

All. n..... alla DD n. .... del ...../...../2015

**CONTRATTO DI SERVIZIO**

**TRA**

**LA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

**E**

**CAPITALE LAVORO SPA**

L'anno 2015, il giorno ..... del mese di ..... in Roma, Via Tre Cannelle, 1/B, presso la sede del SIRIT – Servizio 4 del Dipartimento 2 della Città metropolitana di Roma Capitale

**TRA**

La Città metropolitana di Roma Capitale, Servizio 4 “Sistemi Informativi, Reti e Innovazione Tecnologica” (in appresso denominato SIRIT) – Dipartimento 2 con sede in Roma, Via Tre Cannelle, 1/b nella persona del dirigente del Servizio 4, ....., nato a ..... il ....., per la carica domiciliato presso la sede dell'Amministrazione della Città metropolitana di Roma Capitale,

**E**

Capitale Lavoro spa, via Beniamino Franklin, 8 – 00153 Roma – P.I./C.F. 07170551001, società in house della Città metropolitana di Roma Capitale, nella persona del Direttore dott. Claudio Panella, nato a Roma, il 21/01/1955, per la carica domiciliato presso la sede della Società, di seguito anche la società Capitale Lavoro spa;

di seguito, congiuntamente tra le Parti:

**PRESO ATTO:**

- che il Consiglio Provinciale di Roma nella seduta del 24 giugno 2002 ha adottato la deliberazione n. 183 concernente la costituzione della società denominata Capitale Lavoro S.p.A, con conseguente approvazione del relativo Statuto, ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni;
- che con atto a rogito del notaio Michele De Facendis in data 2 agosto 2002 rep. n. 94817 racc. n. 7317, si è costituita la predetta società con capitale sociale pari a € 250.000,00 (euro duecentocinquantamila/00) interamente sottoscritto dalla Provincia di Roma;
- che con atto a rogito del notaio Luciana Fiumara, in data 30 maggio 2013, rep. n. 27551 raccolta n. 16712, si è aumentato il capitale sociale della società Capitale Lavoro S.p.A. a € 1.000.000,00;
- che con atto del notaio Luca Troili, rep. n. 21641 del 20.5.2014, il capitale sociale della società è aumentato a € 2.050.000,00;
- che la società nel perseguire i propri scopi ai sensi dell'art. 2247 c.c., si ispira ai principi generali dell'interesse pubblico e si richiama agli indirizzi fissati in tema di lavoro e formazione professionale dalla legislazione vigente;

#### CONSIDERATO:

- che, come chiarito dalla giurisprudenza nazionale e comunitaria, una Pubblica Amministrazione può adempiere ai compiti di interesse pubblico ad essa incombenti esternalizzando i medesimi attraverso i meccanismi dell'appalto, della concessione ovvero operando direttamente mediante propri strumenti amministrativi e tecnici, tra i quali rientra anche il ricorso ad altre entità giuridiche di diritto privato rispetto alle quali l'amministrazione detenga un controllo ed un potere di indirizzo analoghi a quelli esercitati nei confronti dei propri uffici (cd. "in house providing");
- che le attività strategiche funzionali al perseguimento dell'oggetto sociale sono svolte esclusivamente a favore ed a supporto della Città metropolitana di Roma Capitale la quale, in considerazione della totale partecipazione al capitale sociale della società, esercita di fatto un controllo effettivo su di essa, analogo a quello esercitato sui Servizi che attuano funzioni di propria competenza istituzionale;
- che le attività di cui al punto precedente riguardano servizi strumentali e non servizi pubblici locali di rilevanza economica e, come precisato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato con decisione del 24 marzo 2010, essi sono caratterizzati dalla mera strumentalità rispetto ai bisogni dell'Amministrazione locale, trattandosi di servizi non diretti a soddisfare in via immediata esigenze della collettività;

VISTO l'art. 13 del D.L. n. 233/2006, convertito in Legge n. 248/2006, in base al quale le società a capitale pubblico che svolgono le attività per la produzione di beni e servizi strumentali all'attività di enti pubblici devono operare con gli enti costituenti o partecipanti o affidanti, non possono svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, né in affidamento diretto, né con gara e non possono partecipare ad altre società o enti;

#### DATO ATTO:

- che il capitale sociale della società Capitale Lavoro S.p.A. è di € 2.050.000,00 (euro duemilionicinquantamila/00);
- che il vigente Statuto della predetta Società è conforme alle nuove disposizioni in materia di diritto societario e all'attuale quadro legislativo, regolamentare e comunitario in tema di società in house;
- che la Società utilizza le procedure di programmazione, controllo e rendicontazione concordate con il socio pubblico, che potranno essere integrate per alimentare il sistema informativo connesso a specifiche attività affidate;
- che, pertanto, il carattere interamente pubblico della Società è tale da consentire che la partecipazione della Città metropolitana di Roma Capitale avvenga nel rispetto del principio di diritto comunitario del cd. "controllo analogo";

