



# PROVINCIA DI ROMA

Direzione Generale - Servizio 4  
Servizi e beni mobili e strumentali

Il Dirigente, Stefano Orlandi.

**A.O.O. Provincia di Roma – Ufficio DG-4**

**Anno 2011**      **Classificazione.....**

**Fascicolo.....**

**.....**      **Data**      **.....**

Roma, .....

Al Dirigente del Dipartimento XII  
Servizio 1  
Dott.ssa Rosanna Capone

SEDE

*Allegati* .....

*L'Agente Contabile*  
*Elide Marchesi (06 67665705)*

## **OGGETTO: Determinazione dirigenziale di regolarizzazione- Mandato N. 11325**

Onde permettere a Codesto Servizio la predisposizione della D.D. di Regolarizzazione, si invia – in allegato – il rendiconto delle spese fatturate che dovrà essere restituito allo scrivente Servizio debitamente firmato.

*Cordiali saluti*

*L'Agente Contabile*  
*Elide Marchesi*

00152 Roma, Viale di Villa Pamphili 84  
Telefono 06 67665536-5542  
Fax 06 67665523  
email provveditorato@provincia.roma.it