

Portale dei Pagamenti

Provincia di Roma

ALLEGATO TECNICO

REVISIONE 02

DATA 18/10/2012

DESTINATARIO	PROVINCIA DI ROMA		
DESCRIZIONE	ESTENSIONE DEL PORTALE DEI PAGAMENTI		
AUTORE	GIUSEPPE LORENZETTI	DATA	18/10/2012

INDICE

1	INTRODUZIONE	3
1.1	Descrizione	3
1.2	Riferimenti.....	4
1.3	Definizioni ed acronimi	4
1.4	Revisioni	4
2	SVILUPPI	5
2.1	RESTYLING GRAFICO	5
2.2	AREA DI EDITING.....	5
2.3	REPORT	5
2.4	NUOVI bollettini	7
2.5	Servizio Controllo e Sanzioni	7
2.6	Servizio per il Turismo, Sport e politiche giovanili	10
2.7	Servizio gestione amministrativa appalti viabilità ed espropri - ufficio licenze e concessioni	11
2.8	Servizio trasporti, mobilità, sicurezza del territorio e della circolazione stradale	12
3	MANUTENZIONE.....	16
4	MODALITÀ DI ESECUZIONE	17

1 INTRODUZIONE

1.1 DESCRIZIONE

In sintesi riportiamo alcuni riferimenti tecnici dell'attuale Portale dei Pagamenti; per ulteriori informazioni su quanto realizzato si può fare riferimento all'allegato tecnico (Relazione Tecnica – Portale dei Pagamenti della Provincia di Roma.doc).

Il Portale dei Pagamenti della Provincia di Roma è un sistema realizzato tramite il Content Management System Drupal 6.

Nel Portale il motore per gestire i pagamenti on-line è rappresentato dal modulo per e-commerce, chiamato Uberkart.

Uberkart consente di creare un negozio on-line creando i prodotti e gli attributi di ciascun prodotto; tale modulo è stato personalizzato al fine di adattarlo alla tipologia di prodotti "Bollettini on-line" e per consentire l'integrazione con i servizi web di Poste Italiane.

Affinché si potessero utilizzare i servizi di Poste Italiane il modulo Uberkart è stato integrato con "Porta dei Pagamenti" cioè il sistema tecnologico client-server che Poste Italiane mette a disposizione per effettuare i pagamenti on-line di varie tipologie di bollettini tramite l'addebito sul conto BancoPosta, Carta Postepay e le principali carte di credito.

Il Portale dei Pagamenti è stato integrato anche con servizi web di Poste Italiane anche per quanto riguarda la registrazione delle utenze.

Tramite questa integrazione l'utente che si registra al Portale dei Pagamenti, contestualmente si registra anche ai servizi on-line di Poste Italiane; laddove abbia già un'utenza con Poste Italiane, il servizio tramite il codice fiscale assegnerà come user name la medesima utenza.

Ad oggi tramite il Portale di Pagamenti della Provincia di Roma è possibile effettuare i seguenti pagamenti:



Servizio Agenzie Viaggio



Ufficio Autotrasporto Merci Conto Proprio



Servizio Caccia, Pesca e Funghi

Bollettini Caccia, Bollettini Pesca, Bollettini Funghi

All'interno di ciascuna area è possibile effettuare il pagamento dei diversi tributi.

I conti correnti ad oggi utilizzati dal Portale dei Pagamenti tramite l'integrazione con Porta dei Pagamenti di Poste Italiane sono i seguenti: 48351647,43380765,37717345,51547008,37716792

I responsabili dei Dipartimenti che hanno attivato il servizio di pagamento on-line per i bollettini di loro competenza, hanno la possibilità di vedere in tempo reale tramite una funzionalità di ricerca, i pagamenti effettuati dagli utenti; per ricerche mirate possono utilizzare alcuni filtri come ad esempio "Causale", "Nome e Cognome", "Numero Conto Corrente" ecc.

