

**CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI ROMA E  
L'ISTITUTO NAZIONALE DI URBANISTICA**

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

Tra

la Provincia di Roma (di seguito denominato Committente), con sede in Via Angelo Bargoni, 8 00153 Roma, codice fiscale n. **80034390585** in persona del Dirigente del Servizio 2 "Urbanistica" del Dipartimento VI arch. Angelo Maria Mari, domiciliato per la carica in Via Angelo Bargoni 8, scala A, piano 2°, interno 3 - 00153 Roma

E

L'Istituto Nazionale di Urbanistica (di seguito denominato INU) con sede in Roma, Piazza Farnese 44, codice fiscale/partita I.V.A. **02133621009**, nella persona del suo presidente prof. Federico Oliva, nato a Viggiù (VA) il 21/06 /1945 e domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto Nazionale di Urbanistica stesso

**Premesso che**

- la deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 14.06.2002 n.780 ha assegnato alle Province le funzioni ed i compiti attribuiti in materia urbanistica dall'art. 94 della L.R. 14/99, tra i quali la "verifica di compatibilità dei regolamenti edilizi rispetto ai criteri regionali" (art.94, co.1, lett.a);
- il PTPG della Provincia di Roma, all'art. 22, comma 7, delle sue N.T.A., prevede che la Provincia possa predisporre un Regolamento edilizio tipo che, in riferimento alle disposizioni della LR 6/08 per gli interventi di ristrutturazione edilizia e di nuova costruzione, possa indirizzare i Comuni ad adeguare i criteri di progettazione contenuti nei loro Regolamenti edilizi;
- il Direttore del Dipartimento VI "Governo del territorio", con lettera prot. 0149060 del 23.10.2009, ha proposto all'INU Lazio di collaborare con l'Amministrazione provinciale alla formulazione di "linee guida per la redazione di un regolamento edilizio tipo";
- l'INU Lazio in data 18 novembre 2009 ha trasmesso un'offerta di collaborazione con la Provincia di Roma alla formulazione di linee guida per la redazione di un Regolamento Edilizio tipo;
- la Provincia di Roma, con Determinazione Dirigenziale n. 4143 del 9/06/2010 del Dirigente del Servizio 2 "Urbanistica", ha deciso di avviare con l'Istituto Nazionale di Urbanistica una collaborazione per la definizione di linee guida per la redazione del Regolamento Edilizio tipo ed ha impegnato a questo scopo la somma di € 20.000 oltre IVA, autorizzando la stipula della convenzione con tale Istituto;

**Tutto ciò premesso e confermato i contraenti con la presente convenzione concordano quanto segue:**

**Art. 1**  
**Oggetto**

Il Committente e l'INU, concordano, con il presente atto, di dare vita ad una collaborazione finalizzata alla formulazione di "*linee guida per la redazione di un Regolamento Edilizio Tipo*", di seguito denominato "*Linee Guida*".

Le parti convengono che gli adempimenti di cui sopra saranno svolti di concerto tra il VI Dipartimento "Governo del territorio" e la sezione Lazio dell'INU secondo le modalità operative ed i termini tecnici, economici, temporali fissati nella presente convenzione.

**Art. 2**  
**Finalità**

Con la redazione delle "linee-guida" s'intende predisporre uno strumento, costantemente aggiornato, che sia di ausilio alle Amministrazioni comunali per la redazione dei Regolamenti Edilizi Comunali (REC) o delle loro varianti e di indirizzo ai Comuni per adeguarne i contenuti ai principi di sostenibilità e di ecocompatibilità, nel rispetto dei criteri regionali di cui alla circolare regionale 45 REC/99 e suoi allegati e alla normativa nazionale e regionale vigente.

**Art. 3**  
**Contenuti delle "Linee Guida"**

La collaborazione dell'INU con il Committente si attua tramite lo svolgimento delle attività di seguito descritte.

Le "*Linee Guida*", redatte in formato elettronico, saranno costituite da:

**a) indice "ragionato":**

L'indice "ragionato" del REC sarà suddiviso in argomenti ed articoli e dovrà risultare opportunamente strutturato al fine di una sua agevole lettura nonché di un suo futuro aggiornamento, con collegamento ipertestuale tra articoli e relativi riferimenti normativi; l'articolazione dell'indice "ragionato" dovrà tenere conto di un possibile rimando ad allegati tematici che possano essere considerati facenti parte dell'articolato del REC senza pregiudicarne il carattere unitario di base.

