

All. alla DD n..... del .....

**CONTRATTO DI SERVIZIO**

**TRA**

**LA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

**E**

**CAPITALE LAVORO SPA**

L'anno 2016, il giorno ..... del mese di ..... in Roma, Viale Giorgio Ribotta, 41/43, presso la sede del Servizio 4 del Dipartimento 2 della Città metropolitana di Roma Capitale

**TRA**

la Città metropolitana di Roma Capitale, Servizio 4 “Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne” – Dipartimento 2 con sede in Roma, Viale Giorgio Ribotta, 41/43, nella persona del dirigente del Servizio 4, ....., nato a ..... il ....., per la carica domiciliato presso la sede dell'Amministrazione della Città metropolitana di Roma Capitale

**E**

Capitale Lavoro spa, via Beniamino Franklin, 8 – 00153 Roma – P.I./C.F. 07170551001, società in house della Città metropolitana di Roma Capitale, nella persona dell'Amministratore delegato ....., nato a ....., il ....., per la carica domiciliato presso la sede della Società, di seguito anche la società Capitale Lavoro spa;

di seguito, congiuntamente tra le Parti:

**PRESO ATTO:**

- che il Consiglio Provinciale di Roma nella seduta del 24 giugno 2002 ha adottato la deliberazione n. 183 concernente la costituzione della società denominata Capitale Lavoro S.p.A, con conseguente approvazione del relativo Statuto, ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni;
- che con atto a rogito del notaio Michele De Facendis in data 2 agosto 2002 rep. n. 94817 racc. n. 7317, si è costituita la predetta società con capitale sociale pari a € 250.000,00 (euro duecentocinquantamila/00) interamente sottoscritto dalla Provincia di Roma;
- che con atto a rogito del notaio Luciana Fiumara, in data 30 maggio 2013, rep. n. 27551 raccolta n. 16712, si è aumentato il capitale sociale della società Capitale Lavoro S.p.A. a € 1.000.000,00;
- che con atto del notaio Luca Troili, rep. n. 21641 del 20.5.2014, il capitale sociale della società è aumentato a € 2.050.000,00;
- che la società nel perseguire i propri scopi ai sensi dell'art. 2247 c.c., si ispira ai principi generali dell'interesse pubblico e si richiama agli indirizzi fissati in tema di lavoro e formazione professionale dalla legislazione vigente;

**CONSIDERATO:**

- che, come chiarito dalla giurisprudenza nazionale e comunitaria, una Pubblica Amministrazione può adempiere ai compiti di interesse pubblico ad essa incombenti esternalizzando i medesimi attraverso i meccanismi dell'appalto, della concessione ovvero operando direttamente mediante propri strumenti amministrativi e tecnici, tra i quali rientra anche il ricorso ad altre entità giuridiche di diritto privato rispetto alle quali l'amministrazione detenga un controllo ed un potere di indirizzo analoghi a quelli esercitati nei confronti dei propri uffici (cd. "in house providing");
- che le attività strategiche funzionali al perseguimento dell'oggetto sociale sono svolte esclusivamente a favore ed a supporto della Città metropolitana di Roma Capitale la quale, in considerazione della totale partecipazione al capitale sociale della società, esercita di fatto un controllo effettivo su di essa, analogo a quello esercitato sui Servizi che attuano funzioni di propria competenza istituzionale;
- che le attività di cui al punto precedente riguardano servizi strumentali e non servizi pubblici locali di rilevanza economica e, come precisato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato con decisione del 24 marzo 2010, essi sono caratterizzati dalla mera strumentalità rispetto ai bisogni dell'Amministrazione locale, trattandosi di servizi non diretti a soddisfare in via immediata esigenze della collettività;

VISTO l'art. 13 del D.L. n. 233/2006, convertito in Legge n. 248/2006, in base al quale le società a capitale pubblico che svolgono le attività per la produzione di beni e servizi strumentali all'attività di enti pubblici devono operare con gli enti costituenti o partecipanti o affidanti, non possono svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, né in affidamento diretto, né con gara e non possono partecipare ad altre società o enti;

