

**CONVENZIONE DI INCARICO A PROVINCIAITIVA S.P.A. PER LE ATTIVITA' DEL PROGETTO "QUADRO DINAMICO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI – COSTRUZIONE DEL "MOSAICO DEI PRG"**

Prot. n. /OCG-1-1 del

L'anno , il giorno del mese di in Roma, Via A. Bargoni, 8, presso la sede del Dipartimento VI "Governo del territorio" della Provincia di Roma

**TRA**

La Provincia di Roma – Dipartimento VI – Governo del Territorio – Servizio 2 "Urbanistica"  
Via A. Bargoni n. 8 – 00153 Roma, di seguito per brevità anche Provincia (Ente Committente)

**E**

Provinciaitativa S.p.A. – Via XXIV Maggio n. 46 – 00187 Roma  
P. IVA 09487591001, di seguito per brevità anche Provinciaitativa o Società (Soggetto affidatario)

Le parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1**

**Premessa**

La presente Convenzione costituisce parte integrante, quale allegato sub lett. A, della Determinazione Dirigenziale di conferimento di incarico del Dipartimento VI della Provincia di Roma a Provinciaitativa S.p.A per le attività del Progetto "Quadro dinamico degli strumenti urbanistici comunali" e regola, per quanto non previsto dal Contratto di Servizio corrente tra le parti, le modalità di erogazione dei corrispettivi e di svolgimento dell'incarico.

La Provincia di Roma, in vista del conferimento da parte della Regione delle funzioni in materia urbanistica, ha la necessità di predisporre la strumentazione tecnico-procedurale deputata alla gestione dei dati informatizzati relativi ai piani urbanistici comunali.

Tale struttura, nel suo complesso definita anche con la dizione "quadro dinamico degli strumenti urbanistici comunali", dovrà - a regime - permettere l'efficace gestione dell'iter procedurale finalizzato al rilascio, in tempi brevi, del parere di competenza relativo a ciascun singolo piano.

Il complesso di condizioni tecnico-giuridiche necessarie al raggiungimento di tale obiettivo può essere così riassunto, in relazione alla elaborazione di procedure specifiche:

- A) per il passaggio dalla versione classica del piano comunale – su supporto cartaceo – alla moderna versione digitale in linea con le più recenti norme e disposizioni, europee e nazionali, in materia di interoperabilità dei dati geografici;
- B) per le verifiche informatizzate relative alla consistenza del dato digitale, tanto sul fronte della coerenza interna che su quello della corretta sovrapposizione allo strato cartografico unitario di riferimento e agli strumenti urbanistici sovraordinati;
- C) per le verifiche relative alla correttezza urbanistica del piano comunale anche attraverso il computo automatizzato di indicatori di controllo prestabiliti;
- D) per l'emissione del parere amministrativo di conformità.

Lo schema generale sopra descritto necessita, inoltre, [in senso propedeutico] di due attività tecniche finalizzate a stabilizzare il quadro di partenza per l'elaborazione procedurale:

- I. Sviluppo della piattaforma informatica di supporto per la distribuzione e condivisione - remota e bidirezionale - di dati geografici con i singoli comuni, già oggetto di incarico a Provinciattiva da parte del Dip. VI;
- II. Costruzione dei dati geografici che compongono lo strato cognitivo di partenza della pianificazione comunale, idealmente "fotografata" alla medesima data, e di seguito definito "Mosaico dei PRG".

## **Art. 2**

### **Oggetto dell'incarico**

Oggetto del presente affidamento è la costruzione del "Mosaico dei PRG" dei comuni della Provincia di Roma inteso come pacchetto di dati geografici omogenei relativi, per ciascun singolo comune, allo strumento urbanistico comunale vigente alla data di adozione del Piano Territoriale Provinciale Generale (PTPG).

## **Art. 3**

### **Contenuto e modalità di svolgimento**

L'attività, come descritto nell'Allegato sub lett. B), si articolerà in due fasi:

La FASE 1 si esplicherà secondo i seguenti step operativi:

1. ricomposizione del quadro di riferimento dello stato attuale della pianificazione comunale attraverso la raccolta delle informazioni presso la Regione, la Provincia stessa e i Comuni e la sistematizzazione laddove necessario. Obiettivo di questo step è identificare, per ogni singolo comune, la disciplina urbanistica di riferimento completa di piano, varianti e riferimenti agli atti amministrativi dell'iter di approvazione;
2. acquisizione dei materiali urbanistici cartacei e/o digitali – se riconoscibili come validi ai sensi delle vigenti normative in materia – relativi ai piani comunali, comprensivi di elaborati grafici (planimetrie) e testuali (relazioni e norme tecniche di attuazione), da sottoporre a scansione. Tale attività sarà svolta congiuntamente dagli Uffici della Provincia e dalle strutture tecniche di Provinciattiva.