**b) Sezioni di approfondimento:**

Le sezioni di approfondimento verteranno sui temi della bio-edilizia, della sostenibilità, del superamento delle barriere architettoniche, dell'ingegneria naturalistica, delle caratteristiche tipologiche ed architettoniche degli edifici rurali e di altri argomenti di particolare interesse; saranno articolate in riferimenti normativi (prescrittivi) e riferimenti aventi carattere conoscitivo e potranno comprendere schede tecniche, grafiche e fotografiche relative ad esempi di "buone pratiche".

La sezione relativa alla bio-edilizia, partendo dalle disposizioni introdotte dalla recente normativa in materia tra cui la L.R. 6/08 e sulla scorta di quanto previsto dall'art. 22 commi 6 e 7 delle NTA del PTPG, definirà una guida per gli interventi di ristrutturazione edilizia e di nuova costruzione con particolare riferimento a:

- progettazione bioclimatica;

- impianti di produzione di energie alternative (solare, fotovoltaica, eolica, ecc.);
- contenimento dei consumi energetici;
- recupero acque meteoriche.

#### **Art. 4**

##### **Modalità di svolgimento dell'incarico**

Per la predisposizione delle linee-guida sono previste le attività elencate nell'Allegato tecnico (Allegato A – Fasi di lavoro), che verranno svolte da parte dell'INU articolate in 3 fasi di lavoro; l'eventuale modifica dei contenuti dell'Allegato tecnico dovrà essere concordata fra le parti.

Tali attività saranno svolte con la supervisione ed il coordinamento che la Provincia di Roma eserciterà tramite il Dirigente del Servizio 2 "Urbanistica" ed il Responsabile del Procedimento.

In tutto il corso del lavoro, l'INU parteciperà ad incontri con il personale del Servizio 2 Urbanistica al fine di concordare l'attività da svolgere e per la verifica del materiale prodotto.

L'attività di consultazione con i Comuni della provincia, di cui al punto g) della fase 2 dell'Allegato tecnico, sarà promossa dal Committente e l'INU svolgerà un ruolo di supporto e consulenza.

#### **Art. 5**

##### **Tempi di esecuzione**

Le attività oggetto di Convenzione avranno inizio dalla data di sottoscrizione del presente atto per un periodo programmato di nove mesi; i lavori dovranno svolgersi secondo la seguente cadenza temporale:

- entro il 15 settembre le attività di cui all'art.4, fase 1, lettere *a-e*;
- la fase 2 inizierà dalla data di comunicazione all'INU dell'avvenuta validazione del lavoro prodotto nella fase 1 e, presumibilmente, le attività di cui alle lettere *f, g* ed *h* si concluderanno nei 40 giorni successivi alla conclusione delle attività di consultazione;
- la fase 3 inizierà dalla data di comunicazione all'INU dell'avvenuta validazione del lavoro prodotto nell'ambito della fase 2 e si concluderà, presumibilmente, entro i successivi 90 giorni.

Il termine di nove mesi è prorogabile di comune accordo per un massimo di ulteriori sei mesi, fermo restando l'importo concordato.

#### **Art. 6**

##### **Modalità di pagamento**

Per la elaborazione di quanto previsto agli artt. 3 e 4 della presente convenzione è stabilito un corrispettivo di euro 20.000,00 oltre I.V.A. al 20%, per un importo complessivo lordo pari ad euro 24.000,00, come da Allegato B alla presente convenzione – Analisi dei costi.

Il suddetto importo sarà corrisposto all'INU su presentazione di fatture, secondo le seguenti modalità:

- 30% del totale delle spese per pari ad Euro 6.000,00 oltre IVA al 20%, per un importo lordo pari ad Euro 7.200,00, entro 30 gg. dalla sottoscrizione della presente convenzione;
- 20% del totale pari ad Euro 4.000,00 oltre IVA al 20%, per un importo lordo pari ad Euro 4.800,00, a conclusione delle attività di cui alla "fase 1" dell'Allegato "A", formalizzata con la consegna delle prime linee guida e di una bozza dell'indice ragionato del

Regolamento Edilizio tipo e dall'espletamento di quanto altro previsto nella fase 1 dalla lettera a) alla lettera e);

- 20% del totale pari ad Euro 4.000,00 oltre IVA al 20%, per un importo lordo pari ad Euro 4.800,00, a conclusione della "fase 2" dell'Allegato "A", formalizzata con la consegna delle "Linee Guida" integrate con i risultati delle consultazioni (lettere f), g) ed h) );
- 30% del totale pari ad Euro 6.000,00 oltre IVA al 20%, per un importo lordo pari ad Euro 7.200,00, a conclusione della "fase 3" dell'Allegato "A" e previa attestazione di regolare esecuzione.

