


Il Dirigente, Stefano Orlandi.

	A.O.O. Provincia di Roma – Ufficio DG-4
Anno 2011	Classificazione .....
Fascicolo .....	.....
N. ....	Data .....

Roma, 11/11/2011

Al Dirigente della Direzione Generale  
Servizio 4  
Dott. Stefano Orlandi

SEDE

Allegati .....

*L'Agente Contabile  
Elide Marchesi (06 67665705)*

**OGGETTO: Determinazione dirigenziale di regolarizzazione- Mandato N. 11617**

Onde permettere a Codesto Servizio la predisposizione della D.D. di Regolarizzazione, si invia  
– in allegato – il rendiconto delle spese fatturate che dovrà essere restituito allo scrivente Servizio debitamente firmato.

*Cordiali saluti*



*L'Agente Contabile  
Elide Marchesi*

00152 Roma, Viale di Villa Pamphili 84  
Telefono 06 67665536-5542  
Fax 06 67665523  
email provveditorato@provincia.roma.it

*Anticipazione economica : materiali consumo informatico Cap.:Coninf* € 10.000,00  
*Mandato n° :11617 del 29/07/2011 UC0204* D.D. 4776 del 06/07/2011  
*La spesa ammonta a € 9.989,19* *La rimanenza di € 10,81 e' stata riversata con bolletta n.8507 del 14/10/2011*

n. progr.	PERCIPIENTE	OGGETTO DEL PAGAMENTO	IMPORTO
1	GIANFRANCO PASCALE	FT.N.929 DEL 11/08/2011	4.649,50
2	GIANFRANCO PASCALE	FT.N.976 DEL 02/09/2011	2.705,64
3	GIANFRANCO PASCALE	FT.N.929 DEL 26/09/2011	2.634,05
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
<b>TOTALE RENDICONTO €</b>			9.989,19

