



Rep. n. _____ del ____/____/____

Servizio 6 "Gestione Rifiuti"

D.D. R.U. n. /2015 firmata digitalmente il //2015

CONTRATTO DI SERVIZIO

OGGETTO: Affidamento di un servizio relativo a "Corsi di informazione ed educazione ambientale in materia di riuso, riciclo, recupero e riduzione dei rifiuti negli istituti scolastici sul territorio provinciale" - Ambito territoriale Area Litorale Sud- CIG 553282579F

TRA

La Città Metropolitana di Roma Capitale con sede legale in Roma, Via IV Novembre 119/A, rappresentata dalla Dott.ssa Paola Camuccio – Dirigente del Servizio 6 "Gestione dei Rifiuti" del Dip. IV "Servizi di Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente"

E

La **Società Cooperativa Formazione & Professione** - con sede legale in **Via delle Pedicate, 23 - 00077 Monte Compatri (RM)** (nel seguito denominata anche Società ovvero esecutore del contratto), Codice Fiscale e Partita Iva **09666351003**, rappresentata dalla Dott.ssa Rosa Vitale

Premesso che

- con Determinazione Dirigenziale R.U. n.7420/2013 è stato indetto l'Avviso Pubblico per l'affidamento di un servizio relativo a "Corsi di informazione ed educazione ambientale in materia di riuso, riciclo, recupero e riduzione dei rifiuti negli istituti scolastici sul territorio provinciale" mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, suddiviso in ambiti territoriali;
- con Determinazione Dirigenziale R.U. n.4059/2014 è stato dichiarato deserto il lotto relativo all'ambito territoriale Area Litorale Sud;

1

Via Tiburtina, 691 – 00159 – Roma
Tel. 06.67663185 n° resp. Procedimento
/3335/3203/3333 - Fax 06.4356.6938

Email:

segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it

PEC:

protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it



Considerato che

Ai sensi dell'art. 57 comma 2 lettera a del D.Lgs. 163/2006 le stazioni appaltanti possono aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara qualora in esito all'perimento di una procedura aperta o ristretta, non sia stata presentata nessuna offerta o nessuna offerta appropriata o nessuna candidatura;

Tra gli obiettivi prioritari dell'Ente vi è la divulgazione dei comportamenti ecosostenibili, la formazione nelle scuole del territorio sui nuovi modelli di raccolta differenziata, nonché l'insegnamento alla riduzione dei rifiuti ricorrendo alle 4 R (Riciclo, Riuso, Recupero, Riduzione) per dare attuazione al Piano degli Interventi sulla Raccolta Differenziata;

la Provincia di Roma, ora Città Metropolitana di Roma Capitale, ha da tempo avviato una strategia nel settore della gestione dei rifiuti con particolare riguardo al potenziamento della raccolta differenziata, promuovendo la modalità "porta a porta" e favorendo la partecipazione e la sensibilizzazione dei cittadini;

si ritiene necessario coinvolgere l'intero territorio dell'Ente suddiviso per aree come di seguito specificato: l'affidamento di servizi riguardanti la realizzazione di un percorso articolato in interventi didattici e/o educativi e/o di approfondimento sul settore ambientale e le tematiche di raccolta differenziata, riciclo, riutilizzo dei rifiuti e loro valore come risorse, presso le scuole del territorio provinciale, di ogni ordine e grado;

Tali interventi dovranno essere orientati a generare e consolidare un cambiamento culturale capace di incidere sugli stili di consumo e di vita della popolazione e di promuovere una concezione più in linea con la visione europea che vede il Rifiuto come Risorsa;

Tra gli obiettivi che la Città Metropolitana di Roma Capitale intende conseguire vi sono nello specifico:

- La promozione di un'organizzazione della Comunità sociale più orientata alla riduzione dei rifiuti, al riuso e al recupero intensivo di materia che lasci come marginale lo smaltimento dei rifiuti e punti a perseguire l'obiettivo "rifiuti zero";
- La promozione di comportamenti che valorizzino sistemi di raccolta capaci di conseguire una migliore intercettazione quali e quantitativa dei rifiuti, come la raccolta domiciliare;
- La diffusione di una migliore conoscenza sul funzionamento del sistema delle raccolte differenziate, degli impianti industriali impegnati nella selezione e gestione, che permetta di ridurre la conflittualità dilagante presso le popolazioni locali sul tema, di evidenziarne le

2



potenzialità-opportunità professionali, tecnologiche offerte da questo comparto industriale a tutti gli effetti considerato Comparto green della nostra economia;

- Per una Cittadinanza attiva, consapevole, partecipativa, la promozione di azioni e la divulgazione di una informazione sul rifiuto che valorizzino e integrino le differenze culturali, linguistiche e le diverse abilità fisiche, psichiche, manuali e artistiche;
- Il coinvolgimento delle famiglie attraverso l'interazione dei ragazzi impegnati nel percorso didattico e/o educativo e/o di approfondimento, per il consolidamento di una cultura più vicina ai principi della sostenibilità ambientale.