RITENUTO, pertanto, di dare continuità al progetto ALI a mezzo delle capacità operative tecniche interne dell'Amministrazione avvalendosi della propria società "in house" Capitale Lavoro S.p.A che per le sue caratteristiche costitutive e statutarie è in possesso delle professionalità adeguate alla realizzazione del suddetto compito;

CONSIDERATO che l'affidamento alla propria società in house per il suddetto servizio costituirà oggetto di inserimento in apposita scheda commessa all'interno del PDO 2015 della società Capitale Lavoro SpA;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **CONTRATTO DI SERVIZIO**

#### **Art. 1 - Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Contratto di servizio, di seguito nominato per brevità Contratto.

#### **Art. 2 – Durata**

Il presente contratto regola lo svolgimento delle attività di cui all'art.3 fino alla data del 31/12/2015.

#### **Art. 3 – Oggetto**

Il presente contratto ha ad oggetto l'affidamento in house per la realizzazione dei servizi del progetto ALI a favore degli enti aderenti, anno 2015, di seguito elencati:

A1 - Gestione e manutenzione dei servizi

A2 - Help desk e assistenza tecnica

A3 - Analisi e ricognizione delle esigenze dei comuni facenti parte del territorio della Città metropolitana di Roma Capitale, al fine di dare supporto all'Ente in relazione all'attuazione della legge 56/2014

A4 - Servizio specifico di assistenza per la gestione stipendiale di dipendenti e collaboratori dei comuni e di altri enti locali aderenti ad ALI

e di seguito descritti:

#### **A1 – Gestione e manutenzione dei servizi**

L'attività A1 comprende le attività di verifica sullo stato dei servizi nonché le operazioni di manutenzione ordinaria, evolutiva/straordinaria e di personalizzazione dei servizi attivi (quest'ultima in base alle eventuali richieste da parte degli Enti Locali aderenti che dovranno essere approvate dal responsabile di progetto).

Rendiconto attività: relazione trimestrale nella quale dovranno essere indicate le attività svolte per ogni servizio a catalogo

Quantificazione economica: l'attività ha un costo mensile pari a € 4.420,00 al netto di IVA

#### **A2 - Help desk e assistenza tecnica**

Il servizio viene erogato dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 17.00, attraverso la struttura multicanale a disposizione:

- telefono al numero 06/85358322

- e-mail all'indirizzo ali@capitalelavoro.it.it.

L'help desk del progetto prevede due livelli di servizio, il primo viene gestito da Capitale Lavoro, il secondo da una assistenza tecnica specializzata da parte dei fornitori.

Gestione del servizio: Giornalmente il personale di Capitale Lavoro risponde ai ticket di primo livello, smista le richieste di secondo livello ai tecnici specializzati ed aggiorna il diario degli interventi. Il personale allocato su questa attività terrà aggiornato il coordinamento di progetto su eventuali problematiche.

Rendiconto attività: report trimestrale con l'elenco degli interventi di primo e secondo livello effettuati. Per ogni intervento verranno indicati i seguenti dati: (data, comune, nominativo referente, dettaglio dell'intervento, giornate uomo per chiusura ticket.)

Quantificazione economica: l'attività ha un costo mensile pari a € 4.962,50 al netto di IVA.

### **A3 - Analisi e ricognizione delle esigenze dei comuni facenti parte del territorio della Città metropolitana di Roma Capitale, al fine di dare supporto all'Ente in relazione all'attuazione della legge 56/2014**

Capitale Lavoro realizzerà uno strumento informatico atto a recepire le esigenze degli enti del territorio, verificando eventuali carenze e richieste provenienti dagli stessi.

Successivamente incontrerà presso le loro sedi, tutti gli enti locali, sia a livello di eletti (sindaci e assessori delegati), sia a livello di struttura amministrativa (segretari comunali e dove ci sono direttori generali), recependo da loro direttamente le indicazioni sulle possibili interazioni tra Città metropolitana ed enti del territorio.

L'indagine è finalizzata all'aggiornamento e all'acquisizione di dati rilevanti ai fini della determinazione delle problematiche derivanti dalla contrazione di risorse economiche verso gli enti locali, con la conseguente ottimizzazione e razionalizzazione dei servizi offerti e i relativi fabbisogni dei Comuni.