**DATO ATTO:**

- che il capitale sociale della società Capitale Lavoro S.p.A. è di € 2.050.000,00 (euro duemilionicinquantamila/00);
- che il vigente Statuto della predetta Società è conforme alle nuove disposizioni in materia di diritto societario e all'attuale quadro legislativo, regolamentare e comunitario in tema di società in house;
- che la Società utilizza le procedure di programmazione, controllo e rendicontazione concordate con il socio pubblico, che potranno essere integrate per alimentare il sistema informativo connesso a specifiche attività affidate;
- che, pertanto, il carattere interamente pubblico della Società è tale da consentire che la partecipazione della Città metropolitana di Roma Capitale avvenga nel rispetto del principio di diritto comunitario del cd. "controllo analogo";

RITENUTO, pertanto, di dare continuità al progetto ALI a mezzo delle capacità operative tecniche interne dell'Amministrazione avvalendosi della propria società "in house" Capitale Lavoro S.p.A che per le sue caratteristiche costitutive e statutarie è in possesso delle professionalità adeguate alla realizzazione del suddetto compito;

CONSIDERATO che l'affidamento alla propria società in house per il suddetto servizio costituirà oggetto di inserimento in apposita scheda commessa all'interno del PDO 2016 della società Capitale Lavoro SpA;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Contratto di servizio, di seguito nominato per brevità Contratto.

## **Art. 2 – Durata**

Il presente contratto regola lo svolgimento delle attività di cui all'art.3 fino alla data del 31/12/2016.

## **Art. 3 – Oggetto**

Il presente contratto ha ad oggetto l'affidamento in house per la realizzazione dei servizi del progetto ALI a favore degli enti aderenti, anno 2016, di seguito elencati:

A1 - Avviamento gestione e manutenzione dei servizi

A2 - Contact center

A3 - Gestione dei rapporti istituzionali e amministrativi con gli Enti aderenti

A4 – Gestione sistemistica dei servizi ALI

A5 - Servizio specifico assistenza per la gestione stipendiale di dipendenti e collaboratori comunali e di altri enti locali

e di seguito descritti:

### **A1 – Gestione e manutenzione dei servizi**

L'attività A1 comprende le attività di avviamento dei servizi presso i comuni richiedenti, la corretta erogazione dei servizi nonché le operazioni di manutenzione ordinaria, evolutiva/straordinaria e di personalizzazione dei servizi attivi. In questa voce sono inclusi i costi di Direzione e Coordinamento del progetto da parte del Responsabile di Procedimento e dello staff di personale tecnico-amministrativo che sovrintende all'acquisizione delle richieste e alle azioni operative di implementazione dei servizi. Sono, inoltre, incluse le spese per l'ideazione, progettazione e realizzazione di nuovi siti sovracomunali.

#### **Rendiconto attività**

Relazione trimestrale nella quale dovranno essere indicate le attività svolte per ogni servizio a catalogo come specificato nella scheda tecnica di ogni servizio. In stretta relazione con l'attività A2.2, saranno evidenziati gli interventi manutentivi di maggior rilievo effettuati sui servizi attivi. Saranno, inoltre, indicati il numero dei servizi attivati e di quelli cessati (riportando la motivazione), nel periodo di riferimento.

#### **Quantificazione economica**

L'attività, per il periodo di 12 mesi, ha un costo pari a € 90.180,00 al netto di IVA.

### **A2 - Contact center**

Tutti i servizi del progetto ALI verranno affiancati, per il supporto e l'assistenza da un sistema avanzato di "contact center" fornito da Capitale Lavoro, che permetterà a Cittadini, Imprese ed Enti Locali, attraverso un sistema multicanale di ottenere supporto amministrativo, giuridico, tecnico e per l'utilizzo corretto dei servizi.

#### **A2.1 - Help desk e assistenza tecnica**

Il nuovo servizio di help desk viene ampliato con l'estensione del supporto, oltre che agli uffici degli Enti Locali, anche ai cittadini e alle imprese per i servizi di front office, quali la fatturazione elettronica e il portale dei pagamenti.