1.2 RIFERIMENTI

Come riferimenti vedi allegato tecnico: Relazione Tecnica - Portale Pagamenti della Provincia di Roma.doc

TIPO DOCUMENTO	DESCRIZIONE
Allegato Tecnico	Descrizione delle attività sviluppo e manutenzione per il Portale dei Pagamenti della Provincia di Roma

1.3 DEFINIZIONI ED ACRONIMI

Sono indicati nella tabella di seguito tutte le terminologie e/o acronimi utilizzati all' interno del documento

DEFINIZIONE/ACRONIMO	DESCRIZIONE
CMS	Content Management System
PDP	PORTA DEI PAGAMENTI

1.4 REVISIONI

Il presente documento è stato presentato con le seguenti revisioni:

NUMERO	DATA	AUTORE	NOTE E MOTIVAZIONI
00	20/09/2012	Giuseppe Lorenzetti	Versione iniziale
01	27/09/2012	Giuseppe Lorenzetti	Intervento sui paragrafi 2.1 e 4. Eliminazione del paragrafo 2.3
02	18/10/2012	Giuseppe Lorenzetti	Revisione generale

2 SVILUPPI

2.1 *RESTYLING GRAFICO*

L'attività riguarda la riorganizzazione del Portale modificando, secondo le esigenze della Provincia di Roma, la disposizione dei blocchi del Portale dei Pagamenti e la sostituzione di alcuni elementi grafici.

A oggi il Portale dei Pagamenti ha la medesima veste grafica del Portale della Provincia di Roma.

Tale restyling riguarderà:

Modifica, dove nasca l'esigenza, del posizionamento dei blocchi (Area News, Area Login, Area Primo Piano ecc.)
Sostituzione di elementi grafici con elementi grafici individuati dalla Provincia di Roma (separatori testo, pulsanti, titoli menu)
Inserimenti di nuovi banner
Modifica fogli di stile

Essendo il rilascio degli sviluppi stimato entro 80 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine, eventuali modifiche da apportare al layout grafico del portale dovranno essere concordate tra Wizards e La Provincia di Roma entro i primi 10 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine al fine di consentire al fornitore la pianificazione delle attività.

2.2 *AREA DI EDITING*

Verrà creata una funzionalità per l'editing di alcune aree del Portale.

In particolare gli utenti che hanno il profilo "Editor" potranno aggiungere, cancellare e modificare alcune informazioni/comunicazioni; decidere quali rendere visibili all'utente "anonimo" e quali news rendere visibili all'utente "registrato".

Le aree interessate dalla funzionalità di editing sono:

AREA HOME PAGE
AREA NEWS

L'area HOME PAGE è strutturata da un unico blocco che consente l'inserimento del testo e delle immagini e gli strumenti di formattazione. Può essere utilizzato per l'inserimento anche il linguaggio HTML che consente una maggiore flessibilità.

L'Area News consente l'inserimento, e la catalogazione delle news.

2.3 *REPORT*

Sarà creata una funzionalità che consentirà l'estrazione dei dati concernenti la rendicontazione degli incassi in formato excel.

I campi minimi estratti saranno i seguenti:

nome,cognome / Ragione Sociale
data pagamento,
causale/tipologia entrata,
importo,
codice fiscale/partita iva

Per accedere a tale funzionalità si dovrà disporre di un profilo non pubblico che potrà tenere conto anche del servizio di appartenenza; in modo tale che i responsabili dei vari servizi estrarranno i dati di rendicontazione relativi ai bollettini di propria competenza.

2.4 NUOVI BOLLETTINI

Riportiamo di seguito l'elenco delle nuove tipologie di pagamento con i relativi requisiti da implementare all'interno del Portale dei Pagamenti; ciascun bollettino dovrà contenere come campo obbligatorio codice fiscale o partita iva.

2.5 SERVIZIO CONTROLLO E SANZIONI

Per il "Servizio 4 "Controlli e Sanzioni", Dipartimento IV "Servizi di Tutela Ambientale" saranno implementate 3 tipologie di pagamento:

Bollettini sanzioni

TASSA / TRIBUTO	Attributi necessari	Descrizione
Sanzione c/c n° 52221579	Causale	Gestione Rifiuti (D.Lgs. n. 152/2006) Veicoli Fuori Uso (D.Lgs. n. 209/2003) Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza provinciale (D.Lgs. n. 152/2006; Legge Reg. 17/2006) Omessa Comunicazione modifica non sostanziale autorizzazione emissioni in atmosfera (Art. 279, comma 1 del D.Lgs. n. 152/2006)
	Tipologia	- Verbale - Ingiunzione
	N° Verbale	Se nella tipologia è stata scelta l'opzione "Verbale"
	Emesso da:	Polizia provinciale Vigili urbani Guardia di finanza Carabinieri Corpo forestale Polizia di stato Arpa Asl Altro
	N. e data Ingiunzione	Se nella tipologia è stata scelta l'opzione "Ingiunzione"
	Importo	
	Intestatario	
	Codice Fiscale / P. IVA	Obbligatorio
	Località	Anche fuori dalla Provincia di Roma

