

CONVENZIONE DI INCARICO A PROVINCIAATIVA S.P.A. PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO INFORMATICO PER LA MANUTENZIONE DEL SERVER IN CUI SONO CONTENUTI I DATI E LE CARTOGRAFIE DI PIANO.

MODIFICA DEGLI ARTICOLI NN. 3-5-7 DELLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IN DATA 30/07/2009 prot. n. 108438

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, in Roma, Via A. Bargoni 78, 00153 Roma,

TRA

La Provincia di Roma – Dipartimento VI –I Governo del Territorio – Servizio n. 1 "Pianificazione territoriale"
di seguito per brevità anche Provincia (Ente Committente)

E

Provinciaativa S.p.A. – Via XXIV Maggio n. 46 – 00187 Roma

P. IVA 09487591001, di seguito per brevità anche Provinciaativa o Società (Soggetto affidatario)

Vista la Convenzione sottoscritta il giorno 30/07/2009 prot. n. 108438 del 30/07/2009, che si intende confermata in tutti i contenuti e gli articoli che non vengono modificati con il presente atto.

In seguito a quanto stabilito all'esito degli incontri di verifica che si sono svolti nel periodo compreso fra il 30 marzo ed il 3 maggio 2011, presso gli Uffici del Servizio committente, fra lo stesso Servizio e Provinciaativa S.p.a., si è ritenuto di dover procedere alla modifica della Convenzione precedentemente sottoscritta.

Le attività, oggetto di modifica, sono state evidenziate nel Programma Esecutivo delle Attività, trasmesso da Provinciaativa in data 25/05/2011, prot. n. 86009/11. La modifica della Convenzione riguarda, in particolare, gli artt. 3 (contenuto e modalità di svolgimento dell'incarico), l'art. 5 sulla durata e scadenza dell'incarico (le attività dovranno essere concluse entro il 31/12/2011) e l'art. 7 (modalità di pagamento), fermo restando l'importo complessivo convenuto di Euro 63.420,00, Iva inclusa, del quale sono già stati erogati Euro 27.519,50, Iva inclusa.

Rilevato che con DD 3995 del 30/05/2011 avente per oggetto "DD 4553/2009 incarico a Provinciaativa s.p.a. delle attività di supporto tecnico e informatico per la manutenzione del server e delle dotazioni strumentali del Dipartimento VI. Modifica degli articoli 3-5-7 della convenzione sottoscritta in data del 30/07/2009 - prot n. 108438" sono state approvate le seguenti modifiche alla sopra citata Convenzione.

Tutto ciò premesso le parti

CONVENGONO

di sostituire gli articoli 3-5-7 della convenzione sottoscritta il giorno 30/07/2009 prot. n. 108438 del 30/07/2009

Art. 3

Contenuto e modalità di svolgimento

Tali attività vengono espletate in due fasi: nella prima – preliminare – è prevista la presenza costante di risorse umane specialistiche per la ricognizione della configurazione attuale del Servizio (configurazione Server di gestione e PC-Client connessi) ed una sua eventuale reingegnerizzazione (architettura client-server e software GIS) in un'ottica di migliore robustezza, efficienza e sicurezza del Servizio stesso; la seconda fase – a regime – prevederà la presenza di una risorsa umana specialistica presso gli uffici, con cadenza almeno settimanale,

per le operazioni di backup dei dati e per l'aggiornamento dei software e degli applicativi – sia residenti sul server che sui PC-client - per i quali tali operazioni si dovessero rendere necessarie.

Il supporto consiste anche nella eventuale sostituzione della componentistica hardware o del software mal funzionante o obsoleta.

Le attività sopra descritte saranno svolte secondo il Programma Esecutivo delle Attività, trasmesso da Provinciattiva in data 25/05/2011, prot. n. 86009/11 e più in particolare:

- per quanto le attività da effettuare sul SOFTWARE, in questo ambito si provvederà a:
 - o verificare il corretto funzionamento dell'accesso da parte dei PC Client alle risorse condivise su Server (file system e server di licenza Autodesk);
 - o provvedere alle operazioni di backup periodico di dati su Server e all'eventuale aggiornamento degli applicativi software (sia sul Server che sui PC-Client);
 - o ricognizione delle licenze software in scadenza.
- per quanto le attività da effettuare sull' HARDWARE, in questo ambito si provvederà a:
 - o verifica del livello di aggiornamento e funzionalità dei sistemi hardware attualmente installati presso gli uffici del Servizio committente.

Nel corso di svolgimento delle attività potranno essere concordate, con gli uffici del Servizio committente, le modalità per l'acquisto di sistemi hardware/software, in un'ottica di affidabilità, efficienza e sicurezza del Servizio stesso.

