

Prot.n.            del

*PROV-INTEGRA - Progetto di rete per la cooperazione inter-territoriale ed inter-istituzionale finalizzata alla promozione di azioni volte a favorire l'inserimento sociale e lavorativo di cittadini/ e provenienti da Paesi Terzi",  
Programma comunitario FEI, cod. 2009/FEI/26-07-2010, DD RU 6693/10 del 27/09/2010  
**COD. CUP I85C10001170007***

## **CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE**

L'anno 2011, oggi \_\_\_\_del mese di Febbraio, in via R.Scintu, 106 Roma, presso la sede del Dipartimento III Servizio 2 della Provincia di Roma,

### **TRA**

Il Dipartimento III "Servizi per la formazione, il lavoro e la promozione della qualità della vita" - Servizio 2 "Monitoraggio, Controllo e Progetti Europei" della Provincia di Roma, in persona del legale rappresentante p.t. in qualità di Dirigente del Servizio, Dott. Fabrizio Lella, con sede e domicilio fiscale in Via IV Novembre n.119/A, C.F. 80034390585, che di seguito per brevità verrà chiamato "Amministrazione Provinciale"

### **E**

L' Avv. Dario Manna , nato a Roma, il 30/07/1973 , domiciliato a Roma , in via Alessandro Pieri, 13 00146 P.IVA 06242001003 C.F. MNNDRA73L30H501G, che di seguito per brevità verrà chiamato "professionista"

## VISTI

la DD RU 281/2011, con la quale sono stati approvati gli elenchi di esperti per incarichi di consulenza e/o assistenza specialistica in materia di project e financial management nell'ambito di programma e iniziative di finanziamento comunitario;

l'Avviso Pubblico approvato con DD RU 5596/2010 ed in particolare l'art. 7 "Affidamento degli incarichi";

considerato che il Servizio 2 del Dipartimento III partecipa attualmente al progetto comunitario "PROV-INTEGRA - Progetto di rete per la cooperazione inter-territoriale ed inter-istituzionale finalizzata alla promozione di azioni volte a favorire l'inserimento sociale e lavorativo di cittadini/e provenienti da Paesi Terzi", Programma comunitario FEI, cod. 2009/FEI/26-07-2010, DD RU 6693/10 del 27/09/2010 nel quale è prevista la figura di Project Manager;

vista la nota prot. N. 02/11 del 28/01/2011 con la quale il Servizio 2 del Dipartimento III ha formalmente fatto richiesta all'Ufficio Europa e Relazioni Internazionali – Gabinetto del Presidente, di prendere in visione n. 5 curricula vitae al fine di selezionare l'esperto cui affidare incarico di project management del progetto sopra citato;

espletata idonea analisi comparativa dei curricula di cui sopra, da parte del dirigente del Servizio 2 Dipartimento III, così come previsto dal art. 7 dell'Avviso Pubblico di cui alla DD RU 5596/2010, tenuto conto della confacenza delle caratteristiche curriculari alle esigenze consulenziali e valutata l'esperienza professionale specifica del candidato rispetto all'area di interesse del progetto e alle attività in essa previste;

considerato che per l'affidamento dei suddetti incarichi è stato individuato il professionista Avv. Dario Manna;

**Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante del presente atto,  
si conviene e stipula quanto segue:**

## **Art. 1 – Oggetto e limiti del contratto**

L'Amministrazione Provinciale affida al professionista l'incarico di Project manager nell'ambito del progetto "PROV-INTEGRA - Progetto di rete per la cooperazione inter-territoriale ed inter-istituzionale finalizzata alla promozione di azioni volte a favorire l'inserimento sociale e lavorativo di cittadini/e provenienti da Paesi Terzi", Programma comunitario FEI, cod. 2009/FEI/26-07-2010, DD RU 6693/10 del 27/09/2010

Con il presente Contratto vengono disciplinati i rapporti giuridici tra la L'Amministrazione Provinciale ed il professionista per la realizzazione delle attività connesse agli incarichi sopra elencati, che dovranno essere svolte secondo le modalità previste negli articoli successivi-

Il professionista s'impegna ad eseguire le prestazioni in attuazione del presente Contratto nei modi e nei limiti stabiliti dal presente atto.

## **Art. 2 – Modalità di esecuzione dell'incarico**

Il professionista dovrà eseguire personalmente gli incarichi assunti, secondo le indicazioni e con il coordinamento del Dirigente del Servizio 2 del Dipartimento III Dott. Fabrizio Lella o con altre persone che saranno indicate dallo stesso

Il professionista dovrà riferire periodicamente al suddetto dirigente sulle iniziative intraprese, le attività svolte e gli obiettivi raggiunti attraverso la produzione di relazioni periodiche di resoconto dello stato di avanzamento dei progetti elencati all'articolo precedente e una relazione finale per ognuno dei progetti affidatigli, attestanti gli obiettivi raggiunti.

L'attività sarà svolta prevalentemente presso la sede del Dipartimento III della Provincia di Roma.

Le prestazioni saranno rese senza obblighi di orario di lavoro. Il professionista potrà svolgere il suo incarico utilizzando mezzi propri ovvero potrà utilizzare le strutture e le apparecchiature provinciali più idonee per il raggiungimento dello scopo della collaborazione.

Il professionista, stante l'autonomia del rapporto di cui sopra, si impegna fin d'ora, per lo svolgimento della sua attività, a rispettare le esigenze tecnico/operative dell'Amministrazione Provinciale ed i tempi lavorativi ad esse connessi. La determinazione degli stessi sarà effettuata di comune accordo previa l'indicazione di disponibilità del consulente.