I dati oggetto di richiesta e analisi sono relativi a:

- 1) Organico e funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo;
- 2) Organico e funzioni di polizia locale;
- 3) Organico e funzioni di istruzione pubblica;
- 4) Organico e funzioni nel settore sociale;
- 5) Organico e funzioni nel campo della viabilità;
- 6) Funzioni riguardanti la gestione del territorio;

L'analisi si dividerà in quattro settori :

- a. Dati strutturali;
- b. Dati del personale;
- c. Servizi svolti (Tributi, Ufficio Tecnico, Anagrafe, Altri Servizi Generali, Polizia Locale, Istruzione, Viabilità e Trasporti, Territorio, Rifiuti, Asili Nido e Sociale) ;
- d. Dati contabili.

Tale strumento sarà sempre visibile dagli organismi della Città metropolitana che potrà di volta in volta interagire con Capitale Lavoro, dare nuove direttive, indicare soluzioni per singolo ente locale o per aggregazioni territoriali.

L'attività comprenderà anche il monitoraggio sullo stato di soddisfazione degli Enti aderenti in relazione ai servizi attivi e all'impostazione complessiva del Progetto in tutte le sue componenti (di funzionamento, di comunicazione ecc.).

Il monitoraggio della soddisfazione degli Enti aderenti sarà eseguito mediante strumenti telematici.

Rendiconto attività è la relazione trimestrale comprensiva di:

- questionari informatici inviati e ricevuti compilati dai comuni;
- verbali degli incontri e delle riunioni;
- relazione bimestrale sullo stato di soddisfazione degli Enti aderenti per quanto rilevato a mezzo di strumenti telematici.

Quantificazione economica: l'attività ha un costo mensile pari a € 8.889,00 al netto di IVA.

#### **A4 - Servizio specifico di assistenza per la gestione stipendiale di dipendenti e collaboratori dei comuni e di altri enti locali aderenti ad ALI**

Capitale Lavoro provvederà a garantire la continuità del servizio di elaborazione cedolini/gestione stipendiale, erogato nell'ambito del progetto ALI ai Comuni e altri enti locali aderenti ad ALI che ne hanno fatto richiesta. Il servizio si svolge come di seguito indicato:

Attività relative all'outsourcing per l'elaborazione dei cedolini paga per i Comuni e altri enti locali aderenti ad ALI:

1. Gestione della banca dati stipendiale e aggiornamento della stessa in funzione dell'evolversi della normativa giuridica a monte e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato;
2. Gestione della visibilità dei dati da fornire ai Comuni tramite il sito internet in funzione della variazione stipendiali;
3. Ricezione periodica, tramite supporto cartaceo, delle variazioni stipendiali di carattere anagrafico dai Comuni:
  - a. dati anagrafici del dipendente;
  - b. residenza;
  - c. tipo di contratto applicato;
  - d. inquadramento contrattuale;
  - e. informazioni relative al trattamento fiscale;
  - f. informazioni relative al trattamento previdenziale;
  - g. assunzioni;
  - h. cessazioni;
  - i. modifiche nell'inquadramento;
  - j. modifiche nella prestazione lavorativa;
  - k. aspettative;
  - l. permessi e congedi;
  - m. eventuali redditi da terzi;
  - n. prestiti personali con istituti previdenziali o privati;

- o. emolumenti fissi e continuativi personali, in aggiunta a quelli di inquadramento;
- p. fondi complementari (versamenti periodici);
- q. scelta sulla destinazione del TFR;
- 4. Stampa ed esportazione, in formato PDF, dei seguenti elaborati:
  - a. cedolino paga;
  - b. riepiloghi;
  - c. ruolo di pagamento per la tesoreria;
  - d. prospetti contabili;
  - e. dichiarazioni IRAP e Studi di Settore;
- 5. Ricezione, tramite internet, delle voci variabili mensili individuali, che sono state caricate direttamente dall'utente finale (Comuni);
- 6. Caricamento e memorizzazione della banca dati stipendiale e delle variazioni acquisite
- 7. Generazione delle rate mensili relative ai prestiti individuali;
- 8. Calcolo ed elaborazione dei cedolini paga;
- 9. Verifica sulla correttezza della elaborazione;
- 10. Stampa, e trasferimento sul sito internet, in formato pdf del cedolino paga in ordine reparto/alfabetico;
- 11. Predisposizione a fornitura tramite internet di elaborati inerenti la denuncia DMA mensile per l'INPDAP.

