

**CONTRATTO DI SERVIZIO A CAPITALE LAVORO S.P.A. PER LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE INFORMATIZZATO DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO**

*CONTRATTO DI SERVIZIO*

L'anno 2013 il giorno ..... del mese di.....

**TRA**

La Provincia di Roma (di seguito anche "la Provincia"), con sede in Roma, Via IV novembre n. 119/A, rappresentata dal Direttore del Dipartimento X Dott. Antonio Capitani nato a Roma il giorno 6 AGOSTO 1953, nella qualità di referente dell'Organismo Intermedio del Programma Operativo Regionale (di seguito anche "O.I."), per la carica domiciliato presso la sede dell'Amministrazione provinciale di Viale di Villa Pamphili 84 - Roma,

**E**

Capitale Lavoro (di seguito anche "la Società"), con sede in Roma, Via Beniamino Franklin, 8, nella persona dell'Amministratore Delegato Dott. Claudio PANELLA, nato a Roma, il giorno 21 gennaio 1955, per la carica domiciliato presso la sede della Società

**di seguito, congiuntamente**

**PREMESSO**

che il Consiglio Provinciale di Roma nella seduta del 24 giugno 2002 ha adottato la deliberazione n. 183 concernente la costituzione della società denominata Capitale Lavoro S.p.A., di proprietà per il 60% della Provincia di Roma e per il 40% del Formez, con conseguente approvazione del relativo Statuto, ai sensi del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni;

che con atto a rogito del Notaio De Facendis Michele in data 2 agosto 2002 rep. n. 94817 racc. n. 7317, si è costituita la predetta Società con capitale sociale pari ad € 250.000,00 (euro duecentocinquantamila/00) interamente sottoscritto;

che con deliberazione della Giunta Provinciale n. 796 del 2 ottobre 2002, sono stati definiti gli indirizzi per lo svolgimento delle attività della Società Capitale Lavoro S.p.A.:

che con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 211 del 8 novembre 2007, è stato disposto l'acquisto dell'intera quota di partecipazione della Società Capitale Lavoro S.p.A. detenuta dal Formez, nell'intento di consentire alla Provincia di Roma un più efficace presidio dei meccanismi di governo della propria partecipata. La relativa cessione di azioni è avvenuta con atto a rogito del Notaio Luciano Fiumara del 15 settembre 2009 repertoriato al n. 25143 raccolta n. 14913;

che con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 219 del 20 novembre 2007 è stata approvata la modifica dello Statuto della Società Capitale Lavoro S.p.A. al fine di adeguarlo alle prescrizioni dell'art. 1, comma 729 della Legge 296/2006 (Legge finanziaria per il 2007), in ordine alla composizione del Consiglio di Amministrazione, modifica registrata con atto a rogito del Notaio Fiumara in data 20 ottobre 2008 repertoriato al n. 25208 racc. 14963;

che con atto a rogito del Notaio Luciana FIUMARA, in data 30 maggio 2013, rep. n. 27551 raccolta n. 16712, si è aumentato il capitale sociale della società Capitale Lavoro S.p.A. a € 1.000.000,00;

che la Società nel perseguire i propri scopi ai sensi dell'art. 2247 c.c., si ispira ai principi generali dell'interesse pubblico e si richiama agli indirizzi fissati in tema di lavoro e formazione professionale dalla legislazione vigente;

che con atto di fusione rep.n.27720-raccolta n. 16842 le società Provinciattiva S.P.A. e Capitale Lavoro spa si sono dichiarate fuse per incorporazione della società Provinciattiva Spa nella società capitale Lavoro Spa;

che ai sensi dell'art. 2 dell'atto di fusione *"per effetto della fusione sono annullate senza sostituzione tutte le azioni della società "Provinciattiva Spa"...e non si procede pertanto ad assegnazione delle azioni dell'incorporante all'incorporata né ad un aumento di capitale dell'incorporante"* e che *"lo statuto della società incorporante è quello vigente della Capitale Lavoro SpA , modificato relativamente all'oggetto sociale in conformità al progetto di fusione"*

