

SCRITTURA PRIVATA

REGISTRO N. 7 del 05/12/2012

Contratto per l'affidamento, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, del servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva della Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale di Roma.

L'anno duemiladodici, il giorno 5 del mese di dicembre (05.12.2012), con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di Legge,

TRA

Provincia di Roma, con sede in Roma, Via IV Novembre, 119/A, codice fiscale 80034390585, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, Dott. Marco Cardilli, nato a Roma il 15.08.1966, Dirigente del Servizio n. 3 dell'U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile" *ex art.* 107, comma 3, lettera c), del D.Lgs. n. 267/2000, di seguito denominata Amministrazione.

E

R.T.I., costituito tra T.P. S.r.l., Via Alfieri, 35 - 20090 Trezzano s/n (MI) - P. IVA/CF 07064470151 e VITROCISSET S. p. A., Via Tiburtina, 1020 - 00156 Roma - P. IVA 04424091009 (come da contratto autentificato rep. n. 42920 del 22/11/2012 2012, per atto Notaio Nicola Atlante in Roma, conservata agli atti), di cui la società T.P. S.r.l., risulta capogruppo, con sede in Via Alfieri, 35 - 20090 Trezzano s/n (MI) - P. IVA/CF 07064470151, in persona di legale rappresentante, Sig. Andrea Maria Randazzo, nato a Cefalù (PA), il 06.07.1952 e residente in Via Primaticcio, 160 - 20147 Milano, C.F. RNDNRM52L06C421E, di seguito denominato R.T.I.

PREMESSO

che, con Determinazione Dirigenziale iscritta al R.U. 5797 del 29/10/2012 (**allegato A**) del Dirigente dell'U.E. "Servizio di Polizia Provinciale", Servizio 3 "Affari Generali e



Pianificazione” è stato affidato, ai sensi dell’art. 57, comma 2 lett. b, del D. Lgs. 163/2006, l’espletamento del servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva della Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale, al RTI (costituendo) TP SRL (mandataria), Via Alfieri, 35 - 20090 Trezzano s/n (MI) - P. IVA/CF 07064470151 e VITROCISSET S.p.A. (mandante), Via Tiburtina, 1020 - 00156 Roma - P. IVA 04424091009, per l’importo di € 121. 000,00 (centoventimila/00) IVA inclusa;

che, con Dichiarazione del 03/12/2012 (**allegato B**), visto il buon esito della verifica dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 38, 39 e 48, comma 2 del D.Lgs. n. 163/06, comprovati mediante accurati controlli esperiti da Amministrazione, il Dirigente dell’U.E. “Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile”, Servizio 3 “Affari Generali e Pianificazione” ha dichiarato efficace e produttivo di effetti giuridici l’affidamento al R.T.I. T.P. S.r.l. e VITROCISSET S.p.A., di cui alla Determinazione Dirigenziale R.U. 5797 del 29/10/2012;

che i rischi interferenziali connessi alla fornitura in argomento sono ovviabili attraverso misure comportamentali non determinanti costi aggiuntivi, come da specifico D.U.V.R.I. (art. 26 del D.lgs. n. 81/08) (**allegato C**);

Tutto ciò premesso, le parti stipulano e convengono quanto segue, dichiarando preliminarmente che la premessa è parte integrante del presente contratto;

ART. 1

Oggetto del contratto

La Provincia di Roma, come sopra rappresentata, affida alla controparte, che accetta, l’espletamento del servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva della Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale di Roma, secondo le modalità ed i tempi di esecuzione disciplinati dagli artt. OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO e

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO della richiesta di offerta (**allegato D**) e dal progetto tecnico presentata dalla controparte (**allegato E**).

ART. 2

Durata del contratto

Il servizio avrà la durata di 24 mesi.

ART. 3

Disciplina giuridica del contratto

Tutti i rapporti scaturenti dal presente contratto sono regolati dalle clausole ivi indicate, dalle specifiche contenute nella richiesta di offerta e dall'offerta economica presentata dalla controparte (**allegato F**).

ART. 4

Ammontare del contratto

Il corrispettivo dovuto dalla Provincia di Roma alla controparte per l'adempimento esatto, tempestivo, regolare, diligente e prudente di tutte le obbligazioni in questa sede assunte è fissato in € 121.000,00 (centoventunomila/00), IVA 21% inclusa, come da Determinazione Dirigenziale R.U. 5797 del 29/10/2012, e così ripartito:

- quota a favore della TP Srl (mandataria/capogruppo) € 108.900,00, IVA 21% inclusa, pari al 90% dell'importo contrattuale;
- quota a favore della VITROCISSET S.p.A. (mandante) € 12.100,00, IVA 21% inclusa, pari al 10% dell'importo contrattuale.

ART. 5

Modalità di pagamento

1. Il pagamento del servizio di manutenzione verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture posticipate, articolate su base trimestrale, pari ad € 15.125,00 IVA inclusa, da prodursi entro 30 gg dalla chiusura del trimestre di riferimento, previa apposizione del visto attestante l'avvenuta regolare esecuzione del servizio. Le fatture dovranno essere intestate a Provincia di Roma – U.E. “Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile, Servizio 3 “Affari Generali e Pianificazione”, Viale di Villa Pamphili,

n. 84 - 00152 Roma - C.F. n. 80034390585, P.IVA 06214441005, come di seguito specificato:

- fatture trimestrali di € 13.612,50, IVA 21% inclusa, emesse dalla società TP Srl (mandataria/capogruppo);
- fatture trimestrali di € 1.512,50, IVA 21% inclusa, emesse dalla società VITROCISSET S.p.A. (mandante).

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010, l'Amministrazione potrà eseguire il pagamento solo con le modalità di accredito bancario o su c/c postale, o altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Su tali pagamenti verranno effettuate le eventuali ritenute per applicazioni delle clausole penali di cui alla presente scrittura privata autenticata e di cui all'art. PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO della richiesta di offerta.

2. Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 231/2002, in caso di ritardo nel pagamento, il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto previsto e disposto dall'art. 1284 C.c.

3. Le spettanze a favore dell'affidatario verranno corrisposte nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 10 gennaio 2008 n. 48 sulle "Modalità di attuazione dell'art. 48 bis del Dpr 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

4. Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso. La controparte non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta. Pertanto, i prezzi rimarranno fissi ed invariabili fino ad avvenuto completamento del servizio.

ART. 6

Modalità e tempi di esecuzione

Le modalità e i tempi di esecuzione sono fissati nella richiesta di offerta.



ART. 7

Obblighi delle parti

Tutti gli obblighi generali e speciali delle parti sono contenuti in via principale nella richiesta di offerta.

Tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere e tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente contratto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dell'impresa, ad eccezione della sola IVA, che è a carico dell'Amministrazione.

Sono a carico dell'impresa, sempre in via esemplificativa, tutte le spese contrattuali, compresi i diritti, i bolli, l'imposta di registro, nonché tutti gli oneri, spese e prestazioni comunque occorrenti per la corretta esecuzione e gestione dell'appalto.

Art. 8

Garanzie

I servizi di manutenzione, come richiesti e forniti, devono essere coperti da garanzia per i lavori effettuati, i materiali d'uso ed i ricambi utilizzati come originali delle case costruttrici.

ART. 9

Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione contrattuale definitiva

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, la controparte ha costituito apposita cauzione definitiva con la fidejussione bancaria n. 03119/8200/00-556143 conservata in atti rilasciata per l'importo di € 5.000,00 (cinquemila/00).

La Provincia, tra l'altro :

- a) ha diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa per la fornitura, in caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore;
- b) ha diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dalla controparte per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La cauzione deve essere reintegrata ogni volta che la Provincia abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.



ART. 10

Penalità e risoluzione

Il R.T.I. è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e della perfetta esecuzione della prestazione.

In caso di ritardi nell'esecuzione degli obblighi che derivano dall'avvenuto affidamento, l'Amministrazione procederà all'applicazione – in danno dell'impresa inadempiente – delle penali di cui all'art. PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO della richiesta di offerta.

Il ripetersi di comportamenti concretanti inadempimento potrà costituire motivo di risoluzione di diritto del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO della richiesta di offerta.

La controparte assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 9 del succitato articolo, la controparte si impegna a trasmettere alla Provincia di Roma, tramite legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, copia di tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio, e si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Provincia di Roma e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma, dell'inadempimento del proprio subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Le parti prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, in forza dell'art. 3, comma 9-bis, della citata legge 136/2010 e ss.mm.ii.

ART. 11

Recesso

L'Amministrazione, in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi del diritto potestativo previsto dall'art. 1671 C.c. e dall'art. 21 sexies della Legge 241/1990, potrà recedere dal contratto, anche quando ne sia iniziata l'esecuzione, previo il pagamento



all'aggiudicatario delle prestazioni ritenute correttamente e pienamente eseguite dall'Amministrazione stessa, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'esecutore del contratto, da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.

ART. 12

Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza ed assistenza

La controparte è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di attività e per la località dove è eseguita la prestazione.

La controparte è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, la Provincia effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore della controparte.

ART. 13

Divieto di cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

ART. 14

Estensione contrattuale

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del R.D. 2440/23, qualora, nel corso dell'esecuzione del servizio, occorra un aumento del medesimo, l'impresa è obbligata ad assoggettarvisi - fino a concorrenza del quinto dell'importo di aggiudicazione - alle stesse condizioni stabilite nel contratto stipulato.

ART. 15

Tutela dei Dati Personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dalla Legge n. 196/2003 "Codice in



materia di protezione dei dati personali”, si precisa quanto segue:

- i dati forniti dall’Amministrazione verranno trattati con o senza l’ausilio di mezzi elettronici dal personale dell’Amministrazione Provinciale di Roma e comunicati al Tesoriere in via strettamente funzionale al pagamento dei corrispettivi;
- il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all’eventuale instaurazione di rapporti contrattuali e per il tempo a ciò necessario, fatta salva una diversa validità dei documenti nei quali i dati stessi siano stati recepiti.

Il titolare del trattamento è l’Amministrazione Provinciale di Roma – via IV Novembre, 119/A- 00187 Roma;

Il responsabile del trattamento è il Dott. Marco Cardilli – Dirigente del Servizio 3 “Affari Generali e Pianificazione” dell’U.E. “Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile” domiciliato in Viale di Villa Pamphili, 84 – 00152 Roma;

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii.

ART. 16

Foro competente

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza in via esclusiva del Foro di Roma.

ART. 17

Domicilio della controparte

A tutti gli effetti del presente contratto, la controparte elegge domicilio nella sede indicata in premessa.

ART. 18

Richiamo alle norme legislative

Per quanto non espressamente previsto nel contratto e nella richiesta di offerta, si intendono richiamate e accettate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

ART. 19

Spese di contratto

La presente scrittura privata verrà sottoposta a registrazione a cure e spese della parte che, con il suo inadempimento contrattuale, ne avrà resa necessaria la registrazione.

Art. 20

Allegati

Costituisce parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata la seguente documentazione:

- Determinazione Dirigenziale R.U. 5797 del 29/10/2012 del Dirigente dell' U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile", Servizio 3 "Affari Generali e Pianificazione", Dott. Marco Cardilli (allegato A).
- Dichiarazione di efficacia del 03/12/2012 (allegato B).
- DUVRI (allegato C).
- Richiesta di offerta (allegato D).
- Progetto Tecnico presentato dal R.T.I. (allegato E).
- Offerta economica presentata dal R.T.I. (allegato F).

La presente scrittura privata, sottoscritta dalle parti in calce ed in ogni pagina, consta di n. 10 (dieci) pagine e viene redatta in duplice copia originale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma, li 05/12/2012

PROVINCIA DI ROMA

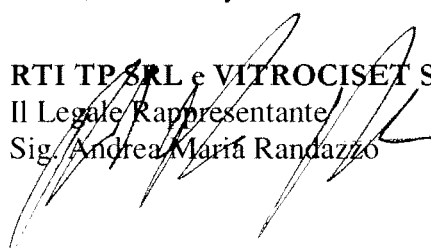
Dott. ~~Marco Cardilli~~



RTI TP SRL e VITROCISSET S. p. A.

Il Legale Rappresentante

Sig. ~~Andrea Maria Randazzo~~



Agli effetti dell'art. 1341 c.c., la controparte approva espressamente le premesse e le disposizioni di cui agli artt. specificati:

ART. 5 Modalità di pagamento

ART. 6 Modalità e tempi di esecuzione

ART. 7 Obblighi delle parti

ART. 10 Penalità e risoluzione

ART. 11 Recesso

ART. 12 Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza ed assistenza

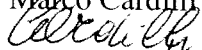
ART. 13 Divieto di cessione del contratto

ART. 14 Estensione contrattuale

ART. 16 Foro competente

PROVINCIA DI ROMA

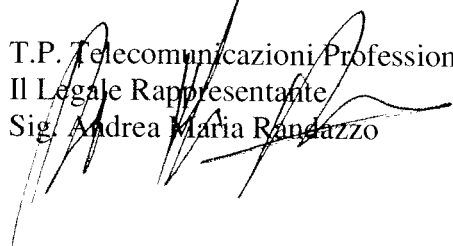
Dott. Marco Cardilli



T.P. Telecomunicazioni Professionali S.r.l.

Il Legale Rappresentante

Sig. Andrea Maria Randazzo





Provincia di Roma

Ufficio Extra-Dipartimentale 01 Servizio 03

Affari Generali e Pianificazione

e-mail: m.cardilli@provincia.roma.it

Proposta n. 5797
del 30/08/2012

RIFERIMENTI CONTABILI

Vedere dispositivo interno

Responsabile dell'Istruttoria
Dott. Marco Cardilli

Responsabile del Procedimento
Dott. Marco Cardilli

Determinazione firmata digitalmente da :

- Il Dirigente Servizio 03 Ufficio Extra-Dipartimentale 01 quale centro di responsabilita' in data 29/10/2012
- Il Dirigente Responsabile controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 5797 del 29/10/2012

Oggetto: CIG : 44907636DB, Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, per l'espletamento del servizio di manutenzione preventiva e correttiva della Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale, per la durata di 2 anni, ai sensi dell'art. 57, in particolare comma 2 lett. b), del D. Lgs. n. 163/2006. Affidamento al RTI (costituendo) TP SRL (mandataria), Via Alfieri, 35 - 20090 Trezzano s/n (MI) - P. IVA/CF 07064470151 e VITROCISSET S. p. A. (mandante), Via Tiburtina, 1020 - 00156 Roma - P. IVA 04424091009 Spesa complessiva pari ad € 121. 000,00 (centoventimila/00) IVA inclusa.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 03 Ufficio Extra-Dipartimentale UE01

Dott. Marco CARDILLI

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Dott. Marco Cardilli e dal responsabile del procedimento Dott. Marco Cardilli;

Vista la Deliberazione di C. P. n. 61 del 22/12/2010 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2011 ed il pluriennale 2011 - 2013;

Vista la Deliberazione di G. P. n. 8/2 del 16/02/2011 mediante la quale e' stato approvato il PEG 2011;

Vista la Deliberazione di C. P. n. 9 del 05/04/2012 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 ed il pluriennale 2012 - 2014;

Vista la Deliberazione di G. P. n. 99/16 del 18/04/2012 mediante la quale e' stato approvato il PEG 2012;

Vista la Deliberazione di C. P. n. 60 del 22/12/2009 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2010 ed il pluriennale 2010 - 2012;

Vista la Deliberazione di G. P. n. 4/2 del 20/01/2010 mediante la quale e' stato approvato il PEG 2010;

Visto il Bilancio Pluriennale anni 2006 - 2008, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 113 del 19/12/2005 e successive modifiche;

Visto il P.E.G. 2006 dell'U.E. "Servizio di Polizia Provinciale", approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 31/3 del 25/01/2006 e successive modifiche;

Considerato che, ai sensi dell'art. 208 Codice della Strada, i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni previste dal suddetto Codice, sono devoluti alla Provincia quando le stesse siano accertate da funzionari, ufficiali ed agenti appartenenti all'Ente per le finalità indicate nel citato articolo;

Visto l'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000, che definisce presupposti, modalità e competenze per procedere all'accertamento delle entrate;

Tenuto conto che l'art. 183, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che si considerano impeguate le spese in conto capitale ove finanziate con entrate proprie in corrispondenza e per l'ammontare delle entrate accertate, nonché le spese correnti e spese di investimento correlate ad accertamenti di entrate aventi destinazione vincolata per legge;

