



Provincia di Roma

SCRITTURA PRIVATA

tra

la **PROVINCIA DI ROMA**

e

la **Società TREGI S.r.l.**

per l'acquisto di un Server per le funzionalità del Sistema Informativo Geografico. Importo a base di gara € 13.000,00 Iva inclusa. Aggiudicazione per un importo di € 10.198,80 IVA inclusa.

nelle persone

dell'**Arch. Manuela Manetti**, nata a Roma il XXXXX, Dirigente ad interim del Servizio n. 3 "Sistema Informativo Geografico" del Dipartimento VI "Governo del Territorio", domiciliato per la carica in Roma, Via Luigi Pianciani n. 22, il quale interviene alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. n. 267/2000, in nome e per conto della Provincia di Roma, Codice Fiscale n.80034390585,

e del **Sig. Gioacchino Cupani**, nato a XXXXXX C.F. n. XXX, residente in Marino (RM) Via XXXXXX, legale rappresentante dell'impresa TREGI Soluzioni Informatiche S.r.l, con sede legale in Roma, via Monasterace 39/F, C.F. e P.IVA 06849501009, che interviene in nome e per conto della società TREGI Soluzioni Informatiche S.r.l., d'ora innanzi denominata **IMPRESA AGGIUDICATARIA**

via L. Pianciani, 22 - 00185 Roma
tel 066766 6411 / 6508 /6492/ 6565 - fax 066766 6493/6494
e-mail: gis@provincia.roma.it



Dipartimento VI "Governo del territorio"
con Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2008

PREMESSO

- **CHE**, con determinazione dirigenziale R.U. n. 9216 del 06/12/2010, del Dirigente del Servizio 3 “Sistema Informativo Geografico”, Dipartimento VI, è stato disposto l’esperienza di una Procedura di Cottimo Fiduciario ai sensi del Regolamento Provinciale di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 207 del 18 ottobre 2007, per l’affidamento della fornitura in oggetto, con le caratteristiche di seguito elencate, da aggiudicare con il criterio di cui all’art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 succ. modd. ed ii. (offerta economicamente più vantaggiosa).

- **CHE** l’aggiudicazione della Procedura è avvenuta il giorno 04.03.2011, come da Verbale di aggiudicazione n. 3 del 04.03.2011 del Servizio “Sistema Informativo Geografico”, e tramite D.D.....(*allegato A*) a favore della Società **TREGI Soluzioni Informatiche S.r.l.**, anche sulla base dell’offerta economica presentata (ribasso del 21,548 % rispetto all’importo posto a base di gara di €13.000,00 IVA inclusa, che di fatto comporta una economia di €2.081,20).

Tutto ciò premesso le parti, come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1) Le premesse suindicate fanno parte integrante del presente atto.

ART. 2) La **Provincia di Roma**, come sopra rappresentata, affida con il presente atto alla Società **TREGI Soluzioni Informatiche S.r.l.**, avente sede legale in Roma, via Monasterace 39/F, C.F. e P.IVA 06849501009, che accetta la fornitura di un server per le funzionalità del servizio Sistema Informativo Geografico per un importo pari ad €10.198,80 IVA inclusa;

ART. 3) L’Impresa Aggiudicataria si impegna a fornire il prodotto con le caratteristiche specificate nell’offerta tecnica, busta B, presentata al Sistema Informativo Geografico dalla Società TREGI Soluzioni Informatiche S.r.l., nell’ambito della documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla gara, e facente parte integrante del presente atto (*allegato B*);

ART. 4) relativamente alla lettera d’invito nella sezione **ADEMPIMENTI**

via L. Pianciani, 22 – 00185 Roma
tel 066766 6411 / 6508 /6492/ 6565 - fax 066766 6493/6494
e-mail: gis@provincia.roma.it



Dipartimento VI “Governo del territorio”
con Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2008

PROCEDURALI

1. Il soggetto aggiudicatario dell'appalto, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e anteriormente alla stipulazione del contratto dovrà depositare - presso il Tesoriere dell'Amministrazione (UNICREDIT BANCA DI ROMA S.p.A., - Sportello di Tesoreria 3088 - Piazza SS. Apostoli, 75 – 00187 ROMA CODICE IBAN IT 13 M 02008 05338 000401059955) la cauzione definitiva pari al **10%** dell'importo stanziato a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e anteriormente alla stipulazione del contratto.

Tale cauzione potrà essere costituita con la forma della fidejussione bancaria o polizza assicurativa. La cauzione deve:

- a) prevedere espressamente la rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.;
- b) prevedere espressamente la rinuncia del fideiussore al beneficio di cui all'art. 1957, co. 2 c.c.;
- c) prevedere espressamente l'obbligo incondizionato del fideiussore ad effettuare, entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta della Provincia di Roma, il versamento dell'intera somma garantita su conto corrente dell'Amministrazione medesima, rinunciando a sollevare qualsiasi eccezione, ivi compreso l'eventuale mancato pagamento del premio da parte del soggetto garantito.

