

Spett.le
Amministrazione Provinciale di Roma
Dipartimento II - Direzione
Via delle Tre Cannelle, 1/b
00187 - ROMA

c.a. Dirigente Servizio Monitoraggio Investimenti, Dott. Fresilli Francesco

Roma, 22/04/2014

Prot. N° 14/WPR/053/GL

Oggetto: Offerta per Assistenza e sviluppo nuovo canale Carte di Credito Portale dei Pagamenti

A completamento dell' offerta n° PP_MEV_OF002 pubblicata sul Portale www.acquistinretepa.it , ci preghiamo di sottoporre alla Vs. attenzione il dettaglio.

L'offerta prevede a carico di Wizards Progetti s.r.l. due differenti tipologie di attività:

- Assistenza al Portale dei Pagamenti
- Sviluppo nuovo canale per i pagamenti on-line tramite Carte di Credito

Nel documento allegato "Offerta Assistenza e Sviluppo" sono descritti i dettagli di quanto in oggetto, le condizioni economiche e le modalità contrattuali applicate, le responsabilità di Wizards Progetti s.r.l. e gli adempimenti a Vostro carico.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento Vi invitiamo a contattare i seguenti riferimenti Wizards Progetti s.r.l.:

Giuseppe Lorenzetti - tel. 06 91.80.29.1 - e-mail giuseppe.lorenzetti@wizardsgroup.it

Cogliamo l'occasione per porgere i nostri migliori saluti.

Amministratore Unico

Fulvio Duse

OFFERTA ASSISTENZA E SVILUPPO

CLIENTE	Amministrazione Provinciale di Roma Dipartimento II - Direzione
INDIRIZZO	Via delle Tre Cannelle, 1/b 00187 - ROMA
RIFERIMENTI CLIENTE	Dirigente Servizio Monitoraggio Investimenti, Dott. Fresilli Francesco
DESCRIZIONE	Assistenza e sviluppo nuovo canale Carte di Credito Portale dei Pagamenti
PROTOCOLLO NOSTRA OFFERTA	14/WPR/053/GL
DATA EMISSIONE OFFERTA	22/04/2014

DOCUMENTO EMESSO DA:	NOME	DATA
ACCOUNT	Giuseppe Lorenzetti	22/04/2014
APPROVATO DA:	NOME	DATA
DIRETTORE GENERALE	Roberto Nocentini	22/04/2014

1 OGGETTO DELL'OFFERTA

1.1 Premessa

Il presente documento ha lo scopo di illustrare tutti i dettagli tecnici e recepisce tutte le richieste da Voi formulate, nonché i dettagli economici inerenti la fornitura dei prodotti e dei servizi proposti dalla Wizards Progetti s.r.l. (di seguito Wizards). Wizards ha la competenza professionale necessaria per svolgere le attività da Voi richieste ed è in grado di gestirle con i propri mezzi. Sono a carico di Wizards tutte le spese del personale.

In sintesi riportiamo alcuni riferimenti tecnici dell'attuale Portale dei Pagamenti.

Il Portale dei Pagamenti della Provincia di Roma è un sistema realizzato tramite il Content Management System Drupal 6.

Nel Portale il motore per gestire i pagamenti on-line è rappresentato dal modulo per e-commerce, chiamato Uberkart. Uberkart consente di creare un negozio on-line creando i prodotti e gli attributi di ciascun prodotto; tale modulo è stato personalizzato al fine di adattarlo alla tipologia di prodotti "Bollettini on-line" e per consentire l'integrazione con i servizi web di Poste Italiane.

Affinché si potessero utilizzare i servizi di Poste Italiane il modulo Uberkart è stato integrato con "Porta dei Pagamenti" cioè il sistema tecnologico client-server che Poste Italiane mette a disposizione per effettuare i pagamenti on-line di varie tipologie di bollettini tramite l'addebito sul conto BancoPosta o Carta PostePay.

Il Portale dei Pagamenti è stato integrato anche con servizi web di Poste Italiane anche per quanto riguarda la registrazione delle utenze.

Tramite questa integrazione l'utente che si registra al Portale dei Pagamenti, contestualmente si registra anche ai servizi on-line di Poste Italiane; laddove abbia già un'utenza con Poste Italiane, il servizio tramite il codice fiscale assegnerà come user name la medesima utenza.