che, ai sensi dell'art. 4 dell'atto di fusione *"la Capitale Lavoro Spa con unico socio, subentra di pieno diritto e a titolo universale in tutto il patrimonio attivo e passivo dell'incorporata Provinciattiva Spa con unico socio, ed in tutte le sue ragioni, azioni e diritti come in tutti gli obblighi, impegni e passività di qualsiasi natura, tanto anteriori che posteriori. Ogni persona, ente od ufficio, sia pubblico che privato, resta pertanto fin d'ora autorizzato senza bisogno di ulteriori atti o concorsi e con suo esonero da ogni responsabilità, a trasferire ed intestare all'incorporante Capitale Lavoro Spa, con unico socio, tutti i beni, gli atti, documenti, depositi cauzionali od altro titolo, polizze, conti attivi e passivi attualmente intestati o intitolati alla Provinciattiva Spa con unico socio"*;

che Capitale Lavoro s.p.a opera esclusivamente per la Provincia di Roma, garantendo servizi specialistici di assistenza tecnica per l'assolvimento dei suoi compiti istituzionali e gestendo progetti specifici tendenti a consolidare e sviluppare l'operatività di diversi settori dell' Amministrazione Provinciale;

l'art. 112 ("Servizi pubblici locali") del DLGS n.267/2000 (T.U.E.L.) s.m.i. il quale recita *"Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali."*;

le attività oggetto del presente Contratto di servizio sono svolte a favore e gestite a supporto dell'Amministrazione Provinciale di Roma, la quale, in considerazione della totale partecipazione al capitale sociale di Capitale Lavoro s.p.a. ed avendo definito gli indirizzi gestionali della stessa con la D.G.P. N.796 DEL 02/10/2002, esercita di fatto un controllo effettivo su di essa, analogo a quello esercitato sui servizi che attuano funzioni di propria competenza istituzionale;

Capitale Lavoro s.p.a trova nel proprio Statuto la seguente definizione di oggetto sociale (...) "b) pianificazione territoriale generale e supporto alla progettazione tecnica degli Enti Locali; tutela ambientale e servizi ecosistemici";

valutata e considerata in particolare ,l'esperienza maturata da Capitale Lavoro s.p.a in tema di integrazione della popolazione straniera che ha portato la stessa società a dotarsi delle particolari competenze e delle specifiche professionalità idonee a garantire la migliore gestione delle attività di informazione e di orientamento alla rete dei servizi alla persona rivolti dalla Provincia di Roma ai cittadini stranieri migranti;

Capitale Lavoro S.p.A., anche alla luce delle modifiche recentemente introdotte al proprio Statuto societario, a cui espressamente si rinvia anche per la motivazione del presente atto, risulta qualificabile quale soggetto "in house" della Provincia di Roma, secondo l'interpretazione fornita dalla prevalente giurisprudenza comunitaria e nazionale formatasi in materia, a fronte della ricorrenza dei requisiti del "controllo analogo" e della "attività prevalente".

Dall'esame del sopraindicato Statuto societario risulta che la Provincia di Roma dispone di un penetrante e dominante controllo sulla:

1. struttura della società, attraverso, la detenzione della totalità delle azioni costituenti il capitale sociale;
2. attività sociale, attraverso, tra l'altro, gli obblighi di operare "esclusivamente per conto dell'Ente proprietario", e mantenere una struttura tale da garantire che l'Ente proprietario svolga una attività di

indirizzo, programmazione, vigilanza e controllo, essendo considerate le attività stesse svolte dalla Società, strumentali a quelle svolte dall'Ente proprietario;

#### VISTE

la deliberazione del commissario straordinario n. 199/21 del 12.3.2014 mediante la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2014 ed il pluriennale 2014-2016;

la deliberazione del commissario straordinario n. 221 del 3 aprile 2014 mediante la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'Amministrazione provinciale di Roma per l'esercizio 2014;