Inoltre si prevede che :

- Le attività saranno svolte con cadenza settimanale da una risorsa umana con specifiche competenze. Si prevede di poter calendarizzare gli interventi ogni lunedì mattina nella fascia oraria compresa tra le ore 10.00 e le ore 12.00;
- Per favorire una migliore organizzazione delle attività operative, saranno individuati due referenti unici (uno per il Servizio committente e uno per il Soggetto affidatario) a cui sarà affidato il compito di gestire e monitorare il corretto svolgimento delle attività. Per Provinciattiva S.p.A. il riferimento interno è individuato nella persona del Project Manager (Dott. Filippo Maria Corvasce);
- Per tutti gli interventi di cui il Servizio committente dovesse necessitare, la cui natura esula da quanto previsto nelle normali attività, si dovrà procedere secondo una logica di ticketing: il referente del Servizio committente presenterà una richiesta al referente del Soggetto affidatario che, presa in carico la richiesta, valuterà la necessità o meno di effettuare un ulteriore intervento rispetto a quello calendarizzato settimanalmente;
- Ogni intervento effettuato sarà oggetto di reportistica secondo il modello in allegato (denominato "Scheda presidio periodico"). Sarà cura del Soggetto affidatario fornire, a seguito di ogni singolo intervento, una copia debitamente firmata e protocollata del documento attestante la natura e la descrizione delle attività di monitoraggio svolte;
- Per l'attività di verifica delle funzionalità di accesso il referente per Provinciattiva provvederà a segnalare a quello del Servizio committente qualunque malfunzionamento generato, o facente capo per la sua soluzione, a livello dell'amministratore di dominio provinciale;
- Per l'attività di backup periodico di dati su Server, il referente per il Servizio committente comunicherà preventivamente a quello di Provinciattiva la selezione delle cartelle oggetto di salvataggio periodico unitamente a eventuali informazioni utili di carattere accessorio (dimensioni delle cartelle su file system, ecc.);

- Per l'attività di aggiornamento degli applicativi software, che non ha carattere di periodicità, il referente per il Servizio committente concorderà con quello di Provinciattiva la relativa programmazione e calendarizzazione;
- Per l'attività di ricognizione delle licenze software in scadenza, operazione non periodica, il referente per il Servizio committente metterà a disposizione di Provinciattiva eventuali informazioni utili in merito a quanto acquisito e installato (contratti e certificati di licenza, aggiornamenti, ecc.);
- Per l'attività di verifica dei sistemi hardware il referente per il Servizio committente comunicherà a quello di Provinciattiva le richieste di acquisizione di preventivi, presso produttori, distributori e/o centri di assistenza che Provinciattiva provvederà a inoltrare e gestire;

Art. 5

Durata dell'incarico

Le attività, di cui ai precedenti artt. 2 e 3 hanno durata fino al 31/12/2011.

Art. 7

Ammontare del corrispettivo e modalità di pagamento

L'ammontare concordato del corrispettivo per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione è pari, per la prima fase (quattro mesi) a € 9.000,00 (novemila/00 euro) a cui si aggiunge IVA al 20% per un importo pari a € 1.800,00 (milleottocento/00 euro), per un importo complessivo di € 10.800,00 (diecimilaottocento/00 euro); per la seconda fase (venti mesi) pari a € 23.850,00 (ventitremilaottocentocinquanta/00 euro) a cui si aggiunge IVA al 20% per un importo pari a € 4.770,00 (quattromilasettecentosettanta/00 euro), per un importo complessivo di € 28.620,00 (ventottomilaseicentoventi/00 euro).

FASE 1 (4 mesi) - attività preliminari						
PROGETTO		RISORSE		Giorni Uomo	Costo Unitario (g/o)	COSTI
1.1	RICOGNIZIONE E REINGENERIZZAZIONE SERVIZIO INFORMATICO	1	Esperto GIS con Formazione Sistemistica	8	€ 450,00	€ 3.600,00
1.2	SUPPORTO INFORMATICO PER LA MANUTENZIONE DEL SERVER IN CUI SONO CONTENUTI I DATI E LE CARTOGRAFIE DI PIANO	1	Laureato junior o formazione equivalente	20	€ 270,00	€ 5.400,00
					IVA 20%	€ 1.800,00
					TOTALE CON IVA	€ 10.800,00

FASE 2 (20 mesi) - attività a regime						
PROGETTO		RISORSE		Giorni Uomo	Costo Unitario (g/o)	COSTI
2.1	RICOGNIZIONE E REINGENERIZZAZIONE SERVIZIO INFORMATICO	1	Esperto GIS con Formazione Sistemistica	5	€ 450,00	€ 2.250,00
2.2	SUPPORTO INFORMATICO PER LA MANUTENZIONE DEL SERVER IN CUI SONO CONTENUTI I DATI E LE CARTOGRAFIE DI PIANO	1	Laureato junior o formazione equivalente	80	€ 270,00	€ 21.600,00
IVA 20%						€ 4.770,00
TOTALE CON IVA						€ 28.620,00

I suddetti importi sono da corrispondersi con le seguenti modalità:

- per il primo anno, l'importo del corrispettivo, pari ad Euro 22.248,00, è stato liquidato come segue:

 - 30% dell'importo annuo convenuto, pari a € 5.562,00 (cinquemilacinquecentosessantadue/00 euro) oltre IVA al 20% di € 1.112,40 (millecentododici/40 euro), per un importo complessivo di € 6.674,40 (seimilaseicentosestantaquattro/40 euro) alla data della sottoscrizione della presente Convenzione, previa presentazione di regolare fattura;
 - 40% dell'importo annuo convenuto, pari a € 7.416,00 (settemilaquattrocentosedici/00 euro), oltre IVA al 20% di € 1.483,20 (millequattrocentoottantatre/20 euro) per un importo complessivo di € 8.899,20 (ottomilaottocentonovantanove/20 euro) a sei mesi dalla sottoscrizione della presente Convenzione, previa presentazione di regolare fattura e attestazione della regolarità della prestazione svolta;
 - 30% dell'importo annuo convenuto, pari a € 5.562,00 (cinquemilacinquecentosessantadue/00 euro) oltre IVA al 20% di € 1.112,40 (millecentododici/40 euro), per un importo complessivo di € 6.674,40 (seimilaseicentosestantaquattro/40 euro) a dodici mesi dalla sottoscrizione della presente Convenzione, previa presentazione di regolare fattura.

- Per il secondo anno, l'importo del corrispettivo, pari ad Euro 17.172,00, è da liquidarsi come segue:

 - 30% dell'importo annuo convenuto, pari a € 4.293,00 (quattromiladuecentonovantatre/00 euro) oltre IVA al 20% di € 858,60 (ottocentocinquantotto/60 euro), per un importo complessivo di € 5.151,60 (cinquemilacentocinquantuno/60 euro) all'inizio dell'annualità, previa presentazione di regolare fattura;
 - 40% dell'importo annuo convenuto, pari a € 5.724,00 (cinquemilasettecentoventiquattro/00 euro), oltre IVA al 20% di € 1.144,80 (millecentoquarataquattro/80 euro) per un importo complessivo di € 6.868,80 (seimilaottocentosessantotto/80 euro) dopo sei mesi dall'inizio dell'annualità, previa presentazione di regolare fattura e attestazione della regolarità della prestazione svolta;
 - 30% dell'importo annuo convenuto, pari a € 4.293,00 (quattromiladuecentonovantatre/00 euro) oltre IVA al 20% di € 858,60 (ottocentocinquantotto/60 euro), per un importo complessivo di € 5.151,60 (cinquemilacentocinquantuno/60 euro) dopo dodici mesi dall'inizio dell'annualità, previa presentazione di regolare fattura;

Per quanto riguarda il pagamento dei componenti hardware e software, Provinciattiva provvederà all'acquisizione dei medesimi e al ribaltamento dei costi.

L'importo stimato come necessario per l'acquisto dei componenti hardware è pari a € 20.000,00 (ventimila/00 euro) oltre IVA al 20% di € 4.000,00 (quattromila/00 euro).

Materiale hardware			
PROGETTO	RISORSE	Costo Unitario (g/o)	COSTI
H.1	SUPPORTO INFORMATICO PER LA MANUTENZIONE DEL SERVER IN CUI SONO CONTENUTI I DATI E LE CARTOGRAFIE DI PIANO	Componenti hardware	€ 20.000,00
			IVA 20% € 4.000,00
		TOTALE CON IVA	€ 24.000,00

Tali importi saranno liquidati a Provinciattiva dietro presentazione delle relative fatture di acquisto.

Il totale dell'importo convenuto per il primo anno, parte del secondo anno ed un componente hardware (pari ad € 27.519,50 IVA inclusa), è stato già liquidato con i seguenti prot. sil 10507/09 – 3788, 3792, 4340, 10942, 10943/2010. Pertanto, il rimanente corrispettivo pari ad € 35.900,50, sarà erogato con le seguenti modalità:

- 40% dell'importo annuo convenuto, pari a € 5.724,00 (cinquemilasettecentoventiquattro/00 euro), oltre IVA al 20% di € 1.144,80 (millecentoquarataquattro/80 euro) per un importo complessivo di € 6.868,80 (seimilaottocentosessantotto/80 euro), previa presentazione di regolare fattura e attestazione della regolarità della prestazione svolta;
- 30% dell'importo annuo convenuto, pari a € 4.293,00 (quattromiladuecentonovantatre/00 euro) oltre IVA al 20% di € 858,60 (ottocentocinquantotto/60 euro), per un importo complessivo di € 5.151,60 (cinquemilacentocinquantuno/60 euro) alla scadenza della Convenzione, previa presentazione di regolare fattura;
- che l'ammontare del corrispettivo necessario per l'eventuale acquisto di sistemi hardware/software, in un'ottica di affidabilità, efficienza e sicurezza del Servizio committente - pari ad un importo totale di € 23.880,00 (Iva inclusa)– è da liquidarsi di volta in volta sulla base dei costi sostenuti, dietro presentazione delle relative fatture.

Fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 9, la liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Roma, li.....

Per la Provincia di Roma
Il Dirigente ad interim del Servizio 1 del Dipartimento VI
Arch. Maria Luisa Salvatori

Per Provinciattiva S.p.A.
Il Direttore della I Divisione
Dr. Enzo Proietti