1.2 Descrizione dell'offerta

L'obiettivo è quello di fornire alla Provincia di Roma una breve descrizione delle attività oggetto dell'offerta;

1. Servizio di assistenza
2. Implementazione nuovo canale pagamenti

1.2.1 Servizio di assistenza

Il servizio di assistenza tecnica è offerta per sei mesi solari a partire dalla data di ricezione del Vostro ordine; sarà cura della Provincia di Roma comunicare al supporto tecnico Wizards secondo le tempistiche prestabilite (Lun - Ven x 8 H) e attraverso il modulo "Supporto Portale Pagamenti" inviato all' e-mail dedicata (supporto.provincia.roma@wizardsgroup.it) le richieste di assistenza.

Sono oggetto dell' assistenza:

- Anomalie tecniche riscontrate nell'operatività ordinaria
- Aggiornamenti degli attributi dei bollettini on-line
- Anomalie riguardanti le transazioni on-line effettuate tramite i servizi di Poste Italiane o tramite i servizi di POS VIRTUALE messi a disposizione da Carta Si S.p.a.

Rientrano nella suddetta garanzia, per la correzione di eventuali difetti, i soli moduli sviluppati dal fornitore, l'eventuale modifica dei file di configurazione e/o del codice sorgente da parte di terzi annulla la garanzia.

Ogni intervento di carattere evolutivo in relazione sarà oggetto di valutazione economica separata.

1.2.2 Implementazione nuovo canale pagamenti

Scopo della presente offerta è quello di ampliare le modalità di pagamento ad oggi limitate al circuito Banco Posta:

- PostePay
- PostePay Impresa
- Bancoposta online
- Bancoposta online Impresa



L'ampliamento riguarda la possibilità di effettuare i pagamenti tramite i servizi offerti da "POS VIRTUALE" X-Pay di CartaSi che consentiranno di effettuare il pagamento tramite i circuiti bancari:

- **Visa/Visa Electron**
- **MasterCard**
- **American Express**
- **Diners**
- **Maestro**
- **Jcb**

La procedura di pagamento tramite carta di credito sarà analoga a quella tramite banco posta: l'utente dopo aver compilato i dati del bollettino potrà scegliere la modalità di pagamento.

Se sceglierà come metodo di pagamento "Carta di Credito", verrà indirizzato sul server sicuro del "POS VIRTUALE", che propone una pagina in cui vengono mostrati, l'importo della transazione e l'identificativo della transazione. Il sistema effettua quindi il pagamento della transazione inviando la richiesta ai sistemi autorizzativi ed ottenendo la relativa risposta.

Tramite il codice di transazione (univoco per ogni richiesta di autorizzazione) comunicato al Portale dei Pagamenti e attestante la conclusione della transazione, sarà possibile avere una reportistica di tutti i pagamenti effettuati tramite carta di credito con il relativo dettaglio.

1.3 Tempi e luoghi di consegna

Il progetto prevede due momenti di delivery: il primo riguarda lo sviluppo del nuovo canale di pagamento previsto entro 4 mesi dalla data inizio lavori; il secondo in chiusura di contratto, al termine dei sei mesi solari di assistenza.

Come sottolineato in precedenza la data di partenza del progetto è subordinata alla ricezione dell'ordine e alla disponibilità degli strumenti, messi a disposizione da Carta Si, e di tutte le condizioni necessarie per l'implementazione della nuova metodologia di pagamento.

Il piano di progetto per queste due fasi prevede, compatibilmente con i vincoli progettuali ed ipotizzando la data di partenza entro maggio 2013 i seguenti rilasci:

I° SAL	Nuovo canale di pagamento	Settembre 2014
II° SAL	Assistenza	Novembre 2014

Sono escluse dalla presente offerta eventuali giornate di formazione e la "Manutenzione Evolutiva", di cui ci dichiariamo fin d'ora disponibili alla loro fornitura.

2 CONDIZIONI ECONOMICHE

2.1 Costi della fornitura

Il costo complessivo del progetto è rappresentato da un totale di 15.000 (euro quindicimila/00) IVA esclusa.

Per le attività di sviluppo il costo è pari a €11.000 (euro undicimila/00) IVA esclusa.

Il costo complessivo delle attività di assistenza è pari € 4.000 (euro quattromila/00) IVA esclusa.

2.2 Imposte e Tasse

Tutti gli importi convenuti saranno fatturati applicando l'I.V.A. secondo l'aliquota vigente.

