0-250 251-500 501-1.000 Oltre 1.001	fino a 3 punti fino a 5 punti fino a 7 punti fino a 10 punti
Grado di integrazione: se il progetto prevede il coordinamento a disposizione tra diversi enti (o forze di Polizia o Vigilanza) e strutture dell'Ente stesso, viene attribuito un punteggio massimo pari a 10.	Grado di integrazione Progetto	MAX 10 PUNTI
Percentuale media di R.D. raggiunta nel corso del 2013-2014-2015 calcolata sul totale degli abitanti equivalenti Nei comuni che hanno attivato il porta a porta	Fino al 50%- punti 5 Fino al 79%- punti 8 Oltre 80% - punti 10	Max 10 Punti
Piano di Comunicazione: se il progetto prevede campagna di informazione dei cittadini e di formazione del personale interno, con l'ausilio di supporti vari, viene attribuito un punteggio massimo pari a 10.	Piano di Comunicazione	MAX 10 PUNTI

9. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Le Amministrazioni beneficiarie si impegnano, con dichiarazione del Sindaco, a:

- realizzare il progetto di cui in premessa;
- nominare il Responsabile del Procedimento individuato in un unico referente, anche in caso di domanda di finanziamento presentata da due o più Comuni in associazione tra di loro;
- trasmettere tutti gli atti comprovanti l'avvio del progetto nonché a comunicare eventuali sospensioni delle attività e/o scostamenti dal cronoprogramma;
- rispettare rigorosamente, nell'attuazione del progetto, la normativa nazionale, comunitaria e regionale in materia di aggiudicazione ed esecuzione dei lavori pubblici e, nel caso di servizi e/o forniture, le relative norme attualmente vigenti, in particolare a disciplinare i rapporti con i propri fornitori di beni, servizi, e prestazioni intellettuali attraverso apposito contratto ovvero altro atto giuridicamente vincolante (convenzione, lettera di incarico, lettera d'ordine, altro);

- garantire che le strutture e le attrezzature utilizzate nello svolgimento delle attività corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;
- rispettare il cronoprogramma del progetto;
- comunicare tempestivamente alla Città metropolitana di Roma Capitale ogni informazione riguardante le eventuali problematiche che potrebbero causare ritardi nella realizzazione dell'intervento secondo il cronoprogramma del progetto, con aggiornamento trimestrale dei dati raccolti e delle azioni svolte;
- aderire agli obblighi di pubblicità ed informazione previsti dalla normativa nazionale e regionale in materia di utilizzo dei fondi attraverso l'esposizione, su targhe, cartelloni, adesivi sulle attrezzature, ecc., utilizzate per l'esecuzione dell'intervento finanziato, del logo della Città Metropolitana di Roma Capitale e del soggetto attuatore con la dicitura: *“Progetto finanziato dalla Città Metropolitana di Roma Capitale con risorse della Regione Lazio”* e la trasmissione di tutte le pubblicazioni e dei materiali informativi/divulgativi eventualmente prodotti;
- rispettare, nell'attuazione del progetto, i principi di trasparenza e non discriminazione;
- indicare i beneficiari delle singole attività previste dal progetto, se la domanda di finanziamento viene presentata da due o più Comuni in associazione tra di loro.

10. FINANZIAMENTO DEL CONTRIBUTO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

La Città metropolitana finanzia il 90% delle spese sostenute dai Comuni al netto di eventuali ulteriori entrate a finanziamento del progetto, per un massimo di € 10.000,00.

Potrà essere concesso un anticipo sul contributo concesso pari al 20% della spesa corrente approvata da progetto dietro richiesta del comune beneficiario del contributo all'atto della comunicazione da parte del soggetto attuatore dell'avvenuto avvio dell'intervento sulla base del quadro economico definitivo e sulla base della richiesta effettuata dal Comune ai sensi dell'art. 10 c.6 del Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e ausili finanziari ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, adottato con delibera del Consiglio Provinciale n. 58 del 09/12/2009;

Il saldo, pari all'80% del contributo concesso, sarà erogato all'atto della regolare e completa esecuzione del progetto che dovrà essere accompagnata dalla relazione finale della spesa. La rendicontazione di cui al comma precedente deve contenere almeno i seguenti elementi:

- a. Relazione sulle attività oggetto di contributo;
- b. Consuntivo analitico delle entrate e delle spese relative alle attività svolte, conformemente a quanto previsto dall'art. 12, c. 2 del sopraccitato Regolamento;

10.4 Le eventuali economie generate dall'attuazione del progetto rientreranno nella disponibilità della Città metropolitana di Roma Capitale e le stesse saranno oggetto di riprogrammazione.

11. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Si procederà alla revoca del finanziamento qualora l'attuazione dell'intervento dovesse procedere in difformità dalle modalità e finalità prescritte nel presente Avviso di ammissione a finanziamento;

Qualora l'intervento non venga realizzato entro 6 mesi dalla ammissione a finanziamento estendibile fino ad un anno (12 mesi).

È possibile una proroga massima di 6 mesi. La risoluzione della convenzione e la revoca del finanziamento comporteranno l'obbligo di restituzione delle somme indebitamente percepite.

12. DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

La documentazione relativa al presente Avviso è disponibile sul sito Internet (<http://www.cittametropolitanaroma.gov>) ed è costituita da:

Avviso;

Schema di domanda di partecipazione.

La Città metropolitana di Roma Capitale a seguito dell'assegnazione dei contributi procederà a rendere disponibile ai Comuni:

- linee guida per attività di controllo e tutela ambientale per contrastare le discariche abusive;
- bozza Regolamento di gestione delle attività di controllo e tutela ambientale per contrastare le discariche abusive nel rispetto della normativa vigente;
- format grafici dei materiali di comunicazione per informare la cittadinanza delle azioni intraprese.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Città metropolitana di Roma Capitale informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'istanza nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali ed amministrative inerenti la presente procedura.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, Responsabile del Procedimento amministrativo : la Dott.ssa Paola Camuccio – Dirigente *ad interim* del Servizio Gestione Rifiuti.
06/67663185 - fax 06/43566938

Allegati:

Schema di domanda

SCHEMA DI DOMANDA

La domanda di ammissione al Contributo, a pena di esclusione, dovrà essere predisposta redigendo ogni sua parte secondo il presente schema. Nel caso di associazione di più Comuni la domanda va sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun Comune.

Il Comune/Comuni di _____

nella persona di

Cognome

Nome

Ente rappresentato

1 _____

2 _____

3 _____

Chied-e/ono di partecipare all'Avviso Pubblico per l'assegnazione di finanziamenti ai Comuni della Città metropolitana di Roma Capitale per la realizzazione di progetti di investimento finalizzati a contrastare il fenomeno delle discariche abusive attraverso l'implementazione di sistemi per il controllo e la tutela ambientale.

Dati del beneficiario 1/capofila	
Comune	
Estensione Territoriale (kmq)	
Densità abitativa media	

Dati del beneficiario 2	
Comune	
Estensione Territoriale (kmq)	
Densità abitativa media	

Dati del beneficiario 3	
Comune	
Estensione Territoriale (kmq)	
Densità abitativa media	

Caratteristiche del progetto		
Il progetto prevede l'elenco dei siti da monitorare, nonché le motivazioni alla base della scelta degli stessi;	Si	No
Il progetto contiene le modalità di installazione e di gestione delle fotocamere trappola	Si	No
Il progetto contiene il numero e il tipo di fotocamere trappola, il piano dei controlli	Si	No
Il progetto prevede il potenziamento dei sistemi di vigilanza straordinaria attraverso associazioni di volontariato, protezione civile e guardie ambientali operanti sul territorio, legalmente riconosciute	Si	No
Il progetto prevede il potenziamento dei sistemi istituzionali di vigilanza straordinaria, con oneri a carico del proponente, non rendicontabili nell'ambito del finanziamento in oggetto	Si	No
Il progetto prevede campagna di informazione dei cittadini e di formazione del personale interno	Si	No
Costo complessivo del progetto: €		

RUP designato dal/dai Comune/i
Cognome _____ Nome _____
Recapito
Comune Via/piazza/.../n° civico Telefono Fax Indirizzo di posta elettronica

Si allega

- proposta progettuale;
- Atto amministrativo che approva il progetto sopra indicato;

In virtù dei poteri conferiti, consapevole/i delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni infedeli o mendaci, conferma/no, con la /le propria/e firma/e apposta/e in calce, la veridicità di quanto indicato nelle diverse parti componenti il presente Modello di Domanda, nonché, in caso di erogazione del finanziamento, l'impegno di attuazione dell'intervento nel rispetto ed in conformità di modalità previste nell'avviso pubblico.

Data di compilazione

1. Comune di _____
2. Comune di _____
3. Comune di _____

(timbro e firma/e leggibile per esteso)