

Roma, __/__/____
Rep.n. ____ del ____

CONVENZIONE
tra
L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA
e
la SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA DELL'AMBITO TERRITORIALE
OTTIMALE 2 LAZIO CENTRALE ROMA

“Supporto alle attività della Segreteria Tecnico Operativa
dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma“

Per l'attuazione e la gestione del Progetto “Supporto alla Segreteria Tecnica Operativa Autorità d'Ambito ATO2 – Lazio Centrale Roma;

TRA

L'Amministrazione Provinciale di Roma (nel seguito denominata Provincia) con sede legale in Roma, Via IV Novembre 119/A, rappresentata dall'Ing. Claudio Vesselli – Direttore del Dipartimento IV “Servizi di Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente”

E

La Segreteria Tecnico Operativa d'Ambito ATO2 Roma - Lazio, che interviene nel presente atto nella persona del proprio rappresentante legale la Segreteria Tecnico Operativa dell'Autorità dell'Ambito Territoriale Ottimale 2 Lazio Centrale Roma, nel seguito denominata STO, con sede legale in Roma, via Cesare Pascarella n. 31 che interviene nel presente atto nella persona del Dirigente Responsabile dott. ing. Alessandro Piotti.

Premesso che

che l'art. 7 della Convenzione di Cooperazione individua nella Provincia di Roma l'ente locale responsabile del coordinamento delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

che l'art. 8 della Convenzione di Cooperazione prevede che la Provincia di Roma quale ente locale responsabile del coordinamento adotti tutte le iniziative raccomandate dalla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti dell'ATO2 nonché gli atti ed i provvedimenti stabiliti nella Convenzione;

che la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma con delibera n. 2 del 25 luglio 2000 ha approvato il Regolamento di funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO 2 il cui art. 7 prevede che la STO si avvalga del supporto logistico, strumentale, tecnico, amministrativo, legale e contabile-finanziario della Provincia di Roma;

che la Direttiva del Presidente della Provincia di Roma n. 4095/54 del 4 settembre 2001 conferma,

nel rispetto e in attuazione di tutti gli atti e le norme precedenti, che la STO si avvalga del supporto logistico e strumentale, tecnico e amministrativo, legale e contabile della Provincia di Roma e che la Provincia si assuma l'onere di redigere i contratti necessari per il funzionamento della STO in nome e per conto dell'ATO;

che i compiti della STO sono quelli elencati nell'art. 9 della Convenzione di Cooperazione qui riportati:

- svolgere le funzioni informative, di ausilio e di supporto tecnico a servizio di tutti gli enti locali convenzionati;
- svolgere le funzioni di controllo generale sulla qualità del servizio idrico con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 236 del 1988 e della legge n. 319 del 1976 e successive modificazioni e integrazioni;
- esercitare le attività di vigilanza sul rispetto della convenzione di gestione da parte del gestore del servizio idrico integrato;
- proporre al Presidente della Provincia, responsabile del coordinamento, le eventuali misure e iniziative nei confronti del soggetto gestore previste nella convenzione di gestione;
- elaborare i dati e i risultati dei sistemi informativi e delle reti di telecontrollo, organizzati in banche dati al fine di valutare le condotte gestionali;
- effettuare controlli economici e gestionali sull'attività del soggetto gestore verificando l'attuazione dei programmi di intervento e le modalità di applicazione della tariffa;
- predisporre, anche su richiesta degli enti locali convenzionati, proposte tecniche, economico-finanziarie e amministrative per l'aggiornamento dei programmi di intervento, progettazione e controllo della progettazione effettuata dall'ente gestore ed il loro adeguamento alla programmazione regionale;
- supportare la Consulta d'Ambito;

che inoltre le competenze della STO prevedono tra l'altro le seguenti attività:

- pianificazione, monitoraggio, controllo e revisione del Piano degli investimenti per reti e impianti idrici e relative attività gestionali, anche con riferimento al rispetto degli obblighi del D.Lgs. 31/2001 e al superamento delle crisi connesse all'approvvigionamento idrico;
- monitoraggio, controllo, revisione della tariffa del servizio idrico integrato e redazione del nuovo piano tariffario;
- pianificazione, monitoraggio, controllo e revisione del Piano degli Investimenti per reti e impianti di collettamento e di depurazione, relative attività gestionali e rispetto degli obblighi ex D.Lgs. 152/2006;
- monitoraggio e controllo della qualità del servizio, dell'applicazione della Carta di Servizi, del Regolamento di Utenza e revisione periodica degli stessi; vigilanza sul rispetto della Convenzione di Gestione;
- attività necessarie per il funzionamento della struttura in tutti gli aspetti legali, amministrativi, contabili;

che in particolare la STO, verificata la carenza di personale nel proprio organico, necessita di supporto nello svolgimento delle seguenti attività e dei compiti connessi:

- funzionamento della struttura negli aspetti amministrativi e contabili;
- segreteria, protocollo, archiviazione dati e documenti;

che le attività ed i compiti di cui al punto precedente possono costituire, ai fini della presente convenzione, progetto di supporto da parte della Provincia di Roma;

che è necessario ricorrere al supporto della Provincia di Roma, ai sensi della direttiva del Presidente della Provincia di Roma n. 4095/54 del 4 settembre 2001, con decorrenza dalla sottoscrizione della presente convenzione;

che si ritiene opportuno, considerati gli orizzonti temporali su cui si esplica l'azione della STO, pianificare il predetto supporto in un arco di 2 anni;

che gli oneri derivanti dalla presente convenzione, stipulata in assenza delle risorse di personale in organico alla STO, sono compresi nei costi di funzionamento della stessa Segreteria e sono coperti con parte dei canoni di concessione previsti nella tariffa del servizio idrico integrato così come stabilito dall'art. 20 *bis* della Convenzione di Cooperazione.

Tanto premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2

Il Dipartimento IV "Servizi di Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente" della Provincia di Roma si accorda con la Segreteria Tecnica Operativa Autorità d'Ambito ATO2 Lazio Centrale Roma, nel supporto alla gestione delle attività inserite nel progetto così come richiamato in premessa ed in atti alla presente convenzione;

Art. 3

La Provincia di Roma. si impegna ad attuare le attività progettuali – i cui oneri sono a valere sul PEG 2014 - 2015 del Dipartimento IV - seguendo le disposizioni del Direttore del Dipartimento IV "Servizi di Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente", a supporto della STO.

Art. 4

L'Amministrazione Provinciale di Roma, quale ente a cui è affidato il supporto logistico, strumentale, tecnico, amministrativo, legale e contabile-finanziario del suddetto ufficio, provvede per la durata della presente convenzione ad assicurare il supporto alla STO nello svolgimento delle seguenti attività e dei compiti connessi, come citato nelle premesse:

- funzionamento della struttura negli aspetti amministrativi e contabili;
- segreteria, protocollo, archiviazione dati e documenti;

2. Le attività di supporto fornite dalla Provincia di Roma ai sensi del comma 1 dovranno essere svolte sotto il coordinamento dei dirigenti responsabili della STO sia presso la sede della STO sia nel territorio di competenza dell'ATO2, al fine di assicurare il corretto utilizzo delle risorse e per

garantire il raggiungimento degli obiettivi della STO.

Art. 5

1. La presente convenzione ha durata pari a 22 mesi con decorrenza dalla sottoscrizione del presente contratto e si ritiene automaticamente risolta, con semplice comunicazione da parte della STO e dietro corresponsione delle quote di rimborso già maturate, in caso che intervengano modifiche normative o regolamentari di qualsiasi livello che impediscano il proseguimento dell'accordo.