Per gli Enti Locali il servizio viene erogato tutti i giorni escluso il sabato e festivi, dalle ore 8.30 alle ore 17.00, attraverso la struttura multicanale a disposizione:

- telefono al numero 06/85358322
- e-mail all'indirizzo [ali@capitalelavoro.it](mailto:ali@capitalelavoro.it)

L'help desk del progetto prevede due livelli di servizio, il primo viene gestito da Capitale Lavoro, il secondo da una assistenza tecnica specializzata da parte dei fornitori.

#### A2.2 Sito dedicato al supporto di help desk

Sito di assistenza e supporto agli operatori di back office per i servizi a catalogo è raggiungibile alla URL: <http://assistenza.capitalelavoro.it> e permette di gestire il trouble ticketing e le FAQ categorizzate per servizio.

#### Gestione del servizio

Giornalmente il personale di Capitale Lavoro risponde ai ticket di primo livello, smista le richieste di secondo livello ai tecnici specializzati ed aggiorna il diario degli interventi. Il personale allocato su questa attività terrà aggiornato il coordinamento di progetto su eventuali problematiche.

Verrà inoltre garantito il mantenimento del servizio sul CED della Città Metropolitana. La manutenzione evolutiva, correttiva sarà erogata dal gruppo ICT di Capitale Lavoro

#### Rendiconto attività

Report trimestrale con l'elenco degli interventi di primo e secondo livello effettuati. Per ogni intervento verranno indicati i seguenti dati: (data, comune, servizio, nominativo referente, dettaglio dell'intervento, giornate uomo per chiusura ticket.). Al personale preposto di Città Metropolitana, saranno fornite delle credenziali di accesso per la consultazione delle attività svolte quotidianamente.

#### Quantificazione economica

L'attività per il periodo di 12 mesi, ha un costo pari a € 59.550,00 al netto di IVA.

### **A3 - Gestione dei rapporti istituzionali e amministrativi con gli Enti aderenti**

L'attività comprende tutte le comunicazioni di tipo istituzionale e amministrativo con gli Enti aderenti al Progetto ALI.

In questa attività rientrano la promozione e la divulgazione anche di quei servizi non direttamente afferenti al Progetto ALI ma che hanno incidenza verso le Amministrazioni Locali e inserite nel portale di catalogo sotto le voci "Economia metropolitana" e "Pianificazione e tutela del territorio".

A titolo puramente illustrativo e non esaustivo queste possono includere:

- Informazioni generali sui servizi offerti
- Organizzazione di incontri con singoli Comuni e/o con Enti intercomunali (Unione di Comuni, Comunità Montane, ecc.) a scopo informativo/formativo.
- Supporto all'adozione degli atti formali per l'acquisizione dei servizi
- Redazione della documentazione di natura giuridico-amministrativa per il rilascio dei servizi richiesti
- Realizzazione di indagini ricognitive per la rilevazione delle esigenze di ulteriori servizi e/o prestazioni richieste dagli Enti dell'area metropolitana

L'attività sarà realizzata con l'utilizzo di strumenti telematici (posta elettronica, siti Internet della Città metropolitana e di Capitale Lavoro) nonché incontri e riunioni in presenza (sia presso le sedi provinciali, sia presso le sedi degli EELL aderenti).

#### Rendiconto attività

Trimestrale sulla base delle attività svolte rilevate da:

- n. comunicazioni inviate/ricevute (email, attività sui siti, ecc.)

- n. incontri svolti, gli incontri di tipo operativo/formativo produrranno una scheda presenze, mentre gli incontri illustrativi potranno essere desunti dalle schede di missione dei dirigenti/funzionari di Capitale Lavoro impegnati sul progetto
- n. atti formali/documenti giuridico-amministrativi prodotti

Il rendiconto sarà accompagnato da una breve rapporto di sintesi che dovrà riportare anche le attività relazionali non identificabili attraverso documentazione di supporto.

Quantificazione economica

L'attività, per il periodo di 12 mesi, ha un costo pari a € 42.550,00 al netto di IVA.