	CAP	Anche fuori dalla Provincia di Roma
--	-----	-------------------------------------

Bollettini diritti d'iscrizione delle imprese che recuperano rifiuti in procedura semplificata

TASSA / TRIBUTO	Attributi necessari	Descrizione
Comunicazione di Inizio/Rinnovo Recupero Rifiuti in Procedura Semplificata c/c n° 52221579	Causale	Comunicazione di Inizio/Rinnovo Recupero Rifiuti in Procedura Semplificata (Art. 216 D. Lgs. 152/2006). Nell'intestazione: "Da versare entro il 30 aprile di ogni anno; diritti annuali di iscrizione"
	Tipologia	Oneri Istruttori Diritto Annuale di Iscrizione Anno (possono essere scelte entrambe le opzioni)
		Nuova Iscrizione Rinnovo Iscrizione (uno dei due)
	N. Iscrizione	(Facoltativo, solo per rinnovo iscrizione)
	Classe attività	Vedi Tabella 1
	Importo	Nel caso in cui abbia scelto sia Oneri Istruttori che il Diritto Annuale di Iscrizione l'importo, relativo alla classe scelta, raddoppierà.
	Ragione Sociale	
	Codice Fiscale / P. IVA	Obbligatorio
	Indirizzo Impianto	Comune, Via e N°, Cap,

Bollettini bollini verdi e tariffe per i controlli sugli impianti termici

TASSA / TRIBUTO	Attributi necessari	Descrizione
Impianti Termici – Bollino Verde c/c n° 52221579	Causale	Bollino Verde (Impianti termici con potenza inferiore a 35 Kw)
	Responsabile dell'impianto	
	Importo	9,00 €
	Comune	Nella lista si dovranno per ora escludere: Roma Albano Laziale

		Anzio Ardea Civitavecchia Fiumicino Guidonia Montecelio Ladispoli Monterotondo Nettuno Pomezia Tivoli Velletri
	Codice Fiscale / P. IVA	Obbligatorio
	Indirizzo Impianto	Cap, Via e N°
Impianti Termici – Verifica Impianti c/c n° 52221579	Causale	Verifica d'ufficio Impianti Termici
	Responsabile dell'impianto	
	Comune	Nella lista si dovranno per ora escludere: Roma Albano Laziale Anzio Ardea Civitavecchia Fiumicino Guidonia Montecelio Ladispoli Monterotondo Nettuno Pomezia Tivoli Velletri
	Codice Fiscale / P. IVA	Obbligatorio
	Importo	Vedi Tabella 2 Altro (consente di inserire altro importo)
	Indirizzo Impianto	Cap, Via e N°
	Generatori aggiuntivi	N° (per ogni generatore aggiuntivo l'importo sarà maggiorato di 50 euro)

Tabella 1

Classe di attività	Quantità annua di rifiuti (tonnellate)	Diritto di iscrizione (Euro) e/o Oneri Istruttori
Classe 1	≥ 200.000	774,69

Classe 2	≥ 60.000 e ≤ 200.000	490,63
Classe 3	≥ 15.000 e ≤ 60.000	387,34
Classe 4	≥ 6.000 e ≤ 15.000	258,23
Classe 5	≥ 3.000 e ≤ 6.000	103,29
Classe 6	< 3.000	51,65

Tabella 2

Verifica d'ufficio Impianti con potenza inferiore a 35 KW	90,00 €
Impianti con potenza pari a 35 e fino a 50 KW	100,00 €
Impianti con potenza superiore a 50 e fino a 116,3 KW	150,00 €
Impianti con potenza superiore a 116,3 KW e fino a 350 KW	200,00 €
Assenza all'appuntamento prefissato per la verifica o diniego di accesso al verificatore	50,00 €

2.6 SERVIZIO PER IL TURISMO, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
Bollettini per iscrizione, rinnovo e ristampa del tesserino

TASSA / TRIBUTO	Attributi necessari	Descrizione
Iscrizione, Rinnovo, Ristampa c/c n° 48351647	Causale	Iscrizione Rinnovo Ristampa (obbligatoria una delle tre)
	Professione Turistica	Accompagnatore Guida Interprete (obbligatoria una delle tre)
	N° Tessera precedente	Non obbligatorio
	Importo	15,00 Euro
	Nome	
	Cognome	
	Data Pagamento	Calcolata automaticamente dal sistema
	Residenza/Domicilio	L'utente dovrà scegliere una delle due (Località, cap, via e N°)
	Codice Fiscale / P. IVA	Obbligatorio
	Tipo Documento	Permesso di soggiorno Carta d'identità Italiana Passaporto (obbligatorio se non è stato inserito il codice fiscale)