Tenuto conto che

è stato approvato dalla Regione Lazio con DGR 406/2012 e poi rimodulato con DGR 547/2014 il Piano degli Interventi sulla Raccolta Differenziata nel quale sono previste attività di promozione e sensibilizzazione sulle suddette tematiche;

la Provincia di Roma, ora Città Metropolitana di Roma Capitale, intende coinvolgere le scuole dei Comuni del territorio per promuovere comportamenti ecosostenibili negli studenti;

Vista la Determinazione Dirigenziale RU n. 5597/2014 firmata digitalmente il 31/10/2014 con la quale è stata ribadita l'intenzione di procedere ai sensi dell'art. 57 comma 2 lettera a del D. Lgs. 163/2006 e vista la Determinazione Dirigenziale R.U. n./2015 firmata digitalmente il //2015 con la quale è stato approvato il progetto presentato in data 10/04/2015 ns prot. n. 49110/15 del 14/04/2015;

Tanto premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art 2

Oggetto ed importo del contratto

Il presente Contratto ha per oggetto la seguente prestazione di servizi: "realizzazione di un percorso articolato in interventi didattici e/o educativi e/o di approfondimento inerenti il settore ambientale e le tematiche di raccolta differenziata, riciclo, riutilizzo dei rifiuti e loro valore come risorsa, presso le scuole del territorio di ogni ordine e grado". Tali interventi dovranno essere orientati a generare e

3

Via Tiburtina, 691 – 00159 – Roma
Tel. 06.67663185 n° resp. Procedimento
/3335/3203/3333 - Fax 06.4356.6938

Email:

segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it

PEC:

protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it



consolidare un cambiamento culturale capace di incidere sugli stili di consumo e di vita della popolazione e di promuovere una concezione più in linea con la visione europea che vede il Rifiuto come Risorsa.

1. La realizzazione del progetto dovrà essere condotta in stretto raccordo con il Servizio Gestione Rifiuti, che farà da riferimento e coordinamento per i responsabili di settore coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa. In ogni fase il soggetto incaricato dovrà confrontarsi con la suddetta struttura, concordare le modalità di esecuzione della prestazione.
2. L'incarico riguarderà la realizzazione di un percorso articolato in interventi didattici e/o educativi e/o di approfondimento inerenti il settore ambientale e le tematiche di raccolta differenziata, riciclo, riutilizzo dei rifiuti e loro valore come risorsa, presso le scuole del territorio di ogni ordine e grado per ambito territoriale considerato;
3. L'importo complessivo del servizio per l'ambito territoriale Area Litorale Sud è pari a € 11.703,46 (IVA inclusa), (di cui il compenso netto pari a € 8.000,00 - € 1.593,00 per oneri di sicurezza - IVA al 22% € 2.110,46)
4. La prestazione del servizio sarà svolta come da progetto esecutivo.

Art 3

Durata del servizio

Il servizio dovrà concludersi entro 18 mesi dalla data di sottoscrizione del presente contratto, salvo proroga.

Art 4

Sede di lavoro

Le attività di cui al presente Contratto si svolgeranno presso i Comuni della Provincia di Roma, ora Città Metropolitana di Roma Capitale, nell'ambito territoriale di aggiudicazione, in piena autonomia sulla base delle disposizioni fornite dal Committente.



Art 5

Procedura per l'individuazione degli offerenti

La procedura per l'individuazione degli offerenti è la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 57 comma 2 lettera a del D. Lgs. 163/2006.

Art 6

Specifiche tecniche - Attività oggetto dell'affidamento

1. La Società dovrà essere dotata di tutte le attrezzature idonee per la realizzazione a regola d'arte del servizio.
2. Sono a carico della Società tutti gli oneri derivanti dalle attività relative alla prestazione del servizio reso alla Città Metropolitana di Roma Capitale.
3. Il percorso didattico e/o educativo e/o di approfondimento dovrà prevedere attività da svolgersi settimanalmente in orario extrascolastico ed in grado di coinvolgere in modo certificato almeno 800 ragazzi e ragazze, fra 6 e 14 anni (scuola secondaria di primo e secondo grado) 15 e 19 anni (scuola secondaria superiore). Dovrà coinvolgere scuole di ogni ordine e grado presenti nei Comuni dell'ambito territoriale **Area Litorale Sud**, nel rispetto del progetto esecutivo approvato.
4. Il servizio dovrà essere effettuato entro 18 mesi dalla data di sottoscrizione del presente contratto, salvo proroga.