#### CONSIDERATO

che, sin dalla sua costituzione, Capitale Lavoro ha operato attraverso lo strumento della delegazione interorganica di servizi tipico dell' in house providing, per conto di numerose strutture della Provincia, fornendo servizi strumentali di varia natura contemplati nell'oggetto sociale;

che, tuttavia, relativamente a talune linee di attività l'integrazione tra l'azione dell'Amministrazione committente e della Società affidataria ha raggiunto un livello tale da rendere opportuno che il ricorso ai servizi offerti da quest'ultima nei casi di cui trattasi assuma nel medio periodo carattere di continuità;

che con deliberazione della Giunta Provinciale n. 903/41 del 27 ottobre 2010 è stato approvato lo schema di Contratto Quadro per le società in house che erogano servizi strumentali all'attività della Provincia;

che con il Contratto Quadro sono disciplinate le modalità di esercizio delle attività propedeutiche, generali e di supporto all'esercizio del controllo analogo che le società in house svolgono per conto dell'Amministrazione, nel rispetto del combinato disposto degli art. 13, commi 1 e 2, del Decreto Legge 223/2006 e 3, commi 27 e 29, della legge 244/2007;

che le linee di attività per lo svolgimento di servizi specialistici di affiancamento del RuP e di supporto per la redazione di documenti e l'espletamento delle attività di competenza del Servizio xxxx Realizzazione di un sistema di Gestione Informatizzato del Patrimonio Edilizio Scolastico:

che il presente contratto è relativo alle attività per la realizzazione di un sistema di gestione informatizzato del patrimonio edilizio scolastico;

Tanto premesso,

**Le parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:**

#### **Art. 1 - Premessa**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Contratto di servizio.

#### **Art. 2 – Attività eseguite nell'ambito di precedente convenzione**

Con precedente Convenzione siglata in data 07.07.2010 e successiva integrazione prot. n.17 del 28/03/2011 (DD R.U. 4605 del 07/07/2010) nell'ambito delle attività afferente la gestione del Patrimonio Scolastico di competenza, erano state affidate alla società Provinciattiva S.p.A. (successivamente fusa per incorporazione in Capitale Lavoro S.p.A.)le seguenti attività:

- a) Redazione "scheda fabbricato;
- b) Verifiche statiche ed antisismiche;
- c) Certificati Prevenzione Incendi

Nell'ambito della parte di incarico riguardante la "Redazione Scheda fabbricato", l'Azienda ha realizzato un set di attività relative a:

- I. acquisizione e start-up della piattaforma tecnologica;
- II. popolamento (caricamento) del primo livello di informazioni concordato (piante degli edifici e dati di localizzazione, interfacciabili con la piattaforma informatizzata dell'Ufficio del Patrimonio per l'accesso alla piattaforma di Property Management) - su un lotto di venti complessi scolastici
- III. definizione della struttura completa delle sezioni speciali (scheda-fabbricato obiettivo);
- IV. aggiunta alla piattaforma informatica di funzioni specifiche per una gestione facilitata dei documenti e dei dati da parte degli Uffici.

Per lo svolgimento delle attività di cui alle lettere a), b) e c) i corrispettivi economici delle commesse afferenti la prima tranches di attività, si dettaglia di seguito la individuazione degli importi impiegati dall'Ente, fatturati dalla Società e gli importi che residuano sono riepilogati nella tabella che segue:

<b>Oggetto della Commessa</b>	<b>Importi impegnati dall'Ente (IVA inclusa)</b>	<b>Importi fatturati dalla Società (IVA inclusa)</b>	<b>Importi residui (IVA inclusa)</b>
a) Redazione "scheda fabbricato"	€ 90.000,00	€ 90.000,00	-
b) Verifiche statiche ed antisismiche	€ 500.000,00	€ 325.000,00	€ 175.000,00
c) Certificati Prevenzione Incendi	€ 250.000,00	€ 213.700,00	€ 36.300,00
<b>RESIDUO TOTALE</b>			<b>€ 211.300,00</b>

L'importo residuo relativo al punto b) Verifiche statiche ed antisismiche pari a € 175.000,00 (IVA inclusa) è stato parzialmente impiegato per lo svolgimento di attività propedeutiche a quelle previste nella presente Convenzione, per un importo pari a € 70.000,00 (settantamila/00) oltre IVA al 22%, pari a 15.400,00 (quindicimilaquattrocento/00) per un importo complessivo pari a € 85.400,00 (ottantacinquemilaquattrocento/00).