#### **A4 – Gestione sistemistica dei servizi ALI**

L'attività prevede la gestione dei servizi informatici ALI da parte del personale di Capitale Lavoro, presso il CED della Città Metropolitana di Roma Capitale. Il personale addetto svolgerà le seguenti macro attività:

- Installazione e configurazione dei Sistemi Operativi, web server, DBMS;
- Monitoraggio della qualità di erogazione servizi;
- Analisi dei requisiti hardware per l'avvio e l'espansione dei servizi;
- Adeguamento alle policy di sicurezza adottate dal CED dell'Ente.

Su richiesta dell'Ente, in funzione delle esigenze progettuali, Capitale Lavoro potrà provvedere all'acquisto di hardware e software di base, come analizzato dai nostri tecnici, finalizzato all'erogazione dei servizi ALI.

Rendiconto attività

Relazione trimestrale sulle attività svolte.

Quantificazione economica

L'attività, per il periodo di mesi 12, ha un costo pari a € 32.800,00 al netto dell'IVA.

#### **A5 – Servizio di assistenza per la gestione stipendiale di dipendenti e collaboratori comunali e di altri enti locali**

Capitale Lavoro, come per l'anno 2015, seguirà la gestione a 360° della procedura di erogazione dei cedolini paga, per i Comuni aderenti che ne abbiano fatto specifica richiesta e terminerà con il rilascio della C.U. 2016.

Rendiconto attività

Report con il dettaglio dei comuni che usufruiscono del servizio e il relativo elenco dei cedolini elaborati nel periodo. Inoltre si darà visione delle problematiche e delle richieste di assistenza relative al servizio.

Quantificazione economica

L'attività per il periodo di mesi 12, incluso il rilascio della C.U. 2016, ha un costo pari a € 36.540,00 al netto dell'IVA.

### **Art. 4 – Impegni della Città metropolitana di Roma Capitale**

La Città metropolitana di Roma Capitale si obbliga:

- a collaborare con Capitale Lavoro fornendo tutte le indicazioni utili previste dal presente atto per la positiva realizzazione dell'attività predetta, compreso il supporto tecnico-strumentale e logistico per la concreta attuazione;

- curare i rapporti con gli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale preposti affinché sia garantita a Capitale Lavoro la massima collaborazione.

### **Art. 5 –Impegni di Capitale Lavoro**

Capitale Lavoro opererà utilizzando proprio personale interno, operatori economici esterni secondo necessità, nel rispetto della normativa regionale, nazionale e, in particolare, in conformità alle norme previste nel trattato in tema di concorrenza e della normativa comunitaria in essere e del vigente regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Capitale Lavoro, nello stipulare contratti individuali, fermo restando il necessario rispetto dei limiti economici e temporali connessi al progetto, deve assicurarsi che siano assunti impegni in ordine al rispetto delle disposizioni in materia di assicurazione sociale e previdenziale e di assunzioni obbligatorie, nonché, quelle sulla sicurezza sul lavoro.

### **Art. 6 - Modalità di svolgimento**

L'esecuzione delle attività, che avverrà sotto il controllo diretto del Dirigente del Servizio 4 – Dip. 2, deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; devono, altresì, essere rispettati i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Ai fini dell'esecuzione del presente contratto il Responsabile per Capitale Lavoro è .....

### **Art. 7 - Corrispettivo economico**

Risorse assegnate pari a € 261.620,00 + IVA 22% = € 319.176,40 come da Determinazione Dirigenziale n. .... del . .... di affidamento del servizio.

Il corrispettivo, a favore della propria società "in house" Capitale Lavoro S.p.A, per lo svolgimento delle attività indicate all'art.3 , è di seguito riepilogato in tabella:

<b>ATTIVITA' DI PROGETTO - 2016</b>	<b>Costo</b>	<b>IVA</b>	<b>Totale</b>
A1 -Avviamento gestione e manutenzione dei servizi	€ 90.180,00	€ 19.839,60	€ 110.019,60
A2 - Contact center	€ 59.550,00	€ 13.101,00	€ 72.651,00
A3 - Gestione dei rapporti istituzionali e amministrativi con gli Enti aderenti	€ 42.550,00	€ 9.361,00	€ 51.911,00
A4 - Gestione sistemistica dei servizi ALI	€ 32.800,00	€ 7.216,00	€ 40.016,00
A5 - Servizio specifico assistenza per la gestione stipendiale di dipendenti e collaboratori comunali e di altri enti locali	€ 36.540,00	€ 8.038,80	€ 44.578,80

Totale	€	€	€
	261.620,00	57.556,40	319.176,40

### **Art. 8 - Modalità di pagamento**

I pagamenti verranno effettuati con bonifico bancario previa fatturazione con cadenza trimestrale in funzione dell'avvenuta esecuzione della prestazione descritta all'art. 3.

