Gara per la fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) per il personale della Città metropolitana di Roma Capitale.

CAPITOLATO DI GARA

Art. 1
Oggetto e importo

1. Oggetto della presente gara: fornitura, divisa in cinque lotti, di Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) per il personale addetto alla manutenzione stradale con qualifica di cantoniere, capo cantoniere e personale tecnico e per gli operatori specializzati ambiente (OSA) della Città metropolitana di Roma Capitale, per un importo complessivo di € 54.000,00 (IVA esclusa), € 66.490,00 (IVA inclusa).

Art. 2
Lotti e relativi importi

1. La gara è divisa in cinque lotti distinti ed è possibile partecipare anche per un solo lotto.

- Lotto 1: Vestiario ad alta visibilità (gilet, giacche, pantaloni, giubbini) per un importo a base di gara di € 5.000,00 IVA esclusa;
- Lotto 2: Vestiario per antincendio boschivo (giubbini, pantaloni, stivali, stemmi) per un importo a base di gara di € 7.500,00 IVA esclusa;
- Lotto 3: Vestiario anti taglio classe 2 (giacche, pantaloni, calzature, guanti)per un importo a base di gara di € 16.000,00 IVA esclusa;
- Lotto 4: Vestiario anti taglio classe 3 (giacche, pantaloni, calzature, guanti)per un importo a base di gara di € 6.000,00 IVA esclusa;
- Lotto 5: Calzature per un importo a base di gara di € 20.000,00 esclusa;

Art.3
Disciplina applicabile

1. I rapporti tra la stazione appaltante e il contraente aggiudicatario della presente gara d'appalto sono regolati:

- dal Dlgs 50/2016
- dal R.D. n. 2440/1923 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dal R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;

- dalle disposizioni di cui al presente capitolato speciale d'oneri e relativi allegati;
- dalle disposizioni di cui al bando di gara;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni delle fonti sopra richiamate;
- dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 843/29 del 18.07.2007, avente ad oggetto la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- dalle legge n. 123/2007;
- dal D.Lgs 81/2008.
- dalla proposta del Fornitore che risulterà aggiudicatario, dalla relativa accettazione dell'Amministrazione contraente e dal presente Capitolato Speciale d'Oneri;

2. L'Amministrazione contraente, nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare ai sensi dell'art. 106, co. 12 del D.Lgs. 50/2016, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Art. 4
Quantità e caratteristiche fornitura

LOTTO 1

N°	Q.TA'	DESCRIZIONE	LOGO "C.M.R.C."*	NORMATIVA
1	19	Gilet con tasche ed elementi fluorescenti di segnalazione e scritta sul retro, stemma dell'Ente + scritta CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE Aree Naturali Protette - Norma tecnica UNI EN 471 Indumenti alta visibilità Colore giallo e blu	SI	UNI EN 471
2	19	Giacche estiva/invernale (con imbottitura rimovibile) con elementi fluorescenti di segnalazione e scritta sul retro . Colore giallo e blu, stemma dell'Ente + scritta CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE Aree Naturali Protette Norma tecnica UNI EN 471 Indumenti alta visibilità	SI	UNI EN 471
3	19	Pantaloni con elementi fluorescenti di segnalazione. Norma tecnica UNI EN 471 Indumenti alta visibilità -Colore giallo e blu		UNI EN 471
4	12	Giacconi soft-shell smanicabili con cappuccio HV colore arancio e blu. con scritta stampata rifrangente sulla schiena "Città metropolitana di Roma Capitale" e logo dell'Ente ricamato sul petto lato sx.	SI	EN20471:2017 classe 2

*"C.M.R.C." Città Metropolitana di Roma Capitale.

LOTTO 2

N°	Q.TA'	DESCRIZIONE	LOGO "C.M.R.C."*	NORMATIVA
1	21	Giubbino blu del completo multirischio	**SI**	DPI di III categoria EN 15614 A1-A2, UNI EN 11612
2	21	Pantalone blu del completo multirischio		DPI di III categoria EN 15614 A1-A2, UNI EN 11612
3	21	Stivale nero in pelle antincendio		D.P.I di III categoria Certificato CE EN 15090:2012
4	21	Stemma rettangolare fondo blu con logo (stemma dell'Ente + scritta CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE Aree Naturali protette)		

*"C.M.R.C." Città Metropolitana di Roma Capitale.