Gestione del Libo Unico del Lavoro (LUL), secondo la vigente normativa;

1. Gestione completa della Denuncia dei contributi UNIEMENS ed invio telematico all'INPS:
  - a. acquisizione delle autorizzazioni in possesso a codesta Organizzazione da utilizzare per la trasmissione telematica dell'UNIEMENS individuale all'INPS.
2. Gestione Modelli CUD:
  - a. preparazione e verifica dei modelli CUD;
  - b. stampa, ovvero esportazione dei modelli CUD in formato PDF;
3. Gestione completa dell'Istituto dell'Assegno del Nucleo Familiare (ANF)
4. Relativamente al Conto Annuale del Personale: la stampa, ovvero il trasferimento in internet dei seguenti quadri:
  - a. quadro 12 delle spese fisse del personale
  - b. quadro 13 delle spese accessorie
  - c. quadro 14 delle "altre spese"
5. Relativamente al modello 770 Semplificato: la stampa, ovvero il trasferimento in internet del quadro relativo alle certificazioni da lavoro dipendente e assimilati;
6. Relativamente al modello 730: l'inserimento dei conguagli da 730 che arrivano dai Caaf, sia in formato cartaceo che su file in formato ministeriale
7. La fornitura del riepilogo generale annuale delle voci.
8. Gestione completa del rapporto con l'INAIL ed Autoliquidazione del premio annuale:
  - a. acquisizione delle autorizzazioni in possesso a codesta Organizzazione da utilizzare per la trasmissione e la denuncia telematica del premio annuale all'INAIL;
  - b. compilazione della denuncia di infortunio e relativa registrazione sul Libro Infortuni;
9. Gestione Collocamento e Denunce obbligatorie, a mezzo invio telematico:
  - a. Adempimento di tutte le pratiche relative ad Assunzioni, Proroghe, Trasformazioni e Cessazioni del rapporto di lavoro del dipendente;
10. Compilazione del Modello mensile di versamento (Mod. F24) in formato PDF ovvero telematico;

11. Consulenza paghe;
12. Gestione attività S.I.L. (assunzioni, cessazioni, contratti...)
13. Acquisizione e/o ricostruzione storica dell'archivio anagrafico e contabile.

Rendiconto attività: relazione trimestrale sulle attività svolte e sui cedolini generati.

Quantificazione economica: l'attività ha un costo mensile pari a € 1.316,00 al netto di IVA.

#### **Art. 4 – Impegni della Città metropolitana di Roma Capitale**

La Città metropolitana di Roma Capitale si obbliga:

- a collaborare con Capitale Lavoro fornendo tutte le indicazioni utili previste dal presente atto per la positiva realizzazione dell'attività predetta, compreso il supporto tecnico-strumentale e logistico per la concreta attuazione;
- curare i rapporti con gli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale preposti affinché sia garantita a Capitale Lavoro la massima collaborazione.

#### **Art. 5 –Impegni di Capitale Lavoro**

Capitale Lavoro opererà utilizzando proprio personale interno, operatori economici esterni secondo necessità, nel rispetto della normativa regionale, nazionale e, in particolare, in conformità alle norme previste nel trattato in tema di concorrenza e della normativa comunitaria in essere e del vigente regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Capitale Lavoro, nello stipulare contratti individuali, fermo restando il necessario rispetto dei limiti economici e temporali connessi al progetto, deve assicurarsi che siano assunti impegni in ordine al rispetto delle disposizioni in materia di assicurazione sociale e previdenziale e di assunzioni obbligatorie, nonché, quelle sulla sicurezza sul lavoro.

#### **Art. 6 - Modalità di svolgimento**

L'esecuzione delle attività, che avverrà sotto il controllo diretto del Dirigente del SIRIT, deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; devono, altresì, essere rispettati i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Ai fini dell'esecuzione del presente contratto il Responsabile per Capitale Lavoro è il dott. Claudio Panella.

#### **Art. 7 - Corrispettivo economico**

Risorse assegnate pari a € 127.318,75 + IVA al 22% = € 155.328,88 come da Determinazione Dirigenziale n. .... del ..... di affidamento del servizio.