Gli importi delle singole fatture sono pari al valore dei corrispettivi indicati all'art. 7 ripartiti in maniera uniforme sulle trimestralità.

Le fatture dovranno presentare in allegato le relazioni previste quali rendicontazione delle attività da A1 a A4 come indicato all'art. 3.

### **Art. 9 - Proprietà dei beni e diritto d'autore**

La proprietà dei diritti di tutti i servizi realizzati e di tutti i correlati beni, prodotti nella realizzazione dell'attività assegnata sono di esclusiva proprietà della Città metropolitana di Roma Capitale.

### **Art. 10 – Obblighi**

Capitale Lavoro si impegna a riconoscere che il presente atto costituisce un rapporto riservato fra la stessa e la Città metropolitana di Roma Capitale e che le informazioni da essa acquisite nel periodo di esecuzione dello stesso concernenti attività economiche, finanze, proprietà, metodi operativi, programmi elettronici e le relative documentazioni e ogni altra simile informazione, hanno carattere riservato e non potranno essere oggetto di diffusione se non espressamente autorizzate anche successivamente al termine del presente rapporto negoziale. Capitale Lavoro si impegna altresì a garantire, salvo eccezioni da concordare con la Città metropolitana di Roma Capitale, la definitiva realizzazione delle attività di cui al precedente art. 3 entro i termini di durata del presente atto.

### **Art. 11 - Verifica della regolare esecuzione delle prestazioni**

La Città metropolitana di Roma Capitale effettua la verifica di regolare esecuzione delle prestazioni di servizi e attività da realizzare.

Capitale Lavoro si impegna ad inviare alla Città metropolitana di Roma Capitale una relazione finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi, detta relazione deve essere inviata entro e non oltre i precedenti 15 (quindici) giorni alla data prevista per la fine del contratto.

### **Art. 12 – Risoluzione**

La Città metropolitana di Roma Capitale, in caso di mancata, inesatta o ritardata esecuzione della singola attività o di mancato rispetto degli impegni di cui all'art. 5 potrà dichiarare risolto il presente contratto previa diffida ad adempiere inoltrata a Capitale Lavoro con assegnazione di un congruo termine per l'adempimento non inferiore a quindici giorni.

Capitale Lavoro è tenuta a comunicare immediatamente alla Città metropolitana di Roma Capitale qualunque impedimento atto ad influenzare l'applicazione del contratto e a fornire tutte le informazioni necessarie per addivenire ad una concordata soluzione.

### **Art.13 - Foro Competente**

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'amministrazione fosse attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Roma.

#### **Art.14 - Clausole generali e norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle vigenti disposizioni normative riguardanti i disciplinari di servizio e alle norme del Codice Civile che regolano l'attività contrattuale.

Qualsiasi integrazione o modifica del presente contratto deve essere effettuata per iscritto e firmata da ambo le parti.

Il presente contratto letto e sottoscritto dai soggetti firmatari in quanto risulta in tutto conforme alla loro volontà, si compone di n. 8 (otto) pagine e viene redatto in duplice originale.

Tutte le comunicazioni per la Città metropolitana vanno indirizzate a:

Città metropolitana di Roma Capitale – Dipartimento II – Servizio 4 – “Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne”

Viale Giorgio Ribotta, 41 / 43 - 00144 Roma

Le comunicazioni per Capitale Lavoro spa vanno indirizzate a:

Capitale Lavoro spa, Via Beniamino Franklin, 8 – 00153 Roma.

Il presente contratto entra in vigore alla data della sottoscrizione.

Roma, .....

**Per Capitale Lavoro spa**

**Per la Città metropolitana di Roma Capitale**

L'Amministratore Delegato

Il Dirigente del Servizio 4  
del Dipartimento II

.....

.....