	N° Documento	
--	--------------	--

Bollettini sanzioni

TASSA / TRIBUTO	Attributi necessari	Descrizione
Sanzioni c/c n° 48351647	Causale	Verbale Ordinanza
	Importo	Campo libero
	Nome	
	Cognome	Località, Cap, Via e N°
	Residenza/Domicilio	L'utente dovrà scegliere una delle due (Località, cap, via e N°)
	Codice Fiscale / P. IVA	Obbligatorio

2.7 SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA APPALTI VIABILITÀ ED ESPROPRI - UFFICIO LICENZE E CONCESSIONI

Bollettini diritti segreteria e istruttoria apertura scavo

TASSA / TRIBUTO	Attributi necessari	Descrizione
Diritti di segreteria e istruttoria apertura scavo c/c n° 34695007	Causale	DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA APERTURA SCAVO
	Ragione sociale	Sarà descritta la ragione sociale e la forma giuridica del soggetto del pagamento
	Sede società	Comune e Provincia
	Indirizzo	Via e numero civico
	Nome e Cognome	Località, Cap, Via e N°
	Qualità	Rappresentante legale, amministratore
	Codice Fiscale / P. IVA	Obbligatorio
	Nome strada provinciale	Interessata dallo scavo
	Importo	Importo fisso di euro 93,00

Bollettini canone occupazione temporanea

TASSA / TRIBUTO	Attributi necessari	Descrizione
Canone di occupazione temporanea c/c n° 34695007	Causale	CANONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA
	Ragione sociale	Sarà descritta la ragione sociale e la forma giuridica del soggetto del pagamento
	Sede società	Comune e Provincia
	Indirizzo	Via e numero civico
	Nome e Cognome	Località, Cap, Via e N°
	Qualità	Rappresentante amministratore legale,
	Codice Fiscale / P. IVA	Obbligatorio
	Nome strada provinciale	Interessata dallo scavo
	Importo	Importo variabile sarà inserito dall'utente

Bollettini cauzione apertura scavo

TASSA / TRIBUTO	Attributi necessari	Descrizione
Canone di occupazione temporanea c/c n° 34695007	Causale	CANONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA
	Ragione sociale	Sarà descritta la ragione sociale e la forma giuridica del soggetto del pagamento
	Sede società	Comune e Provincia
	Indirizzo	Via e numero civico
	Nome e Cognome	Località, Cap, Via e N°
	Qualità	Rappresentante amministratore legale,
	Codice Fiscale / P. IVA	Obbligatorio
	Nome strada provinciale	Interessata dallo scavo
	Importo	Importo variabile sarà inserito dall'utente

Da verificare gli importi da corrispondere per gli scavi urgenti che dovrebbero prevedere un importo aggiuntivo di euro 400,00

2.8 SERVIZIO TRASPORTI, MOBILITÀ, SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE
Bollettini autorizzazione singola/multipla

TASSA / TRIBUTO	Attributi necessari	Descrizione
Autorizzazione Singola/Multipla c/c n° 129015	Causale	TASSA DI USURA ANALITICA ex art.18, reg. 495/92 o INTEGRAZIONE TASSA DI USURA ANALITICA ex art.18, reg. 495/92
	Targhe convoglio principale	Deve essere un campo testo in cui gli utenti possano scrivere liberamente poiché le targhe possono essere in numero da 1 a tante (anche 6 ad esempio)
	Ragione sociale del richiedente	Sarà descritta la ragione sociale e la forma giuridica del soggetto del pagamento
	Sede società	Comune e Provincia
	Indirizzo	Via e numero civico
	Nome e Cognome	Località, Cap, Via e N°
	Qualità	Rappresentante legale, amministratore
	Codice Fiscale / P. IVA	Obbligatorio
	CODICE DITTA (opzionale)	In relazione al programma di inserimento on-line delle richieste di autorizzazione T.E., ogni ditta già registrata è munita di apposito codice ditta identificativo.
	ID pratica ON-LINE (opzionale)	Codice della pratica inserita nel programma on-line dei T.E.
	Km totali da percorrere per ogni viaggio	
	Numero viaggi	
	Importo	Importo variabile sarà inserito dall'utente

