

 Provincia di Roma - ufficio AC	
Anno 2013	Classificazione PAC 6.2
Fascicolo	
N. 133314	DATA 11.10.2013

Provincia
attiva SPA

PROVINCIA ATTIVA SPA
Prof. N° **1892/13**
del **10/10/2013**

Il Direttore Area Sviluppo

Preg.mo Dott. Paolo Berno
Direttore Ufficio Europa
Amministrazione Centrale
Via IV Novembre, 119/A
00187 - Roma

Rif. MA/rf
Trasmissione via e-mail

Roma 10 ottobre 2013

Oggetto: Offerta tecnico-economica per la realizzazione di servizi di supporto tecnico, operativo e gestionale - Annualità 2013

In riferimento alla Vostra richiesta prot. n.129872/2013, siamo con la presente a trasmettere l'offerta tecnico-economica per la realizzazione delle attività di supporto tecnico, operativo e gestionale per l'annualità 2013.

Distinti saluti,

Maurizio Apicella



**Offerta tecnico-economica per la realizzazione di
attività di supporto tecnico, operativo e gestionale
Ufficio Europa e Relazioni Internazionali
Annualità 2013**



Offerta tecnico-economica – Annualità 2013

Vengono di seguito indicate le principali linee di attività per le quali viene fornito supporto tecnico, operativo e gestionale all'Ufficio Europa e Relazioni Internazionali.

1. Supporto tecnico a specifiche attività nei settori di interesse strategico per l'Amministrazione Provinciale

- Monitoraggio permanente delle diverse programmazioni comunitarie e/o a valere su fondi comunitari e loro analisi integrata con le priorità d'azione dell'Ufficio Europa e dei singoli Dipartimenti.
- Predisposizione di documenti di sintesi o di approfondimento su normativa ed iniziative europee e nazionali e di altri documenti a supporto della programmazione.
- Assistenza ai singoli Dipartimenti per la definizione e presentazione di proposte progettuali a valere su fondi comunitari diretti, fondi nazionali/regionali, attraverso la redazione della modulistica anche in lingua inglese, la ricerca del partenariato, la predisposizione del dossier di candidatura inclusi tutti gli atti ad essi preparatori ed istruttori (schede ricerche partner, schede progettuali, matrici progettuali e di bilancio, ecc.).

2. Supporto alle attività di gestione dei progetti comunitari finanziati

- Affiancamento nell'organizzazione dei rapporti tra l'Ufficio Europa e Relazioni Internazionali e le autorità di gestione dei programmi comunitari e i Dipartimenti e Servizi Provinciali;
- Gestione delle fasi operative di controllo di progetti finanziati anche in occasione di momenti negoziali, ispezioni o altri eventi con le Autorità nazionali e comunitarie;
- Supporto ai Dipartimenti per le attività di rendicontazione e produzione di deliverables.

3. Supporto alle attività di definizione degli interventi provinciali coerenti con la nuova programmazione comunitaria 2014 - 2020

- Analisi della nuova programmazione comunitaria 2014 – 2020 e supporto ai singoli Dipartimenti nell'identificazione di linee prioritarie d'intervento per il territorio provinciale coerenti con gli obiettivi fissati a livello nazionale e regionale

- Definizione di una matrice di finanziabilità degli interventi e predisposizione di un documento di sintesi sulle priorità d'intervento
 - Affiancamento nell'organizzazione dei rapporti con le Autorità Regionali responsabili della nuova programmazione 2014 – 2020
- 4. Supporto alle attività di informazione ed assistenza tecnica rivolte ai Comuni del territorio provinciale**
- Analisi delle proposte progettuali presentate da parte dei Comuni e verifica della loro coerenza con la programmazione comunitaria, nazionale e regionale
 - Assistenza ai Comuni per la definizione e presentazione di proposte progettuali a valere su fondi comunitari diretti, fondi nazionali/regionali, attraverso la redazione della modulistica anche in lingua inglese, la ricerca del partenariato, la predisposizione del dossier di candidatura inclusi tutti gli atti ad essi preparatori ed istruttori (schede ricerche partner, schede progettuali, matrici progettuali e di bilancio, ecc.).

Per le attività summenzionate l'importo previsto ammonta a €244.000 (IVA inclusa al 22%) come illustrato nel prospetto di seguito riportato.

N.	Attività	Profilo	Costo gg.	gg./uomo	TOTALE	TOTALE attività
1	Supporto tecnico a specifiche attività nei settori di interesse strategico per l'Amministrazione Provinciale	Direttore d'Area	€ 620,00	12	€ 7.440,00	€ 71.440,00
		Direttore Tecnico	€ 620,00	5	€ 3.100,00	
		Esperto Senior Progettazione europea	€ 350,00	120	€ 42.000,00	
		Esperto Senior Project Manager	€ 350,00	54	€ 18.900,00	
2	Supporto alle attività di gestione dei progetti comunitari finanziati	Direttore d'Area	€ 620,00	15	€ 9.300,00	€ 47.130,00
		Direttore Tecnico	€ 620,00	4	€ 2.480,00	
		Esperto Senior Progettazione europea	€ 350,00	45	€ 15.750,00	
		Esperto Senior Project Manager	€ 350,00	56	€ 19.600,00	
3	Supporto alle attività di definizione degli interventi provinciali coerenti con la nuova programmazione comunitaria 2014 - 2020	Direttore d'Area	€ 620,00	25	€ 15.500,00	€ 60.450,00
		Direttore Tecnico	€ 620,00	25	€ 15.500,00	
		Esperto Senior Socio-economico	€ 450,00	11	€ 4.950,00	
		Esperto Senior Progettazione europea	€ 350,00	20	€ 7.000,00	
4	Supporto alle attività di informazione ed assistenza tecnica rivolte ai Comuni del territorio provinciale	Esperto Senior Project Manager	€ 350,00	50	€ 17.500,00	€ 12.250,00
		Esperto Senior Progettazione europea	€ 350,00	15	€ 5.250,00	
		Esperto Senior Project Manager	€ 350,00	20	€ 7.000,00	
TOTALE Attività					€ 198.360,00	
TOTALE IMPONIBILE (arrotondato)					€ 198.360,00	
					IVA 22%	€ 43.639,20
TOTALE (imponibile + IVA 22%)					€ 242.000,00	