La cauzione deve coprire temporalmente, anche per periodi successivi, l'intero arco temporale di fornitura del servizio e comunque fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia.

2. Nel caso di utilizzazione degli schemi di polizza tipo, previsti dalla Normativa sui Lavori Pubblici, approvati con D.M. n.123/04, dovranno essere inserite nel testo della fideiussione, le condizioni particolari suindicate.

ART. 5) I rapporti tra l'Amministrazione Provinciale e l'impresa aggiudicataria sono regolati:

- dalle vigenti disposizioni di legge, dal regolamento relativo all'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e successive modificazioni ed

via L. Pianciani, 22 – 00185 Roma
tel 066766 6411 / 6508 /6492/ 6565 - fax 066766 6493/6494
e-mail: gis@provincia.roma.it



Dipartimento VI "Governo del territorio"
con Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2008

integrazioni, nonché da altre disposizioni inderogabili di legge in materia contrattuale;

- dal D.Lgs. n. 163/2006;
- dal R.D. n. 2440/1923 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dal R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dal Regolamento di cui alla DCP 207/2007;
- dalle disposizioni di cui alla lettera d'invito;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni delle fonti sopra richiamate.
- dall'art. 3 della L. 136/2010 sul Piano straordinario contro le mafie delega al governo in materia di normativa antimafia, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- dal D.Legge n. 187/2010;

Le attrezzature e le aree oggetto del servizio dovranno essere conformi alle prescrizioni minime di sicurezza e di qualità richieste.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'impresa aggiudicataria abbia usato, nell'esecuzione del servizio, dispositivi o soluzioni tecniche, di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità derivanti dalla fabbricazione, vendita, gestione od utilizzazione di uno o più prodotti forniti.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso di qualsiasi azione o rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuto a conoscenza.

Qualora l'impresa aggiudicataria riceva comunicazione scritta di qualsiasi azione o rivendicazione per la quale debba tenere indenne l'Amministrazione, il prestatore di servizi dovrà garantire, senza limitazione alcuna e a proprie spese, l'Amministrazione contro tali azioni o rivendicazioni.

ART. 6) relativamente alla lettera d'invito nella sezione PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora si verifichi un ritardo nella consegna del materiale al Servizio rispetto al termine fissato nel preventivo, l'aggiudicatario è soggetto ad una penale pecuniaria pari a €50,00 per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di giorni 30, oltre i quali la Provincia di Roma si riserva la facoltà di affidare il servizio ad altra impresa con addebito dei danni all'aggiudicatario inadempiente.

Le somme dovute all'Amministrazione a titolo di penale potranno, a scelta dell'Ente, essere:

- dedotte dai corrispettivi dovuti;
- recuperate sul deposito cauzionale.

L'Amministrazione potrà risolvere il contratto nelle seguenti ipotesi:

a) qualora accerti che i comportamenti del contraente concretino grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, tale da compromettere l'esatta esecuzione della prestazione dovuta.

In questo caso la Provincia di Roma formulerà la contestazione degli addebiti al contraente, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Acquisite e se valutate negativamente, ovvero scaduto il termine senza che il contraente abbia risposto, la Provincia disporrà la risoluzione del contratto incamerando la cauzione definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

b) qualora il contraente ritardi negligenemente l'esecuzione della prestazione

Più specificamente, la Provincia di Roma intimerà per iscritto al contraente di adempiere entro un termine, che salvo i casi di urgenza, non potrà essere inferiore a dieci giorni, decorrenti dal giorno di ricevimento della comunicazione.

Scaduto il termine assegnato, qualora l'inadempimento permanga, la Provincia di Roma potrà procedere alla risoluzione del contratto incamerando la cauzione definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

ART. 7) relativamente alla lettera d'invito nella sezione **RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'impresa aggiudicataria deve osservare tutti gli obblighi derivanti da Leggi e regolamenti vigenti, in materia di lavoro ed assicurazioni sociali: tutti i relativi oneri sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Il personale utilizzato per l'esecuzione del contratto dovrà essere inserito nell'organico dell'impresa ed essere regolarmente iscritto nei registri I.N.P.S. ed I.N.A.I.L., previsti dalla Legge.

L'impresa aggiudicataria è responsabile per gli infortuni o i danni a persone o cose, arrecati all'Amministrazione e/o a terzi per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o collaboratori nell'esecuzione del contratto.

L'impresa aggiudicataria è responsabile del buon andamento del servizio e delle conseguenze pregiudizievoli che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza – da parte dell'impresa medesima o del personale da essa dipendente – delle obbligazioni nascenti dalla stipulazione del contratto.

ART. 8) relativamente alla lettera d'invito nella sezione **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà entro 90 giorni dalla presentazione da parte dell'impresa aggiudicataria di apposite fatture, previa dichiarazione da parte del Dirigente del Servizio Sistema Informativo Geografico attestante la regolarità della prestazione.