La FASE 2 si esplicherà secondo i seguenti step operativi:

1. georeferenziazione degli elaborati grafici, rappresentativi degli azzonamenti di piano, da porre in corrispondenza carto-topografica con la cartografia di base (CTRN Regione Lazio);
2. costruzione dell'archivio digitale dei materiali sorgente (le fonti del mosaico) elaborati nel corso dei due step precedenti;
3. digitalizzazione dei singoli piani comunali secondo un modello dati geografico omogeneo prestabilito che garantisca la massima compatibilità con le norme e disposizioni vigenti in materia di interoperabilità dei dati geografici (Direttiva INSPIRE e successive).

Il pacchetto di dati geografici così costruito potrà immediatamente essere reso visibile ai comuni stessi mediante pubblicazione su rete Internet – con accesso riservato – avvalendosi di piattaforma GIS-on-web dedicata già descritta nella parte introduttiva.

#### **Art. 4**

##### **Monitoraggio e controllo delle attività**

Il Committente esercita la vigilanza e il controllo sulle attività affidate con la presente Convenzione attraverso il responsabile del procedimento.

Su richiesta del Committente, in qualsiasi momento Provinciativa potrà essere chiamata a fornire dettagliate informazioni all'Amministrazione sull'andamento della procedura in argomento.

#### **Art. 5**

##### **Durata dell'incarico**

Le attività, di cui al precedente art. 3 dovranno essere concluse entro il 31/01/2011.

In particolare si prevede che, entro la data del 15/03/2010 verrà trasmesso un primo report sullo stato di avanzamento delle attività. Tale report conterrà l'indicazione del numero di PRG Comunali che saranno consegnati alla data del 31.05.2010 e quelli che saranno consegnati alla data del 31.01.2011.

#### **Art. 6**

##### **Proroghe**

Qualora situazioni oggettive e/o comunque non imputabili a Provinciativa impediscano il rispetto dei tempi di cui al precedente art. 5, il Committente dovrà accordare una proroga dei termini.

#### **Art. 7**

##### **Ammontare del compenso e modalità di pagamento**

Il corrispettivo previsto per l'attività è di € 342.000,00 (trecentoquarantaduemila/00) di cui € 57.000,00 (cinquantasettemila/00) per IVA al 20%, così ripartiti:

- una rata di €102.600,00 (centoduemilaseicento/00 euro) di cui €17.100,00 (diciasettemilacento/00 euro) per IVA al 20%, pari al 30% dell'ammontare complessivo dell'intervento, alla sottoscrizione del presente atto, previa presentazione di regolare fattura;
- una rata di €153.900,00 (centocinquantatremilanovecento/00 euro) di cui €25.650,00 (venticinquemilaseicentocinquanta/00 euro) per IVA al 20%, corrispondente alla consegna del 60% del totale degli strumenti urbanistici generali comunali effettivamente vigenti. Tale avanzamento, è

previsto entro la data del 31/05/2010, previa presentazione di regolare fattura, e sarà valutato sulla base del Comune standard così come definito nell'Allegato B (Appendice 2).

- una rata a saldo dell'intero importo di €85.500,00 (ottantacinquemilacinquecento/00 euro) di cui €14.250,00 (quattordicimiladuecentocinquanta/00 euro) per IVA al 20%, a conclusione delle attività previste, in data 31/01/2011, previa presentazione di regolare fattura.

Tale importo è stabilito sulla base delle risorse professionali da impiegare nel progetto in relazione alle attività previste e con riferimento per il calcolo del corrispettivo di cui all'Allegato A del Contratto di servizio sottoscritto in data 21/05/2009, come di seguito esplicitate:

*Figure professionali impiegate*

Risorse	Unità	Costo unitario (g/u)	Quantità in gg.	Costo totale in €
Laureato Senior - Capocommissa	1	450	25	11.250
Laureato Senior - Esperto GIS	1	450	35	15.750
Laureato Senior - Esperto urbanista	1	450	35	15.750
Laureato Senior - Esperto GIS	1	450	60	27.000
Laureato Junior - Esperto GIS	3	270	75	60.750
Laureato Junior - Operatore GIS	5	270	90	121.500
Laureato Junior - Esperto urbanista	1	270	75	20.250
Spese generali e per scansioni e masterizzazioni				12.750
<b>COSTO TOTALE (al netto IVA)</b>				<b>285.000</b>
IVA al 20%				<b>57.000</b>
<b>COSTO TOTALE</b>				<b>342.000</b>

Eventuali contestazioni sulle somme da liquidare potranno essere effettuate entro trenta giorni dal ricevimento della fattura mediante formale comunicazione alla Società, recante in maniera puntuale le motivazioni della contestazione. In caso di mancata contestazione la fattura si intenderà accettata.