### **Art. 3 - Oggetto dell'incarico**

La presente Convenzione ha per oggetto , la verifica delle utenze elettriche, il controllo comparato degli importi fatturati e delle congruità dei costi di tutti gli istituti scolastici e il completamento del sistema di gestione informatizzato del patrimonio scolastico di proprietà dell'Ente attraverso la redazione delle schede fabbricato di 215 plessi scolastici, nelle quali saranno riportati per ciascun edificio:

1. l'insieme dei documenti amministrativi;
2. l'insieme dei documenti tecnici sia grafici che alfanumerici;
3. l'insieme delle informazioni sull'uso dell'immobile e degli elementi d'arredo.

### **Art. 4 - Contenuto e modalità di svolgimento**

Il progetto si articola in tre fasi.

#### **Fase 1**

Le attività operative da realizzare nell'ambito di tale fase riguardano:

- La verifica delle utenze elettriche attive in ciascun plesso scolastico della Provincia di Roma;
- La lettura aggiornata dei consumi per le fasce orarie previste dalla Delibera 181/06 dell'AEEG in vigore dal 1 gennaio 2007.
- Il confronto dei livelli di consumo rilevati da lettura diretta con quanto riportato nelle fatture emesse dal fornitore del servizio;

- Congruità della tariffa applicata con riferimento alle modifiche intervenute in CONSIP nel territorio del Lazio, a partire dal 1 gennaio 2012.

## **Fase II**

### **Acquisizione delle informazioni necessarie per la composizione del quadro conoscitivo sul patrimonio edilizio**

#### **d) *Acquisizione delle informazioni disponibili presso gli Uffici dell'ente Provincia, gli Istituti Scolastici ed, eventualmente, laddove necessario, presso gli enti proprietari degli immobili e/o presso enti e autorità diversi dall'Amministrazione Provinciale.***

La fase iniziale del progetto consisterà nella ricognizione di tutte le possibili informazioni e dati disponibili per ciascun edificio. Si tratta, in altri termini, di organizzare in modo organico e sistematico un insieme di notizie, spesso collocate in luoghi diversi, redatte in forma disomogenea, relative all'origine di ciascun fabbricato, agli interventi che si sono susseguiti e alle modalità di utilizzo. I dati saranno suddivisi in tre categorie:

- documenti relativi all'origine di ciascun fabbricato, anche in relazione ai caratteri storici di alcuni di essi;
- documenti relativi agli interventi sull'organismo edilizio di manutenzione, messa a norma di impianti ed ambienti e/o ristrutturazioni;
- documenti relativi allo stato d'uso dell'edificio attuale (e storico) e sulla proprietà.

Tutti i documenti verranno ulteriormente catalogati in relazione alla tipologia delle informazioni contenute:

- testi;
- disegni;
- immagini.

Nell'ambito di tale fase, particolare attenzione sarà posta alla documentazione relativa alla tematica della prevenzione incendi e della sicurezza strutturale degli edifici scolastici. Da questa, infatti, discenderà una analisi finalizzata a fare il punto sullo stato dell'arte degli edifici scolastici della Provincia di Roma in tema di certificazioni.

#### **e) *Catalogazione delle informazioni acquisite per tipologia di supporto e consistenza e formazione della base dell'archivio storico.***

La prima suddivisione riguarderà sicuramente la distinzione fra il supporto cartaceo e quello informatico. Quindi si procederà per ciascun gruppo ad una successiva catalogazione.