#### **Art. 7**

##### **Luogo dell'adempimento**

L'incarico, per quanto riguarda l'attività di ricerca ed elaborazione tecnica e normativa, sarà svolto nella sede dell'INU; le attività di consultazione con i Comuni della Provincia saranno invece svolte nelle sedi indicate dal Committente.

#### **Art. 8**

##### **Ricorso a collaborazioni esterne**

L'INU potrà affidare l'esecuzione di particolari compiti a soggetti individuali specializzati e conferire incarichi di consulenza a terzi scelti a giudizio insindacabile del Responsabile scientifico dell'INU con i quali l'Amministrazione provinciale di Roma non assume alcun obbligo; l'INU solleva sin d'ora l'Amministrazione provinciale da eventuali pretese azionate da terzi.

L'INU è responsabile della corretta esecuzione delle attività conferite a terzi e garantisce che tali collaboratori assumano a loro volta l'impegno di rispettare le condizioni della presente convenzione, senza oneri aggiuntivi per il Committente.

#### **Art. 9**

##### **Copertura assicurativa**

Ciascuna parte provvederà alla copertura assicurativa del proprio personale che, in forza del presente atto, sarà chiamato a frequentare la sede di esecuzione dei lavori.

Il personale del Committente che si recherà presso l'INU per collaborare allo svolgimento dell'incarico affidato, o i ricercatori dell'INU che si recheranno nei locali del Committente, sono tenuti ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza vigenti nelle distinte sedi.

#### **Art. 10**

##### **Responsabili dell'incarico**

L'INU, indica quale responsabile scientifico delle attività previste dalla presente convenzione l'arch. Lucio Contardi, vice presidente dell'INU Lazio.

Per la Provincia di Roma referente per le attività tecniche previste dalla presente convenzione è il Responsabile del procedimento arch. Massimo Luzzatto, del servizio 2° "Urbanistica" del Dipartimento VI. Per gli aspetti di relazione fra il Regolamento Edilizio e le problematiche connesse alla valorizzazione dei centri storici il referente è l'Arch. Maurizio Russo.

### **Art. 11**

#### **Verifiche in corso di adempimento**

Il Committente, potrà disporre la verifica dello stato dei lavori in corso di svolgimento previo preavviso personale al responsabile scientifico dell'incarico di almeno giorni 3.

### **Art. 12**

#### **Riservatezza**

Nell'esecuzione degli adempimenti di cui alla presente convenzione l'INU si impegna alla riservatezza nella trattazione dei dati forniti dal Committente o da altri Enti da essa designati, alla restituzione del materiale fornito al termine degli adempimenti e a non diffondere i dati forniti né quelli relativi al lavoro finale.

Il trattamento di dati personali svolto nel corso della presente collaborazione dovrà avvenire nel rispetto della vigente normativa in materia e delle disposizioni adottate in merito dalla Provincia di Roma.

### **Art. 13**

#### **Pubblicazioni, proprietà ed utilizzazione dei risultati dell'incarico**

I risultati delle elaborazioni finali effettuate sono di esclusiva proprietà del committente.

I risultati connessi alla definizione e descrizione della procedura messa a punto sono di proprietà di entrambe le parti contraenti - INU e Provincia di Roma - che di detti risultati possono fare uso nell'ambito dei loro compiti istituzionali.

### **Art. 14**

#### **Controversie**

Le parti concordano di definire in via amichevole eventuali controversie riguardanti il contenuto del presente atto.

Per eventuali controversie non risolvibili di comune accordo, il foro competente è quello di Roma.

### **Art. 15**

#### **Risoluzione**

E' espressamente convenuto che il presente contratto si risolva su dichiarazione di una delle parti qualora lo svolgimento delle attività non avvenga secondo le modalità previste nella presente convenzione, ovvero ricorrano rilevanti ragioni, anche di pubblico interesse..

In caso di risoluzione anticipata del contratto il Committente corrisponderà all'INU l'importo delle spese sostenute in base alla presente Convenzione, per le prestazioni effettivamente eseguite fino al momento della risoluzione.

**Art. 16**  
**Oneri fiscali**

Il presente Atto, redatto in triplice copia è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli art. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. 131 del 26/4/1986. Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della parte che la richiede.

Il presente atto è esente da bollo ai sensi dell'art. 28 (tab. b, art. 16) D.P.R. 30/12/1982, n. 955 e successive modificazioni.

Roma, .....

IL PRESIDENTE  
DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI  
URBANISTICA

prof. Federico Oliva

---

IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO "URBANISTICA"  
DEL DIPARTIMENTO VI

arch. Angelo Maria Mari

---