2.3 Modalità di fatturazione e pagamento

In considerazione delle modalità di rilascio delle realizzazioni in fornitura, il piano di fatturazione è di seguito elencato, le milestone di fatturazione saranno legate alle consegne effettuate al cliente Provincia di Roma (SAL intermedi o rilasci).

La fatturazione dello sviluppo è prevista secondo il seguente piano:

- I° SAL - Rilascio nuova modalità di pagamento pari a €11.000 (euro undicimila /00) IVA esclusa

La fatturazione del servizio di assistenza è prevista secondo il seguente piano:

- II° SAL (al termine dei sei mesi di assistenza) pari a €4.000 (euro quattromila /00) IVA

Il pagamento delle attività previste nel par. 1.2 (descrizione dell'offerta) dovrà avvenire a mezzo bonifico bancario entro e non oltre 60 giorni dalla data della fattura che sarà emessa entro 20 giorni dai rilasci o SAL.

3 CONDIZIONI GENERALI

3.1 Definizioni

Ai fini della presente offerta, ai termini indicati qui di seguito dovrà essere attribuito il significato espresso a fianco di ciascuno di essi. Le seguenti definizioni si aggiungono a quelle eventualmente presenti in altre parti della presente.

Parti/e: il Fornitore o il Cliente, anche congiuntamente;

Software: procedura e programma, o insieme delle procedure e dei programmi per elaboratore che verranno sviluppati dal Fornitore in esecuzione della presente offerta, conformemente alle Specifiche funzionali definite ed indicate nella Descrizione delle Attività;

Specifiche funzionali: istruzioni scritte in linguaggio immediatamente comprensibile che configurano la struttura del Software, indicando le operazioni che dovrà svolgere e le funzionalità cui dovrà rispondere, elaborate dalle Parti congiuntamente e formalizzate nel presente documento;

Specifiche tecniche: istruzioni che configurano la traduzione in linguaggio informatico delle Specifiche funzionali, che verranno elaborate dal Fornitore in esecuzione della presente offerta e sottoposte al Cliente per l'approvazione;

Analisi funzionale: studio preventivo, effettuato dalle Parti congiuntamente e formalizzato nel documento di analisi, che ha lo scopo di individuare e descrivere le Specifiche funzionali del Software nonché l'insieme delle attività necessarie per la sua realizzazione;

Modalità a tempo e materiali, cd "T&M": prestazione di servizi professionali, secondo un criterio temporale e retribuiti in base alle tariffe giornali/uomo in vigore al momento della prestazione.

3.2 Oggetto dell'offerta

Oggetto della presente offerta è lo svolgimento delle attività di sviluppo Software descritte specificamente nel presente documento e nel relativo allegato tecnico a fronte del corrispettivo indicato al capitolo 4, secondo i termini e le modalità stabilite.

Le Parti danno atto che le attività indicate nel presente documento sono sufficienti per la realizzazione e la consegna della grafica e del software commissionato, ritenuto idoneo dal Cliente all'utilizzo da esso stesso individuato, ed esauriscono pertanto, l'oggetto del presente Incarico. Deve quindi ritenersi esclusa dall'importo forfetario stabilito e specificamente indicato nel capitolo "Condizioni Economiche", la fornitura al Cliente di eventuali ed ulteriori servizi tecnico-applicativi nonché le richieste di manutenzione ed assistenza relative al software di cui al presente incarico (qui di seguito i "Servizi"), oggetto di eventuale apposito separato accordo tra le parti.

3.3 Variazioni successive

Variazioni necessarie: nell'ipotesi in cui si renda necessario apportare variazioni al presente incarico durante la sua esecuzione, secondo il disposto di cui all'art. 1660 del Codice Civile, ovvero ove tali variazioni siano imposte da disposizioni normative, il Fornitore (Appaltatore) ne darà comunicazione scritta al Cliente (Committente) affinché dette variazioni vengano concordate unitamente alle rispettive modalità di esecuzione, nonché agli eventuali costi e onorari aggiuntivi derivanti da tali variazioni. Nel caso in cui l'importo delle variazioni superi il sesto del prezzo complessivo convenuto, Wizards può recedere dal contratto e avrà, in ogni caso, diritto ad una equa indennità. Ove le variazioni risultino di notevole entità, il committente può recedere dal contratto ed è tenuto a corrispondere un equo indennizzo".