Considerato che nel PEG anno 2006 è stato assegnato, come Avanzo Vincolato, l'importo complessivo di € 403.939,88, determinato da corrispettivi accertati per violazioni al Codice della Strada verbalizzati negli anni 2004-2005, di cui risulta conservata a residuo, nel capitolo MANIMP - art 0008 (Avanzo proventi codice strada - correnti) intervento 1010903 (impegno tecnico 5837/1 del 22/12/2006), una somma pari ad € 8.392,27;

Considerato che, dagli atti di questo Ufficio Extradipartimentale, si rileva che l'importo complessivo dell'accertamento, in relazione ai verbali per violazioni al codice della strada, notificati alla data del 31/12/2010 è pari ad € 1.562.459,81 (unmilione cinquecentosessantaduemilaquattrocentocinquantanove/81), così come comunicato dall'Ufficio Verbali e Contenzioso del Servizio 3, e come si evince dalle DD.DD. R.U. 1566 del 03/03/2010, R.U. 2378 del 01/04/2010, R.U. 3922 del 27/05/2010, R.U. 5781 del 05/08/2010, R.U. 6907 del 05/10/2010, R.U. 8750 del 06/12/2010, R.U. 8751 del 06/12/2010,

R.U. 8752 del 06/12/2010, R.U. 8753 del 06/12/2010, R.U. 8754 del 06/12/2010, R.U. 8755 del 06/12/2010 (acc. nn. 282/1, 534/1, 692/1, 753/1, 908/1, 1081/1, 1082/1, 1083/1, 1084/1, 1085/1 e 1086/1) e dalla n. nota del 26/02/2011 (acc. n. 1204/1);

Tenuto conto che, dagli atti di questo Ufficio Extradipartimentale, si rivela che l'importo complessivo dell'accertamento, in relazione ai verbali per violazione al Codice della Strada notificati alla data del 31/12/2011, è pari ad € 1.097.216,34 (unmilionenovantasettemiladuecentosedici/34), così come comunicato dall'Ufficio Verbali e Contenzioso del Servizio 3, e come si evince dalle DD.DD. R.U. nn. 1638/2011, 2631/2011, 6044/2011, 6045/2011, 7446/2011, 7447/2011, 9931/2011, 9933/2011, 9934/2011 e 9936/2011 (acc. 175/1, 312/1, 645/1, 646/1, 777/1, 778/1, 1014/1, 1055/1, 1056 e 1104/1) e dalla ns. nota del 27/02/2012 (acc. n.1181/1);

CONSIDERATO che, dagli atti di questo Ufficio Extradipartimentale, si rileva che l'importo complessivo dell'accertamento, in relazione ai verbali per violazioni al codice della strada notificati alla data del 27/07/2012, è pari ad € 1.127.237,60 (unmilionecentoventisetteduecentotrentasette/60), così come in parte accertato dalle D.D. R.U. nn. 1364/2012, 2293/2012, 2294/2012, 5570, 5571 e 5572 (acc. n. 177/2, 275/1, 276/1, 2246/1, 2247/1 e 2248/1);

Visto che la spesa è conforme alla destinazione ed alle finalità indicate dall'art. 208 del Codice della Strada per i proventi contravvenzionali ed a quanto stabilito dalla Giunta Provinciale con Deliberazioni nn. 455/18 del 08/05/2006, 239/15 del 21/04/2010, 273/16 del 25/02/2011, e 379/28 del 18/07/2012;

visto l'obiettivo n. 10221 del PEG anno 2010 dell'U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile" Serv. 3 "Affari Generali e Pianificazione";

Visto l'obiettivo n. 11127 del PEG anno 2011 dell'U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile" Serv. 3 "Affari Generali e Pianificazione";

Visto l'obiettivo n. 12035 del PEG anno 2012 dell'U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile" Serv. 3 "Affari Generali e Pianificazione";

Vista la Determinazione Dirigenziale R.U. 7672 del 24/12/2001 dell'U.O. AA.GG. Serv. 4° "Provveditorato", con la quale veniva indetta una gara, con la procedura dell'appalto concorso, per la realizzazione di un sistema di comunicazione radio per le esigenze operative della Polizia Provinciale;

Tenuto conto che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, la fornitura è stata aggiudicata all'A.T.I. Enterprise Ericsson S.p.A. (ora Enterprise Digital Architects S.p.A.) e TP Telecomunicazioni Professionali S.r.l., e che alla stessa è stata successivamente affidata l'estensione della fornitura per la realizzazione di un ulteriore canale su due siti, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 2440/23;

Considerato che, in esecuzione del contratto di appalto rep. n. 8296 del 17/04/2003 (Determinazione Dirigenziale n. 56/2002 R.U. 6105 del 07/08/2002), è stata realizzata una centrale operativa minima con collegamento operante su due canali radi, con sede in Viale di Villa Pamphili, divenuta nel tempo del tutto insufficiente per le accresciute esigenze operative e di coordinamento del Corpo;

Considerato che, al fine di fronteggiare nella maniera ottimale le situazioni emergenziali, è risultato necessario realizzare una Sala Operativa Integrata tra Polizia Provinciale, Prefettura e

Protezione Civile c/o la sede di Palazzo Valentini;

considerato che, per soddisfare l'esigenza succitata, questo U.E., con Determinazione Dirigenziale R.U. 2190 del 10/04/2009 (scrittura privata registro n.1 del 27/05/2009), ha provveduto ad affidare all'A.T.I. Vitrociset S.p.A (affittuaria dell'azienda Enterprise Digital Architects S.p.A.) e T.P. Telecomunicazioni Professionali S.r.l., la realizzazione di una Sala Operativa Interdipartimentale, presso Palazzo Valentini, per un importo complessivo pari ad € 243.600,00 (duecentoquarantatremilaseicento/00) IVA inclusa, utilizzando la somma stanziata ed impegnata con Determinazioni Dirigenziali R.U. 010822 del 24/12/2003, sull'Intervento 2 07 08 01 Scheda Bilancio 038010 Peg 2003 (Mutuo n° 0484 – RM) e formalizzato con il contratto di appalto rep. n. 8849 del 24/05/2004;

Considerato che, al fine di assicurare, sull'intero territorio provinciale d'interesse, una maggiore assistenza e coordinamento del personale impegnato nelle operazioni di polizia sul territorio e nel contempo fornire un adeguato supporto ai comuni minori ed ai servizi di Protezione Civile, era sorta l'esigenza di ampliare il progetto di realizzo della Sala Operativa Interdipartimentale;

Visto che questo U.E., con Determinazione Dirigenziale R.U. 4265 del 01/07/2009 (contratto d'appalto n.10301 del 27/11/2009), ha provveduto ad affidare all'A.T.I. Vitrociset S.p.A (affittuaria dell'azienda Enterprise Digital Architects S.p.A.) e T.P. Telecomunicazioni Professionali S.r.l., l'ampliamento della Sala Operativa Interdipartimentale, mediante l'acquisizione di nuove radio veicolari dotate di sistema GPRS, di una piattaforma applicativa con relativa licenza, di arredi, oltre che l'espletamento di lavori di ristrutturazione nei locali siti c/o Palazzo Valentini;

Considerato che il servizio di manutenzione affidato alla ditta T.P. S.r.l.- Via V. Alfieri, 35 - 20090 Trezzano s/n (MI) - P.IVA 07064470151 a seguito di una gara indetta con R.U. 8514 del 27/12/2005 (contratto d'appalto repertorio n. 9625 del 16/11/2006), è recentemente scaduto;

Considerato che le apparecchiature costituenti la Sala Operativa Interdipartimentale, le postazioni fisse installate presso i Distaccamenti Territoriali ed i relativi apparecchi radio portatili e veicolari, necessitano di una costante manutenzione, al fine di evitare malfunzionamenti ovvero provvedere all'eliminazione degli stessi, in modo da rendere alla collettività un efficace servizio, senza soluzioni di continuità;

Considerata l'importanza rivestita dalla Sala Operativa Interdipartimentale evoluta nell'espletamento dei compiti istituzionali del Corpo della Polizia Provinciale;

Tenuto conto che, grazie ad essa, è possibile comunicare tempestivamente, alle pattuglie dislocate sul territorio, tutte le informazioni relative agli interventi operativi;

Considerata la necessità e l'urgenza di individuare il soggetto giuridico al quale affidare l'espletamento del servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle apparecchiature (comprendente di tutti i sistemi hardware e software) costituenti la Sala Operativa Interdipartimentale della Polizia Provinciale di Roma, sita in Via IV Novembre, 119/A e delle postazioni radio installate presso le sedi distaccate di Bracciano, Tivoli, Colleferro, Lavinio e Fiumicino, nonché di tutte le radio ricetrasmittenti portatili e veicolari, attualmente in dotazione al Corpo;

Visto il D.lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", in particolare l'art. 57 "Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Visto l'art. 57, comma 2, lettera b) del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, che ammette la possibilità, per la stazione appaltante, di aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando "qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato;

Atteso che, la ditta T.P. s.r.l risulta esclusivista del software di gestione della suddetta Sala Operativa Interdipartimentale, in quanto di sua ideazione, mentre la ditta Vitrociset S.p.A. risulta esclusivista del software di gestione della Piattaforma Applicata (dichiarazione di esclusività agli atti di questo U.E.);

Considerato pertanto che, alla luce di quanto sopra, il costituendo RTI (costituendo) TP SRL (mandataria), Via Alfieri, 35 - 20090 Trezzano s/n (MI) - P.IVA/CF 07064470151 e VITROCISSET S.p.A. (mandante), Via Tiburtina, 1020 - 00156 Roma - P.IVA 04424091009, si configura, per ragioni attinenti alla tutela di diritti esclusivi, come l'unico operatore economico al quale questa Amministrazione può rivolgersi per acquisire il prodotto in argomento, risultando così integrate le condizioni di cui all'art. 57, in particolare comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006, per l'esperibilità della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara;

VISTO che, in considerazione della nuova esigenza, questa Amministrazione, con nota del 09/07/2012 prot. n. 0108375 OCG, ha provveduto a richiedere al costituendo RTI TP SRL e VITROCISSET S.p.A. un'offerta tecnica ed economica per l'espletamento del servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle apparecchiature (comprehensive di tutti i sistemi hardware e software) costituenti la Sala Operativa Interdipartimentale della Polizia Provinciale di Roma, sita in Via IV Novembre, 119/A e delle postazioni radio installate presso le sedi distaccate di Bracciano, Tivoli, Colleferro, Lavinio e Fiumicino, nonché di tutte le radio ricetrasmittenti portatili e veicolari, attualmente in dotazione al Corpo;

considerato che il costituendo RTI TP SRL e VITROCISSET S.p.A., ha presentato, in data 20/07/2012 (ns. prot. n. 0121194 OCG del 01/08/2012), un progetto tecnico ed una quotazione economica per un importo complessivo pari ad € 121.000,00 (centoventimila/00) IVA inclusa, e come di seguito specificato:

DESCRIZIONE	IMPORTO IVA ESCLUSA	IMPORTO IVA INCLUSA
CANONE TRIMESTRALE	€ 12.500,00	€ 15.125,00
CANONE ANNUALE	€ 50.000,00	€ 60.500,00

Atteso che questa Amministrazione, dopo un'attenta disamina dell'offerta presentata dal costituendo TP SRL e VITROCISSET S.p.A., ha ritenuto la stessa congrua e conveniente;

Considerato, pertanto, opportuno e vantaggioso affidare al costituendo RTI TP SRL (mandataria), Via Alfieri, 35 - 20090 Trezzano s/n (MI) - P.IVA/CF 07064470151 e VITROCISSET S.p.A. (mandante), Via Tiburtina, 1020 - 00156 Roma - P.IVA 04424091009, l'espletamento del

servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle apparecchiature (comprehensive di tutti i sistemi hardware e software) costituenti la Sala Operativa Interdipartimentale della Polizia Provinciale di Roma, sita in Via IV Novembre, 119/A e delle postazioni radio installate presso le sedi distaccate di Bracciano, Tivoli, Colleferro, Lavinio e Fiumicino, nonché di tutte le radio ricetrasmittenti portatili e veicolari, attualmente in dotazione al Corpo, per un importo complessivo pari ad € 121.000,00 (centoventimila/00) IVA inclusa.

Preso atto che la somma di euro 121.000,00 trova copertura :

quanto a euro 8.392,27 all'intervento :

Titolo	1	Spese Correnti
Funzione	01	Funzioni generali di amministrazione di gestione
Servizio	09	Altri servizi Generali
Intervento	03	Prestazioni di servizi
Capitolo	MANIMP	Manutenzione degli impianti tecnologici
Articolo	0008	[Avanzo proventi codice strada - spese correnti]
CDR	UE0103	Servizio UE0103 - Affari Generali e Pianificazione
CDC	UE0103	Affari Generali e Pianificazione
Codice CCA	1403	
Obiettivo	12035	
Eser. finanziario	2006	
CIA		
CUP		
Impegno n.	5837	

quanto a euro 30.159,29 all'intervento :

Titolo	1	Spese Correnti
Funzione	01	Funzioni generali di amministrazione di gestione
Servizio	09	Altri servizi Generali
Intervento	03	Prestazioni di servizi
Capitolo	MANIMP	Manutenzione degli impianti tecnologici
Articolo	3101	[Proventi dei servizi pubblici]
CDR	UE0103	Servizio UE0103 - Affari Generali e Pianificazione
CDC	UE0103	Affari Generali e Pianificazione
Codice CCA	1403	
Obiettivo	12035	
Eser. finanziario	2010	
CIA		
CUP		
Impegno n.	4735	

quanto a euro 32.448,44 all'intervento :

Titolo	1	Spese Correnti

Funzione	01	Funzioni generali di amministrazione di gestione
Servizio	09	Altri servizi Generali
Intervento	03	Prestazioni di servizi
Capitolo	MANIMP	Manutenzione degli impianti tecnologici
Articolo	3101	[Proventi dei servizi pubblici]
CDR	UE0103	Servizio UE0103 - Affari Generali e Pianificazione
CDC	UE0103	Affari Generali e Pianificazione
Codice CCA	1403	
Obiettivo	12035	
Eser. finanziario	2011	
CIA		
CUP		
Impegno n.	4942	

quanto a euro 10.000,00 all'intervento :

Titolo	1	Spese Correnti
Funzione	01	Funzioni generali di amministrazione di gestione
Servizio	09	Altri servizi Generali
Intervento	03	Prestazioni di servizi
Capitolo	MANIMP	Manutenzione degli impianti tecnologici
Articolo	3101	[Proventi dei servizi pubblici]
CDR	UE0103	Servizio UE0103 - Affari Generali e Pianificazione
CDC	UE0103	Affari Generali e Pianificazione
Codice CCA	1403	
Obiettivo	12035	
Eser. finanziario	2012	
CIA		
CUP		
Impegno n.	2532	

quanto a euro 20.000,00 all'intervento :

Titolo	1	Spese Correnti
Funzione	01	Funzioni generali di amministrazione di gestione
Servizio	09	Altri servizi Generali
Intervento	03	Prestazioni di servizi
Capitolo	MANIMP	Manutenzione degli impianti tecnologici
Articolo	0000	[Entrate Correnti]
CDR	UE0103	Servizio UE0103 - Affari Generali e Pianificazione
CDC	UE0103	Affari Generali e Pianificazione
Codice CCA	1403	
Obiettivo	12035	
Eser. finanziario	2013	
CIA		
CUP		

Impegno n.	122	
------------	-----	--

quanto a euro 20.000,00 all'intervento :

Titolo	1	Spese Correnti
Funzione	01	Funzioni generali di amministrazione di gestione
Servizio	09	Altri servizi Generali
Intervento	03	Prestazioni di servizi
Capitolo	MANIMP	Manutenzione degli impianti tecnologici
Articolo	0000	[Entrate Correnti]
CDR	UE0103	Servizio UE0103 - Affari Generali e Pianificazione
CDC	UE0103	Affari Generali e Pianificazione
Codice CCA	1403	
Obiettivo	12035	
Eser. finanziario	2014	
CIA		
CUP		
Impegno n.	41	

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 57, in particolare comma 2 lett. b), del D. Lgs. n. 163/2006, al costituendo RTI TP SRL (mandataria), Via Alfieri, 35 – 20090 Trezzano s/n (MI) - P.IVA/CF 07064470151 e VITROCISSET S.p.A. (mandante), Via Tiburtina, 1020 - 00156 Roma - P.IVA 04424091009, per un importo complessivo pari ad € 121.000,00 (centoventimila/00) Iva inclusa, l'espletamento del servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle apparecchiature (comprehensive di tutti i sistemi hardware e software) costituenti la Sala Operativa Interdipartimentale della Polizia Provinciale di Roma, sita in Via IV Novembre, 119/A e delle postazioni radio installate presso le sedi distaccate di Bracciano, Tivoli, Colferro, Lavinio e Fiumicino, nonchè di tutte le radio ricetrasmittenti portatili e veicolari, attualmente in dotazione al Corpo;

