

D.U.V.R.I.

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Art. 26 del DLgs. n. 81 del 09 aprile 2008 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123):

APPALTO: Servizio di help desk e manutenzione ordinaria degli applicativi della Ragioneria Generale, per il periodo maggio -30 settembre 2014, ai sensi dell'art. 125 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006.

COMMITTENTE: PROVINCIA DI ROMA – RAGIONERIA GENERALE SERVIZIO N. 2

Sede	VIA DELLE TRE CANNELLE 1/b 00187 ROMA
Datore di Lavoro	DOTT. MARCO IACOBUCCI
Responsabile del Procedimento	DOTT. MARCO IACOBUCCI

IMPRESA APPALTATRICE:

Sede legale	
Datore di lavoro	
Coordinatore Tecnico della Ditta Appaltatrice	

Data inizio lavori: maggio 2014

Data fine lavori: 30 settembre 2014

INDICE

INDICE	2
1. QUADRO LEGISLATIVO	3
2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ APPALTATA.....	3
3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO	3
4. ATTREZZATURE E MEZZI IN DOTAZIONE.....	3
5. SCOPO.....	4
6. DEFINIZIONI.....	4
7. AGGIORNAMENTO DEL DUVRI.....	4
8. VALUTAZIONE DEI RISCHI AFFERENTI L'INTERFERENZA TRA ATTIVITÀ.....	4
9. PROCEDURA PER I CASI DI EMERGENZA.....	5
10. PRESCRIZIONI.....	5
11. VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA	5

1. QUADRO LEGISLATIVO

Decreto legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123):

Art. 26 Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione.

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera.

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività' delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ APPALTATA

L'appalto ha per oggetto il servizio di help desk e di manutenzione ordinaria degli applicativi ad hoc della Ragioneria Generale.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito dal relativo contratto.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO

Servizi svolti presso l'edificio di Via delle Tre Cannelle 1/b – 00187 – Roma (o in caso di trasferimento presso gli uffici della Ragioneria Generale) :

- a) Servizio di help desk di supporto tecnico operativo sugli applicativi informatici ad hoc della Ragioneria Generale.
- b) Manutenzione Ordinaria.

4. ATTREZZATURE E MEZZI IN DOTAZIONE

Le attrezzature impiegate per l'espletamento del servizio saranno di modesto impatto e saranno messe a disposizione dalle parti sottoscriventi l'appalto.

5. SCOPO

Scopo del presente documento è quello di:

- Promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra Committente e Società Appaltatrice attraverso l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi;
- Fornire all'impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informino adeguatamente i propri lavoratori.
- Indicare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze, al fine di riportarli sui documenti contrattuali così come stabilito dalla richiamata legge.

6. DEFINIZIONI

Committente:

Trattasi dell'Ente che commissiona il lavoro o l'appalto.

Appaltatrice / Appaltatore / Fornitore:

E' la ditta che riceve l'incarico o l'appalto per l'esecuzione di una attività, la fornitura di una merce o di un servizio.

Interferenza:

Circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello dell'Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti. Fra le situazioni rischiose vengono indicati i rischi.

Costi della sicurezza:

Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse della Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori. Tali costi devono essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto.

In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto ha già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.

Coordinatore Tecnico della Ditta Appaltatrice :

Persona in organico all'Appaltatrice incaricata di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con la Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Egli sarà inoltre garante per l'Appaltatrice della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

7. AGGIORNAMENTO DEL DUVRI

Il documento illustra la situazione alla data del 2 agosto 2013 e verrà aggiornato in caso di modifiche significative delle prevedibili interferenze.

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie.

8. VALUTAZIONE DEI RISCHI AFFERENTI L'INTERFERENZA TRA ATTIVITÀ

Premesso che la Committente ha ottemperato a tutte le disposizioni previste dalla attuale normativa vigente in materia di sicurezza, si riporta di seguito la valutazione dei rischi per quanto attiene gli ambiti di interferenza spazio/temporali.

Per quanto riguarda le interferenze temporali, ossia la presenza negli stessi orari del personale del

Committente e della Impresa Appaltatrice, si riporta il diagramma relativo alla settimana tipo, evidenziando in giallo (grigio) le giornate in cui operano i lavoratori del Committente e della Impresa Appaltatrice.

Il grafico evidenzia in maniera diretta ed esplicita la possibilità di una interferenza temporale.

Per semplicità (ed esaustività) anche la presenza di un solo lavoratore comporta la segnalazione nel grafico.

Ambito di interferenza temporale – settimanale

	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
Committente	-	-	-	-	-	-	-
Impresa appaltatrice	-	-	-	-	-	-	-

Per quanto riguarda le interferenze spaziali, le attività inerenti al servizio oggetto di appalto si svolgeranno in locali ad uso esclusivo della Ditta Appaltatrice.

9. PROCEDURA PER I CASI DI EMERGENZA

Per le procedure in casi di emergenza, si rimanda al “Piano di Emergenza” del Committente, che descrive l’osservanza della normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

10. PRESCRIZIONI

Nei luoghi di lavoro è vietato fumare, portare e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro.

11. VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Per i costi della sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività svolta, la valutazione ha restituito un valore trascurabile.

Roma, xx/xx/xxxx

Firma del Responsabile del Procedimento del COMMITTENTE

Dott. Marco Iacobucci _____

Firma del Datore di lavoro dell’ Impresa Appaltatrice

Dott. _____