Resta inteso che nessuna responsabilità potrà derivare al Fornitore per l'eventuale ritardo nell'esecuzione dell'Incarico dipendente da tali variazioni necessarie.

Variazioni proposte dal Cliente: nell'ipotesi in cui il Committente, nel corso dell'esecuzione dell'Incarico affidato, richieda attività di sviluppo ulteriori o comunque non contemplate nelle Specifiche funzionali indicate nel presente

documento, ovvero richieda ulteriori servizi al fine di ottenere funzionalità diverse o aggiuntive rispetto a quelle individuate nel presente accordo, dovrà darne comunicazione scritta all'Appaltatore, specificando le caratteristiche delle attività e/o dei servizi da svolgere e le relative funzionalità.

L'appaltatore, valutata la fattibilità della richiesta, provvederà a comunicare al Committente i costi e gli onorari aggiuntivi derivanti dalle variazioni richieste ed il possibile impatto con i tempi di esecuzione dell'Incarico. Ricevuta conferma da parte del Committente, l'Appaltatore eseguirà quanto richiestogli secondo i tempi e i modi concordati ed avrà diritto al compenso aggiuntivo stabilito.

Resta inteso che nessuna responsabilità potrà derivare al Fornitore per l'eventuale ritardo nell'esecuzione dell'Incarico dipendente da tali variazioni.

Variazioni proposte da Wizards: nel caso in cui il Fornitore ritenesse opportuno proporre variazioni all'Incarico, comportanti attività diverse ed ulteriori rispetto a quelle indicate nel presente documento, dovrà darne comunicazione scritta al Cliente, indicando i relativi costi, i corrispettivi aggiuntivi ed i tempi di realizzazione. Il Cliente, qualora acconsenta a dette variazioni, rilascerà al Fornitore specifica autorizzazione scritta entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione della proposta. In tal caso, il Fornitore avrà diritto all'eventuale compenso aggiuntivo indicato nella proposta di variazione accettata dal Cliente.

Resta inteso che nessuna responsabilità potrà derivare al Fornitore per l'eventuale ritardo nell'esecuzione dell'Incarico dipendente da tali variazioni.

3.4 Obblighi del fornitore

Wizards garantisce di adempiere il presente incarico con la diligenza e la competenza adeguate alla propria professionalità nonché alla complessità del progetto e nel rispetto delle modalità concordate.

Wizards si impegna ad impiegare personale qualificato e dotato di un alto grado di professionalità e competenza, riservandosi la facoltà, nell'ambito della propria iniziativa imprenditoriale, di avvalersi, ove essa lo reputi opportuno, di consulenti e specialisti esterni alla propria organizzazione aziendale, ferma restando in tale specifica previsione la esclusiva responsabilità di Wizards nei confronti di questi ultimi.

Le attività oggetto dell'incarico saranno eseguite da Wizards presso la propria sede, salva restando la possibilità di realizzarne alcune fasi presso le sedi del Cliente, nel caso in cui tale esigenza si rendesse necessaria o opportuna e previo specifico accordo in tal senso con il Cliente.

3.5 Obblighi del Cliente

In esecuzione della presente offerta, il Cliente s'impegna, da parte sua, in particolare a:

- mettere a disposizione del Fornitore l'ambiente operativo idoneo per l'esecuzione dell'Incarico, entro e non oltre la data stabilita per l'inizio dei lavori;
- consegnare al Fornitore tutta la documentazione e le informazioni tecniche e/o organizzative necessarie all'esecuzione dell'Incarico;
- nominare un proprio responsabile, con potere decisionale in merito alle scelte operative ed alla gestione dei lavori e con potere di firma per la verifica e l'approvazione della documentazione prodotta dal Fornitore nelle diverse fasi dell'Incarico, compatibilmente con le esigenze di lavoro del Cliente
- garantire la disponibilità del proprio personale in tutte le fasi di esecuzione dell'Incarico;
- dare la propria approvazione, per iscritto, nelle diverse fasi in cui è necessaria ("Verbali di riunione", "Verbale di consegna", "Verbale di collaudo", "Verbale di intervento") o comunicarne al Fornitore il rifiuto motivato, entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta del Fornitore, decorsi i quali la mancata risposta equivarrà a tacita approvazione senza riserve;
- predisporre nei tempi concordati l'ambiente operativo, le apparecchiature e gli archivi necessari per effettuare le operazioni di verifica e collaudo;
- effettuare le verifiche ed il collaudo nei termini stabiliti nel successivo paragrafo "Collaudo";
- corrispondere il prezzo stabilito per l'esecuzione dell'Incarico commissionato, secondo le modalità indicate nel successivo capitolo

"Condizioni Economiche", a seguito della formale accettazione; ovvero, in mancanza, quando, trascorso il termine di 30 giorni solari dalla consegna, il software si considera comunque accettato dal Committente senza riserve; ovvero, quando il Committente non abbia iniziato le operazioni di verifica entro e non oltre 30 giorni solari dalla data di consegna.