Bollettini autorizzazione trasporto macchine operatrici

TASSA / TRIBUTO	Attributi necessari	Descrizione
Autorizzazione Trasporto macchine operatrici 56t con convoglio classificato mezzo d'opera c/c n° 129015	Causale	TASSA DI USURA CONVENZIONALE ex art.18, reg. 495/92 o INTEGRAZIONE TASSA DI USURA CONVENZIONALE ex art.18, reg. 495/92

	Targhe convoglio principale	Deve essere un campo testo in cui gli utenti possano scrivere liberamente poiché le targhe devono essere in numero di 2
	Ragione sociale del richiedente	Sarà descritta la ragione sociale e la forma giuridica del soggetto del pagamento
	Sede società	Comune e Provincia
	Indirizzo	Via e numero civico
	Nome e Cognome	Località, Cap, Via e N°
	Qualità	Rappresentante legale, amministratore
	Codice Fiscale / P. IVA	Obbligatorio
	CODICE DITTA (opzionale)	In relazione al programma di inserimento on-line delle richieste di autorizzazione T.E., ogni ditta già registrata è munita di apposito codice ditta identificativo.
	ID pratica ON-LINE (opzionale)	Codice della pratica inserita nel programma on-line dei T.E.
	Periodo di validità	1 mese/4 mesi/ 6 mesi/ 1 anno
	Importo	Importo variabile sarà inserito dall'utente

Bollettini autorizzazione macchine operatrici e agricole non atte al carico

TASSA / TRIBUTO	Attributi necessari	Descrizione
Autorizzazione macchine operatrici e agricole non atte al carico (targa gialla) c/c n° 129015	Causale	TASSA DI USURA CONVENZIONALE ex art.18, reg. 495/92 o INTEGRAZIONE TASSA DI USURA CONVENZIONALE ex art.18, reg. 495/92
	Targa	
	Ragione sociale del richiedente	Sarà descritta la ragione sociale e la forma giuridica del soggetto del pagamento
	Sede società	Comune e Provincia
	Indirizzo	Via e numero civico
	Nome e Cognome	Località, Cap, Via e N°
	Qualità	Rappresentante legale, amministratore
	Codice Fiscale / P. IVA	Obbligatorio
	CODICE DITTA (opzionale)	In relazione al programma di inserimento on-line delle richieste di autorizzazione T.E., ogni ditta già

Pagina 14 di 18

		registrata è munita di apposito codice ditta identificativo.
	ID pratica ON-LINE (opzionale)	Codice della pratica inserita nel programma on-line dei T.E.
	Periodo di validità	1 mese/4 mesi/ 6 mesi/ 1 anno
	Massa totale	
	Importo	Importo variabile sarà inserito dall'utente

Bollettini autorizzazione macchine operatrici e agricole atte al carico

TASSA / TRIBUTO	Attributi necessari	Descrizione
Autorizzazione Trasporto macchine operatrici atte al carico (targa bianca) e V.U.S. c/c n° 129015	Causale	TASSA DI USURA CONVENZIONALE ex art.18, reg. 495/92 o INTEGRAZIONE TASSA DI USURA CONVENZIONALE ex art.18, reg. 495/92
	Targhe convoglio principale	Deve essere un campo testo in cui gli utenti possano scrivere liberamente poiché le targhe devono essere in numero di 2
	Ragione sociale del richiedente	Sarà descritta la ragione sociale e la forma giuridica del soggetto del pagamento
	Sede società	Comune e Provincia
	Indirizzo	Via e numero civico
	Nome e Cognome	Località, Cap, Via e N°
	Qualità	Rappresentante legale, amministratore
	Codice Fiscale / P. IVA	Obbligatorio
	CODICE DITTA (opzionale)	In relazione al programma di inserimento on-line delle richieste di autorizzazione T.E., ogni ditta già registrata è munita di apposito codice ditta identificativo.
	ID pratica ON-LINE (opzionale)	Codice della pratica inserita nel programma on-line dei T.E.
	Periodo di validità	1 mese/4 mesi/ 6 mesi/ 1 anno
	Importo	Importo variabile sarà inserito dall'utente

3 MANUTENZIONE

Il servizio di manutenzione tecnica correttiva in garanzia è offerto per un anno solare dalla ricezione del Vostro ordine; sarà cura della Provincia di Roma comunicare al supporto tecnico Wizards secondo le tempistiche prestabilite tramite la mail dedicata (supporto.provincia.roma@wizardsgroup.it) le attività manutentive.