Il corrispettivo, a favore della propria società "in house" Capitale Lavoro S.p.A, per lo svolgimento delle attività indicate all'art.3 è di seguito riepilogato in tabella:

<b>ATTIVITA' DI PROGETTO - 2015</b>	<b>Costo mensile</b>	<b>Costo per attività (6,5 mesi)</b>	<b>Costo per attività (6,5 mesi) + IVA</b>
A1 - Gestione e manutenzione dei servizi	€ 4.420,00	€ 28.730,00	35.050,60
A2 - Help desk e assistenza tecnica	€ 4.962,50	€ 32.256,25	39.352,63
A3 - Analisi e ricognizione delle esigenze dei comuni facenti parte del territorio della Città metropolitana di Roma Capitale, al fine di dare supporto all'Ente in relazione all'attuazione della legge 56/2014	€ 8.889,00	€ 57.778,50	70.489,77
A4 - Servizio specifico di assistenza per la gestione stipendiale di dipendenti e collaboratori dei comuni e di altri enti locali aderenti ad ALI	€ 1.316,00	€ 8.554,00	10.435,88
<b>TOTALE</b>	€ 19.587,50	€ 127.318,75	€ 155.328,88

#### **Art. 8 - Modalità di pagamento**

I pagamenti verranno effettuati con bonifico bancario previa fatturazione con cadenza trimestrale in funzione dell'avvenuta esecuzione della prestazione descritta all'art. 3.

Gli importi delle singole fatture sono pari al valore dei corrispettivi indicati all'art. 7 ripartiti in maniera uniforme sulle trimestralità.

Le fatture dovranno presentare in allegato le relazioni previste quali rendicontazione delle attività da A1 a A4 come indicato all'art. 3.

#### **Art. 9 - Proprietà dei beni e diritto d'autore**

La proprietà dei diritti di tutti i servizi realizzati e di tutti i correlati beni, prodotti nella realizzazione dell'attività assegnata sono di esclusiva proprietà della Città metropolitana di Roma Capitale.

#### **Art. 10 – Obblighi**

Capitale Lavoro si impegna a riconoscere che il presente atto costituisce un rapporto riservato fra la stessa e la Città metropolitana di Roma Capitale e che le informazioni da essa acquisite nel periodo di esecuzione dello stesso concernenti attività economiche, finanze, proprietà, metodi operativi, programmi elettronici e le relative documentazioni e ogni altra simile informazione, hanno carattere riservato e non potranno essere oggetto di diffusione se non espressamente autorizzate anche successivamente al termine del presente rapporto negoziale. Capitale Lavoro si impegna altresì a garantire, salvo eccezioni da concordare con la Città metropolitana di Roma Capitale, la definitiva realizzazione delle attività di cui al precedente art. 3 entro i termini di durata del presente atto.

### **Art. 11 - Verifica della regolare esecuzione delle prestazioni**

La Città metropolitana di Roma Capitale effettua la verifica di regolare esecuzione delle prestazioni di servizi e attività da realizzare.

Capitale Lavoro si impegna ad inviare alla Città metropolitana di Roma Capitale una relazione finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi, detta relazione deve essere inviata entro e non oltre i precedenti 15 (quindici) giorni alla data prevista per la fine del contratto.

### **Art. 12 – Risoluzione**

La Città metropolitana di Roma Capitale, in caso di mancata, inesatta o ritardata esecuzione della singola attività o di mancato rispetto degli impegni di cui all'art. 5 potrà dichiarare risolto il presente contratto previa diffida ad adempiere inoltrata a Capitale Lavoro con assegnazione di un congruo termine per l'adempimento non inferiore a quindici giorni.

Capitale Lavoro è tenuta a comunicare immediatamente alla Città metropolitana di Roma Capitale qualunque impedimento atto ad influenzare l'applicazione del contratto e a fornire tutte le informazioni necessarie per addivenire ad una concordata soluzione.

### **Art.13 - Foro Competente**

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'amministrazione fosse attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Roma.

### **Art.14 - Clausole generali e norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle vigenti disposizioni normative riguardanti i disciplinari di servizio e alle norme del Codice Civile che regolano l'attività contrattuale.

Qualsiasi integrazione o modifica del presente contratto deve essere effettuata per iscritto e firmata da ambo le parti.

Il presente contratto letto e sottoscritto dai soggetti firmatari in quanto risulta in tutto conforme alla loro volontà, si compone di n. 7 (sette) pagine e viene redatto in duplice originale.

Tutte le comunicazioni per la Città metropolitana vanno indirizzate a:

Città metropolitana di Roma Capitale – Dipartimento II – Servizio IV (SIRIT) –  
Via Tre Cannelle, 1/b – 00187 Roma.

Le comunicazioni per Capitale Lavoro spa vanno indirizzate a:

Capitale Lavoro spa, Via Beniamino Franklin, 8 – 00153 Roma.

Il presente contratto entra in vigore alla data della sottoscrizione.

Roma, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**Per Capitale Lavoro spa**

L'Amministratore Delegato

Dott. Claudio Panella

**Per la Città metropolitana di Roma Capitale**

Il Dirigente del SIRIT - Servizio 4  
del Dipartimento II

.....