3.6 Collaudo

Le operazioni di verifica e di collaudo del Software dovranno essere effettuate dal Committente sulla base degli archivi e dei casi prova, precedentemente stabiliti in accordo con Wizards, giudicati dalle parti idonee a verificare la corrispondenza del Software sviluppato secondo le Specifiche funzionali indicate nel presente documento.

Le operazioni di verifica da parte del Committente potranno essere eseguite durante lo svolgimento dei lavori per verificarne lo stato.

STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL).

Le parti concordano che l'opera oggetto della presente scrittura è divisibile in partite, secondo quanto indicato e specificato nel presente documento, e ciascuna di esse può chiedere alla conclusione della singola fase la relativa verifica.

La verifica positiva della singola fase (attestata mediante la sottoscrizione di apposito verbale di rilascio) ovvero la mancata verifica entro 10 giorni lavorativi, come sopra specificato, costituiscono piena accettazione della singola fase dell'opera da parte del Committente e fanno sorgere in capo all'Appaltatore il diritto a chiedere il pagamento della parte eseguita.

Al termine del collaudo delle singole fasi di rilascio, il Cliente avrà diritto di effettuare un collaudo relativo al software nella sua interezza. Tale collaudo dovrà essere realizzato nei 30 giorni solari successivi alla data di rilascio dell'ultima delle fasi. Durante detto periodo di collaudo finale il Fornitore sarà a disposizione del Cliente per tutte quelle eventuali modifiche che si rendessero necessarie al corretto funzionamento ed operatività del software, nonché alla sua conformità alle caratteristiche descritte nel presente Accordo. Qualora si rendano necessarie modifiche alle fasi precedenti (modifiche funzionali o di layout) le parti concorderanno in buona fede le modifiche da apportare e le modalità di esecuzione e gli eventuali ulteriori compensi.

L'accettazione del Software si considererà, in ogni caso, avvenuta senza riserve da parte del Cliente nell'ipotesi in cui le operazioni di verifica non dovessero avere inizio entro e non oltre i 30 giorni solari dalla data di rilascio, salvo che tale mancato inizio sia imputabile al Fornitore.

I vizi o le anomalie eventualmente rilevate dal Cliente nel corso delle attività di verifica, dovranno essere immediatamente comunicati, per iscritto, al Committente con la descrizione dettagliata degli stessi, in modo da consentire a quest'ultimo di intervenire e di porvi rimedio nel tempo tecnico necessario. All'avvenuta correzione dei vizi e/o difetti riscontrati, il Cliente dovrà procedere alla formale accettazione del Software, mediante comunicazione scritta al Fornitore entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla rimozione dei suddetti vizi, risultante dal verbale di intervento sottoscritto dal Cliente (Verbale di intervento).

In mancanza di tale comunicazione, i programmi si considereranno comunque accettati dal Cliente, senza riserve, decorsi i termini di tempo suddetti.

Con l'accettazione del Software nei modi sopra indicati l'Appaltatore matura il diritto a ricevere il pagamento dell'opera appaltata.

3.7 Responsabilità

Nessuna delle Parti potrà essere considerata responsabile del ritardo o mancato adempimento ai propri obblighi dovuto a caso fortuito ovvero a cause di forza maggiore quali, a titolo esemplificativo e non tassativo, azioni di Autorità pubbliche, alluvioni, incendi, esplosioni, incidenti, scioperi e serrate non aziendali, atti di guerra, embargo, impossibilità di trasporto o problemi di telecomunicazione, energia elettrica, ecc.

Wizards si impegna ad adempiere l'Incarico commissionato con la dovuta diligenza in conformità alle Specifiche funzionali indicate nell'allegato tecnico, fornendo prestazioni tecnicamente idonee al perseguimento di tale obiettivo. Le Parti si danno tuttavia reciprocamente atto che allo stato attuale della tecnica non è possibile garantire la realizzazione di procedure e programmi per elaboratore assolutamente immuni da vizi o difetti.

Wizards si impegna ad adoperarsi per la eliminazione di ogni eventuale vizio e/o difetto del Software che sia stato denunciato, per iscritto, dal Cliente nel periodo di un 12 mesi solari dalla data di accettazione del Software medesimo, salvo che si tratti di errori e/o vizi non imputabili all'attività del Fornitore ma dovuti, a titolo puramente esemplificativo, a:

- uso improprio o modifica del Software da parte del personale del Cliente o di terzi non autorizzati;
- manipolazioni o non corretto uso delle attrezzature hardware e software del Cliente;
- danneggiamenti dovuti a caso fortuito o forza maggiore, a cause accidentali, a negligenza imputabile al Cliente o a terzi, a spostamento dei sistemi hardware ecc.;
- interazioni con altro e diverso software di cui il Cliente non aveva fornito le necessarie informazioni.

L'eventuale intervento del Fornitore dovuto a cause non imputabili all'attività del Fornitore stesso, verrà eseguito in modalità T&M e fatturato al Cliente, a consuntivo mensile, in base alle ore di lavoro effettivamente impiegate ed alle tariffe in vigore al momento della prestazione.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, in nessun caso il Fornitore sarà tenuto a rispondere per i danni, diretti o indiretti, eventualmente subiti dal Cliente o da terzi in conseguenza e/o nel corso dell'esecuzione dell'incarico commissionato.

Il Cliente si impegna a tenere indenne il Fornitore ed a mancarlo da ogni eventuale azione o rivendicazione intentata da terzi, per pretese violazioni dei diritti di proprietà intellettuale o di brevetti in relazione all'eventuale utilizzo dei prodotti software forniti dal Cliente, nel corso dell'esecuzione dell'incarico della presente offerta.

Il Fornitore si impegna a tenere indenne il Cliente ed a mancarlo da ogni eventuale azione o rivendicazione intentata da terzi, per pretese violazioni di diritti di proprietà intellettuale o di brevetti relativi al prodotto software, forniti dal Fornitore a fronte dell'Incarico.

3.8 Informazioni e Specifiche Tecniche

Wizards predisporrà, in base alle funzioni descritte nel presente documento, procedure e programmi compatibili con i comuni standard tecnologici utilizzati per l'applicazione oggetto del presente accordo. Eventuali variazioni delle funzioni, descritte nel presente documento, dovranno essere comunicate per iscritto ad Wizards e da essa espressamente accettate, salvo revisione dei prezzi.

Wizards si riserva inoltre la possibilità di modificare le procedure e i programmi ferma restando la loro rispondenza alle funzionalità richieste dal Cliente e salvo comunque il consenso scritto in tal senso da parte del Cliente.

3.9 Rilascio del prodotto

Il prodotto verrà rilasciato secondo le modalità specificate nell'allegato tecnico.

3.10 Riservatezza

Ciascuna Parte si impegna, per sé e per il personale alle sue dipendenze, **nonché per gli eventuali collaboratori esterni di cui le Parti si avvalgono, a non divulgare** informazioni relative a dati e/o applicazioni dell'altra, o di terzi in rapporto con le stesse, delle quali venisse a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente accordo.

Il cliente si impegna, per sé e per il proprio personale, a mantenere segrete le informazioni relative al Software ed a fare tutto quanto sia in suo potere per evitare che terzi entrino in possesso del Software medesimo.

Fermo restando l'obbligo di cui sopra, il Cliente autorizza il Fornitore ad utilizzare il presente accordo quale riferimento, anche su scala internazionale, per la propria attività.

Il Fornitore si impegna altresì a mantenere riservate le informazioni relative alle attività del Cliente di cui dovesse venire a conoscenza in relazione al presente accordo.

La Wizards si obbliga a mantenere strettamente confidenziali e riservati i progetti, i dati e ogni altra informazione ricevuta dalla Committente, impegnandosi anche per i soggetti che forniranno le attività necessarie all'esecuzione del presente accordo, a non divulgare i dati e le informazioni

inerenti alla Committente che potranno rendersi disponibili o note nello svolgimento del servizio offerto.