2. di procedere ai controlli di cui agli artt. 38 e 48, comma 2, del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163, al fine di consentire la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione;

3. che, successivamente alla dichiarazione di efficacia del presente provvedimento, se ne darà comunicazione alla ditta aggiudicataria;

4. che il perfezionamento del contratto con l'impresa aggiudicataria avverrà a mezzo di scrittura privata, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D. Lgs. 163/2006;

Di imputare la spesa complessiva di euro 121.000,00 come segue:

euro 8.392,27 in favore di RTI TP SRL + VITROCISSET + S.P.A. C.F. 07064470151 - VIA ALFIERI, 35 ,TREZZANO SUL NAVIGLIO Cap. 20090

CIG: 44907636DB

Tit	Fun	Ser	Int	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
1	01	09	03	MANIMP	0008	UE0103	UE0103	1403	12035	2006	5837/4

euro 30.159,29 in favore di RTI TP SRL + VITROCISSET + S.P.A. C.F. 07064470151 - VIA ALFIERI, 35 ,TREZZANO SUL NAVIGLIO Cap. 20090

CIG: 44907636DB

Tit	Fun	Ser	Int	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
1	01	09	03	MANIMP	3101	UE0103	UE0103	1403	12035	2010	4735/3

euro 32.448,44 in favore di RTI TP SRL + VITROCISSET + S.P.A. C.F. 07064470151 - VIA ALFIERI, 35 ,TREZZANO SUL NAVIGLIO Cap. 20090

CIG: 44907636DB

Tit	Fun	Ser	Int	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
1	01	09	03	MANIMP	3101	UE0103	UE0103	1403	12035	2011	4942/3

euro 10.000,00 in favore di RTI TP SRL + VITROCISSET + S.P.A. C.F. 07064470151 - VIA ALFIERI, 35 ,TREZZANO SUL NAVIGLIO Cap. 20090 all'intervento :

CIG: 44907636DB

Tit	Fun	Ser	Int	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
1	01	09	03	MANIMP	3101	UE0103	UE0103	1403	12035	2012	2532/1

euro 20.000,00 in favore di RTI TP SRL + VITROCISSET + S.P.A. C.F. 07064470151 - VIA ALFIERI, 35 ,TREZZANO SUL NAVIGLIO Cap. 20090

CIG: 44907636DB

Tit	Fun	Ser	Int	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
1	01	09	03	MANIMP	0000	UE0103	UE0103	1403	12035	2013	122/1

euro 20.000,00 in favore di RTI TP SRL + VITROCISSET + S.P.A. C.F. 07064470151 - VIA ALFIERI, 35 ,TREZZANO SUL NAVIGLIO Cap. 20090

CIG: 44907636DB

Tit	Fun	Ser	Int	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
1	01	09	03	MANIMP	0000	UE0103	UE0103	1403	12035	2014	41/1

5. di provvedere, per il servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle apparecchiature (comprehensive di tutti i sistemi hardware e software) costituenti la Sala Operativa Interdipartimentale della Polizia Provinciale di Roma, sita in Via IV Novembre, 119/A e delle postazioni radio installate presso le sedi distaccate di Bracciano, Tivoli, Colleferro, Lavinio e Fiumicino, nonché di tutte le radio ricetrasmittenti portatili e veicolari, attualmente in dotazione al Corpo, a favore del costituendo RTI TP SRL (mandataria), Via Alfieri, 35 – 20090 Trezzano s/n (MI) - P.IVA/CF 07064470151 e VITROCISSET S.p.A. (mandante), Via Tiburtina, 1020 - 00156 Roma - P.IVA 04424091009, al pagamento del canone trimestrale pari ad € 15.125,00 IVA inclusa, dietro presentazione di regolari fatture trimestrali posticipate, per un importo complessivo pari ad € 121.000,00 (centoventimila/00), debitamente vistate e liquidate dal responsabile del Servizio 3 “Affari Generali e Pianificazione” dell’U.E. “Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile”.

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all’art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;
- i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell’ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE
Dott. Marco CARDILLI



Provincia di Roma

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.u N° 5797 del 30/08/2012

Ufficio Extra-Dipartimentale UE01 Servizio 03

Affari Generali e Pianificazione

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, per l'espletamento del servizio di manutenzione preventiva e correttiva della Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale, per la durata di 2 anni, ai sensi dell'art. 57, in particolare comma 2 lett. b), del D. Lgs. n. 163/2006.

Affidamento al RTI (costituendo) TP SRL (mandataria), Via Alfieri, 35 - 20090 Trezzano s/n (MI) - P. IVA/CF 07064470151 e VITROCISSET S. p. A. (mandante), Via Tiburtina, 1020 - 00156 Roma - P. IVA 04424091009

Spesa complessiva pari ad Euro 121. 000,00 (centoventimila/00) IVA inclusa.

Stato	Data	Causale dell'invio
In Visione Capo Dipartimento	30/08/2012	
In Visione Comitato Direzionale	04/09/2012	
In Visione Comitato Direzionale	25/10/2012	OK
Alla Firma dirigente proponente	26/10/2012	ha dato parere favorevole
Firmata dal dirigente Proponente	29/10/2012	Determina Firmata Digitalmente
In lavorazione Ufficio Ragioneria	29/10/2012	Determina Firmata Digitalmente
Alla firma Dirigente della Spesa\Entrata	29/10/2012	OK ok per firma dirigente entrata/spesa
Firmata dal Dirigente della Spesa\Entrata	30/10/2012	Dirigente Spesa titolo 1/4 ha firmato
Esecutiva	30/10/2012	



PROVINCIA
DI ROMA

U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile"
Servizio 3 "Affari Generali e Pianificazione"

Il Dirigente, Dott. Marco Cardilli

Roma, li 03/12/2012

OGGETTO: ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA DELLE SALA OPERATIVA INTERDIPARTIMENTALE E DELLE POSTAZIONI FISSE E MOBILI INSTALLATE PRESSO IL COMANDO E LE SEDI DISTACCATE DELLA POLIZIA PROVINCIALE: **Efficacia dell'aggiudicazione**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 3
"AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE"

Dott. Marco Cardilli

Visto che con Determinazione Dirigenziale iscritta al R.U. 5797 del 29/10/2012 del Dirigente dell' U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile", Servizio 3 "Affari Generali e Pianificazione", è stato affidato, mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 57, in particolare comma 2 lett. b), del D. Lgs. n. 163/2006, l'espletamento del servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale, per un importo complessivo di € 121.000,00 (centoventunomila/00), Iva inclusa, al RTI TP SRL (mandataria), Via Alfieri, 35 - 20090 Trezzano s/n (MI) - P. IVA/CF 07064470151 e VITROCISSET S. p. A. (mandante), Via Tiburtina, 1020 - 00156 Roma - P. IVA 04424091009.

Vista che questa Amministrazione ha effettuato la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale del RTI TP SRL e VITROCISSET, di cui all'art. 38, 39 e 48 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006, richiedendo ed acquisendo la documentazione a tal fine necessaria;

Preso atto dell'esito positivo dei controlli suindicati;

DICHIARA

Per i motivi esposti in narrativa, parte integrante del presente provvedimento, efficace e produttiva di effetti giuridici l'aggiudicazione al RTI TP SRL (mandataria), Via Alfieri, 35 - 20090 Trezzano s/n (MI) - P. IVA/CF 07064470151 e VITROCISSET S. p. A. (mandante), Via Tiburtina, 1020 - 00156 Roma - P. IVA 04424091009, di cui alla D.D. R.U. 5797 del 29/10/2012.

Il Dirigente del Servizio 3

Dott. Marco Cardilli



PROVINCIA DI ROMA

SEDI: Sala Operativa Interdipartimentale, sita in Via IV Novembre, 119/A – 00187 Roma;

Comando di Roma, sito in Viale di Villa Pamphili, 100 – 00152 Roma;

Distaccamento Territoriale di “Roma Nord - Bracciano”, sito in Via Santa Lucia
Località Tiro a Segno – Via Braccianese Km 20.700 – 00062 – Bracciano (RM);

Distaccamento Territoriale di “Roma Sud – Colleferro”, sito in Via Carpinetana Sud, 144
– 00034 – Colleferro (RM);

Distaccamento Territoriale di “Roma Ovest- Fiumicino”, sito in Via Anco Marzio snc –
000054 Fiumicino (RM);


Distaccamento Territoriale di “Roma Est – Tivoli”, sito in Via Maremmana Inferiore
Km. 0,3 – 00019 Tivoli (RM);

Distaccamento Territoriale di “Lavinio/Anzio”, sito in Via Galileo Galilei n. 3 – Lavinio
(RM).

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(art. 26, comma 3 D. Lgs. 81/08)

N. contratto d'appalto o d'opera	Registro n. 07 del 5 dicembre 2012
Attività oggetto del contratto d'appalto o d'opera	Espletamento del servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale
Appaltatore	RTI TP SRL e VITROCISSET S. p. A. Via Alfieri, 35 - 20090 Trezzano s/n (MI)
Datore di Lavoro:	Provincia di Roma nella persona del Direttore dell'P.U.E
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	F.S.T. Giovanni Pasquariello

05/02/2012	Amministrazione Provinciale di Roma	 PROVINCIA DI ROMA
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

Appalto: Servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale

INDICE

1. Introduzione.
2. Criteri utilizzati nell'identificazione delle interferenze e nella valutazione dei rischi da esse derivanti.
3. Modalità d'implementazione e controllo dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione individuale.
4. Valutazione dei rischi da interferenza e stima dei relativi costi per la sicurezza.


1. INTRODUZIONE

Il D. Lgs 81/08, decreto attuativo dell'art. 1 comma 1 della L. 123/07, prevede, come già introdotto dall'art. 3 della L. 123/07 oggi abrogato, l'elaborazione, da parte del datore di lavoro committente, di un **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (cd. DUVRI)** che indichi le misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti da lavori affidati ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda.

Finora era previsto che nelle fasi di esecuzione delle attività oggetto di contratti d'appalto e d'opera il datore di lavoro committente doveva promuovere la cooperazione e il coordinamento, informandosi reciprocamente con l'appaltatore, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dei diversi soggetti coinvolti nell'esecuzione delle attività/prestazioni. Tale disposizione viene ora integrata con l'obbligo di elaborare il suddetto documento unico, col quale vengono indicate le misure adottate al fine di eliminare i rischi derivanti da tali interferenze e che deve essere allegato al contratto di appalto o d'opera.

Trattasi, quindi, di un documento che non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, i quali, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs. 81/08 per i datori di lavoro.

Rientrano nel campo di applicazione dell'art. 1 della D. Lgs. 81/2008 i contratti di appalto e subappalto e i contratti d'opera di cui agli artt. 1655 e 1656 del Codice Civile. Sono esclusi gli appalti relativi a cantieri temporanei e mobili di cui all'art. 89 comma 1 lett.a), per i quali è previsto il piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs 81/08.

05/02/2012	Amministrazione Provinciale di Roma	 PROVINCIA DI ROMA
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	
	Appalto: Servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale	

CRITERI UTILIZZATI NELL'IDENTIFICAZIONE DELLE INTERFERENZE E NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ESSE DERIVANTI

2. CRITERI UTILIZZATI NELL'IDENTIFICAZIONE DELLE INTERFERENZE E NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ESSE DERIVANTI

2.1 METODOLOGIA DELLA VALUTAZIONE

Preliminarmente alla individuazione e valutazione dei rischi derivanti da interferenze e all'adozione delle relative misure di prevenzione e protezione, sono stati effettuati incontri con il responsabile del contratto al fine di reperire le informazioni necessarie per identificare le attività previste dal contratto e le possibili interferenze correlate con il loro svolgimento.


Ciascuna attività è stata scomposta in fasi di lavoro e per ciascuna fase sono state raccolte le informazioni mediante una scheda appositamente predisposta, che si riporta al punto 4.5.

Le informazioni reperite per ogni singola fase, riguardano:

- gli specifici luoghi/aree di lavoro;
- i percorsi e i luoghi di transito impiegati per accedervi;
- i turni e la durata delle lavorazioni;
- i veicoli, le macchine, le attrezzature, le sostanze, i preparati e i materiali utilizzati;
- la presenza contemporanea di personale della società committente e/o di altre imprese appaltatrici/ lavoratori autonomi nei medesimi luoghi di lavoro.

Quindi sono stati effettuati dei sopralluoghi conoscitivi presso le aree interessate dall'effettuazione delle attività, al fine di rilevare i fattori di rischio da interferenze eventualmente presenti.

Sulla base delle informazioni contenute nel capitolato di appalto e nel relativo allegato tecnico, integrate con quelle raccolte durante gli incontri e i sopralluoghi, sono stati individuati e valutati i rischi derivanti dalle possibili interferenze e adottate le relative misure di prevenzione e protezione, distinte per ogni fase di attività.

05/02/2012	Amministrazione Provinciale di Roma		 PROVINCIA DI ROMA
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE		
	Appalto: Servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale		

2.2. COSTI DELLA SICUREZZA

2.2.1 Premessa

Quando si parla di costi della sicurezza si fa riferimento a due diversi tipi di costi, e precisamente a:

1) **Costi relativi all'applicazione delle misure di sicurezza derivanti dai rischi propri delle imprese appaltatrici**, per i quali resta immutato l'obbligo per ciascuna impresa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta (Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 24 del 14 novembre 2007).


Pertanto, a seguito delle precisazioni fornite dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la Determinazione n. 3/2008, tali costi:

- devono essere indicati dall'appaltatore, nell'offerta, in maniera congrua e analitica per singole voci e sono a suo carico;
- non possono essere oggetto di ribasso d'asta;
- il committente deve valutarne la congruità "anche in quei casi in cui non si proceda alla verifica delle offerte anomale".

2) **Costi relativi all'applicazione delle misure di prevenzione e protezione contro i rischi dovuti alle interferenze.**

Si tratta dei rischi derivanti da interferenze tra attività dell'appalto e attività del committente o di altri appaltatori o subappaltatori, i quali, a seguito delle precisazioni fornite dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la Determinazione n. 3/2008:

- devono essere dalla stazione appaltante adeguatamente valutati ed indicati nei bandi, tenendoli distinti dall'importo a base d'asta;
- non sono soggetti al ribasso;
- non sono oggetto di alcuna verifica da parte dell'appaltante in caso di valutazione dell'anomalia dell'offerta, essendo stati quantificati e valutati a monte dalla stessa Stazione Appaltante;
- se i DUVRI "dinamici" richiedono misure di sicurezza aggiuntive, il committente dovrà stimarne i costi e rimborsarli agli appaltatori; a tal fine il committente dovrà avere delle somme a disposizione per gli imprevisti, a cui poter attingere in tale evenienza
- va indicato un importo pari a zero nei bandi relativi a contratti per lavori, servizi e forniture per i quali non sono state rilevate interferenze.

05/02/2012	Amministrazione Provinciale di Roma	 PROVINCIA DI ROMA
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	
	Appalto: Servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale	

2.2.2 Stima dei costi della sicurezza relativi alle interferenze

La stima dei costi della sicurezza deve essere effettuata sulla base di elenchi di prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali, vigenti nell'area interessata o sull'elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente.

I costi della sicurezza da interferenze devono riguardare, in analogia con quanto previsto dall'art. 7 comma 2 del DPR 222/2003 per gli appalti di lavori,


- a) gli apprestamenti (opere provvisoriali);
- b) le misure preventive e protettive e i dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
- c) gli eventuali impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, gli impianti antincendio, gli impianti di evacuazione fumi (se non presenti o inadeguati all'esecuzione del contratto presso i locali/luoghi dal datore di lavoro committente);
- d) i mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, ecc.);
- e) le procedure previste per specifici motivi di sicurezza;
- f) gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- g) le misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e protezione adottate per l'eliminazione o la riduzione del rischio individuato siano già previste nei POS/DVR delle ditte, tali misure non verranno conteggiate nei costi della sicurezza relativi alle interferenze.

Inoltre non verranno conteggiate le misure di prevenzione e protezione già previste nel DVR del committente (es. DPI già in possesso del personale che effettua attività di supervisione e controllo presso i cantieri).

Nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, subentrasse un subappalto, la ditta appaltatrice è tenuta, in qualità di appaltatore-committente, a corrispondere gli oneri per l'applicazione delle misure di sicurezza derivanti dai rischi propri al subappaltatore. Il committente è tenuto a verificare che tali somme vengano effettivamente corrisposte (attraverso la sottoscrizione di una "dichiarazione congiunta" da parte delle ditte).

Potrebbe, infine, verificarsi in fase di elaborazione di DUVRI dinamico o in corso di esecuzione del contratto, la necessità di modificare il DUVRI per mutate esigenze di carattere tecnico, logistico, e organizzativo incidenti sulle modalità realizzative, con una rideterminazione degli oneri della sicurezza

05/02/2012	Amministrazione Provinciale di Roma	 PROVINCIA DI ROMA
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	
	Appalto: Servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale	

per interferenze. A tal riguardo il committente dovrà predisporre tra le somme a disposizione una voce ad imprevisti, alla quale cui poter attingere.

3. MODALITÀ D'IMPLEMENTAZIONE E CONTROLLO DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUATE


Il presente documento, che contiene le misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'appaltatore e quelle svolte dai lavoratori della società committente e degli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro, viene condiviso in sede di riunione congiunta con il responsabile del contratto da parte del committente, il responsabile SPP e con i responsabili degli appaltatori/subappaltatori e i prestatori d'opera coinvolti. In tale sede, questi ultimi si impegnano a trasmettere i contenuti del presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze ai lavoratori delle ditte che rappresentano.

Durante la riunione congiunta, inoltre, dovranno essere individuati, per ciascun soggetto coinvolto nelle attività oggetto dell'appalto (committente, referente per l'esecuzione del contratto, SPP, appaltatore, subappaltatore e altri soggetti cooperanti), coloro che avranno il compito di vigilare e provvedere affinché tali misure siano correttamente applicate.

4. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

4.1. SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'APPALTO/OPERA

Impresa appaltatrice/prestatore d'opera (ragione sociale)	RTI TP SRL e VITROCISSET S. p. A.
Sede legale	Via Alfieri, 35 - 20090 Trezzano s/n (MI)
Titolare della Ditta	Sig. Andrea Maria Randazzo
Rif. contratto d'appalto	Sig. Andrea Maria Randazzo
Durata del contratto	730 giorni dalla sottoscrizione del contratto
Responsabile dell'esecuzione del contratto	Dott. Marco Cardilli
Referente per l'esecuzione del contratto	Dott. Marco Cardilli
Preposto alla sorveglianza	Coordinatori degli immobili
Referente dell'impresa appaltatrice	Sig. Andrea Maria Randazzo

05/02/2012	Amministrazione Provinciale di Roma		 PROVINCIA DI ROMA
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE		
	Appalto: Servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale		

Attività oggetto dell'appalto	Espletamento del Servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale
Attività che comportano cooperazione e soggetti coinvolti	- Attività previste dall'Appalto
Personale genericamente presente nei luoghi di azione	- Personale ditte appaltatrici - Personale interno

4.1.1 Ambito di interferenza temporale – giornaliero orario


	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Committente	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Impresa appaltatrice	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.1.2 Ambito di interferenza temporale – settimanale

	L	Ma	Me	G	V	S	D
Committente	-	-	-	-	-	-	-
Impresa appaltatrice	-	-	-	-	-	-	-

4.2. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

1. L'accesso all'interno dello Stabilimento è subordinato all'ottenimento di un'autorizzazione preventiva rilasciata dalla Direzione di Stabilimento (Coordinatore dell'Immobile).
2. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda (ai sensi dell'art. 20, 21 e 26 del D.Lgs. 81/08).
3. Individuare, preventivamente, i percorsi di emergenza e le vie di uscita.
4. In caso di evacuazione attenersi alle procedure dell'azienda committente.
5. Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.
6. Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.
7. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.
8. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.
9. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio,

05/02/2012	Amministrazione Provinciale di Roma	 PROVINCIA DI ROMA
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	
	Appalto: Servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale	

allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).

10. Il presente “DUVRI” potrà essere integrato con nuove misure di prevenzione, che si palesino necessarie nel corso dell’esecuzione, e con eventuali soluzioni alternative proposte dalla ditta appaltatrice per la riduzione dei rischi da interferenza.

4.2.1 Prevenzione incendi e Gestione delle emergenze (vie di fuga e uscite di sicurezza)

L’Impresa Appaltatrice deve assicurare che il proprio personale: preventivamente prenda visione della planimetria dei locali con l’ indicazione delle vie di fuga e la localizzazione dei presidi di emergenza; mantenga i corridoi e le vie di fuga costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone e di mezzi in caso di emergenza; in particolare deve garantire che non sia presente materiale combustibile e infiammabile, o comunque pericoloso; prenda visione della posizione dei presidi di emergenza; si attenga alle disposizioni del Committente in caso di emergenza.


Il Committente, tramite il Referente di Sede (Responsabile dell’Immobile) assicura: la predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite), le istruzioni per l’evacuazione, l’indicazione dei membri componenti la squadra di emergenza del Committente (addetti all’emergenza), le modalità per l’interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell’acqua, etc.

4.2.1.1 Procedura da adottare in caso di emergenza

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente nei locali della Committente, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

Per Emergenza si intende qualsiasi situazione anomala che: ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno, quale ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica, ecc..

Emergenza	INCENDIO ED EVACUAZIONE
Misure di Prevenzione e Protezione	All’interno della struttura è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota. In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell’area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento occorre chiamare il numero di emergenza interno, per una situazione grave, sia il centralino delle emergenze, sia il numero per l’emergenza incendi (115 Vigili del Fuoco).
Vostro comportamento di sicurezza	In caso di piccolo incendio , cercate di spegnere il fuoco con l’estintore posizionandovi con un’uscita alle spalle e senza correre rischi. Qualora non riusciate a spegnerlo, cercate di chiudere la finestra ed uscite chiudendo la porta. Quindi: - Date l’allarme attraverso il centralino delle emergenze e fate uscire le persone presenti nei locali seguendo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo, mantenendo la calma. - Avvertite i Vigili del Fuoco – 115 e comunque avvisare le squadre di emergenza

05/02/2012	Amministrazione Provinciale di Roma	 PROVINCIA DI ROMA
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	
Appalto: Servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale		


	<p>attraverso il centralino per le emergenze.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Togliete la corrente dal quadro elettrico azionando l'interruttore generale. - Prelevate una planimetria dal muro ed uscite dall'edificio con la planimetria. - Recatevi al punto di ritrovo e verificate la presenza dei colleghi. - Attendete l'arrivo dei pompieri, spiegate l'evento e consegnate la planimetria.
	PRONTO SOCCORSO
Misure di Prevenzione e Protezione	L'Appaltatrice deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza, come disposto dal DM 388/03.
Vostro comportamento di sicurezza	<p>Qualora Vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, chiamare la squadra di emergenza attraverso il n° apposito 06/67661, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Pronto Soccorso secondo il DM 388/03.</p> <p>Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione solo se autorizzati e in possesso delle capacità.</p> <p>Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il 118 Pronto Soccorso e comunque avvisare le squadre di emergenza attraverso il centralino per le emergenze.</p>

4.3 SOSPENSIONE DEI LAVORI

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro. Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.


4.4 PRESCRIZIONI

In applicazione dell'art. 18 del DLgs. 81/08, ogni lavoratore dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le sue generalità e l'indicazione del datore di lavoro. Nei luoghi di lavoro è vietato fumare, portare e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro.


05/02/2012	Amministrazione Provinciale di Roma		 PROVINCIA DI ROMA
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE		
	Appalto: Servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale		

4.5 MISURE DI PREVENZIONE PROTEZIONE SPECIFICHE PER L'APPALTO


ATTIVITA	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
1) CIRCOLAZIONE E MANOVRE NELLE AREE ESTERNE CON AUTOMEZZI E MACCHINARI	<p>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - automezzi del personale - automezzi di altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi <p>Presenza di pedoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personale - altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi 	<p>Incidenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impatti tra automezzi <p>- Investimenti</p> <p>- Urti</p>	<p>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rispettare la segnaletica stradale installata all'interno dell'area in disponibilità del Committente. - Procedere nelle aree esterne a passo d'uomo. - Impegnare le aree di carico e scarico merci solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti. - In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra. - Dare sempre la precedenza ai pedoni. - In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson. - Non sostare o parcheggiare davanti a presidi antincendio.
2) SPOSTAMENTI A PIEDI ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DELL'EDIFICIO	<p>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - automezzi del personale - automezzi di altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi <p>Presenza di personale appaltatori/prestatori d'opera/terzi che movimentano materiali ingombranti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Investimenti - Urti - Caduta materiali - Schiacciamenti 	<p>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effettuare l'accreditamento all'ingresso dello stabile - Esporre la tessera di riconoscimento personale per tutto il tempo di permanenza all'interno dello stabile, seguire i percorsi indicati dal personale all'entrata; in caso di difficoltà farsi accompagnare o richiedere assistenza. - Attenersi scrupolosamente alle indicazioni impartite in caso d'emergenza. - Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili - Non sostare nelle aree di parcheggio ed in particolare dietro gli automezzi in fermata e in manovra - Non utilizzare i montacarichi contemporaneamente ad altri soggetti quando questi trasportano materiali ingombranti

05/02/2012	Amministrazione Provinciale di Roma		 PROVINCIA DI ROMA
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE		
	Appalto: Servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale		


ATTIVITÀ	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
3) MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DELL'EDIFICIO	<p>Presenza di altro personale in transito o che svolga la propria attività lavorativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - personale - altri appaltatori/ prestatori d'opera/terzi 	<ul style="list-style-type: none"> - Urti a persone o cose - Caduta di oggetti - Pericolo di inciampo 	<p>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effettuare l'accreditamento all'ingresso dello stabile. - Esporre la tessera di riconoscimento personale per tutto il tempo di permanenza all'interno dello stabile, seguire i percorsi indicati dal personale all'entrata; in caso di difficoltà farsi accompagnare o richiedere assistenza. Attenersi scrupolosamente alle indicazioni impartite in caso d'emergenza. - Accordo con l'ufficio ricevente riguardo al giorno delle consegne. - Rispetto della segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo di "lavoro in corso", evitando di compiere le operazioni fino al ripristino della situazione normale. - Informazione del personale dell'appaltatore circa l'uso di scarpe antiscivolo/antinfornio. - Per il trasporto di attrezzature, utilizzare solo i montacarichi, e comunque non contemporaneamente ad altre persone o a personale di altre ditte che movimentano materiale. - Assicurare il materiale in modo che non possa cadere dall'attrezzatura di trasporto. - In caso si debba trasportare un carico su passaggi pedonali (rampe, corridoi, ecc.), dare sempre la precedenza ai pedoni. - I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità alle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei.

05/02/2012	Amministrazione Provinciale di Roma		 PROVINCIA DI ROMA
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE		
	Appalto: Servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale		


ATTIVITÀ	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
4) Lavorazioni eseguite presso le sedi: - Posa in opera di linee elettriche - Posa in opera di cavo ethernet e realizzazione di punti rete - Posa in opera di canalina - Lavorazioni necessarie per realizzare il servizio a regola d'arte, pronta per l'uso al quale è destinata (mediante l'ausilio di cavi elettrici, di accessori elettronici, di martello, avvitatore grande, avvitatore piccolo, trapano elettrico e scale a mano)	Presenza di altro personale in transito o che svolge la propria attività lavorativa - personale - altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi Presenza di impianti e attrezzature in funzione	- Intralci - Urti - Scivolamenti - Caduta oggetti - Sollevamento polvere - Inalazioni di polveri e fibre - Rumore - Elettrocuzione - Arco elettrico - Parti in movimento delle macchine	MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE - Effettuare l'accreditamento all'ingresso dello stabile. - Esporre la tessera di riconoscimento personale per tutto il tempo di permanenza all'interno dello stabile, seguire i percorsi indicati dal personale all'entrata in caso di difficoltà farsi accompagnare o richiedere assistenza. Attenersi scrupolosamente alle indicazioni impartite in caso d'emergenza - Prima di procedere alle lavorazioni in locali/aree, concordare con il referente per l'esecuzione del contratto le modalità di effettuazione dell'attività. - Usare le attrezzature e i prodotti in conformità con quanto indicato nelle schede di sicurezza. - Aerare i locali dopo che sono state ultimate le pose in opera. - Prima di procedere alle lavorazioni, delimitare la zona mediante apposite barriere mobili e, comunque, rendere l'area non accessibile fino a completa realizzazione delle lavorazioni. Se gli interventi presuppongono l'apertura di botole, cave di, sottopassaggi e simili, eventualmente posti nella zona sottostante i pavimenti, dovranno essere predisposte specifiche barriere, segnalazioni e segregazioni della zona a rischio o garantire la continua presenza di persone a presidio. L'attuazione degli interventi non deve creare ostacoli alla percorrenza dei luoghi non assoggettati all'intervento. Segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti. - Alla fine di ogni intervento, i rifiuti, i rottami ed i materiali di risulta dovranno essere adeguatamente raccolti e gettati frequentemente negli appositi contenitori. È obbligo dell'impresa affidataria informarsi sulle procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti potenzialmente prodotti

05/02/2012	Amministrazione Provinciale di Roma	 PROVINCIA DI ROMA
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	
	Appalto: Servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale	

		<p>durante lo svolgimento delle operazioni. Ove sia necessario un deposito seppur temporaneo di eventuali materiali, si rende obbligatoria la comunicazione di detta necessità da parte del referente dell'azienda affidataria al referente del committente/datore di lavoro committente, per permessi e delimitazioni di area.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dopo l'utilizzo, non lasciare le attrezzature usate per le lavorazioni incustodite, ma depositarli nei locali di servizio messi a disposizione. - Controllare gli attrezzi e gli utensili prima dell'uso. Segnalare e far riparare utensili ed apparecchi difettosi - Nel caso l'impresa decida di usare proprie attrezzature elettriche e apparecchiature elettroniche, è obbligatorio: utilizzare componenti e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte, in buono stato di conservazione e manutenzione e con dichiarazione di conformità del produttore; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose. <p>In ogni caso, prima di collegare all'impianto elettrico apparecchiature proprie a notevole assorbimento di energia, occorrerà accertare la disponibilità di potenza elettrica ed ottenere l'autorizzazione al collegamento dagli Uffici tecnici competenti della Provincia di Roma, tramite il referente.</p> <p>Qualora i lavoratori rilevino condizioni di pericolo, dovranno comunicarlo al DL committente, che si dovrà immediatamente attivare per analizzare la situazione e riportare l'eventuale rischio in area accettabile, coinvolgendo anche il DL appaltatore.</p> <p>Ove non sia possibile effettuare l'attività durante l'orario di lavoro, l'esecuzione della stessa deve essere concordato tra la committenza e l'affidataria, ed approvato dai rispettivi DL.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel caso sia necessario utilizzare prolunghie collegate a prese industriali, eseguire prima il collegamento tra la propria attrezzatura e la prolunga e per
--	--	--


05/02/2012	Amministrazione Provinciale di Roma	 PROVINCIA DI ROMA
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	
	Appalto: Servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale	

			<p>ultimo quello con la presa industriale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Non sovraccaricare le prese multiple (controllare l'ampereaggio sia della presa, sia degli apparecchi da collegare). Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo. Non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio. - Utilizzare i cavi elettrici per la lunghezza necessaria alla lavorazione, onde evitare intralci - Prima di procedere all'attestazione della centralina gestionale dei quadri di distribuzione elettrica, i lavoratori dovranno disconnettere l'interruttore generale che funge da alimentazione al sottoquadro su cui operano - Ogni intervento sull'impiantistica degli edifici deve essere comunicato ai competenti uffici. Ai sensi della L. 46/90, per gli interventi sugli impianti elettrici e di sicurezza (rilevazione incendio, estinzione incendi ecc.), che non siano semplicemente interventi di manutenzione ordinaria (ad esempio cambio lampade, mantenimento in efficienza degli impianti), dovrà essere rilasciata dichiarazione di conformità. - Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato, e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche. - Nelle lavorazioni che prevedono l'impiego di materiali in grana minuta o in polvere, oppure fibrosi e nei lavori che comportano l'emissione di polveri o fibre dei materiali lavorati, la produzione e/o la diffusione delle stesse deve essere ridotta al minimo, utilizzando tecniche ed attrezzature idonee. Le polveri e le fibre captate e quelle depositatesi, se dannose, devono essere sollecitamente raccolte ed eliminate con i mezzi e gli accorgimenti richiesti dalla loro natura. Qualora la quantità di polveri o fibre presenti superi i limiti tollerati e comunque nelle operazioni di raccolta ed allontanamento di quantità importanti delle stesse, devono essere
--	--	--	--


05/02/2012	Amministrazione Provinciale di Roma		 PROVINCIA DI ROMA
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE		
	Appalto: Servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale		

			<p>forniti ed utilizzati indumenti di lavoro e DPI idonei alle attività ed eventualmente, ove richiesto, il personale interessato deve essere sottoposto a sorveglianza sanitaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel caso di lavorazioni in posizioni sopraelevate, in presenza di personale, delimitare opportunamente l'area sottostante - Durante il funzionamento, gli schermi e le paratie delle attrezzature devono essere mantenute chiuse e dovranno essere evitati i rumori inutili. -Durante le operazioni che comportano un'elevata rumorosità, gli addetti devono fare uso di DPI (cuffie, tappi). Il personale non indispensabile deve essere allontanato. - I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità da parte delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei.
--	--	--	---


ATTIVITA	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
5) INSTALLAZIONE e/o SOSTITUZIONE DELLE APPARECCHIATURE (Manutenzione Straordinaria) OGGETTO DELL'APPALTO quali antenne parabolica, antenna dipolo, gruppo di continuità, server, armadio rack, pc, maxi schermo, pavimento galleggiante, server, batterie, contatori elettrici, (mediante l'ausilio di cavi elettrici, di accessori elettronici, di martello, avvitatore grande, avvitatore piccolo, trapano elettrico e scale a mano)	Presenza di altro personale - personale altri appaltatori/ prestatori d'opera/terzi Presenza di impianti e attrezzature in funzione	<ul style="list-style-type: none"> - Intralci - Urti - Scivolamenti - Caduta oggetti - Rumore - Elettrocuzione -Arco elettrico 	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare l'accreditamento all'ingresso dello stabile - Esporre la tessera di riconoscimento personale per tutto il tempo di permanenza all'interno dello stabile, seguire i percorsi indicati dal personale all'entrata, in caso di difficoltà farsi accompagnare o richiedere assistenza. Attenersi scrupolosamente alle indicazioni impartite in caso d'emergenza - I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità da parte delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei.