Art 7

Prezzi contrattuali

1. L'importo del servizio come indicato all'art. 2 si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese.
2. Tutti i prezzi del presente contratto sono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, essendo espressamente esclusa la revisione dei prezzi. L'esecutore del contratto non avrà, pertanto, alcun diritto di pretendere l'aggiornamento e/o la revisione dei prezzi contrattuali per aumento di costo di quanto necessario per l'esecuzione del rapporto contrattuale o per ogni altra sfavorevole



circostanza che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta, qualunque ne sia l'incidenza.

3. L'esecutore del contratto accetta il carattere aleatorio del presente contratto e rinuncia espressamente ad avanzare richieste di maggiori compensi a norma dell'articolo 1664, primo comma, del codice civile.

Art 8

Perfezionamento del rapporto contrattuale

1. Il contratto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare il contratto la mera comunicazione dell'avvenuta attribuzione dell'incarico che l'Amministrazione provvederà a dare all'impresa incaricata a mezzo di lettera raccomandata o altro mezzo idoneo (fax o altro).

2. La suddetta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce un mero presupposto per poter procedere alla stipulazione del contratto, la quale resta, peraltro, subordinata al rispetto da parte dell'impresa incaricata degli obblighi di legge e delle condizioni fissate.

3. Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata a firma del Dirigente del Dipartimento IV - Servizio 6 "Gestione Rifiuti".

4. In casi di urgenza, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge. Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'incaricato alla consegna anticipata determina la decadenza automatica dello stesso dall'incarico.

5. Nell'ipotesi di cui al punto precedente ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'incaricato, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dello stesso dall'incarico.

Art. 9

Responsabilità dell'esecutore del contratto

1. La Società deve osservare tutti gli obblighi derivanti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, i cui oneri sono a carico dello stesso.

2. La Società è responsabile per gli infortuni o i danni a persone o cose arrecati all'Amministrazione e/o a terzi per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o collaboratori



nell'esecuzione del contratto.

3. L'esecutore del contratto è responsabile del buon andamento del servizio e delle conseguenze pregiudizievoli che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza, da parte dell'impresa o dei dipendenti e/o collaboratori della stessa, delle obbligazioni nascenti dalla stipulazione del contratto.
5. Nell'ipotesi in cui, nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale, vengano accertate, in capo alla Società, violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, la stazione appaltante può trattenere fino al 20% sulla fattura.

La Società **Cooperativa Formazione & Professione** si obbliga, inoltre a garantire l'esecuzione dell'attività prevista dall'incarico in stretto contatto con i competenti uffici, secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati e secondo quanto previsto dal presente contratto, a mantenere la riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico a non far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione all'incarico affidato, e ciò anche dopo la cadenza del contratto a consentire gli opportuni controlli ai funzionari sullo svolgimento dell'attività assegnata.

Il termine dell'esecuzione del rapporto contrattuale si definisce con la consegna della relazione sulle attività svolte in base al cronoprogramma elaborato in sede progettuale.

Art.10

Oneri e spese

L'Amministrazione metterà a disposizione personale incaricato alla verifica dello svolgimento delle attività previste dal presente contratto.

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla sottoscrizione e registrazione del presente contratto, tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente contratto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico della Società, ad eccezione della sola IVA che è a carico dell'Amministrazione.

Art.11

Verifica delle prestazioni e procedure di pagamento.

1. I servizi acquisiti ai sensi del presente contratto sono soggetti ad attestazione di regolare

7

Via Tiburtina, 691 – 00159 – Roma
Tel. 06.67663185 n° resp. Procedimento
/3335/3203/3333 - Fax 06.4356.6938

Email:

segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it

PEC:

protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it



esecuzione intesa ad accertarne la corrispondenza, per quantità e qualità, alle condizioni contrattuali previste.

2. A seguito dell'esito positivo della verifica di cui al comma precedente, il responsabile appone il visto di liquidazione sulla fattura o altro idoneo documento fiscale.

3. Il pagamento del corrispettivo del servizio deve essere effettuato non oltre il sessantesimo giorno dall'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture. Nel conteggio del predetto termine non sono compresi, e, pertanto, vanno computati a parte, i termini di tesoreria stabiliti ai sensi della vigente convenzione, quelli derivanti dalla scelta della modalità di pagamento richiesta dal creditore e quelli imposti dal rispetto della normativa vigente in materia di patto di stabilità e crescita.