Il servizio di manutenzione riguarda il sito "Portale dei Pagamenti della Provincia di Roma" e in particolare tutte le funzionalità applicative da cui esso è composto (sia quelle ad oggi in esercizio che quelle oggetto del presente documento).

Sono oggetto della garanzia:

Anomalie tecniche applicative riscontrate nell'operatività ordinaria

Aggiornamenti degli attributi dei bollettini on-line

Anomalie riguardanti le transazioni on-line effettuate tramite i servizi di Poste Italiane (per anomalie dovute a malfunzionamenti dei Servizi di Poste Italiane il servizio di manutenzione si interfacerà con il gruppo tecnico di Poste Italiane al fine di supportare la Provincia di Roma)

Rientrano nella suddetta garanzia, per la correzione di eventuali difetti, i soli moduli sviluppati dal fornitore, l'eventuale modifica dei file di configurazione e/o del codice sorgente da parte di terzi annulla la garanzia.

Ogni intervento di carattere evolutivo in relazione sarà oggetto di valutazione economica separata.

4 MODALITÀ DI ESECUZIONE

Le attività di collaudo saranno effettuate presso un ambiente dedicato presso il nostro CED di Pomezia.

Nell'ambito del progetto non sarà fornita nessuna licenza commerciale o OpenSource per software di terze parti utilizzato per la realizzazione del progetto stesso.

Il collaudo previsto per la fase di Realizzazione, si sostanzia nell'effettuazione di test pianificati e formalizzati per verificare la rispondenza delle attività svolte ai requisiti richiesti dal Cliente.

Il collaudo sarà suddiviso nelle seguenti fasi:

- Test tecnico (System Test) per accertare la corretta funzionalità del sw in via di rilascio;
- Test di approvazione (User Test) per verificare l'aderenza sw ai requisiti proposti dall'analisi funzionale;

In caso di non approvazione il Fornitore s'impegna ad apportare le opportune modifiche secondo le indicazioni del Cliente.

L'esecuzione e il controllo della fornitura avverranno utilizzando come strumento di riferimento il GANTT di progetto, le SAL intermedie e gestendo nel continuo la pianificazione e la rendicontazione delle attività.

La pianificazione di ogni attività (piano di lavoro con attività, tempi, stime di impegno) sarà predisposta dal fornitore nei seguenti momenti:

- alla presentazione dell'Offerta per l'intero progetto in formato preliminare;
- all'inizio della realizzazione del sistema: Piano definitivo di progetto riportante attività di analisi e sviluppo;

Si riporta di seguito un piano temporale di massima alla luce di quanto analizzato finora. Durante l'arco progettuale il piano potrà essere soggetto a modifiche in base all'emergere di nuovi requisiti e a esigenze.

La realizzazione software si articolerà in due macro fasi con i conseguenti rilasci.

Il primo rilascio è ipotizzato 60 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine.

Attenzione: per quanto riguarda l'implementazione dei nuovi bollettini, l'inizio delle attività sarà subordinato alla disponibilità in ambiente di collaudo della Porta dei Pagamenti di Poste Italiane dei conti correnti oggetto delle nuove transazioni: 52221579, 48351647, 34695007, 129015.

Nella tabella seguente riportiamo le deliverables progettuali; ipotizzando l'inizio della produzione per il mese di novembre, le date di rilascio sono puramente indicative in quanto dipendenti dai fattori sopra citati.

Deliverable		Data	Tipo ¹
Implementazione nuovi bollettini	Bollettini Servizi per il turismo, sport e politiche giovanili	Gennaio 2013	S
	Bollettini Ufficio licenze e concessioni	Gennaio 2013	S
	Bollettini Servizio Controllo e Sanzioni	Gennaio 2013	S
	Bollettini Trasporti, Mobilità, Sicurezza del Territorio	Gennaio 2013	S
Report, Area Editing, Restyling Grafico		Febbraio 2013	S

¹ P=Prototipo, S=Software

La precedente tabella potrà subire modifiche riguardanti i tempi e la sequenza di rilascio dei moduli. In fasi intermedie potranno essere concordati e rilasciati dei prototipi tenendo conto delle effettive necessità e dei vincoli progettuali.

Nella figura successiva riportiamo il GANTT di progetto provvisorio:

