

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Servizio di help desk telefonico dell'applicativo informatico BeniWeb e manutenzione adeguativa degli applicativi ad hoc della Ragioneria Generale per il periodo maggio – 30 settembre 2014. Importo a base di gara € 29.321,45 IVA esclusa

ART. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto i seguenti servizi:

- a) Servizio help desk telefonico in supporto operativo e tecnico dell'applicativo informatico della Ragioneria Generale denominato BeniWeb;
- b) Manutenzione Adeguativa degli applicativi informatici ad hoc della Ragioneria Generale.

ART. 2 - IMPORTO

- 1) L'importo complessivo posto a base di gara è pari a € 29.321,45 oltre l'IVA (compresi i costi della sicurezza necessari per l'eliminazione o riduzione dei rischi da interferenze – ex art. 86, commi 3 bis e 3 ter del D.Lgs. 163/2006) ed è così suddiviso:
 - a) importo del servizio a base di gara € 29.321,45 oltre l' IVA;
 - b) importo dei costi della sicurezza necessari per la eliminazione o riduzione dei rischi da interferenze (ex art. 86, commi 3 bis e 3 ter del D.Lgs. 163/2006) € 0,00 oltre l' IVA non soggetti a ribasso.

L'operatore economico aggiudicatario della selezione dovrà garantire ed assicurare, nei tempi, nei modi e nelle forme stabilite nel presente documento e nell'allegato denominato DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), la piena, diligente, tempestiva e corretta esecuzione del contratto, al prezzo stabilito nella propria offerta economica, in esso tutto compreso - nessuna prestazione esclusa o riservata - senza alcun onere aggiuntivo per la Provincia di Roma a qualsivoglia titolo richiesto.

- 2) La presente procedura di cottimo fiduciario verrà quindi aggiudicata avvalendosi del "criterio del prezzo più basso" disciplinato dall'art. 82 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara.

ART. 3 – DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE

- 1) Il servizio di help desk telefonico, sarà svolto presso gli uffici della Ragioneria Generale, situati nella sede di Via delle Tre Cannelle 1/b 00187 Roma (RM) nei giorni di lunedì – mercoledì - venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00. Il servizio consisterà in un supporto tecnico/operativo nell'uso corretto dell'applicativo informatico denominato BeniWeb. Al servizio di help desk accede la sola utenza interna dell'Amministrazione mediante una linea



telefonica dedicata il cui costo è a carico di questa Amministrazione.

Il software BENI WEB è pensato per la gestione completa della contabilità patrimoniale e permette:

- ✓ la chiusura dello stato patrimoniale del bilancio di esercizio dell'Ente/società.
- ✓ la gestione delle anagrafiche dei beni (mobili, immobili, immobilizzazioni immateriali, etc.), caratterizzati da un numero di inventario univoco.
- ✓ la gestione dei movimenti contabili effettuati sul singolo bene.
- ✓ la gestione della localizzazione fisica (edificio, stanza, etc.) di ogni singolo bene mobile di proprietà e non dell'Ente/Società.
- ✓ la ripartizione dei beni mobili ai singoli uffici attraverso la gestione dei centri di costo e dei centri di responsabilità.
- ✓ la generazione automatica dei piani di ammortamento secondo le modalità previste a livello normativo per le specifiche tipologie di beni.
- ✓ l'esportazione dei dati in formato excel.

Le tecnologie software utilizzate sono

- ✓ Linguaggio di programmazione: C# (Asp.NET - Framework 4.0), Asynchronous, VbScript, JQuery e Ajax.
- ✓ User Interface: HTML, XHTML, CSS (fogli di stile a cascata rispettando lo standard del W3C)
- ✓ Grafica: Macromedia Flash Vers. 8.0 e successive, Adobe Photoshop Vers. 7.0 e successive
- ✓ Browser compatibili: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome
- ✓ Database: Microsoft SQL Server 2008 R2 o superiore

3) La manutenzione adeguativa dei software di seguito elencati, al fine di garantire:

- a) il loro adeguamento con quanto disciplinato dagli art. 52 e 53 del D.P.R. 445/2000 in merito al protocollo informatico.
- b) il loro adeguamento in merito agli adempimenti obbligatori di comunicazione alla Corte dei Conti delle acquisizioni effettuate su MEPA / CONSIP.

Da quanto verificato da questa stazione appaltante si è verificata la necessità di avere a disposizione le seguenti figure professionali:

FIGURE PROFESSIONALI	QUANTITA' GG/UOMO
Operatore help desk	54 gg
Capo Progetto	5 gg
Analista	5 gg
Programmatore senior	70 gg

TABELLA - APPLICATIVI INFORMATICI



OGGETTO	DESCRIZIONE
SID Sistema Informativo Determinazioni Dirigenziali	<p>Il software ha permesso la standardizzazione di tutto il processo di lavorazione delle Determinazioni Dirigenziali aventi e non rilevanza contabile, dalla loro predisposizione in bozza al successivo esame da parte degli servizi/uffici preposti, all'apposizione delle firme digitali e terminando con la loro pubblicazione on line nel sito dell'ente.</p> <p>Gli utenti interni all'ente accedono all'applicativo informatico ognuno con un proprio profilo di autorizzazione e tutte le informazioni contabili quali gli stanziamenti in bilancio e le informazioni anagrafiche relative ai clienti e fornitori risiedono sugli archivi del software di contabilità SIPRO e da questo prelevati.</p> <p>A sua volta questo software comunica costantemente con il software di contabilità SIPRO nel quale vengono migrate talune informazioni relative alle scritture contabili e con l'applicativo ALBO che permette la pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'Ente.</p>
SIL Sistema Informativo Liquidazioni	<p>Il software ha permesso la gestione informatizzata della fase di liquidazione della spesa ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000. Tutte le informazioni contabili relative agli impegni di spesa assunti e alle informazioni anagrafiche dei fornitori risiedono e vengono lette dagli archivi del software di contabilità SIPRO.</p> <p>Gli utenti interni all'ente con specifici profili di accesso gestiscono la fase di liquidazione dall'inserimento del documento contabile, alla predisposizione della richiesta di mandato di pagamento (verso fornitori individuali, diversi, raggruppamento temporaneo di imprese, variazioni stipendiali, cessioni del credito) , al controllo di regolarità contabile, terminando con l'apposizione delle firme digitali.</p> <p>A sua volta questo software comunica costantemente con il software di contabilità SIPRO nel quale vengono migrate talune informazioni relative alle scritture contabili.</p>
SIDC Sistema Informativo Deliberazioni Commissario	<p>Il software ha permesso la standardizzazione di tutto il processo di lavorazione delle Deliberazioni della Giunta e del Commissario straordinario, dalla loro predisposizione, controllo, apposizione delle firme digitali, discussione e quindi pubblicazione on line sul sito dell'ente.</p> <p>Gli utenti interni all'ente accedono all'applicativo informatico ognuno con un proprio profilo di autorizzazione.</p> <p>Per quanto riguarda la Ragioneria Generale, la stessa è chiamata per i soli procedimenti amministrativi che hanno rilevanza contabile. In questo ultimo caso le informazioni contabili, quali gli stanziamenti in bilancio e quelle</p>



BENIWEB

anagrafiche relative ai clienti e fornitori risiedono sugli archivi del software di contabilità LIBRA e da questo prelevate.

A sua volta questo software comunica costantemente con il software di contabilità SIPRO nel quale vengono migrate talune informazioni relative alle scritture contabili e con l'applicativo ALBO che permette la pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'Ente

Il software Beni Web consente di gestire le informazioni economico-patrimoniali presenti nel sistema SIPRO.

