

<b>SCHEDA DATI BILANCIO</b>
-----------------------------

Denominazione soggetto  
proponente:

--

<b>USCITE</b>	<b>PREVENTIVO</b>	<b>CONSUNTIVO</b> <small>(da compilare in sede di liquidazione)</small>
<b>1. Spese generali</b> <small>(limite massimo consentito 10% del totale delle uscite)</small>		

<b>2. Spese di rappresentanza e di ospitalità</b> <small>(limite massimo consentito: 10 % del totale delle uscite)</small>		
---	--	--

<b>3. Costi di produzione</b>		
3.1 Compenso per collaboratori		
3.2 Affitto e allestimento spazi		
3.3 Ufficio stampa		
3.4 Compensi per relatori <small>(per convegni ed altre iniziative che li prevedano)</small>		
3.5 Cachet artisti		
3.6 Spese per SIAE		
3.7 Noleggio attrezzature (luci, fonica) e compensi per personale tecnico		
3.8 Spese di trasporto		
3.9 Altro (specificare)		
<b>3. TOTALE COSTI DI PRODUZIONE</b>		

<b>4. Costi di promozione e pubblicizzazione</b>		
4.1 Materiali a stampa		
4.2 Radio, TV e Rete		
4.3 Altre forme di promozione e pubblicizzazione <small>(specificare quali)</small>		
<b>4. TOTALE COSTI PROMOZIONE E PUBBLICIZZAZIONE</b>		

<b>A. TOTALE USCITE</b>		
<b>TOTALE COSTI AMMISSIBILI</b> <small>(Spazio riservato all'Ufficio)</small>		

<b>ENTRATE</b>	<b>PREVENTIVO</b>	<b>CONSUNTIVO</b>
<b>5. Contributi di Amministrazioni pubbliche</b> (con esclusione di quello richiesto alla Provincia di Roma)		
5.1 Contributi di Enti Locali		
5.2 Contributi di altri Enti pubblici)		
5.3 Altro (specificare)		
<b>5. TOTALE</b>		

<b>6. Contributi di enti e soggetti privati</b>		
6.1 Quota a carico del soggetto proponente		
6.1 Contributi di Enti di natura privatistica		
6.3 Contributi di soggetti giuridici privati		
6.4 Proventi da incassi (es. biglietteria, abbonamenti, ecc.)		
6.5 Altro (specificare)		
<b>6. TOTALE</b>		

<b>B. TOTALE ENTRATE (TOTALE 5 + TOTALE 6)</b>		
--	--	--

### RIEPILOGO

<b>A. TOTALE USCITE</b>		
<b>B. TOTALE ENTRATE</b>		

<b>Contributo richiesto alla Provincia di Roma</b> (N.B.: non superiore al 60% dei costi preventivati)		
---	--	--

Legale Rappresentante

Nome e Cognome	Firma

## PRINCIPALI INDICAZIONI OPERATIVE

- (1) I **canoni di locazione** saranno ammissibili solo se derivanti da contratti conclusi dal concessionario esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa finanziata. Conseguentemente, non saranno ammissibili i canoni di locazione sostenuti dal concessionario a titolo generico e, soprattutto, quelli relativi a una o più sedi del concessionario stesso.
- (2) Le **spese per utenze** (es. bollette telefoniche, elettriche, ecc.) saranno ammissibili solo se derivanti da allacci provvisori, effettuati esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa oggetto di contributo. Conseguentemente, non saranno ammissibili le utenze generiche del concessionario e le ricariche dei telefoni cellulari.
- (3) Le **spese di personale** saranno ammissibili solo se riferite a personale destinato allo svolgimento dell'iniziativa finanziata. A tal fine, la documentazione giustificativa della relativa spesa dovrà essere accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva rilasciata dal Rappresentante Legale del soggetto beneficiario del contributo ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 28/10/2000 n. 445, attestante l'inerenza della spesa stessa all'iniziativa oggetto del contributo, con particolare riguardo alla coerenza tra periodo di impegno del personale e tempi necessari per l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa medesima. Nella dichiarazione dovrà essere altresì specificata, a fronte di una busta paga mensile, la quota di carico lavorativo e/o il numero di giorni, festivi intermedi inclusi (es. 20 giorni al 75%), in cui il dipendente abbia esercitato la propria prestazione lavorativa specificamente per l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo. Conseguentemente, non saranno ammissibili spese di personale giustificate dalla mera presentazione di buste paga o altra documentazione idonea ai sensi di legge.
- (4) Qualora fossero presenti **rimborsi spese**, rivolti al Legale Rappresentante, ai soci o agli associati, essi non saranno ammissibili se non accompagnati da idonea documentazione giustificativa della spesa sostenuta.
- (5) Potranno essere rendicontate **minute spese** per un ammontare massimo pari al 10% del contributo concesso. L'attestazione dovrà avvenire mediante idonea dichiarazione del Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, attestante l'inerenza delle spese stesse all'iniziativa oggetto del contributo.