3.11 Privacy

Ciascuna delle Parti si impegna a trattare i dati dell'altra, di cui verrà in possesso nel corso dell'esecuzione del presente accordo, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, in particolare per quanto concerne le misure di sicurezza.

3.12 Diritti di proprietà intellettuale – brevetti- know-how

I diritti di utilizzazione economica vengono ceduti con la presente scrittura da Wizards – che ne è e rimane titolare del diritto alla paternità dell'opera oggetto del presente incarico – alla società Committente, nell'ambito e nei limiti dell'oggetto e delle finalità del presente accordo.

Nel caso di tutela delle idee, concetti, know-how e tecniche che dovessero emergere o essere elaborate nel corso dell'esecuzione del presente incarico, i diritti ad essi afferenti saranno ceduti - con apposito contratto – da Wizards al Committente nell'ambito e nei limiti dell'oggetto e delle finalità del presente accordo. A Wizards spetta comunque il diritto ad essere riconosciuta autore, secondo quanto disposto dalla legge sulle invenzioni, dalla legge sui brevetti e dalla legge sul diritto d'autore.

3.13 Clausole finali

Il presente accordo esaurisce la disciplina dei diritti e degli obblighi del Cliente e del Fornitore per quanto riguarda l'oggetto dell'accordo stesso.

E' da intendersi annullata e privata d'effetto ogni eventuale precedente e diversa pattuizione scritta e/o orale fra le parti.

Ogni modificazione delle condizioni e dei termini del presente accordo richiede forma scritta a pena di nullità.

La presente offerta ha validità 30 giorni.

Per qualsiasi controversia è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Ogni attività di assistenza e manutenzione del software commissionato non rientra nella presente scrittura e può essere oggetto di separato accordo tra le parti.

Il Committente dichiara – ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 e 1342 cc – di aver letto e compreso il significato delle clausole di seguito specificate, che dichiara di approvare mediante la loro sottoscrizione:

3.1 (Variazioni necessarie - Variazioni proposte dal committente - Variazioni proposte da Wizards), 3.5 (obblighi del cliente), 3.6 (Collaudo) e 3.12 (Diritti di proprietà intellettuale – brevetti – Know how).

3.14 Garanzia di prodotto

Il periodo di garanzia del prodotto standard, per eventuali malfunzionamenti del software, esclusi aggiornamenti di release e servizio di supporto specialistico telefonico, è di 12 (dodici) mesi dalla data di consegna del prodotto, a fronte della ratifica del contratto di manutenzione sottoscritta contestualmente all'acquisto delle licenze.

3.15 Coordinamento

Ciascuno dei contraenti ha facoltà di designare un proprio Responsabile che avrà il compito di rappresentare ciascuna parte nei confronti dell'altra durante lo svolgimento dell'incarico affidato.

La Wizards si impegna a fornire mensilmente alla committente dei "verbali" di stato di avanzamento lavori (SAL). Compete alla Vs. società il diritto di indire riunioni periodiche di verifica di completamento delle singole attività in relazione all'iniziale piano di realizzazione; i soggetti designati avranno i poteri per impegnare ciascuna delle parti rappresentate.

E' prevista la possibilità per ciascuna parte di indire con congruo preavviso riunioni straordinarie con ordine del giorno da definire di volta in volta al fine del miglior andamento del rapporto.

3.16 Controversie

I diritti ed obblighi nascenti fra le Parti per effetto del rapporto instaurato saranno sottoposti alle norme sopra previste e a quelle che il Codice Civile detta in materia.

Per qualsiasi controversia è competente in via esclusiva il Tribunale di Roma.

Modulo di accettazione offerta

(inviare questo modulo via fax allo 06 91 80 23 13 o tramite e-mail, in formato PDF, a segreteria@wizardsgroup.it.)

Alla c.a. della
Wizards Progetti S.r.l.
P.zza B. Cocuzza, 30
00040 – Pomezia (RM)
Tel. 06 91 80 29 1
Fax. 06 91 80 23 13

Amministrazione Provinciale di Roma
Dipartimento II - Direzione
Via delle Tre Cannelle, 1/b
00187 - ROMA

Protocollo accettazione _____

Dopo aver preso visione della Vs. offerta protocollo **14/WPR/053/GL** del **22/04/2014**, si dichiara di aver compreso le condizioni in essa contenute e di accettarle.

Con la presente si richiede l'esecuzione delle seguenti attività:

Descrizione	Importo

Data

Il legale rappresentante

(timbro e firma)