I documenti cartacei saranno distinti in tre gruppi:

- documenti storici che hanno un "valore" non solo per i dati contenuti, ma per il documento in sé come testimonianza di una modalità di operare non più riproducibile;
- documenti contenenti certificazioni autentiche da archiviare ed esibire, laddove necessario, in originale;
- documenti (fonti di notizie e dati) che, in una fase successiva, possono prescindere dal supporto cartaceo mediante una attività di digitalizzazione.

I dati contenuti su supporto informatico verranno suddivisi, in primo luogo, in due gruppi:

- supporti informatici e software per i quali non è in alcun modo possibile determinare un dialogo con gli attuali software e che dunque necessitano di un riversamento manuale dei dati (tali supporti saranno comunque conservati dopo il riversamento).
- supporti e software per i quali è possibile stabilire una connessione con le attuali tecnologie informatiche.

**f) *Strutturazione dell'archivio su componente cartacea, propriamente localizzata ed organizzata, e componente informatizzata. In virtù di ciò, la raccolta delle informazioni può evolvere dal concetto di attività una tantum a quello di attività ordinaria.***

L'insieme dei documenti raccolti darà luogo all'archivio storico in un sito che sarà indicato dall'Amministrazione Provinciale.

L'archivio cartaceo in particolare avrà una sua specifica sede per permettere una adeguata conservazione dei documenti e semplicità di accesso. L'archivio informatico conserverà i supporti originali mentre i dati saranno acquisibili tramite il nuovo sistema informativo.

### **Fase III**

#### **Popolamento della scheda-fabbricato e completamento del quadro informativo**

**g) *Utilizzo dello schema di scheda-fabbricato già definita nella prima tranche di lavoro.***

Si ricorrerà all'utilizzo della struttura di scheda-fabbricato, come elemento di convergenza di tutte le informazioni; elemento centrale del nuovo archivio e del sistema informativo sarà l'organismo edilizio come unità tipologico – strutturale.

Su questa base la scheda-fabbricato avrà una sua forma cartacea contenente, come detto in apposita struttura, tutti i documenti e che permetterà l'accesso su richiesta. La scheda-fabbricato è articolata in diverse sezioni nelle quali saranno riportati per ciascun edificio:

- l'insieme dei documenti amministrativi;
- l'insieme dei documenti tecnici sia grafici che alfanumerici;
- l'insieme delle informazioni sull'uso dell'immobile e gli elementi di arredo.

La scheda conterrà tutte le informazioni esistenti attraverso un opportuno riversamento dei dati con le varie e proprie estensioni informatiche: raster, vettoriali e alfanumerici;

L'accesso alle informazioni sarà il più flessibile possibile a partire dalle notizie o conoscenze degli utenti. Le modalità di accesso avranno due caratteristiche: dare la possibilità ad un ampio spettro di utenti di disporre dei dati, definire una gerarchia di uso che definisca le prerogative di modifica e gestione dei dati (amministrazione del sistema).

Le attività previste nella presente Convenzione, consentiranno, quindi di verificare le informazioni mancanti per ciascun edificio scolastico e, eventualmente, di attivare campagne integrative di sopralluoghi e rilievi, anche per pacchetti successivi di edifici secondo livelli di priorità che saranno definiti dagli Uffici dell'Ente.

L'archivio così costituito darà la dimensione delle ulteriori attività da realizzare per completare il quadro conoscitivo del patrimonio scolastico di proprietà dell'Ente.

### **Art. 5 - Impegni della Provincia**

La Provincia si obbliga a costituire uno specifico gruppo di lavoro con l'obiettivo di:

1. collaborare con Capitale Lavoro mettendo a disposizione di quest'ultima tutti i materiali in suo possesso (materiali informatizzati – in formato DWG, DXF, etc. – e cartacei) sull'edilizia scolastica;
2. fornire tutte le indicazioni utili previste dal presente atto per la positiva realizzazione dell'attività predetta;
3. provvedere ad informare tutti i dirigenti ed i responsabili degli uffici competenti dell'Amministrazione Provinciale affinché sia garantita la realizzazione del progetto.