### **Art. 3 – Impegni dell'Amministrazione Provinciale**

L'Amministrazione Provinciale si obbliga a:

- collaborare con il professionista fornendo tutte le indicazioni utili previste dal presente atto per la positiva realizzazione delle attività predette, compreso il supporto amministrativo, tecnico-strumentale e logistico per la concreta attuazione;
- curare i rapporti con gli uffici provinciali preposti affinché sia garantita al professionista la massima collaborazione dei dipendenti assegnati al Servizio 2 del Dipartimento III, sotto le disposizioni del Dirigente del Servizio stesso.

### **Art. 4 Durata dell'incarico**

L'incarico conferito, in base alla durata dei progetti di cui all'art. 1, avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto al 30/06/2011, fatta salva la previsione di cui all'art. 8 del presente atto e la proroga da parte della Commissione Europea del termine di scadenza dei progetti di cui all'art.1 del presente atto.

### **Art. 5 Corrispettivo e modalità di pagamento**

Per l'attività concordata le parti pattuiscono un importo totale onnicomprensivo pari ad € 30.750,00 (euro trentamilasettecentocinquanta/00) al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione, ed un rimborso spese per viaggio, vitto ed alloggio per un importo di € 500,00 (euro cinquecento/00) al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione, per un totale complessivo di € 31.250,00 (euro trentunomiladuecentocinquanta/00) così ripartito:

- € 24.639,42 per compensi professionali;
- € 400,64 per rimborso spese di viaggio, vitto ed alloggio
- € 1.001,60 per la Cassa Previdenza Avvocati (4% dei compensi)
- € 5.208,33 per IVA (20% dei compensi + CPA)

Di cui € 5.008,01 a titolo di ritenuta d'acconto dei compensi e delle spese di viaggio, vitto ed alloggio.

I compensi professionali saranno corrisposti dietro presentazione di fattura nelle seguenti modalità:

- 1° pagamento pari al 50% della somma totale, alla sottoscrizione del presente contratto;

- 2° pagamento pari al 30% della somma totale al terzo mese dalla sottoscrizione del presente; contratto
- Saldo relativo al restante 20% della somma totale al termine del progetto in oggetto;

Le spese di viaggio, vitto ed alloggio sostenute dal professionista e correlate alle attività progettuali, saranno rimborsate di volta in volta dietro presentazione di fattura, nonché, relativamente ai soli viaggi, dietro presentazione dell'originale dei documenti di viaggio (carte d'imbarco ecc.)

#### **Art. 6 Facoltà di recesso**

L'Amministrazione Provinciale può recedere dalla presente convenzione, ancorché sia iniziata l'esecuzione dell'opera, sia in caso di inadempimento del professionista, sia ove venga meno il rapporto fiduciario, tenendo indenne l'incaricato delle spese e del lavoro eseguito. Il professionista ha facoltà di recedere per giusta causa, salvo restituzione delle somme a corrispettivo già percepite, con diritto di trattenere le somme occorrenti a rimborso delle spese sostenute a titolo di compenso per l'opera svolta fino al momento del recesso, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Ente. Il recesso del professionista deve comunque essere esercitato in modo da evitare pregiudizio all'Amministrazione Provinciale.

In caso di inadempimento, trova applicazione la disciplina di cui agli artt. 1453 e ss. del codice civile.

#### **Art. 7 – Proprietà dei materiali e riservatezza**

Tutti i materiali prodotti dal Professionista in virtù del presente incarico restano di proprietà dell'Amministrazione Provinciale, la quale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di libera utilizzazione, nonché di introdurre, nel modo e con i mezzi che ritenga più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo giudizio siano riconosciute necessarie.

Il professionista non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione Provinciale, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente acquisiti nello svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto.

### **Art. 8 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Con la sottoscrizione del presente accordo ai sensi della D.Lgs 196/03 Il professionista, autorizza l'Amministrazione Provinciale, titolare del trattamento dei dati, a conservare, archiviare e trattare i suoi dati personali, compresi quelli definiti "sensibili", necessari per la corretta formalizzazione del presente rapporto di lavoro.

Il professionista in qualsiasi momento con una comunicazione da far pervenire alla sede legale dell'Amministrazione Provinciale potrà richiedere la modificazione, variazione, integrazione o cancellazione dei dati a Lui riferiti.

### **Art. 9 – Collaborazione autonoma**

Resta inteso che, per quanto non espressamente menzionato nel presente contratto si rinvia alla disciplina sul contratto d'opera contenuta nel Codice Civile (artt. 2222 e segg.) e pertanto le parti si danno atto che l'entità del compenso, la forma di erogazione dello stesso e le modalità di esecuzione della prestazione dello stesso sono state concordate con l'intento di dare vita ad una collaborazione autonoma che si concretizza in una prestazione di lavoro autonomo, nella cui qualificazione contrattuale le parti confidano legittimamente, in quanto corrispondente agli intenti negoziali e alla manifesta volontà comune.

### **Art. 10 – Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente proposta, Foro competente, in via esclusiva, sarà il Tribunale di Roma.

### **Art. 11 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto espressamente del presente Contratto, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

*Letto approvato e sottoscritto in triplice copia di cui una consegnata a mani proprie all'incaricato.*

Per La Provincia di Roma Dip.III

Il Dirigente del Servizio 2

“Monitoraggio, Controllo e Progetti Europei”

Dott. Fabrizio Lella

Il Professionista  
Avv. Dario Manna

Roma li

*Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si dichiara di aver attentamente letto ed approvato le clausole di cui agli articoli 4,6,7,8,9,10 del presente contratto.*

Per La Provincia di Roma Dip.III

Il Dirigente del Servizio 2

“Monitoraggio, Controllo e Progetti Europei”

Dott. Fabrizio Lella

Il Professionista  
Avv. Dario Manna