Il software prevede la gestione dei beni mobili e immobili dell'Amministrazione Provinciale, assolvendo i compiti gestionali ed amministrativo/contabili (es. gestione consegnatari, ripartizioni in cdc per destinazione d'uso, ubicazione e collocazione del patrimonio mobiliare, gestione schede di manutenzione degli immobili, ...), in particolare garantisce la storicizzazione delle informazioni e la ricostruzione in qualunque momento della storia del cespite (es. dove si trovava e a chi era consegnato il bene ad una determinata data; la storia delle destinazioni d'uso del bene)

BENI WEB permette la interoperabilità tramite WEB SERVICES creati ad hoc, con gli altri software utilizzati dall'Ente. In particolare con il software Patrimonio web, l'applicativo utilizzato per gestione della consistenza inventariale e patrimoniale.

L'interoperabilità viene garantita da WEB SERVICES creati ad hoc per le esigenze del cliente.

SIPRO

Il software SIPRO costituisce il sistema informativo gestionale di contabilità in uso alla Provincia, di riferimento e supporto in tutta l'attività amministrativa/contabile dell'Ente e per questo estremamente integrato con tutto ciò che concerne l'attività svolta dalla Ragioneria Generale.

Il sistema SIPRO si compone di tutti i moduli software che sono alla base di un moderno e completo sistema informativo di gestione amministrativo – contabile, mettendo a disposizione tutte le funzionalità necessarie per una gestione coerente ed unificata delle problematiche di Contabilità finanziaria, fiscale, economico-patrimoniale, analitica, controllo di gestione e gestione dell'Inventario secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalla sperimentazione, alla quale la Provincia sta partecipando, prevista dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dall'articolo 9 del dl 31 agosto 2013, n. 102 .

SIPRO è il sistema centrale e di riferimento per tutti gli altri software in uso presso la Ragioneria Generale della Provincia. La forte interoperabilità del sistema SIPRO è resa necessaria verso ciascuno dei sistemi di interesse e sopra descritti



e più precisamente: SID, SIDG, SIDC, SIL, BENI WEB per tutti gli aspetti di natura amministrativa e contabile connessi al loro funzionamento.

Il programma è sviluppato in architettura client/server in ambiente Power Builder basato su tecnologia Microsoft Windows. Le componenti web sono state sviluppate nel corso degli anni in tecnologia web Microsoft e in ambiente Java.

Database: Microsoft SQL Server 2008 R2 o superiore

TABELLA – CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI APPLICATIVI

I software sono stati realizzati in ambiente web con l'utilizzo delle seguenti tecnologie

Tecnologia Asp

- ✓ Linguaggi: HTML e JAVASCRIPT. CSS (cascading style sheets)
- ✓ Parte grafica realizzata con: MACROMEDIA FLASH versione 8 e successive, ADOBE PHOTOSHOP versione 7 e successive.
- ✓ Tecnologia per l'accesso ai dati: active server pages (asp) versione 2 e successive con codice vbscript/visual-basic su piattaforma Microsoft Internet Information Server (IIS).
- ✓ Ambiente di sviluppo della banca dati: MSSQL Server 2000 e successivi.

Tecnologia Net

- ✓ Piattaforma utilizzata: .Net ver. 1.0 e successivi
- ✓ Linguaggio di Programmazione: C#
- ✓ User Interface: Html, Css (Cascading style sheets)
- ✓ Grafica: Macromedia Flash ver. 8.0 e successive, Adobe Photoshop ver. 7.0 e successive
- ✓ Database: Mssql Server 2000 e successivi.

Tecnologia Drupal

- ✓ CMS : Drupal ver. 6.x e successivi
- ✓ PHPList
- ✓ Linguaggio di Programmazione: PHP
- ✓ User Interface: Html, Css Cascading style sheets)



- ✓ Database: MySQL 5.x

Tutte le applicazioni elencate nel presente allegato tecnico sono totalmente compatibili con sistemi operativi quali:

- ✓ windows 98, windows 2000, windows XP, windows NT; Windows Vista
- ✓ windows Vista, windows 7 (anche 64 bit)

e browser di tipo:

- ✓ ms internet explorer 5 e successivi
- ✓ netscape navigator 5 e successivi
- ✓ mozilla firefox E Google Chrome
- ✓ Google Chrome 20 e successivi
- ✓ Opera 12 e successivi

Requisiti specifici per le applicazioni ed i prodotti realizzati nell'Amministrazione Provinciale di Roma.