05/02/2012	Amministrazione Provinciale di Roma	 PROVINCIA DI ROMA
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	
	Appalto: Servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale	

			<ul style="list-style-type: none"> - Prima di procedere alle installazioni in locali/aree, concordare con il referente per l'esecuzione del contratto le modalità di effettuazione dell'attività. - Usare le attrezzature e i prodotti in conformità con quanto indicato nelle schede di sicurezza. - Prima di procedere all'installazione, delimitare la zona mediante apposite barriere mobili e, comunque, rendere l'area non accessibile fino a completa realizzazione delle lavorazioni. Se gli interventi presuppongono l'apertura di botole, cavedi, sottopassaggi e simili, eventualmente posti nella zona sottostante i pavimenti, dovranno essere predisposte specifiche barriere, segnalazioni e segregazioni della zona a rischio o garantire la continua presenza di persone a presidio. L'attuazione degli interventi e l'installazione del cantiere non devono creare ostacoli alla percorrenza dei luoghi non assoggettati all'intervento. Segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti. - Alla fine di ogni installazione i rifiuti, i rottami ed i materiali di risulta dovranno essere adeguatamente raccolti e gettati frequentemente negli appositi contenitori. È obbligo dell'impresa affidataria informarsi sulle procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti potenzialmente prodotti durante lo svolgimento delle operazioni. Ove sia necessario un deposito seppur temporaneo di eventuali materiali, si rende obbligatoria la comunicazione di detta necessità da parte del referente dell'azienda affidataria verso il referente del committente/datore di lavoro committente, per permessi e delimitazioni di area. - Dopo l'utilizzo non lasciare le attrezzature utilizzate per le lavorazioni incustoditi, ma depositarli nei locali di servizio messi a disposizione - Controllare gli attrezzi e gli utensili prima dell'uso. Segnalare e far riparare utensili ed apparecchi difettosi - Nel caso l'impresa decida di usare proprie attrezzature elettriche e apparecchiature elettroniche, è
--	--	--	---

05/02/2012	Amministrazione Provinciale di Roma	 PROVINCIA DI ROMA
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	
	Appalto: Servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale	


			<p>obbligatorio: utilizzare componenti e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte, in buono stato di conservazione e manutenzione e con dichiarazione di conformità del produttore; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.</p> <p>In ogni caso, prima di collegare all'impianto elettrico apparecchiature proprie di notevole assorbimento di energia, occorrerà accertare la disponibilità di potenza elettrica ed ottenere l'autorizzazione al collegamento dagli Uffici tecnici competenti della provincia di Roma tramite il referente.</p> <p>Qualora i lavoratori rilevino condizioni di pericolo, dovranno comunicarlo al DL committente, che si dovrà immediatamente attivare per analizzare la situazione e riportare l'eventuale rischi in area accettabile, coinvolgendo anche il DL appaltatore.</p> <p>Ove non possibile effettuare l'attività durante l'orario di lavoro, l'assicurazione della stessa deve essere concordata tra la committenza e l'affidataria, ed approvato dai rispettivi DL.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel caso sia necessario utilizzare prolunghe collegate a prese industriali, eseguire prima il collegamento tra la propria attrezzatura e la prolunga e per ultimo quello con la presa industriale. - Non sovraccaricare le prese multiple (controllare l'ampereaggio sia della presa, sia degli apparecchi da collegare). Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo. Non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio. - Utilizzare i cavi elettrici per la lunghezza necessaria alla lavorazione, onde evitare intralci - Prima di procedere all'attestazione della centralina gestionale dei quadri di distribuzione elettrica, i lavoratori dovranno disconnettere l'interruttore generale che funge da alimentazione al sottoquadro su cui operano. - Nelle lavorazioni che prevedono l'impiego di materiali in grana minuta o in polvere oppure fibrosi, e nei lavori
--	--	--	---

05/02/2012	Amministrazione Provinciale di Roma	 PROVINCIA DI ROMA
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	
	Appalto: Servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale	

			<p>che comportano l'emissione di polveri o fibre dei materiali lavorati, la produzione e/o la diffusione delle stesse deve essere ridotta al minimo utilizzando tecniche e attrezzature idonee. Le polveri e le fibre captate e quelle depositatesi, se dannose, devono essere sollecitamente raccolte ed eliminate con i mezzi e gli accorgimenti richiesti dalla loro natura. Qualora la quantità di polveri o fibre presenti superi i limiti tollerati e comunque nelle operazioni di raccolta ed allontanamento di quantità importanti delle stesse, devono essere forniti ed utilizzati indumenti di lavoro e DPI idonei alle attività ed eventualmente, ove richiesto, il personale interessato deve essere sottoposto a sorveglianza sanitaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel caso di installazioni in posizioni sopraelevate, in presenza di personale, delimitare opportunamente l'area sottostante - Durante il funzionamento, gli schermi e le paratie delle attrezzature devono essere mantenute chiuse e dovranno essere evitati i rumori inutili. Durante le operazioni che comportano un'elevata rumorosità, gli addetti devono fare uso di DPI (cuffie, tappi). Il personale non indispensabile deve essere allontanato.
--	--	--	---

4.6 VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

In ordine alla valutazione dei costi delle misure finalizzate a far fronte ai rischi interferenziali, si ritiene che gli stessi siano pari a 0 (zero), in quanto le misure stesse in parte sono contemplate nel POS della ditta, quali connesse ai rischi specifici delle lavorazioni aziendali, in parte consistono in misure comportamentali, previste anche nel presente DUVRI.

05/02/2012	Amministrazione Provinciale di Roma	 PROVINCIA DI ROMA
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	
	Appalto: Servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale	

Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI è un documento “dinamico”, per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera, nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

ROMA, 05/12/2012

APPALTATORE DELLA FORNITURA

RTI TP SRL e VITROCISSET S. p. A.
 Via Alfieri, 35 - 20090 Trezzano s/n (MI)
 Il legale rappresentante
 Sig. Andrea Maria Randazzo

COMMITENTE

Provincia di Roma – U.E. “Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile”
 Servizio 3 “Affari Generali e Pianificazione”
 Il Dirigente
 Dott. Marco Cardilli

Cardilli

RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Provincia di Roma – U.E. “Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile”
 Servizio 3 “Affari Generali e Pianificazione”
 Il Dirigente
 Dott. Marco Cardilli

Cardilli



PROVINCIA
DI ROMA

U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile"
Servizio 3 "Affari Generali e Pianificazione"

Il Dirigente, Dott. Marco Cardilli

Prot.

Roma, 09 LUG 2012

Spett.^{LE} Vitrociset S.p.A.
Via Tiburtina 1020
00149 Roma
c.a. Dott. Ettore De Majo

Spett.^{LE} T.P. S.r.l.
Via V. Alfieri, 35
20090 Trezzano sul
Naviglio (MI)

c.a. Sig. Andrea Randazzo

	A.O.O. Provincia di Roma - Ufficio SPP/3
Anno 2012	Classificazione OCG
Fascicolo MANIMP	09 LUG 2012
N. 0108375	Data



OGGETTO: *Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, per l'espletamento del servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale.*

Il servizio quadriennale di manutenzione preventiva e correttiva delle apparecchiature della centrale operativa evoluta, delle postazioni fisse installate presso le sedi distaccate e dei relativi apparecchi radio portatili e veicolari, affidato alla Vostra rispettabile ditta con la stipula del contratto di appalto repertorio n. 9625 del 16/11/2006, si è concluso nel mese di ottobre 2011.

Al fine di assicurare la piena funzionalità della stessa, pena il mancato espletamento dei propri compiti istituzionali, questo l'U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile" intende procedere all'esperimento di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 57, in particolare comma 2 lett. b), del D. Lgs. n. 163/2006;

Atteso che la succitata Sala è stata realizzata dall'A.T.I. VITROCISSET S.p.A. TP Telecomunicazioni Professionali S.r.l. (Determinazioni Dirigenziali R.U. 2190 del 10/04/2009, e R.U. 4265 del 01/07/2010) per un importo complessivo pari ad € 684.000,00 (seicentottantaquattromila/00) IVA inclusa, e poiché le Vostre rispettabili Ditte risultano esclusive dei sistemi/apparecchiature presenti nella Sala Operativa Interdipartimentale in argomento (in particolare la ditta Vitrociset S.p.A. del software di gestione della Piattaforma Applicata e la ditta T.P. s.r.l del software di gestione della Sala Operativa Interdipartimentale), è intenzione di questo U.E. avvalersi della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 57, in particolare comma 2 lett. b), del D. Lgs. n. 163/2006; Vi chiediamo, quindi, di farci pervenire la Vs. migliore offerta, IVA esclusa, per l'espletamento del servizio biennale di manutenzione preventiva/correttiva in argomento, secondo le caratteristiche indicate nel paragrafo "**OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**".

In considerazione dell'urgenza del servizio in oggetto, la Vs. ditta dovrà far pervenire, entro le ore 12,00 del 23/07/2012, presso **PROVINCIA DI ROMA - U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile" - Servizio 3 "Affari Generali e Pianificazione"**, Viale di Villa Pamphili, 84 - 2° Pad. - 4° piano -



00152 Roma, direttamente o a mezzo di raccomandata, tramite servizio postale o agenzie di recapito, un plico contenente l'offerta redatta in carta semplice, in busta chiusa, riportante a fronte l'indicazione "*Offerta procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, per l'espletamento del servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale*".

All'interno della busta summenzionata dovranno essere inserite, **a pena d'esclusione**:

- I.** la **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ed ii. - con allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore - redatta in lingua italiana, sottoscritta in ogni pagina dal titolare o dal rappresentante legale dell'impresa, datata, con l'indicazione dell'esatta ragione sociale, indirizzo e recapito telefonico circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, nonché i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 D.lgs. 163/2006 relativamente all'attività oggetto della procedura.
- II.** **AUTOCERTIFICAZIONE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA** alla data di presentazione della domanda di partecipazione, resa, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, utilizzando l'allegato modello (Allegato A), debitamente compilato in ogni sua parte - a pena di esclusione -, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il titolare o il legale rappresentante o un procuratore generale o speciale dell'operatore economico interpellato, attesti di essere in regola con la normativa vigente in materia di regolarità contributiva, di collocamento del personale dipendente, di previdenza sociale e di infortuni sul lavoro.
- III.** dichiarazione con la quale il Legale rappresentante dell'operatore economico interpellato:
 - a. attesti di aver preso visione della Informativa sulla Privacy, allegata alla presente richiesta di preventivo;
 - b. presti il proprio consenso al trattamento dei dati comunicati.
- IV.** dichiarazione recante l'accettazione espressa, integrale, incondizionata e senza riserva alcuna di tutte le condizioni previste nella presente richiesta di preventivo.
- V.** attestazione di esclusività della proprietà intellettuale e della commercializzazione dei sistemi e/o dei software di gestione della Piattaforma;
- VI.** dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, utilizzando l'allegato modello (Allegato B).

Nel caso di A.T.I. i precedenti requisiti dovranno essere posseduti dalla capogruppo e da tutti i soggetti associati; pertanto le succitate autocertificazioni e dichiarazioni dovranno essere presentate sia dalla capogruppo che dagli altri soggetti.



A tal fine, si rappresenta che:

Nel caso in cui il Vs. **raggruppamento sia già stato costituito**:

La capogruppo dovrà inoltre presentare la seguente documentazione, a pena di esclusione:

- a) scrittura privata autenticata da un notaio con la quale é stata costituita l'associazione temporanea d'Imprese e con cui é stato conferito il mandato collettivo speciale dalle altre Imprese riunite alla capogruppo;
- b) la relativa procura, nella forma dell'atto pubblico, ai sensi dell'art. 1392 del C.C., attestante il conferimento della rappresentanza legale alla capogruppo medesima (o copia di essa autenticata).

La scrittura privata e la relativa procura possono risultare da un unico atto notarile.

Nel caso in cui il Vs. **raggruppamento non si sia ancora costituito**.

In tal caso è necessario produrre anche i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- a) Dichiarazione di partecipazione al raggruppamento, sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate
- b) Dichiarazione delle percentuali di partecipazione all'A.T.I. di tutti i componenti, compatibili con i requisiti dagli stessi posseduti - e con espresso riferimento alle categorie di lavorazioni previste nel presente bando di gara al fine anche della verifica dei rispettivi requisiti di partecipazione.
- c) Espresa dichiarazione di impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

L'omessa dichiarazione concernente il possesso anche di uno solo dei requisiti succitati comporterà l'impossibilità dell'affidamento della fornitura.

In applicazione dell'art. 79 comma 5-*quinquies* del D. Lgs. 163/2006, l'offerta dovrà indicare, altresì, il domicilio eletto per le comunicazioni, nonché, ai medesimi fini, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica.

In applicazione dell'art. 79 comma 5-*bis* del D. Lgs. 163/2006, ove l'offerente non indichi un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), l'offerta dovrà contenere l'autorizzazione espressa all'utilizzo, da parte della stazione appaltante, del fax per le comunicazioni di cui all'articolo stesso.

Inoltre detta busta dovrà contenere:

L'offerta economica redatta su carta intestata, in lingua italiana, datata e sottoscritta dal rappresentante legale della Vs. ditta, o, in caso di Associazione Temporanea di Imprese di cui all'art. 34 comma 1, lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 163/2006, da tutti i rappresentanti legali dei soggetti partecipanti al raggruppamento (pena l'esclusione dell'offerta), con indicazione specifica della propria parte dei lavori, indicante in modo leggibile:

- a. la denominazione /ragione sociale della Ditta, codice fiscale e/o partita IVA;
- b. il prezzo offerto, in cifre ed in lettere, IVA esclusa, per il canone trimestrale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale;
- c. il prezzo offerto per l'espletamento del servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale, in cifre ed in



lettere, IVA esclusa, con espressa specificazione, nell'ambito dello stesso, dei **costi relativi alla sicurezza** ai sensi dell'articolo 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006. Al fine di mettere l'Amministrazione in condizione di valutare la congruità dell'offerta, ai sensi degli artt. 86, comma 3-bis e dello stesso 87, comma 4, del D.Lgs 163/2006, si rammenta che i costi stessi devono essere indicati specificatamente, sia nel loro ammontare complessivo, sia nei separati importi relativi alle singole voci che tale ammontare complessivo concorrono a formare; i singoli importi di cui sopra potranno riguardare, **a titolo meramente esemplificativo:**

- l'effettuazione della sorveglianza sanitaria;
- la fornitura ai lavoratori dei necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale;
- l'effettuazione dell'attività di informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori;
- la predisposizione delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi;
- l'adozione delle misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato;
- l'obbligo di munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- l'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione.