Art. 6

Il Direttore del Dipartimento IV, nell'ambito della responsabilità complessiva in ordine all'attività progettuale, potrà proporre e concordare con la Segreteria Tecnica Operativa ATO2 – Lazio Centrale Roma, le modifiche e i cambiamenti che riterrà necessari per la migliore realizzazione del progetto e potrà inoltre, in ogni momento, con proprio personale designato, effettuare controlli e verifiche sulle attività svolte e/o in corso di realizzazione.

L'attività di verifica riguarderà la corretta esecuzione del progetto e la rispondenza dei risultati ottenuti agli obiettivi indicati nel medesimo ed agli impegni assunti.

Qualora i risultati della verifica indichino la presenza di inadempienze a carico alla Segreteria Tecnica Operativa -ATO2 Lazio Centrale Roma, alla medesima verrà concesso un tempo massimo di 30 giorni per mettersi in regola, trascorso il quale la verifica sarà ripetuta. Nel caso che anche la seconda verifica dovesse dare esito negativo, la Provincia potrà agire ai sensi e per gli effetti del successivo art. 8.

La Provincia di Roma in materia di Sicurezza e Prevenzione nei luoghi di lavoro si impegna ad informare gli operatori dei comportamenti da adottare per la prevenzione e la sicurezza nel luogo di lavoro e fornire gli strumenti idonei.

Art. 7

Il corrispettivo dovuto dalla STO alla Provincia, in relazione alle attività oggetto della presente convenzione quale rimborso delle spese sostenute è riconosciuto nell'ambito delle stesse e per l'importo massimo pari ad € 319.000,00 di cui € 145.000,00 di competenza dell'anno 2014 ed € 174.000,00 di competenza dell'anno 2015.

Detto rimborso avverrà per quote aventi cadenza trimestrale dietro presentazione del relativo rendiconto entro 30 giorni dal ricevimento a mezzo bonifico bancario su conto corrente/ sportello di tesoreria intestato alla Provincia di Roma .

Art. 8

La Provincia di Roma è responsabile di qualsiasi perdita, danno o pregiudizio arrecato a terzi (compreso il proprio personale) conseguente all'esecuzione della convenzione.

Art. 9

La STO, in caso di mancata, inesatta o ritardata esecuzione delle attività progettuali, potrà dichiarare risolta il presente contratto previa diffida ad adempiere inoltrata alla Provincia con assegnazione di un congruo termine per l'adempimento non inferiore a 15 giorni.

La Provincia è tenuta a comunicare immediatamente alla STO qualunque impedimento atto ad influenzare l'applicazione del presente contratto e a fornire tutte le informazioni necessarie per addivenire ad una soluzione concordata.



Art 10

Tutela dei dati personali

1. Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Roma – via IV Novembre, 119/A-00187 Roma;
2. Il responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento IV”, domiciliato in Roma - via IV Novembre, n.119/a
3. Il presente contratto sarà gestito per gli effetti di quanto previsto e disposto dal D.Lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Art.11

Qualsiasi integrazione o modifica del presente contratto deve essere effettuata per iscritto e firmata da entrambe le parti.

Tutte le comunicazioni alla Provincia vanno indirizzate a: Provincia di Roma – Dipartimento IV Via Tiburtina, 691 00159 Roma

Le comunicazioni alla STO vanno indirizzate a: Segreteria Tecnica Operativa dell’Ambito Territoriale Ottimale 2 Lazio Centrale Roma (nel seguito denominata STO) Roma Via Cesare Pascarella n. 31

Art.12

Le parti accettano che al presente contratto si applichi la legislazione nazionale.

Art. 13

Il foro competente per eventuali controversie, in via esclusiva , è quello di Roma.

Il presente contratto entra in vigore tra le parti dalla data di sottoscrizione dello stesso .

Roma, __/__/__

Per la Provincia di Roma

Per STO ATO2
Lazio Centrale Roma

Il Direttore del Dipartimento IV
(Ing. Claudio Vesselli)

L’Amministratore Delegato
(Ing. Alessandro Piotti)