Si evidenziano i seguenti requisiti specifici e imprescindibili che devono caratterizzare il servizio di Sviluppo e Mev di Software ad hoc ed i prodotti realizzati (esempio: pagine Active Server Pages, ecc.):

- accessibilità da parte dei soggetti disabili: la legge n. 4 del 9 gennaio 2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", prevede che le Pubbliche Amministrazioni non possono stipulare, a pena di nullità, contratti per la realizzazione e la modifica di servizi applicativi Internet quando non è previsto che essi siano conformi ai requisiti di accessibilità stabiliti dal decreto del Ministro per l'innovazione e le tecnologie dell'8 luglio 2005;
- realizzazione di nuovi prodotti e nuovi servizi web accessibili rispettando i seguenti standard:
- raccomandazioni del World Wide Web Consortium (W3C): HTTP 1.1, HTML 4.0.1 strict o XHTML (eXtended Hypertext Markup Language) 1.0 strict o XHTML 1.1, e CSS 2.0 e xForms (eXtended Forms);
- Compatibilità multi-browser;
- Standard per l'accesso sicuro a pagine web: SSL 2.0 (obbligatorio) e SSL 3.0 (opzionale).

Compatibilità con i seguenti standard relativi ai formati di descrizione dei contenuti:

- XML (Extensible Markup Language, vedi <http://www.w3.org/XML/>), RDF (Resource Description Framework, vedi <http://www.w3.org/RDF/>) e RSS (Really Simple Syndication);
- 2) Il servizio avrà una durata a decorrere dalla data di stipulazione del contratto (maggio 2014) ed non oltre il 30 settembre 2014.
 - 3) Si richiede che la Ditta dovrà indicare un Responsabile di tutte le attività contrattuali, per l'intera fornitura, cui si farà riferimento per gli aspetti generali e per ogni problema riguardante la fornitura stessa. Tale risorsa, individuata dalla Ditta, non comporterà, pertanto, alcun onere aggiuntivo.



Il Responsabile delle attività contrattuali dovrà riferire sulle tematiche contrattuali, quali ad esempio:

- rispetto dei requisiti minimi del servizio previsti nel contratto;
- livelli di servizio sulle attività oggetto della fornitura ed eventuali azioni correttive a fronte del mancato rispetto delle soglie previste e/o a fronte di rilievi;

ART. 4 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Relativamente al servizio di help desk telefonico, l'affidatario mensilmente dovrà presentare a questo servizio le fatture relative al servizio prestato. Per quanto riguarda la manutenzione adeguativa, l'affidatario dovrà presentare a questo servizio le fatture a collaudo effettuato per ciascuno degli applicativi informatici oggetto di adeguamento e dietro presentazione di verbale di collaudo o relazione sul lavoro effettuato. A seguito dell'esito positivo della verifica di regolare esecuzione, il responsabile appone il visto di liquidazione sulla fattura. Le fatture dovranno indicare il totale complessivo, l'importo dell'Iva, il CIG e il numero di determinazione dirigenziale di affidamento del servizio. Il pagamento avverrà entro 30 gg. dall'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture, in caso di ritardato pagamento l'impresa avrà diritto agli interessi al tasso legale maggiorato di 1 punto percentuale. A sensi dell'art. 5, comma 1 del D.Lgs. 231/2002, in caso di ritardo nel pagamento, il saggio di interesse è determinato in conformità di quanto previsto e disposto dall'art. 1284 c.c.. Nel conteggio dei termini previsti al comma precedente per disporre il pagamento non sono compresi, e, pertanto, vanno computati a parte, i termini di tesoreria stabiliti ai sensi della vigente convenzione, quelli derivanti dalla scelta della modalità di pagamento richiesta dal creditore e quelli imposti dal rispetto della normativa vigente in materia di patto di stabilità e crescita.

Le spettanze a favore dell'affidatario verranno corrisposte nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 10 gennaio 2008 n. 48 sulle "Modalità di attuazione dell'art. 48 bis del Dpr 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

II DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott. Marco Iacobucci