LOTTO 3

N°	Q.TA'	DESCRIZIONE	LOGO "C.M.R.C."*	NORMATIVA
1	19	Giacca resistente al taglio da motosega UNI EN 381-11 "indumenti resistenti taglio motosega a catena parte superiore del corpo" classe 2+ UNI EN 20471 "indumenti ad alta visibilità colore verde con inserti alta visibilità arancio"	SI	UNI EN 381-11 classe 2+ UNI EN 20471
2	19	Pantaloni resistente al taglio da motosega UNI EN 381-5 "DPI per proteggere le gambe" classe 2 tipo B+UNI EN 20471 "indumenti ad alta visibilità colore verde con inserti alta visibilità arancio"	SI	UNI EN 381-5 classe 2 tipo B+UNI EN 20471
3	19	Calzature di sicurezza con resistenza al taglio da motosega UNI EN 17249:2014 classe 2 modello C (al polpaccio) colore preferibilmente nero,		UNI EN 17249:2014 classe 2 modello C (al polpaccio)
4	19	Guanti di protezione per motosega EN 381-7:2001" requisiti relativi ai guanti di protezione per la motosega" guanti a cinque dita classe 2 tipo B.		EN 381-7:2001 classe 2 tipo B.

*"C.M.R.C." Città Metropolitana di Roma Capitale.

LOTTO 4

N°	Q.TA' PRESUNTA PER IL PERIODO CONTRATTUALE	DESCRIZIONE	LOGO "C.M.R.C."*	NORMATIVA
1	4	Giacca resistente al taglio da motosega UNI EN 381-11 "indumenti resistenti taglio motosega a catena parte superiore del corpo" classe 3+ UNI EN 20471 "indumenti ad alta visibilità colore verde con inserti alta visibilità arancio"	SI	UNI EN 381-11 classe 3+ UNI EN 20471
2	4	Pantaloni resistente al taglio da motosega UNI EN 381-5 "DPI per proteggere le gambe" classe 3 tipo B+UNI EN 20471 "indumenti ad alta visibilità colore verde con inserti alta visibilità arancio"	SI	UNI EN 381-5 classe 3 tipo B+UNI EN 20471
3	4	Calzature di sicurezza con resistenza al taglio da motosega UNI EN 17249:2014 classe 3 modello C (al polpaccio) colore preferibilmente nero,		UNI EN 17249:2014 classe 3 modello C (al polpaccio)
4	4	Guanti di protezione per motosega EN 381-7:2001" requisiti relativi ai guanti di protezione per la motosega" guanti a cinque dita classe 3 tipo B.		EN 381-7:2001 classe 3 tipo B.

*"C.M.R.C." Città Metropolitana di Roma Capitale.

LOTTO 5

N°	Q.TA' PRESUNTA PER IL PERIODO CONTRATTUALE	DESCRIZIONE	LOGO "C.M.R.C."*	NORMATIVA
1	19	Paia di scarponcini di sicurezza		EN 20345 RS S3 HI CI HRO SRC
2	12	Stivali anfibi in pelle bovino con membrana in PTFE GORE-TEX.		EN 20345 S3 CI HI WR HRO SRC
3	251	Paia di scarponcini estivi con membrana impermeabile e traspirante, in pelle fiore con inserti in cordura.		EN 20345 S3 CI HI WR HRO SRC

*"C.M.R.C." Città Metropolitana di Roma Capitale.
**Per quanto riguarda le calzature di sicurezza indicate in tabella B, si rappresenta che una risorsa calza il numero 35 (trentacinque).