In caso di discordanza tra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere, prevarrà l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione.

Inoltre detta busta dovrà contenere:

Un progetto tecnico redatto su carta intestata, in lingua italiana, datato e sottoscritto dal rappresentante legale della Vs. ditta, o, in caso di Associazione Temporanea di Imprese di cui all'art. 34 comma 1, lett. d), e) ed f) del D.lgs. 163/2006, da tutti i rappresentanti legali dei soggetti partecipanti al raggruppamento (pena l'esclusione dell'offerta), in cui venga illustrata la realizzazione del progetto in argomento, in base alle specifiche illustrate nei paragrafi "**OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**" e "**MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**"

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora, a suo insindacabile giudizio, l'offerta pervenuta dovesse ritenersi non congrua e/o non conveniente e, comunque, inadatta a soddisfare le esigenze dell'Ente appaltante. I rischi interferenziali connessi al servizio in argomento, sono ovviabili attraverso misure comportamentali non determinanti costi aggiuntivi, come da specifico D.U.V.R.I. (art. 26 del D.lgs. n. 81/08), che sarà allegato al contratto.



DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di **mesi 24 (2 anni)**, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto o dal termine di affidamento anticipato del servizio così come previsto nel paragrafo "**PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO – STIPULA.**"

I tempi di d'intervento del servizio sono di seguito specificati:

- **MANUTENZIONE PREVENTIVA ON-SITE:**
 - **Per le postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale**, visite periodiche con cadenza trimestrale secondo apposito calendario che sarà definito tra le parti;
 - **Per l'intero sistema hardware e software della Sala Operativa**, visite mensili (della durata di 2 gg.), mediante la presenza di un vs. tecnico specializzato presso la stessa.
- **MANUTENZIONE CORRETTIVA ON-SITE:**
 - **Per i guasti non bloccanti** il servizio è prestato durante il normale orario di ufficio, dalle **8.00 alle ore 18.00**, dei giorni feriali e l'intervento dovrà aver luogo entro e non oltre le 6 ore lavorative dal momento della richiesta dell'Amministrazione (telefonica, a mezzo fax o via e-mail), con risoluzione del problema entro le 6 ore;
 - **Per i guasti bloccanti**, ossia per quelli che pongono fuori servizio almeno il 50% delle utenze, l'intervento sarà di tipo H24 su H24 per tutti i giorni dell'anno. Gli interventi dovranno aver luogo entro le 1 ora successiva alla richiesta dell'Amministrazione (telefonica, a mezzo fax o via e-mail), con risoluzione del problema entro le 4 ore.

LUOGO DI ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE

La presente prestazione dovrà essere resa, così come specificato ed illustrato nel paragrafo "**OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**" della presente richiesta di preventivo, nei seguenti luoghi:

- a) Sala Operativa Interdipartimentale, sita in Via IV Novembre, 119/A – 00187 Roma;
- b) Comando di Roma, sito in Viale di Villa Pamphili, 100 – 00152 Roma;
- c) Distaccamento Territoriale di "Roma Nord - Bracciano", sito in Via Santa Lucia Località Tiro a Segno – Via Braccianese Km 20.700 – 00062 – Bracciano (RM);
- d) Distaccamento Territoriale di "Roma Sud – Colleferro", sito in Via Carpinetana Sud, 144 – 00034 – Colleferro (RM);
- e) Distaccamento Territoriale di "Roma Ovest- Fiumicino", sito in Via Anco Marzio snc – 000054 Fiumicino (RM);
- f) Distaccamento Territoriale di "Roma Est – Tivoli", sito in Via Maremmana Inferiore Km. 0,3 – 00019 Tivoli (RM);
- g) Distaccamento Territoriale di "Lavinio/Anzio", sito in Via Galileo Galilei n. 3 – Lavinio (RM).



OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La manutenzione dovrà garantire, per la durata di due anni, ai sensi del paragrafo **"MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO"**, il corretto funzionamento di tutte le apparecchiature (comprendenti di tutti i sistemi hardware e software) costituenti la Sala Operativa Interdipartimentale della Polizia Provinciale di Roma, sita in Via IV Novembre, 119/A e le postazioni radio installate presso le sedi distaccate di Bracciano, Tivoli, Colleferro, Lavinio e Fiumicino, di tutte le radio ricetrasmittenti portatili e veicolari, attualmente in dotazione al Corpo, in ogni loro parte e funzione e dovrà essere articolata come di seguito specificato:

Il servizio di manutenzione dovrà assicurare:

- la costante e continua trasmissione in fonia e in GPS mediante un'attività preventiva ON-SITE e un'attività correttiva;
- la diagnosi dei problemi segnalati;
- la rimozione di problemi ove possibile mediante assistenza telefonica e negli altri casi con assistenza ON-SITE;
- la sostituzione o la riparazione degli apparati malfunzionanti;
- la ricezione delle chiamate di assistenza attraverso strumentazione telefonica, fax o e-mail.

Tutte le suddette attività dovranno essere opportunamente dettagliate in apposito progetto, ai sensi del paragrafo **"MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO"**

A. MANUTENZIONE PREVENTIVA – ORDINARIA ON-SITE

- a. Effettuazione di visite TRIMESTRALI programmate alle postazioni fisse della centrale operativa installate presso la sede del comando e le sedi territoriali decentrate della Polizia Provinciale, e alle altre apparecchiature secondo apposito calendario definito successivamente fra le parti, aventi come obiettivo:

- prevenzione di potenziali degradi delle prestazioni degli apparati;
- effettuazione di controlli sulla qualità dei segnali in fonia e dei GPS;
- controllo della funzionalità delle batterie (ove esistenti);
- analisi del sistema per evidenziare eventuali criticità e relativa sostituzione delle parti ritenute difettose.

Nell'ambito delle suddette visite periodiche i costi dell'attività di manodopera e di sostituzione dei materiali di consumo saranno completamente coperti dal canone trimestrali.

- b. Effettuazione di visite MENSILI mediante la presenza di un vs. tecnico specializzato presso la Sala Operativa Interdipartimentale della Polizia Provinciale di Roma (per la durata di 2 giorni cad.), volto alla verifica della corretta funzionalità dei seguenti elementi:

- gli applicativi installati nella centrale, quali la gestione delle pattuglie ed eventi, la cartografia, l'applicativo di videosorveglianza, l'applicativo "Ciclope", l'applicato della Piattaforma applicata;
- l'hardware componente l'intera struttura, quale VideoWall, computer, server, apparecchiature di rilevamento incendi.



Nell'ambito delle suddette visite il vs. incaricato dovrà procedere a:

- a) valutazione di tutti parametri hardware e degli applicativi di Sala Operativa Interdipartimentale, gli applicativi del sistema di videosorveglianza e del sistema "Ciclope" per la rilevazione incendi;
- b) valutazione di tutti i parametri hardware/software delle postazioni client, compresa la postazione del Comandante;
- c) pulizia delle apparecchiature hardware e relativa diagnostica;
- d) interventi software per eventuali micro-modifiche del sistema;
- e) supporto al personale della S.O.I. per la risoluzione di problemi di carattere operativo;
- f) eventuale aggiornamento delle anagrafiche di centrale;
- g) controllo della qualità dei segnali in fonia e dati di radiolocalizzazione;

B. MANUTENZIONE CORRETTIVA- STRAORDINARIA ON-SITE

Intervento on-site di personale specializzato, su chiamata della Sala Operativa Interdipartimentale, in caso di guasti, sia bloccanti che non bloccanti ove per guasti bloccanti si intendono quelli che pongono fuori servizio almeno il 50% delle utenze.

La finalità di tale tipologia di manutenzione è quella di garantire un'assistenza tecnica correttiva che prevede il ripristino della funzionalità delle apparecchiature e delle radio ricetrasmittenti portatili e veicolari in ogni loro parte e funzione (compresi tutti i sistemi hardware e software) e l'eventuale sostituzione di parti intercambiabili che risultassero difettose (la cui copertura finanziaria andrà considerata al di fuori del canone trimestrale a differenza dell'attività di manodopera il cui costo sarà pianamente ricompreso nel suddetto canone).

Nell'ambito del servizio di manutenzione correttiva- straordinaria nell'ipotesi di sostituzione di parti si dovrà procedere nel modo seguente:

- recarsi sul luogo dove si è riscontrato il guasto;
- quantificare il danno;
- inviare preventivo di spesa indicando specificatamente: il tipo di guasto, le modalità di intervento, il costo dell'elemento da sostituire e il termine, determinato ai sensi dell'art. 20 del presente capitolato, entro cui ripristinare il funzionamento della apparecchiatura; l'attività di manutenzione sarà compresa nel canone trimestrale;
- attendere la restituzione del preventivo di spesa, debitamente approvato, datato e sottoscritto e procedere all'attivazione dell'intervento.

C. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

- l'impresa aggiudicataria dovrà garantire che il servizio di manutenzione venga eseguito da personale tecnico specializzato, in grado di risolvere qualsiasi tipo di malfunzionamento;
- le operazioni che verranno svolte in fase di manutenzione programmata, saranno la verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature che compongono i sistemi, effettuazione di tutte le tarature necessarie di tutte le prove funzionali necessarie al perfetto funzionamento degli impianti; qualora, durante le visite, siano rilevati ordinari stati di usura, richiedenti piccoli



interventi manutentivi, la ditta dovrà provvedervi nell'immediatezza, ove possibile;

- le prestazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria per gli interventi di manutenzione richiesti, dovranno essere effettuate presso i siti oggetto di specifica;
- l'impresa aggiudicataria effettuerà le prestazioni di manodopera con propri materiali ed attrezzature;
- tutte le apparecchiature e/o parti di ricambio che dovessero risultare difettose all'atto della visita di manutenzione degli impianti, dovranno essere sostituite senza alcun costo aggiuntivo per questa Amministrazione;
- é a totale carico dell'impresa aggiudicataria la fornitura di qualsiasi genere di materiali e beni di consumo;
- a conclusione di ciascuna visita mensile/trimestrale e dopo ogni intervento a chiamata, la ditta dovrà redigere e trasmettere alla stazione appaltante, a mezzo fax, una relazione circa lo stato degli impianti riscontrato, nonché sugli interventi manutentivi effettuati per ripristinarne la corretta funzionalità e/o per prevenire disfunzionalità; nella medesima relazione, qualora non fosse stato possibile effettuare gli interventi contestualmente alla visita periodica, dovrà essere indicato il tipo di guasto e l'intervento necessario a ripristinare la corretta funzionalità dell'impianto;
- al termine dell'esecuzione di ciascun lavoro di manutenzione, l'area interessata dagli interventi dovrà essere lasciata pulita e, comunque, non dovranno essere presentati, per più di due giorni, accumuli nelle aree esterne e/o interne di materiali di risulta derivante dalle lavorazioni eseguite. Le spese per lo smaltimento a discarica pubblica sono a carico dell'impresa aggiudicataria ed incluse nelle normali prestazioni contrattuali, senza ulteriori aggravii di carattere economico per l'Amministrazione appaltante;
- la fatturazione sarà eseguita a questa Amministrazione su base trimestrale e posticipata. Per il corretto pagamento delle prestazioni eseguite, è necessario compilare ed allegare al documento di fatturazione, un resoconto riepilogativo trimestrale delle prestazioni effettuate, suddivise per sito, descrizione dell'intervento, categoria ed ore di manodopera impiegate, materiali forniti;
- in tutti i casi, la funzionalità degli impianti sottoposti a manutenzione dovrà essere ripristinata entro un termine massimo di **6 ore per guasti non bloccanti e di 4 ore per i guasti bloccanti**. Eventuali ritardi comporteranno l'applicazione delle penali indicate nel paragrafo "**PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**". Situazioni straordinarie che prevedano tempi di intervento e risoluzione più lunghi rispetto a quelli indicati, dovranno essere prontamente comunicate all'Amministrazione, che valuterà una eventuale proroga sui tempi di applicazione delle penali;
- la società aggiudicataria dovrà inoltre prevedere una scorta di schede e accessori per una pronta sostituzione in caso di guasto.



MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le modalità di espletamento del servizio dovranno essere specificate in un apposito progetto.

Tale progetto dovrà indicare le modalità di espletamento del servizio di manutenzione che sia idoneo a garantire il corretto funzionamento della centrale operativa evoluta, delle postazioni fisse installate presso i distaccamenti territoriali e dei relativi apparecchi radio portatili e veicolari, redatto e formulato tenendo conto delle caratteristiche del servizio indicate nel paragrafo "**OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**" della presente richiesta, delle peculiarità di ogni sede e valutando le effettive necessità di manutenzione.

Il progetto dovrà indicare, altresì, le soluzioni tecniche e strategiche del servizio offerto, nonché la descrizione dettagliata e particolareggiata con relativa indicazione concernente la consistenza numerica di tutte le attrezzature tecniche, dei materiali e dei mezzi che saranno utilizzati per l'esecuzione dell'appalto nonché la qualità dei materiali utilizzati, il livello professionale e la consistenza numerica dei tecnici e le esperienze maturate dagli stessi, la capacità logistica e organizzativa dell'impresa e l'affidabilità dell'impresa.

Il progetto dovrà indicare altresì la procedura che sarà attuata sia nell'ipotesi di guasti bloccanti che nell'ipotesi di guasti non bloccanti specificando:

- il n° dei tecnici che potranno essere disponibili per la risoluzione del problema;
- i tempi di intervento dal momento della richiesta;
- e quant'altro dovesse essere necessario per ripristinare la funzionalità del sistema.

Potranno essere indicati infine eventuali elementi migliorativi del servizio.

Per un'efficiente espletamento del servizio il soggetto giuridico aggiudicatario dovrà, inoltre, assicurare:

1. che il servizio di manutenzione venga eseguito da personale tecnico specializzato in grado di risolvere qualsiasi tipo di malfunzionamento;
2. che venga verificato nel corso della manutenzione preventiva – ordinaria on-site il corretto funzionamento delle apparecchiature ed effettuare tutte le tarature e le prove funzionali necessarie;
3. che vengano sostituite tutte le parti di ricambio che dovessero risultare difettose senza alcun costo aggiuntivo per questa Amministrazione.

Il soggetto giuridico aggiudicatario si dovrà impegnare a:

4. rilasciare, fronte di ogni intervento, il relativo modulo che certifichi il lavoro svolto e le parti sostituite e che, controfirmato da un incaricato dell'Amministrazione, riconosca la completezza e la correttezza delle operazioni svolte;
5. apportare le modifiche e/o eliminare gli inconvenienti riscontrati e comunicati dall'Amministrazione sugli interventi che dovessero risultare eseguiti in modo non corretto;
6. sostenere le spese per il ripristino dello spazio interessato all'esecuzione di ciascun intervento di manutenzione e quelle per l'eventuale smaltimento dei materiali, senza ulteriori aggravii economici per l'Amministrazione;



7. allegare, ai fini della liquidazione dei pagamenti alle fatture, un resoconto riepilogativo trimestrali delle prestazioni effettuate, suddivise per sede, descrizione dell'intervento, categoria ed ore di manodopera impiegate, materiali forniti e così via;

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO - STIPULA

Il contratto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare il contratto la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della procedura, che la Provincia di Roma provvederà a dare all'impresa risultata vincitrice della procedura, ai sensi dell'art. 79 comma 5 a) D. Lgs. 163/06.

Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione del contratto, la quale resta peraltro subordinata al rispetto da parte dell'impresa aggiudicataria degli obblighi di legge e delle condizioni fissate nella presente richiesta di preventivo.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, nella forma della scrittura privata, nei termini di legge.

Il rappresentante dell'impresa risultata aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel giorno e nell'ora che saranno stabiliti e comunicati dall'Amministrazione, a pena di decadenza dall'aggiudicazione.

Nell'occasione dovrà dare prova di aver effettuato, anteriormente alla stipulazione del contratto, la costituzione della cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, costituita con la forma della fidejussione bancaria o polizza assicurativa o di fidejussione rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fidejussione e la polizza di cui al comma precedente devono: a) prevedere espressamente la rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.; b) prevedere espressamente la rinuncia del fideiussore al beneficio di cui all'art. 1957, co. 2 c.c.; c) prevedere espressamente l'obbligo incondizionato del fideiussore di effettuare, entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta della Provincia di Roma, il versamento dell'intera somma garantita su conto corrente dell'Amministrazione medesima, rinunciando a sollevare qualsiasi eccezione, ivi compreso l'eventuale mancato pagamento del premio da parte del soggetto garantito.