### **Art. 6 - Impegni di Capitale Lavoro**

A garanzia della corretta esecuzione della Convenzione, in coerenza con gli obiettivi dalla stessa fissati, oltre alla consegna dei documenti tecnici contrattualmente definiti, Capitale Lavoro- su formale richiesta del Responsabile del Procedimento - si impegna a redigere report intermedi dello stato di avanzamento delle attività.

Capitale Lavoro opererà utilizzando proprio personale interno e consulenti esterni, selezionati nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente nonché nel rispetto della propria regolamentazione interna, in quanto compatibile.

Capitale Lavoro, nello stipulare contratti individuali, deve assicurarsi che siano assunti impegni in ordine al rispetto delle disposizioni in materia di assicurazione sociale e previdenziale e di assunzioni obbligatorie, nonché, quelle sulla sicurezza sul lavoro.

Capitale Lavoro è responsabile dell'espletamento delle attività svolte dalla stessa società, di cui all'art. 4 ed entro i termini stabiliti dall'art. 8 della presente Convenzione.

I costi sostenuti da Capitale Lavoro per l'esecuzione delle attività di cui all'art. 4 della presente Contratto di servizio devono essere coerenti con la durata stabilita all'art. 8 e con i corrispettivi definiti al successivo art. 10. Capitale Lavoro è tenuta a comunicare immediatamente alla Provincia qualunque impedimento atto ad influenzare l'applicazione della presente Convenzione e a fornire tutte le informazioni necessarie per addivenire ad una concordata soluzione.

### **Art. 7 - Monitoraggio e controllo delle attività**

Il Committente esercita la vigilanza e il controllo sulle attività affidate con la presente Convenzione attraverso il Responsabile del Procedimento.

Su richiesta del Committente, in qualsiasi momento Capitale Lavoro potrà essere chiamata a fornire dettagliate informazioni all'Amministrazione sull'andamento della procedura in argomento.

### **Art. 8 - Durata dell'incarico**

Le attività, di cui ai precedenti artt. 2 e 3 dovranno essere concluse entro il 31/12/2014.

### **Art. 9 - Proroghe**

E' facoltà del Committente, qualora situazioni oggettive e/o comunque non imputabili a Capitale Lavoro impediscano il rispetto dei tempi di cui al precedente art. 5, accordare una proroga dei termini ovvero rinunciare alle prestazioni oggetto di convenzione, fatto salvo il pagamento del corrispettivo dovuto e dei rimborsi delle spese effettivamente sostenute fino a quel momento.

### **Art. 10 - Ammontare del corrispettivo e modalità di pagamento**

Per quanto riguarda le attività di Fase 1 art. 4 l'importo individuato risulta essere pari a €100.000,00 (centomila/00 euro) oltre IVA al 22% pari a €22.000,00 (ventiduemila/00 euro), per un totale di €122.000,00 (centoventiduemila/00 Euro).

La fatturazione degli importi suddetti è così articolata:

- quanto a €40.000,00 (quarantamila/00) oltre IVA al 22% pari a €8.800,00 (ottomilaottocento/00 euro), per un totale di €48.800,00 (quarantottomilaottocento/00 Euro) alla sottoscrizione della presente convenzione;
- quanto a €40.000,00 (quarantamila/00) oltre IVA al 22% pari a €8.800,00 (ottomilaottocento/00 euro), per un totale di €48.800,00 (quarantottomilaottocento/00 Euro) alla conclusione delle attività di rilevamento dei consumi dei plessi scolastici;

- quanto a €20.000,00 (ventimila/00) oltre IVA al 22% pari a €4.400,00 (ventiquattromilaquattrocento/00 euro), per un totale di €24.400,00 (ventiquattromilaquattrocento/00 Euro) alla conclusione delle attività.

Per quanto riguarda la Fase II e II il corrispettivo complessivo è stato individuato in ragione del costo medio considerato per l'esecuzione delle attività per ciascun istituto scolastico della Provincia di Roma.

Tale costo medio risulta essere pari a €1.400,00 (Millequattrocento/00 Euro), così come individuato nella Convenzione sottoscritta in data 07/07/2010.