6. Il pagamento dovrà avvenire a seguito di presentazione di regolare fattura secondo le seguenti modalità e nel rispetto dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72 in materia di split payment e delle nuove norme in materia di fatturazione elettronica indicando il seguente codice univoco ufficio UF9IH3:

- Acconto 30% a sottoscrizione del contratto per un importo lordo di € 3.511,04 (di cui € 2.877,90 imponibile ed € 633,14 IVA);
- Saldo 70% a conclusione delle attività e dietro presentazione di relazione tecnica finale per un importo lordo di € 8.192,42 (di cui € 6.715,10 imponibile e € 1.477,32 IVA).

L'esecutore del contratto al fine di consentire il ricevimento di comunicazioni e ordini urgenti dell'Amministrazione, dispone dei seguente recapiti funzionanti:

Tel./Fax 0691712498 - E-mail: info@formazioneprofessione.it - PEC: formazioneprofessione@pec.it

Art 12

Clausole penali

In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio o di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione può irrogare, per ogni evento negativo, una penale di ammontare non superiore all'1% dell'importo contrattuale, nei limiti di un importo complessivo massimo non superiore al 10% del valore contrattuale.

La penale verrà irrogata mediante comunicazione scritta all'esecutore del contratto a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento e il relativo importo verrà dedotto dai compensi spettanti.

Degli inadempimenti fanno prova i processi verbali e le lettere di contestazione sottoscritte dal responsabile.

Art 13

Recesso unilaterale dal contratto

1. L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento all'esecutore del contratto delle prestazioni ritenute correttamente e pienamente eseguite dall'Amministrazione stessa, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.
2. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'esecutore del contratto da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.

Art 14

Risoluzione del contratto

1. Ove accerti che i comportamenti dell'esecutore del contratto concretino grave o reiterato inadempimento alle obbligazioni contrattuali, tale da compromettere l'esatta esecuzione del contratto, l'Amministrazione formulerà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento la contestazione degli addebiti al contraente, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Ove l'Amministrazione valuti negativamente le controdeduzioni acquisite ovvero il termine di cui al periodo precedente sia scaduto senza che il contraente abbia risposto, l'Amministrazione disporrà la risoluzione del contratto applicando le penali di cui alla lettera d'invito, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno;
2. Ove nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni contrattuali, questa fisserà un congruo termine entro il quale l'esecutore deve conformarsi a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno.
3. Ove, al di fuori dei casi di cui al comma precedente, l'esecutore del servizio ritardi l'esecuzione del servizio rispetto ai termini di esecuzione contrattualmente definiti, l'Amministrazione gli intimerà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di adempiere in un congruo termine, con dichiarazione che decorso inutilmente tale termine, il contratto s'intenderà senz'altro risolto. Il



predetto termine, salvo i casi di urgenza, non potrà essere inferiore a dieci giorni, decorrenti dal giorno di ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine assegnato, ove l'inadempimento permanga, l'Amministrazione dichiarerà la risoluzione del contratto *ope legis* applicando le penali di cui alla lettera d'invito, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

4. In caso di fallimento dell'esecutore del contratto, il contratto sarà risolto con salvezza di ogni altro diritto o azione in favore dell'Amministrazione.

Art 15

Estensione contrattuale

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, l'Amministrazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, si riserva la facoltà di estendere, al ricorrere delle relative condizioni di legge e nei limiti del quinto dell'importo di attribuzione, la fornitura del servizio oggetto del presente contratto e l'esecutore del contratto è obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni di attribuzione.

Art 16

Foro competente

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.

Art 17

Tutela dei dati personali

1. Il titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Roma Capitale – via IV Novembre, 119/A-00187 Roma;

2. Il responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento IV, domiciliato in Roma - via IV Novembre, n.119/a

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di



protezione dei dati personali”;

Art 18

Tracciabilità dei flussi finanziari

L’impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Le parti prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto, in forza dell’art. 3, comma 9-bis, della citata legge 136/2010 e ss.mm.i.

Art 19

Norma di rinvio

Per quanto non previsto espressamente nel presente contratto, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia di pubblici appalti ed, in particolare, al D.Lgs. n.163/06 e alle disposizioni del Codice Civile.

Letto, firmato e sottoscritto.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Dott.ssa Rosa Vitale

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Paola Camuccio

Roma, -----/-----/-----