Le taglie degli articoli saranno comunicate in seguito all'atto dell'aggiudicazione.
Gli articoli offerti per il lotto 1, devono essere conformi alle indicazioni ed alle normative soprariportate, devono inoltre rispettare i Criteri Ambientali Minimi (CAM) indicati nel D.M. dell'11/01/2017.
Nelle etichette del vestiario fornito devono essere indicati: **il marchio CE, la normativa di riferimento e la taglia.**
Per ciascun articolo dovrà essere presentata la relativa scheda tecnica.

La Ditta aggiudicatrice entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria dovrà far pervenire un campione di tutti gli articoli richiesti come specificato all'art. 8.

Art. 5
Modalità di partecipazione – presentazione scheda tecnica

1. Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno inserire sulla piattaforma MEPA, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella Richiesta di Offerta (RDO), una scheda tecnica con una dettagliata descrizione di ciascun dispositivo richiesto sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Art. 6
Modalità di partecipazione – presentazione offerta economica

1. Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno inserire sulla piattaforma MEPA, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella Richiesta di Offerta (RDO), l'offerta economica sottoscritta dal Legale Rappresentante.

2. Nell'offerta economica deve essere indicato al netto dell'IVA:
a) Il *prezzo unitario* di ogni articolo indicato nell'art. 4;
b) Il *totale dell'offerta*, determinato dalla somma dei prezzi di tutti gli articoli richiesti .

3. L'offerta economica dovrà essere formulata in base a calcoli di propria convenienza e rimarrà fissa ed invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità. Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime o sottoposte a condizioni.

4. Non sussistono i presupposti di cui all'articolo 26, 3 bis del D.Lgs. n. 81/08 per la redazione del DUVRI.

Art. 7
Aggiudicazione

1. L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto, ai sensi dell'art. 95, co. 4, lettera b) D.Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo in quanto trattasi di materiale standardizzato, a favore dell'operatore che presenterà l'offerta più bassa, determinata dalla somma dei prezzi di tutti gli articoli richiesti nel lotto.

2. L'Amministrazione Contraente si riserva il diritto di:
- procedere all'aggiudicazione anche di un solo lotto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purché valida;
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto di gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, co. 12, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

3. In caso di parità delle offerte presentate si procederà ai sensi dell'art. 77 R.D. 827/1924.

4. L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata all' accertamento dei requisiti di ordine generale e della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed al versamento della cauzione.

5. Ove per il concorrente primo classificato, venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti richiesti, l'Amministrazione Contraente procede all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente che segue nella graduatoria finale.

Art. 8
Campionatura

1 La Ditta aggiudicataria provvisoria dovrà far pervenire, a pena di esclusione, entro 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, la campionatura di tutti gli articoli oggetto della fornitura che il concorrente propone e che deve essere corrispondente a quanto descritto nell'art 4, del presente Capitolato speciale d'Oneri.
La campionatura costituirà materiale per la verifica di conformità.
La verifica di conformità sarà effettuata da un rappresentante del Servizio destinatario finale della fornitura, alla presenza di un rappresentante della ditta aggiudicataria. Al termine della verifica sarà sottoscritto un verbale di conformità.
Qualora i prodotti proposti non fossero conformi alle caratteristiche tecniche richieste dalla CMRC, la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria e alla successiva aggiudicazione al secondo concorrente in graduatoria.
Gli articoli della campionatura oggetto di collaudo positivo e relativo verbale di conformità, dovranno essere depositati presso la CMRC.

2 La campionatura riguardante i soli articoli di cui al lotto 1 n°4 (Giacconi soft-shell smanicabili con cappuccio HV colore arancio e blu. con scritta stampata rifrangente sulla schiena "Città metropolitana di Roma Capitale" e logo dell'Ente ricamato sul petto lato sx), lotto 5 n°2 (Stivali anfibi in pelle bovino con membrana in PTFE GORE-TEX) e n°3 (scarponcini estivi con membrana impermeabile e traspirante, in pelle fiore con inserti in cordura), dovrà essere consegnata presso la sede della Città metropolitana di Roma Capitale, Viale G. Ribotta 41/43, previo appuntamento obbligatorio contattando i numeri 06/6766.5522/4636;

3 Per tutti gli altri articoli, la campionatura dovrà essere consegnata presso la sede della Città metropolitana di Roma Capitale di Via Tiburtina 691, previo appuntamento obbligatorio contattando i numeri 06/67663369/3149;

4 La campionatura dovrà permanere in giacenza presso l'Ente fino allo svincolo della cauzione, dopodiché sarà resa alla Ditta aggiudicataria.