Le attività di cui agli art. 3 e 4 riguarderanno 215 plessi scolastici per un importo complessivo di €300.000,00 (trecentomila/00 euro) oltre IVA al 22% pari a € 66.000,00 (sessantamila/00 euro), per un totale di €366.000,00 (trecentosessantamila/00 Euro).

La fatturazione degli importi suddetti è così articolata:

- quanto a €60.000,00 (settantamila/00) oltre IVA al 22% pari a €6.600,00 (seimilaseicento/00 euro), per un totale di €66.600,00 (sessantamilaseicento/00 Euro) alla sottoscrizione della presente convenzione
- quanto a €35.000,00 (trentacinquemila/00 Euro) oltre IVA al 22% di €7.700,00 (settemilasettecento/00 Euro), per un importo complessivo di € 42.700,00 (quarantaduemilasettecento/00 Euro) alla consegna delle prime 40 schede fabbricato, fase in cui si procede ad uno step di verifica delle attività;
- quanto a €35.000,00 (trentacinquemila/00 Euro) oltre IVA al 22% di €7.700,00 (settemilasettecento/00 Euro), per un importo complessivo di € 42.700,00 (quarantaduemilasettecento/00 Euro) alla consegna delle prime 40 schede fabbricato, fase in cui si procede ad uno step di verifica delle attività;
- quanto a €35.000,00 (trentacinquemila/00 Euro) oltre IVA al 22% di €7.700,00 (settemilasettecento/00 Euro), per un importo complessivo di € 42.700,00 (quarantaduemilasettecento/00 Euro) alla consegna delle prime 40 schede fabbricato, fase in cui si procede ad uno step di verifica delle attività;
- quanto a €35.000,00 (trentacinquemila/00 Euro) oltre IVA al 22% di €7.700,00 (settemilasettecento/00 Euro), per un importo complessivo di € 42.700,00 (quarantaduemilasettecento/00 Euro) alla consegna delle prime 40 schede fabbricato, fase in cui si procede ad uno step di verifica delle attività;
- quanto a €35.000,00 (trentacinquemila/00 Euro) oltre IVA al 22% di €7.700,00 (settemilasettecento/00 Euro), per un importo complessivo di € 42.700,00 (quarantaduemilasettecento/00 Euro) alla consegna delle prime 40 schede fabbricato, fase in cui si procede ad uno step di verifica delle attività;
- i restanti quanto a €65.000,00 (sessantacinquemila/00) oltre IVA al 22% pari a €14.300,00 (quattordicimilatrecento/00 euro), per un totale di €79.300,00 (settantanovemilatrecento/00 Euro) alla conclusione delle attività previste:

Fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 13, la liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Gli importi fanno riferimento alle attività descritte nell'Art.4 della presente Convenzione. Pertanto sono escluse, e oggetto di specifici e futuri affidamenti, le attività relative alla acquisizione delle Certificazioni Prevenzione Incendi e agli adeguamenti strutturali degli edifici scolastici, come ogni altro tipo di indagini specialistiche e certificazioni che si dovessero rendere eventualmente necessarie nelle attività di gestione del patrimonio.

#### **Art. 11 - Obblighi e responsabilità**

Nell'espletamento dell'incarico Capitale Lavoro dovrà attenersi alle istruzioni e prescrizioni del Committente, con impegno ad eseguire le modifiche ed integrazioni eventualmente richieste, senza pretesa alcuna di maggiori compensi.

Le suddette istruzioni e prescrizioni saranno fornite a Capitale Lavoro dal Committente.