Nel conteggio dei termini previsti al comma precedente per disporre il pagamento non sono compresi, e, pertanto, vanno computati a parte, i termini di tesoreria stabiliti ai sensi della vigente convenzione, quelli derivanti dalla scelta della modalità di pagamento richiesta dal creditore e quelli imposti dal rispetto della normativa vigente in materia di patto di stabilità e crescita.

Le fatture dovranno indicare il totale complessivo e l'importo dell'Iva, la specifica dei mezzi utilizzati e del personale impiegato come descritto nelle schede di servizio. Il pagamento avverrà entro 90 gg. dall'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture, in caso di ritardato pagamento l'impresa avrà diritto agli interessi al tasso legale maggiorato di 1 punto percentuale.

via L. Pianciani, 22 - 00185 Roma
tel 066766 6411 / 6508 /6492/ 6565 - fax 066766 6493/6494
e-mail: gis@provincia.roma.it



Dipartimento VI "Governo del territorio"
con Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2008

A sensi dell'art. 5, comma 1 del D.Lgs. 231/2002, in caso di ritardo nel pagamento, il saggio di interesse è determinato in conformità di quanto previsto e disposto dall'art. 1284 c.c..

Le spettanze a favore dell'affidatario verranno corrisposte nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 10 gennaio 2008 n. 48 sulle "Modalità di attuazione dell'art. 48 bis del Dpr 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

ART. 9) relativamente alla lettera d'invito nella sezione RECESSO

L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento all'esecutore del contratto delle prestazioni ritenute correttamente e pienamente eseguite dall'Amministrazione stessa, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'esecutore del contratto da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.

ART. 10) relativamente alla lettera d'invito nella sezione SUCCESSIONE – FALLIMENTO – CESSIONE – FUSIONE -TRASFORMAZIONE – SCISSIONE

In caso di morte del prestatore, se ditta individuale, ovvero di estinzione della società, la Provincia di Roma potrà risolvere il contratto ovvero concordare con gli eredi o i successori la continuazione dello stesso.

In caso di fallimento dell'affidatario, il contratto sarà risolto, con salvezza di ogni altro diritto azione e azione in favore dell'Amministrazione.

La cessione di azienda e gli atti di fusione, scissione e trasformazione non hanno effetto nei confronti dell'Amministrazione fino a quando il cessionario ovvero il soggetto giuridico risultante dalla avvenuta trasformazione, fusione o scissione non abbia documentato il possesso dei requisiti richiesti e già sussistenti in capo al cedente.

via L. Pianciani, 22 – 00185 Roma
tel 066766 6411 / 6508 /6492/ 6565 - fax 066766 6493/6494
e-mail: gis@provincia.roma.it



Dipartimento VI "Government of the Territory"
con Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2008

Nei sessanta giorni successivi alla comunicazione dell'avvenuta cessione di azienda, fusione, scissione e trasformazione, la Provincia di Roma può opporsi con provvedimento motivato al subentro del nuovo soggetto giuridico, con conseguente risoluzione del contratto stipulato.

ART. 11) relativamente alla lettera d'invito nella sezione FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.

ART. 12) CLAUSOLE AGGIUNTIVE

L'Amministrazione, nel pieno rispetto dell'art. 3 della Legge 136/2010 relativa al "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", successivamente modificata dal D. Legge n. 187/2010, inserisce le seguenti clausole:

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
2. L'appaltatore si impegna a trasmettere, tramite legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, alla Provincia di Roma copia di tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al lavoro (o al servizio o alla fornitura, a seconda della tipologia del contratto) e si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Provincia di Roma ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. Le parti prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto, in forza dell'art. 3, comma 9-bis, della citata legge 136/2010 e ss.mm.ii.

via L. Pianciani, 22 - 00185 Roma
tel 066766 6411 / 6508 /6492/ 6565 - fax 066766 6493/6494
e-mail: gis@provincia.roma.it



Dipartimento VI "Governo del territorio"
con Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2008

ART. 13) A tutti gli effetti del presente contratto il contraente elegge domicilio nella sede indicata in premessa.

ART. 14) *relativamente alla lettera d'invito nella sezione* **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” ss.mm.ii, si precisa che:

- i dati forniti all'Amministrazione verranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici dal personale dell'Amministrazione Provinciale di Roma e comunicati al Tesoriere in via strettamente funzionale al pagamento dei corrispettivi;
- il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali e per il tempo a ciò necessario, fatta salva una diversa validità dei documenti in cui i dati stessi siano stati recepiti.

Roma, lì

per la PROVINCIA di ROMA
Il Dirigente
del Sistema Informativo Geografico
Arch. Manuela Manetti

per la TREGI S.r.l
Il Rappresentante Legale
Sig. Gioacchino Cupani

via L. Pianciani, 22 - 00185 Roma
tel 066766 6411 / 6508 /6492/ 6565 - fax 066766 6493/6494
e-mail: gis@provincia.roma.it



Dipartimento VI “Governo del territorio”
con Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2008