Art. 9
Termini e scadenze

1. Per quanto concerne i termini e le scadenze per:
a) Richieste chiarimenti;
b) Presentazione documentazione amministrativa e presentazione dell'offerta;
c) Validità dell'offerta;
si rinvia a quanto indicato nella Richiesta di Offerta (RdO).

2. Le richieste di informazioni e/o chiarimenti potranno essere inoltrate oltre che dall'apposita piattaforma MEPA, anche via e-mail all'indirizzo servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it .Per informazioni telefoniche: Dott. Sergio Cardini (nn. 06/6766.5522 – 4636).

Art. 10
Deposito cauzionale

1. A garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, nascenti dalla fornitura oggetto della presente gara e della sua esecuzione, e dal risarcimento dei danni, derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, la Ditta aggiudicatrice dovrà provvedere, su comunicazione dell'Amministrazione Contraente e precedentemente all'accettazione della proposta, a costituire una fideiussione bancaria o assicurativa definitiva pari al 10% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione.

2. La cauzione copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per tale deposito. La cauzione sarà svincolata nel momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state correttamente adempiute.

3. In ogni caso, il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Amministrazione contraente.

Art. 11
Conto dedicato

1. La Ditta aggiudicatrice dovrà far pervenire prima della stipula, per il perfezionamento degli atti amministrativi, la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alla presente gara nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su detto conto, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, L. 136/2010. Si rappresenta, altresì, che l'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare tempestivamente e comunque non oltre 7 (sette) giorni dalla variazione qualunque modifica intervenuta in ordine ai su richiamati dati.

Art. 12
Contratto

1. Al verificarsi delle condizioni di cui ai precedenti punti, l'Amministrazione Contraente procederà a generare sulla piattaforma MEPA il documento di accettazione della proposta. Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto, il presente documento e l'Offerta economica.

Art. 13
Consegne – Termini di consegna

1. La fornitura dovrà essere consegnata dalla ditta a proprie spese, presso le Sedi sottoelencate, entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione delle quantità e delle taglie assegnate ad ogni singola sede previa comunicazione ai preposti di ciascun Servizio/Dipartimento.
2. Eventuali variazioni di sede saranno tempestivamente comunicate alla ditta aggiudicataria;
3. Le consegne saranno effettuate nei giorni lavorativi e durante le ore di apertura delle sedi;
4. Per i dispositivi indicati nel lotto 1 n°4 (Giacconi soft-shell smanicabili con cappuccio HV colore arancio e blu. con scritta stampata rifrangente sulla schiena "Città metropolitana di Roma Capitale" e logo dell'Ente ricamato sul petto lato sx), lotto 5 n°2 (Stivali anfibi in pelle bovino con membrana in PTFE GORE-TEX) e n°3 (scarponcini estivi con membrana impermeabile e traspirante, in pelle fiore con inserti in cordura) , la consegna dovrà essere effettuata presso la sede della Città metropolitana di Roma Capitale di Via Giorgio Ribotta 41/43;

5. Per tutti gli altri dispositivi indicati nell'art. 4, la consegna dovrà essere effettuata presso la sede della Città metropolitana di Roma Capitale di Via Tiburtina 691;
6. Le quantità e le taglie corrispondenti ad ogni Sede di competenza saranno comunicate successivamente all'aggiudicazione.
7. In fase di consegna i dipendenti proveranno gli articoli e la Ditta provvederà a proprie spese agli eventuali aggiustamenti sartoriali da effettuare esclusivamente per i dispositivi destinati al personale in carico alla sede di Via Tiburtina 691;
8. Per la fornitura di tutti gli articoli di cui ai lotti n° 1,2,3,4,5, la Ditta è tenuta a sostituire a proprie spese gli stessi in caso di eventuali variazioni di taglia che verranno riscontrate dagli uffici destinatari. La sostituzione degli articoli dovrà avvenire entro 15 giorni dalla richiesta;
9. Il responsabile del Servizio preposto alla verifica di conformità della fornitura potrà accettare i prodotti o rifiutarli in tutto o in parte.