Capitale Lavoro dovrà sollevare in ogni tempo la Provincia da ogni qualsivoglia pretesa di terzi derivante dall'inosservanza di norme imperative e/o inadempienza, anche parziale, del presente incarico, purché alla stessa imputabili

#### **Art. 12 - Penali e facoltà di risoluzione per inadempimento**

In caso di ritardo imputabile a Capitale Lavoro verrà applicata una penale di importo giornaliero pari allo 0.01% dell'importo complessivo dell'incarico affidato, al netto dell'IVA. L'Amministrazione Provinciale provvederà a contestare a Capitale Lavoro le violazioni degli obblighi contrattuali entro 5 giorni dal loro



verificarsi. Capitale Lavoro avrà a disposizione un termine di 5 giorni per controdedurre. Trascorso tale termine, se la giustificazione addotta non sia riconosciuta motivata, sarà applicata la penale prevista.

In caso di mancata, inesatta o ritardata esecuzione della singola attività, la Provincia potrà dichiarare risolta la presente Contratto di servizio previa diffida ad adempiere inoltrata a Capitale Lavoro con assegnazione di un congruo termine per l'adempimento non inferiore a 15 giorni fermo restando il pagamento a Capitale Lavoro delle attività effettivamente svolte e dei rimborsi delle spese effettivamente sostenute fino al momento della risoluzione, senza che Capitale Lavoro possa pretendere ulteriori compensi, rimborsi spese od indennità di sorta e fatta comunque salva la rivalsa da parte dell'Amministrazione per i danni subiti a causa del mancato espletamento dell'incarico.

L'Amministrazione Provinciale è tenuta a prestare, per la parte di competenza, tutta la collaborazione necessaria all'ottimale espletamento del presente incarico.

#### **Art.13 - Recesso**

Capitale Lavoro ha la facoltà di recedere dall'incarico per rilevanti e motivate ragioni. In tal caso, la Società assume su di sé ogni conseguente responsabilità, con l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da eventuali danni arrecati a terzi, sempre che la rinuncia all'incarico da parte della Società non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione, che resterebbe, in tal caso, obbligata a corrispondere quanto dovuto ai sensi dell'art. 1671 c.c., con esclusione del mancato guadagno.

#### **Art. 14 - Incarichi professionali**

Capitale Lavoro potrà avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura aziendale individuandole a norma della legislazione vigente in materia.

#### **Art. 15 - Revoca**

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare l'incarico conferito prima della scadenza del termine quando ricorrano le ragioni di pubblico interesse, da motivarsi con apposita determinazione del dirigente che ha conferito l'incarico. In tal caso l'Amministrazione assume l'obbligo di corrispondere quanto dovuto ai sensi dell'art. 1671 c.c., escluso il mancato guadagno.

La revoca deve essere comunicata a mezzo di raccomandata a.r. e produce effetto dalla data di ricevimento da parte di Capitale Lavoro.

#### **Art. 16 - Riservatezza**

Le Parti si impegnano alla riservatezza sui dati e su quanto venuto a conoscenza durante l'esercizio delle attività comuni, impegnandosi, sin dalla data di sottoscrizione del presente Contratto, a non divulgare notizie, documenti, elaborati progettuali, ricerche e dati statistici frutto delle attività comuni, senza il reciproco preventivo accordo scritto.

Capitale Lavoro si impegna in particolare a rispettare le specifiche norme dettate dalla legge e dai regolamenti provinciali in materia di trattamento dei dati personali.

#### **Art. 17 - Proprietà**

La proprietà degli elaborati è della Provincia di Roma, che potrà utilizzarli secondo le modalità che riterrà più idonee ed adeguate alle proprie esigenze.

#### **Art. 18 - Registrazione**

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5, 6, 39, 40 del DPR n.131/86. Le spese di registrazione sono a carico di Capitale Lavoro.

#### **Art. 19 - Controversie (Foro competente – Modifiche)**

In caso di controversia sull'interpretazione o esecuzione del presente incarico, la vertenza verrà in prima istanza definita in via amichevole con il Committente.

Per tutte le controversie derivanti dal presente atto, è competente in via esclusiva il Foro di Roma, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

Qualsiasi modifica, aggiornamento o rinnovo del presente Contratto devono essere redatti in forma scritta a pena di nullità.

Roma, li.....

Per la Provincia di Roma  
Il Direttore del Dipartimento X

Per Capitale Lavoro S.p.A.