#### **Art. 8**

##### **Obblighi e responsabilità**

Nell'espletamento dell'incarico Provinciativa dovrà attenersi alle istruzioni e prescrizioni del Committente, con impegno ad eseguire le modifiche ed integrazioni che risultano ai sensi delle normative vigenti, eventualmente richieste, senza pretesa alcuna di maggiori compensi.

Le suddette istruzioni e prescrizioni saranno fornite a Provinciativa dal Committente.

**Art. 9**

**Penali e facoltà di risoluzione per inadempimento**

In caso di ritardo imputabile a Provinciattiva verrà applicata una penale di importo giornaliero pari allo 0.01% del corrispettivo pattuito. L'Amministrazione Provinciale provvederà a contestare a Provinciattiva le violazioni degli obblighi contrattuali entro 5 giorni dal loro verificarsi. Provinciattiva avrà a disposizione un termine di 5 giorni per controdedurre. Trascorso tale termine, se la giustificazione adottata non sia riconosciuta motivata, sarà applicata la penale prevista.

In caso di mancata, inesatta o ritardata esecuzione della singola attività, la Provincia potrà dichiarare risolta la presente Convenzione di incarico previa diffida ad adempiere inoltrata a Provinciattiva con assegnazione di un congruo termine per l'adempimento non inferiore a 15 giorni fermo restando il pagamento a Provinciattiva delle attività effettivamente svolte e dei rimborsi delle spese effettivamente sostenute fino al momento della risoluzione, senza che Provinciattiva possa pretendere ulteriori compensi, rimborsi spese od indennità di sorta e fatta comunque salva la rivalsa da parte dell'Amministrazione per i danni subiti a causa del mancato espletamento dell'incarico.

L'Amministrazione Provinciale è tenuta a prestare, per la parte di competenza, tutta la collaborazione necessaria all'ottimale espletamento del presente incarico.

**Art.10**

**Recesso**

Provinciattiva ha la facoltà di recedere dall'incarico per rilevanti e motivate ragioni. In tal caso, la Società assume su di sé ogni conseguente responsabilità, con l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da eventuali danni arrecati a terzi, sempre che la rinuncia all'incarico da parte della Società non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione, che resterebbe, in tal caso, obbligata a corrispondere quanto dovuto ai sensi 1671 c.c., con esclusione del mancato guadagno.

**Art. 11**

**Incarichi professionali**

Provinciattiva potrà avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura aziendale individuandole a norma della legislazione vigente in materia..

**Art. 12**

**Revoca**

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare l'incarico conferito prima della scadenza del termine quando ricorrano le ragioni di pubblico interesse, da motivarsi con apposita determinazione del dirigente che ha conferito l'incarico. In tal caso l'Amministrazione assume l'obbligo di corrispondere quanto dovuto ai sensi dell'art. 1671 c.c., escluso il mancato guadagno.

La revoca deve essere comunicata a mezzo di raccomandata a.r. e produce effetto dalla data di ricevimento da parte di Provinciattiva.

**Art. 13**

**Spese imposte e tasse**

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5, 6, 39, 40 del DPR n.131/86. Le spese di registrazione sono a carico di Provinciattiva.

**Art. 14**

**Controversie – foro competente**

In caso di controversia sull'interpretazione o esecuzione del presente incarico, la vertenza verrà in prima istanza definita in via amichevole con il Committente.

Per tutte le controversie derivanti dal presente atto, è competente in via esclusiva il Foro di Roma, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

**Art. 15**

**Norma di rinvio**

Si rinvia – per quanto non specificamente previsto nella presente convenzione – al Contratto di servizio vigente tra le parti.

Roma, li.....

Per la Provincia di Roma  
Il Dirigente del Serv.2 - Dipartimento VI  
Arch. Angelo Maria Mari

Per Provinciattiva S.p.A.  
Il Direttore della I Divisione  
Enzo Proietti