Saranno rifiutate le forniture che risulteranno difettose (confezionamento o imballaggio non integro, ecc.) o in qualsiasi modo non rispondenti alle prescrizioni tecniche od ai campioni forniti in fase di presentazione dell'offerta.

Salvo diversa indicazione contrattuale, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di ritirare e di sostituire a sua cura e spesa i prodotti non conformi, entro 10 giorni dalla comunicazione di notifica del rifiuto tramite Pec dell'Amministrazione .

Il superamento della verifica dei prodotti non esonera da responsabilità comunque la ditta aggiudicataria per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della verifica ma vengano in seguito accertati.

Art. 14
Penali

Qualora il Fornitore contraente non esegua correttamente quanto previsto dal contratto e non rispetti tutte le prestazioni previste dall'art. 13, l'Amministrazione contraente potrà applicare una penale pari al 10% del valore della prestazione non eseguita o eseguita in ritardo.

L'importo delle penalità sarà detratto in sede di liquidazione delle fatture a seguito di contestazione scritta da parte del Dirigente del Servizio 3 Dipartimento II.

Art. 15
Fatturazione e pagamenti

1. Il prezzo dei servizi (IVA esclusa) è quello indicato nell'Offerta economica del Fornitore contraente e resterà fisso ed invariabile per l'intera durata del contratto.

2. La fatturazione avverrà soltanto a seguito dell'ordinativo e della consegna. La fattura dovrà essere inviata in formato elettronico con le modalità che saranno successivamente comunicate.

3. I pagamenti avverranno entro il termine di **30** giorni dal ricevimento delle fatture e al termine della verifica della conformità della merce consegnata. La verifica verrà effettuata dal Servizio destinatario finale.
4. L'Amministrazione contraente, ai sensi dell'art. 105, co. 9 del D. Lgs. 50/2016, ai fini del pagamento del corrispettivo verificherà la regolarità del Fornitore contraente in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

5. In nessun caso il Fornitore potrà sospendere le prestazioni dei servizi e delle attività previste dal contratto, pena la risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione contraente mediante semplice ed unilaterale dichiarazione scritta da comunicarsi mediante lettera a/r.

Articolo 16
Risoluzione del contratto

1. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risulti inadempiente agli obblighi contrattuali indicati nel presente documento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto ex art. 1453 e ss. c.c..

2. L'Amministrazione potrà altresì risolvere il contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, accerti che l'impresa aggiudicataria non sia in grado di espletare l'appalto o lo esegua con evidente negligenza, imprudenza o imperizia.

Articolo 17
Recesso

1. L'Amministrazione contraente, ai sensi dell'art. 1671 c.c., ha diritto di recedere per qualsiasi motivo dal contratto, in tutto o in parte, con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni tenendo indenne il fornitore contraente delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

Articolo 18
Cessione dei crediti

1. Le disposizioni di cui alla L. n. 52/1991 sono estese ai crediti verso l'Amministrazione derivanti dal contratto di appalto. La cessione dei crediti è ammessa nel rispetto di quanto disposto dall'art. 106, co. 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 19
Spese ed oneri

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti l'appalto e tutte le imposte (ad eccezione dell'IVA) sono a totale carico della ditta aggiudicatrice.

Articolo 20
Controversie

1. Per qualsiasi controversia inerente al presente servizio è competente – in via esclusiva – il Foro di Roma.

Articolo 21
Trattamento dei dati personali

1. I dati personali verranno trattati per le finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Articolo 22
Norma di rinvio

1. Per quanto non sia specificatamente contenuto nel presente Capitolato e nel disciplinare di gara, si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Dirigente del Servizio
Dott. Stefano Orlandi