La fidejussione bancaria deve essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, dal sottoscrittore della fidejussione, con la quale lo stesso attesta di avere i poteri di rappresentanza della banca necessari per emettere, in nome e per conto della stessa, la fidejussione identificata con il relativo numero e indica gli estremi dell'atto da cui deriva tale legittimazione, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

La polizza assicurativa deve essere corredata della relativa quietanza; essa deve essere, altresì, corredata di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, dal sottoscrittore della fideiussione, con la quale lo stesso attesta di avere



i poteri di rappresentanza della compagnia assicurativa necessari per emettere, in nome e per conto della direzione generale della stessa, la polizza identificata con il relativo numero e indica gli estremi dell'atto da cui deriva tale legittimazione, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese le garanzie fidejussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti gli offerenti con responsabilità solidale nel caso di cui all'art. 37 comma 5 del Codice dei contratti e con responsabilità "pro quota" nel caso di cui all'art. 37 comma 6 del Codice dei contratti.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve obbligatoriamente allegare (a pena di esclusione) – in originale o in copia dichiarata conforme all'originale – alla polizza fideiussoria o alla quietanza attestante il versamento presso la Tesoreria, la/le certificazione/i succitata/e.

Pena l'esclusione, si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione si riserva la potestà di disporre in via immediata l'esecuzione anticipata della fornitura, sotto riserva di legge, secondo le condizioni ed i termini di cui all'art. 11 comma 9 D. Lgs. 163/06 .

Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'affidatario all'esecuzione anticipata della fornitura determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.

In tale eventualità ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile al concorrente aggiudicatario, la Provincia di Roma potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare ogni verifica in merito alle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di idoneità professionale relativamente all'attività oggetto dell'appalto e di quelli di ordine generale, nel rispetto delle previsioni di cui agli articoli 38 e 39 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese contrattuali compresi i diritti, i bolli, l'imposta di registro, nonché tutti gli oneri, spese e prestazioni comunque occorrenti per la corretta esecuzione e gestione dell'appalto.

INVARIABILITA' DEI PREZZI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri relativi all'appalto, tutto incluso. La Vs. spettabile società non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra circostanza sfavorevole che dovesse verificarsi dopo la data dell'offerta. Pertanto i prezzi rimarranno fissi e invariabili fino ad avvenuto completamento del servizio.

A conclusione di ogni visita trimestrale, l'U.E. Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile - Servizio 3 "Affari Generali e Pianificazione", ai sensi dell'art. 3



della Legge 136/2010, provvederà al pagamento, con bonifico bancario o su c/c postale, dietro presentazione della relativa fattura trimestrale accompagnate dalla documentazione di cui al p.to 7 del paragrafo "MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO", previa apposizione del visto attestante l'avvenuta regolare esecuzione della prestazione.

Nel conteggio dei termini previsti al comma precedente per disporre il pagamento, non sono compresi, e, pertanto, vanno computati a parte, i termini di tesoreria stabiliti ai sensi della vigente convenzione, quelli derivanti dalla scelta della modalità di pagamento richiesta dal creditore e quelli imposti dal rispetto della normativa vigente in materia di patto di stabilità e crescita.

Dal corrispettivo dovuto all'aggiudicatario verranno detratti gli importi relativi alle clausole penali di cui alla presente richiesta di preventivo.

Ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.Lgs. 231/2002, in caso di ritardo nel pagamento, il saggio di interesse sarà determinato in conformità di quanto previsto e disposto dall'art. 1284 C.c..

Le spettanze a favore dell'affidatario verranno corrisposte nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 10 gennaio 2008 n. 48 sulle "Modalità di attuazione dell'art. 48 bis del Dpr 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Si rappresenta altresì che, in caso di aggiudicazione della procedura, il contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Nel caso codesta Ditta intenda avvalersi del subappalto, alle condizioni e ai limiti stabiliti al paragrafo "DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO" della presente richiesta di preventivo, è fatto obbligo alla stessa di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato da questa Amministrazione nei Suoi confronti, copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dall'affidatario corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Allo stesso modo, ai sensi dell'art. 3 comma 9 della Legge 136/2010, la stazione appaltante verificherà che nei contratti eventualmente sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti l'affidatario inserisca a pena di nullità assoluta un' apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Tutti gli oneri, costi e/o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti alla presente fornitura, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, ad eccezione della sola IVA che è a carico dell'Amministrazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario in via esemplificativa, le spese di trasporto, montaggio, collaudo e verifica della funzionalità.

Per qualsivoglia inadempienza agli obblighi descritti ai punti che precedono, l'Amministrazione applicherà alla società aggiudicataria le penali di cui al successivo paragrafo "PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO".



GARANZIA E ASSISTENZA SUCCESSIVA

Il soggetto giuridico contraente si impegna a fornire garanzia integrale, per tutta la durata del contratto (2 anni), per i difetti/anomalie/guasti non derivanti da incidenti o incuria.

L'impresa aggiudicataria è obbligata, pertanto, ad eliminare, a proprie cure e spese, tutti i difetti ed i vizi, nessuno escluso, manifestatisi durante il periodo di garanzia succitato.

L'Amministrazione dovrà, a pena di decadenza, denunciare all'aggiudicatario ogni difformità e i vizi e/o difetti dei beni forniti entro 60 giorni dalla scoperta.

La denuncia non è necessaria se l'aggiudicatario ha riconosciuto le difformità, i vizi e/o i difetti o se li ha occultati.

Entro 30 giorni dalla ricezione della lettera di denuncia in parola, l'aggiudicatario dovrà procedere, a proprie cure e spese, alla eliminazione completa di ogni vizio e/o difetto del bene fornito.

Entro lo stesso termine l'aggiudicatario dovrà procedere, ove necessario, alla sostituzioni delle parti di bene logore, rotte, difettose e/o guaste e, se ciò non bastasse, dovrà procedere, a proprie cure e spese, al ritiro dei mezzi ed alla loro tempestiva riparazione.

Qualora, trascorso il citato termine, l'impresa aggiudicataria non abbia adempiuto alle obbligazioni nascenti dalla sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione si riserva il diritto di far eseguire, da altre imprese, i lavori necessari ad eliminare i vizi e/o i difetti dei beni, addebitando all'aggiudicatario il costo della riparazione e/o sostituzione di eventuali pezzi di ricambio.

A garanzia di tale obbligo, l'Amministrazione Provinciale potrà sospendere i pagamenti eventualmente non effettuati, ovvero, in mancanza, i pagamenti dovuti all'impresa in relazione ad altre forniture in corso con l'Amministrazione Provinciale.

Il soggetto giuridico contraente si impegna inoltre a fornire assistenza tecnica e parti di ricambio per almeno 10 anni successivi alla data di stipula del contratto.

PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora si verifichi un ritardo nell'espletamento del servizio rispetto al termine di cui al paragrafo "TEMPO E LUOGO DI CONSEGNA", l'aggiudicatario è soggetto alle seguenti pene pecuniarie:

1) da 1 a 15 giorni di ritardo: l'aggiudicatario è soggetto alle seguenti penalità:

A) Manutenzione Preventiva ON-SITE:

- penale fissa di € 10,00, maggiorata di € 20,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al calendario che verrà successivamente concordato con la società aggiudicataria;

B) Manutenzione Correttiva ON-SITE:

- **Per i guasti non bloccanti**, in caso di ritardo rispetto al tempo massimo di intervento di 6 (sei) ore lavorative per ogni guasto, e al tempo massimo di risoluzione 6 (sei) ore per ogni guasto, saranno applicate le seguenti penalità:
 - penale fissa di € 10,00, maggiorata di € 10,00 per ogni ora o frazione di ora di ritardo rispetto al tempo massimo di intervento (sei ore);



- penale fissa di € 20,00, maggiorata di € 20,00 per ogni ora o frazione di ora di ritardo rispetto ai tempi di risoluzione (sei ore);
- **Per i guasti bloccanti**, in caso di ritardo rispetto al tempo massimo di intervento di 1 (un) ora per ogni guasto, e al tempo massimo di risoluzione 4 (quattro) ore per ogni guasto, saranno applicate le seguenti penalità:
 - penale fissa di € 10,00, maggiorata di € 10,00 per ogni ora o frazione di ora di ritardo rispetto al tempo massimo di intervento (un ora);
 - penale fissa di € 20,00, maggiorata di € 20,00 per ogni ora o frazione di ora di ritardo rispetto ai tempi di risoluzione (quattro ore).

2) protraendosi il ritardo oltre il 15° giorno senza che l'impresa abbia provveduto all'espletamento della prestazione dovuta, la Provincia di Roma, con lettera raccomandata di diffida, fisserà un termine ultimo per l'esecuzione, non inferiore a 15 giorni, trascorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, fatto salvo il computo delle penali di cui al punto 1) anche per tale ulteriore periodo.

L'applicazione delle penali è preceduta da contestazione scritta (comunicata a mezzo Raccomandata A.R. o fax) da parte della stazione appaltante, a cui l'impresa può, perentoriamente entro i quindici giorni successivi al ricevimento, presentare le proprie controdeduzioni.

Tali penalità verranno detratte dai corrispettivi dovuti all'impresa o, qualora insufficienti, dalla cauzione.

Nel caso in cui i danni subiti dall'Amministrazione Provinciale dovessero essere superiori all'importo delle penali applicate, è fatta salva la possibilità di agire in giudizio per il relativo risarcimento.

Qualora la suddetta formale ingiunzione rimanga senza esito, o, comunque, in casi d'urgenza, potrà essere disposta l'esecuzione, in tutto o in parte, del servizio oggetto di affidamento a spese dell'affidatario, salvo l'esercizio dell'azione per il risarcimento dell'ulteriore danno derivante dall'inadempimento; ciò sia nell'ipotesi del ritardo, sia in quella di esecuzione del servizio non a regola d'arte.

Nel caso d'inadempimento grave o reiterato, il responsabile, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno, può procedere, previa denuncia scritta, alla risoluzione del contratto, con incameramento, parziale o integrale, della cauzione, salvo, sempre, il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

Degli inadempimenti fanno prova i processi verbali e le lettere di contestazione sottoscritte dal responsabile.

RECESSO

L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento all'aggiudicatario delle prestazioni ritenute correttamente e pienamente eseguite dall'Amministrazione stessa, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'esecutore del contratto, da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.



SUCCESSIONE – FALLIMENTO – CESSIONE - FUSIONE
TRASFORMAZIONE - SCISSIONE

In caso di morte del prestatore, se ditta individuale, ovvero di estinzione della società, la Provincia di Roma potrà risolvere il contratto ovvero concordare con gli eredi o i successori la continuazione dello stesso.

In caso di fallimento dell'affidatario, il contratto sarà risolto, con salvezza di ogni altro diritto e azione in favore dell'Amministrazione.

La cessione di azienda e gli atti di fusione, scissione e trasformazione non hanno effetto nei confronti dell'Amministrazione fino a quando il cessionario ovvero il soggetto giuridico risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione non abbia documentato il possesso dei requisiti richiesti e già sussistenti in capo al cedente.

Nei sessanta giorni successivi alla comunicazione dell'avvenuta cessione di azienda, fusione, scissione e trasformazione, la Provincia di Roma può opporsi con provvedimento motivato al subentro del nuovo soggetto giuridico, con conseguente risoluzione del contratto stipulato.

ESTENSIONE CONTRATTUALE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del R.D. 2440/1923, l'Amministrazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, si riserva la facoltà di estendere – nei limiti del quinto dell'importo di aggiudicazione – la fornitura oggetto della presente gara d'appalto.

Pertanto l'impresa aggiudicataria della presente gara d'appalto è obbligata ad assoggettarsi alle condizioni di aggiudicazione, fino a concorrenza del quinto dell'importo di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 2440/1923.

CESSIONE DEI CREDITI

Le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 sono estese ai crediti verso l'Amministrazione derivanti dal contratto. La cessione di crediti può essere effettuata a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

Ai fini della sua opponibilità all'Amministrazione, la cessione di crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata all'Amministrazione medesima.

La cessione di crediti è efficace e opponibile all'Amministrazione, ove questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quindici giorni dalla notifica della cessione.

In ogni caso, l'Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il soggetto affidatario del contratto è tenuto a eseguire in proprio la fornitura oggetto dello stesso. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Tutte le prestazioni sono subappaltabili in misura comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto, ferme restando le vigenti disposizioni che prevedono per particolari ipotesi il divieto di affidamento in subappalto.



L'affidamento in subappalto è sottoposto comunque alle disposizioni dell'art. 118 D.lgs. 163/2006; per le condizioni di pagamento vedasi il paragrafo "INVARIABILITA' DEI PREZZI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO" della presente richiesta di preventivo.

FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Roma – via IV Novembre, 119/A- 00187 Roma;

Il responsabile del trattamento è il Dott. Marco Cardilli – Dirigente del Servizio 3 "Affari Generali e Pianificazione" dell'U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile" domiciliato in Viale di Villa Pamphili, 84 – 00152 Roma;

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii.

NORMA DI RINVIO

Per quanto non sia specificamente contenuto nella presente richiesta di preventivo, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti contattare il Dott. Salvatore Monaco al numero telefonico **06/67665285** oppure all'indirizzo di posta elettronica **ufficiopeg.poliziaprovinciale@provincia.roma.it**.

In attesa di un Vostro sollecito riscontro, vi porgiamo cordiali saluti.

Il Dirigente del Servizio 3
Dott. Marco CARDILLI

P

SM/d

Funzionario Servizi Amministrativi
Posizione Organizzativa
Dott. Salvatore Monaco



Allegato A

AUTOCERTIFICAZIONE

Spettabile Committente

Il sottoscritto _____ C.F. _____
in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____
sede legale _____ c.a.p. _____ P.I. _____ C.F. _____
_____ con specifico riferimento alla gara di appalto per servizi e/o
servizi¹ _____
_____ indetta da _____ (indicare il _____ Committente)

autocertifica quanto segue:

POSIZIONE I.N.P.S.

• **Imprese con lavoratori dipendenti**

Matricola _____ Sede _____ Lav. Dip. N° _____ (media degli ultimi sei mesi)

Dichiara di essere in regola, ancorché autorizzato alla dilazione, con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

• **Imprese individuali**

P.I. _____ Coll. Fam. _____

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

• **Imprese artigiane in forma societaria**

P.A. _____ P.A. _____

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

POSIZIONE I.N.A.I.L.L.

Cod. Cliente _____ Pat. _____

Den. retribuz. anno prec. (mod.10 SM) €. _____ Retrib. Presunte anno in corso

€ _____

Pagamento rateale: SI NO Mod. F24; importo a debito versato il _____ per la posizione di cui sopra.

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

Dichiara, altresì, che nell'ultimo biennio non è stata oggetto di verbali di accertamento da parte delle Autorità preposte (INAIL - INPS - DPL - ASL - G.d.F.) e che non ha in corso verifiche da parte delle Autorità prima descritte².

_____ li _____

Timbro e firma del dichiarante³

¹ Indicare l'oggetto della gara

² In caso affermativo specificare l'esito o l'Autorità che ha in corso accertamenti

³ Allegare la fotocopia del documento di identità



Allegato B

CARTA INTESTATA DELLA DITTA

Spett. le
Provincia di Roma
U.E. "Servizio di Polizia
Provinciale e Protezione Civile"
Servizio 3 "Affari Generali e
Pianificazione"
Viale di Villa Pamphili, 84
00152 RO M A

Oggetto: Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il/La/sottoscritto/a _____

_____ nato/a a _____ prov _____

Codice Fiscale _____ Residente a _____

prov _____ via _____ n° _____ cap _____

in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, institore, o altro soggetto che ha il potere di agire in nome e per conto dell'Impresa) _____

avente sede legale _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____,

in riferimento alla procedura volta all'affidamento del servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale, ed al fine dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 comma 7 L.136/2010 e ss. mm. ed ii., sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136/2010 e ss. mm. ed ii.;
- che il proprio C/C dedicato, sul quale dovranno confluire tutti i movimenti finanziari nascenti dal presente affidamento, è il seguente: C/C _____; IBAN: _____; Banca _____;



- che le generalità dei soggetti delegati ad operare sul predetto conto sono le seguenti:
 - COGNOME _____ NOME _____,
C.F. _____;
 - COGNOME _____ NOME _____,
C.F. _____;
 - COGNOME _____ NOME _____,
C.F. _____;

- che, in caso di accensione di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazione del/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, provvederà entro sette giorni a comunicarne gli estremi identificativi nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

- di essere a conoscenza che il Servizio 3 "Affari Generali e Pianificazione" dell'U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile" potrà risolvere il contratto di cui all'affidamento in argomento mediante semplice dichiarazione, da comunicarsi con raccomandata A/R, ove si accerti l'inosservanza delle norme di cui alla legge n° 136/2010 e ss. mm. ed ii.

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA', DEL SOTTOSCRITTORE E DEI DELEGATI EX ART. 38 D.P.R. n. 445/2000

Distinti saluti.

Luogo e data

(Timbro societario e Firma del
Legale rappresentante)



Informativa sulla Privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (*D.Lgs. 196/03 - c.d. "Codice privacy"*) si fornisce, qui di seguito, *l'informativa* riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione in relazione alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi e forniture.

1) Finalità del trattamento e conferimento obbligatorio dei dati

I dati personali saranno trattati per le finalità connesse all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione e per il tempo a ciò necessario.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità di realizzare tale fine.

Oltre che per le finalità sopra descritte i dati personali potranno essere altresì trattati per adempiere gli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

2) Modalità e logica del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto 1) e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

3) Titolare, Responsabile

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione Provinciale di Roma – via IV° Novembre, 119/A- 00187 Roma.

Il responsabile del trattamento, è, per la fase relativa all'esecuzione della fornitura il Dirigente del Servizio 3 "Affari Generali e Pianificazione" dell'U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile", Dott. Marco Cardilli, domiciliato in Roma – Viale di Villa Pamphili, 84 – 00152 Roma.

In relazione al trattamento dei dati, ci si potrà rivolgere al suddetto Responsabile per esercitare i diritti ai sensi dell'articolo 7 del Codice sopra citato, che si riepilogano in calce alla presente Informativa.

I dati personali saranno trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Provinciale.



Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti ai sensi dell'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03)

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Inoltre, l'interessato ha diritto di ottenere:

- *l'indicazione dell'origine dei dati personali;*
- *l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;*
- *l'indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- *l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato nel territorio dello Stato Italiano, ove previsto;*
- *l'indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato Italiano, di responsabili o incaricati;*
- *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- *l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti ultimi due punti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

L'interessato ha diritto, altresì, di opporsi in tutto o in parte:

- *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

L'esercizio dei diritti di cui sopra può essere esercitato direttamente o conferendo, per iscritto, delega o procura a persone fisiche o ad associazioni.



Rif. AM/mr
N° Offerta 153/12

Trezzano s/n, 18 luglio 2012

Spett.le
PROVINCIA DI ROMA
U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile"
Servizio 3 "Affari Generali e Pianificazione"
Viale di Villa Pamphili, 84
2° Pad. - 4° piano
00152 Roma

OGGETTO: *Offerta procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, per l'espletamento del servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale.*

PROGETTO TECNICO

L'ATI si impegna a garantire il corretto funzionamento di tutte le apparecchiature hardware e software costituenti la Sala Operativa Interdipartimentale della Polizia Provinciale di Roma, sita in Via IV Novembre 119/A, e le postazioni radio installate presso le sedi distaccate di Bracciano, Tivoli, Colleferro, Lavinio e Fiumicino, di tutte le radio ricetrasmittenti portatili e veicolari attualmente in dotazione al Corpo, in ogni loro parte e funzione. L'attività si articolerà nel seguente modo:

- 1) **Servizi prestati per manutenzione preventiva/ordinaria on-site:** l'ATI si impegna al servizio di manutenzione preventiva/ordinaria a mezzo di tecnici specializzati, aventi le seguenti caratteristiche tecniche:

livello professionale: Ing. in Telecomunicazione e Periti in Telecomunicazioni

La capacità logistica e organizzativa nonché l'affidabilità delle aziende costituenti l'ATI è garantita dall'attività di manutenzione svolta negli anni presso codesta Amministrazione.

I laboratori dell'ATI sono completi dei più moderni e sofisticati strumenti di misura, in grado di apportare la più qualificata assistenza.

- i. L'ATI si impegna a mantenere in piena funzionalità stazioni di base, mezzi mobili e portatili con interventi preventivi/correttivi con scadenza **trimestrale on-site** secondo apposito calendario che sarà definito tra le parti.
 - a) **Stazioni di base ubicate presso le sedi distaccate:** controllo e verifica dei parametri tecnici dell'apparato, del sistema d'antenna e relative connessioni
 - b) **Mezzi mobili:** analisi e controllo strumentale delle apparecchiature installate sulle autovetture con verifica dell'antenna e delle connessioni elettriche. Effettuazione di controlli sulla qualità dei segnali in fonia e dei GPS.

- c) Portatili: analisi e controllo strumentale delle apparecchiature con verifica dello stato della batteria
- d) L'ATI si impegna a fornire le parti di ricambio originali inerenti gli apparati radio necessarie per la manutenzione ordinaria, ad esclusione di antenne e batterie

Il servizio di manutenzione assicurerà quindi in sintesi:

- La costante e continua trasmissione in fonia e in GPS mediante un'attività preventiva on-site e un'attività correttiva
- La diagnosi dei problemi segnalati
- La rimozione di problemi ove possibile mediante assistenza telefonica e negli altri casi con l'assistenza on-site
- La sostituzione o la riparazione degli apparati mal funzionanti
- La ricezione delle chiamate di assistenza attraverso strumentazione telefonica, fax o e-mail

I luoghi di esecuzione sono i seguenti:

- Sala Operativa Interdipartimentale
- Comando di Roma
- Distaccamento Territoriale di "Roma Nord – Bracciano"
- Distaccamento Territoriale di "Roma Sud – Colleferro"
- Distaccamento Territoriale di "Roma Ovest – Fiumicino"
- Distaccamento Territoriale di "Roma Est – Tivoli"
- Distaccamento Territoriale di "Lavinio/Anzio"

Alla fine di ogni intervento preventivo/correttivo verrà rilasciato all'Ente un rapporto a mezzo fax dal quale si evincerà lo stato e la funzionalità delle apparecchiature, nonché gli interventi manutentivi effettuati per ripristinare la corretta funzionalità e/o per prevenire disfunzionalità. Nella medesima relazione, qualora non fosse stato possibile effettuare gli interventi contestualmente alla visita periodica, verrà indicato il tipo di guasto e l'intervento necessario a ripristinare la corretta funzionalità dell'impianto.

Al termine dell'esecuzione di ciascun lavoro di manutenzione l'area interessata agli interventi verrà lasciata sgombra e pulita di ogni genere di materiale derivante dalle lavorazioni eseguite.

- ii. L'ATI si impegna a mantenere in piena funzionalità l'intero sistema hardware/software presso la Sala Operativa Interdipartimentale della Polizia Provinciale di Roma effettuando interventi preventivi/correttivi con scadenza di **1 visita mensile on-site** per la durata di **2 giorni cad.** effettuata da nostro tecnico specializzato, che diverrà unico referente per gli operatori stessi di Centrale.

L'ATI verificherà la corretta funzionalità degli applicativi di centrale inerenti:

- la gestione delle pattuglie ed eventi
- L'applicativo cartografico
- l'applicativo di videosorveglianza
- l'applicativo "Ciclope" completo di hardware inerente la rilevazione incendi

L'ATI verificherà la conoscenza dell'utilizzo degli applicativi di centrale da parte degli operatori, aggiornandoli periodicamente.



Durante gli interventi l'ATI verificherà lo stato del locale tecnico e delle varie apparecchiature di centrale, in particolare l'intera infrastruttura hardware del VideoWall, chiedendo all'Amministrazione l'impegno ad informare tempestivamente la scrivente se aziende esterne o personale dell'Amministrazione effettuerà lavori presso l'ufficio tecnico.

Nell'ambito delle suddette visite il ns. incaricato procederà quindi a:

- a) Valutazione di tutti parametri hardware/software dei Server di Centrale inerenti gli applicativi di Centrale Operativa Informatizzata, gli applicativi del sistema di videosorveglianza e del sistema "Ciclope" per la rilevazione incendi.
- b) Valutazione di tutti i parametri hardware/software delle postazioni client, compresa postazione del Comandante
- c) Pulizia delle apparecchiature hardware e relativa diagnostica sia per le postazioni client che per il VideoWall
- d) Interventi software per eventuali micro modifiche del sistema
- e) Supporto al personale di Centrale per la risoluzione di problemi di carattere operativo
- f) Eventuale aggiornamento delle anagrafiche di centrale
- g) Controllo della qualità dei segnali in fonia e dati di radiolocalizzazione

Alla fine di ogni intervento preventivo/correttivo verrà rilasciato all'Ente un rapporto a mezzo fax dal quale si evincerà lo stato e la funzionalità delle apparecchiature, nonché gli interventi manutentivi effettuati per ripristinare la corretta funzionalità e/o per prevenire disfunzionalità. Nella medesima relazione, qualora non fosse stato possibile effettuare gli interventi contestualmente alla visita periodica, verrà indicato il tipo di guasto e l'intervento necessario a ripristinare la corretta funzionalità dell'impianto.

Al termine dell'esecuzione di ciascun lavoro di manutenzione l'area interessata agli interventi verrà lasciata sgombra e pulita di ogni genere di materiale derivante dalle lavorazioni eseguite.

- iii. L'ATI si impegna a sostituire tutte le apparecchiature e/o parti di ricambio che dovessero risultare difettose all'atto della visita di manutenzione degli impianti senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione. E' inoltre a carico dell'ATI la fornitura di qualsiasi genere di materiali e beni di consumo.
- iv. L'ATI si impegna a garantire un'assistenza telefonica nei giorni feriali e festivi con orari d'ufficio 08.00-18.00 a mezzo di numero telefonico che vi verrà comunicato
- v. L'ATI si impegna a garantire un'assistenza da remoto tramite connessione alla vostra rete locale dal lunedì al venerdì nei giorni feriali dalle 08.00 alle 18.00.

2) Servizi prestati per manutenzione correttiva/straordinaria: L'ATI si impegna al servizio di manutenzione correttiva/straordinaria dell'impianto di proprietà della Provincia di Roma-Settore di Polizia Provinciale con le seguenti modalità (guasti non bloccanti e guasti bloccanti):

- i. Per richiesta proveniente dal Committente (al numero telefonico che verrà a voi comunicato) di probabile malfunzionamento del sistema di centrale, l'ATI attiverà entro 1 ora dall'avvenuta segnalazione i propri tecnici (n° 4 tecnici messi a disposizione) per diagnosticare i problemi segnalati e ottemperare alla

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized letter 'A' with a long horizontal stroke extending to the right.

risoluzione dei guasti: tale servizio risulterà attivo per 365 giorni l'anno nel rispetto degli orari operativi del committente.

- ii. Nel caso si dovesse verificare un guasto (**non bloccante**) ad una apparecchiatura mobile o portatile l'intervento verrà effettuato entro le 6 ore lavorative dall'avvenuta segnalazione, facendo pervenire l'automezzo o il ricetrasmittitore portatile presso il centro di assistenza di Roma o concordando con l'Amministrazione l'intervento presso la sede indicata dall'Ente. Nel caso il guasto dovesse superare il fermo dell'apparato superiore a 2 giorni, verrà fornito un apparato in sostituzione sino all'avvenuta riparazione.
- iii. Nel caso di guasti **bloccanti** del sistema di Centrale il servizio sarà svolto con **modalità H.24 per tutti i giorni dell'anno**.

La chiamata che perverrà dal Committente ai nostri uffici o al cellulare del reperibile attiverà un immediato intervento entro 1 ora dalla segnalazione, con risoluzione del problema entro le 4 ore.

L'utilizzatore si impegna e garantisce che gli apparati sottoposti a manutenzione siano costantemente tenuti nei limiti di tolleranza precisati dalle case costruttrici e prescritti dal Ministero PP.TT.

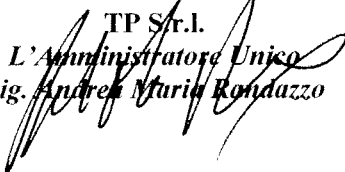
3) Il servizio non comprende:

- ✓ Riparazioni di guasti dovuti a manomissioni, cattivo uso da parte di personale preposto nonché dovuti a calamità naturali, sabotaggio o furto
- ✓ Interventi per eliminazione di interferenze attive e passive nonché tutte le prestazioni relative ad ampliamenti, modifiche dell'impianto richieste dall'utente o imposte dal Ministero.

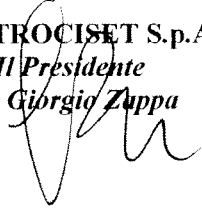
In tali casi le spese di riparazione e manutenzione saranno addebitate secondo le tariffe dell'ATI vigenti al momento delle prestazioni.

Distinti saluti.

TP S.r.l.
L'Amministratore Unico
Sig. Andrea Maria Ronduzzo



VITROCISSET S.p.A.
Il Presidente
Dr. Giorgio Zuppa



TP S.r.l.



Rif. AM/mr

Trezzano s/n, 18 luglio 2012

Spett.le
PROVINCIA DI ROMA
U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile"
Servizio 3 "Affari Generali e Pianificazione"
Viale di Villa Pamphili, 84
2° Pad. - 4° piano
00152 Roma

OGGETTO: *Offerta procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, per l'espletamento del servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale.*

OFFERTA ECONOMICA N° 153/12

Le sottoscritte imprese:

TP S.R.L. (mandataria) con sede legale e amministrativa in Trezzano sul Naviglio (MI), Via Alfieri n. 35, capitale sociale Euro 80.000,00 i.v., Codice Fiscale/Partita Iva 07064470151, iscrizione al Registro delle Imprese di Milano al n. 07064470151, in questo atto rappresentata dal Sig. Andrea Maria Randazzo nato a Cefalù (PA) il 06.07.1952, in qualità di Amministratore Unico e Direttore Tecnico, avente poteri di firma;

e

VITROCISSET S.p.A., (mandante) con sede legale in Roma, Via Tiburtina - 1020, Codice Fiscale ed iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma n° 00145180923 e Partita IVA n° 04424091009, Capitale Sociale Euro 82.000.000,00=, tel. 06 8820.3058 e fax 06 8820.3188, in persona Dr. Giorgio Zappa nato a CASATENNOVO (LECCO), il 05/02/1945, C.F. ZPPGRG45B05B943R in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione;

che intendono raggrupparsi appositamente e temporaneamente nel Raggruppamento Temporaneo d'impresе con TP S.R.L. nel ruolo di Mandataria capogruppo e Vitrociset nel ruolo di Mandante, ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss. mmi. ii

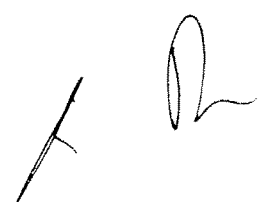
OFFRONO

L'importo complessivo per la fornitura in oggetto "espletamento del servizio biennale di manutenzione preventiva e correttiva delle Sala Operativa Interdipartimentale e delle postazioni fisse e mobili installate presso il Comando e le sedi distaccate della Polizia Provinciale" risulta di **Euro 100.000,00 (centomila/00)** oneri per la sicurezza inclusi , così ripartito:

Importo complessivo per l'espletamento del servizio biennale di manutenzione	Euro 99.000,00 (Novantanovemila/00)
Oneri di Sicurezza <ul style="list-style-type: none"> - sorveglianza sanitaria (Euro 500,00) - fornitura ai lavoratori di DPI (Euro 300,00) - attività di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori (Euro 200,00) 	Euro 1.000,00 (Mille/00)
Importo per canone trimestrale di manutenzione Euro 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00)	
Totale generale	Euro 100.000,00 (Centomila/00)
Iva 21%	Euro 21.000,00 (Ventunomila/00)
Totale fornitura Iva 21% inclusa	Euro 121.000,00 (Centoventunomila/00)

La tipologia e la ripartizione del Lavoro/Fornitura/Servizio svolti da ciascuna impresa che compone il R.T.I. sarà il seguente:

TP S.R.L (Mandataria)	Servizi di manutenzione on-site	Euro 90.000,00	90%
Vitrociset S.P.A. (Mandante)	Servizi di supporto alla conduzione e al project management	Euro 10.000,00	10%



TP S.r.l.



DICHIARANO

- che in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina prevista dall'Art. 37 del Dlgs. 163/200 e ss.mm.ii.
- di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna tutte le condizioni previste nella richiesta di preventivo

TP s.r.l.

Via Alfieri, 35

20090 Trezzano sul Naviglio (MI)

tel. 02 48401821 – 02 48401591

fax 02 48401656

e-mail: tpsrl@tin.it (posta elettronica non certificata);

PEC: tpsrl@pec.it

Allegano copia fotostatica del documento di identità di ciascun sottoscrittore

Distinti saluti.

TP S.r.l.
L'Amministratore Unico
Sig. Andrea Maria Ranzazzo

VITROCISSET S.p.A.
Il Presidente
Dr. Giorgio Zuppa