

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE  
DELLE ATTIVITA'  
DELL'UFFICIO EUROPA E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**TRA**

**PROVINCIA DI ROMA**

con sede in Roma, Via IV Novembre n. 119/A, P.I. 06214441005 – C.F. 80034390585, nella persona del Capo di Gabinetto del Presidente Maurizio Venafro, nato a Mignano Montelungo (CE) il 21/05/1961 per la carica domiciliato presso la sede dell'Amministrazione Provinciale, - di seguito anche Provincia -

**E**

**PROVINCIAATTIVA S.p.A.**

Società Unipersonale, con sede in Roma, via Angelo Bargoni, 8 - P.I./C.F. 09487591001, nella persona del Direttore Area Sviluppo Locale Maurizio Apicella, nato Campagna (SA), il giorno 02/02/1962, per la carica domiciliato presso la sede della Società - di seguito anche Società -

di seguito, congiuntamente le Parti.

**PREMESSO CHE**

- Il Consiglio Provinciale di Roma nella seduta del 3 agosto 2006 ha adottato la Deliberazione n. 151 concernente la costituzione della Società per azioni Unipersonale denominata "Provinciattiva S.p.A", con conseguente approvazione del relativo Atto Costitutivo e Statuto;
- Che con atto a rogito del Notaio Giuseppe Bruno di Nettuno in data 24 aprile 2007 rep. N. 84260/3758 si è costituita la predetta società;
- Una delle attività di tale società, il cui capitale sociale è interamente sottoscritto dalla Provincia di Roma, consiste nell'espletamento di attività strumentali al sostegno ed allo sviluppo della programmazione territoriale ed economica della Provincia di Roma e degli enti locali operanti nell'ambito provinciale, compresa l'attività finalizzata alla predisposizione e gestione di progetti e programmi mediante il reperimento di risorse europee;

**CONSIDERATO**

- che un'amministrazione pubblica può adempiere ai compiti di interesse pubblico ad essa incombenti mediante propri strumenti amministrativi e tecnici, senza far ricorso ad entità esterne e, pertanto, può affidare direttamente ad un'altra entità giuridica di diritto pubblico servizi secondo il principio dei c.d "affidamenti in house providing";

## VISTO

- l'art. 13 della Legge 4 agosto 2006 n. 248 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 4 luglio 2006 n. 223 in base al quale "Al fine di evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato e di assicurare la parità degli operatori, le società, a capitale interamente pubblico o misto, costituite o partecipate dalle amministrazioni pubbliche regionali e locali per la produzione di beni e servizi strumentali all'attività di tali enti in funzione della loro attività, con esclusione dei servizi pubblici locali, nonché, nei casi consentiti dalla legge, per lo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di loro competenza, devono operare esclusivamente con gli enti costituenti o partecipanti o affidanti, non possono svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati né in affidamento diretto né con gara, e non possono partecipare ad altre società o enti";

## RITENUTO

- che Provinciattiva S.p.A opera esclusivamente a favore e supporto dell'Amministrazione provinciale, la quale, in considerazione della totale partecipazione al capitale sociale di Provinciattiva S.p.A ed avendone definiti gli indirizzi gestionali con la sopra citata deliberazione del Consiglio provinciale, esercita di fatto un controllo effettivo su di essa, analogo a quello esercitato su servizi che attuano funzioni di propria competenza istituzionale;
- che il capitale sociale di Provinciattiva S.p.A. è di € 750.000,00 (settecentocinquantamila/00) e che all'atto della stessa costituzione la Provincia di Roma detiene, in qualità di unico socio, l'intero capitale sociale;
- che, pertanto, il carattere interamente pubblico di Provinciattiva S.p.A. è tale da consentire che la partecipazione della Provincia di Roma avvenga nel rispetto del principio del diritto comunitario del c.d. "controllo analogo";
- che lo Statuto e l'Atto Costitutivo della predetta società sono conformi alle nuove disposizioni in materia di diritto societario ed al quadro legislativo, regolamentare e giurisprudenziale nazionale e comunitario;
- che, in particolare, l'Atto Costitutivo della Società Provinciattiva S.p.A stabilisce all'art. 3 che "...la società dovrà mantenere una struttura tale da garantire che l'attività di indirizzo, programmazione, vigilanza e controllo da parte degli enti locali azionisti (Provincia di Roma) assuma le medesime caratteristiche dell'attività svolta da questi ultimi con riguardo alla gestione dei propri servizi pubblici";
- che la Società Provinciattiva S.p.A dovrà, altresì, ai sensi del sopra citato articolo, trasmettere per le attività svolte o ancora in essere per conto della Provincia di Roma, rapporti dettagliati con cadenza semestrale al Consiglio Provinciale;
- che il medesimo articolo 3 ribadisce come la Società P Provinciattiva S.p.A, al fine di attuare le attività di indirizzo fornite dall'azionista, dovrà attenersi ai seguenti principi direttivi:
  1. la vincolatività degli indirizzi dei soci azionisti, da esprimere come Statuto e nei singoli contratti di servizio;
  2. i controlli da effettuarsi secondo quanto previsto dai singoli contratti di servizio;



3. gli strumenti di preventiva approvazione degli atti fondamentali da parte dei soci, nonché la programmazione nel rispetto dell'equilibrio contabile-finanziari, la predisposizione di strumenti di controllo e reporting che consentano l'effettivo coinvolgimento degli azionisti, compresa la predisposizione di un sistema di contabilità integrativa analogo a quello degli Enti Locali;

#### VISTA

- la Memoria di Giunta Provinciale del 29 ottobre 2008 con cui è stato presentato il Piano d'Azione dell'Ufficio Europa e Relazioni Internazionali;

#### VISTO

- il Peg 2010 che assegna al Gabinetto del Presidente - "Ufficio Europa e Relazioni Internazionali" la realizzazione dei seguenti obiettivi:
  - 1) la promozione dell'accesso a fondi comunitari a gestione diretta ed indiretta da parte dei servizi e dipartimenti dell'Amministrazione Provinciale ed il rafforzamento e la promozione del ruolo internazionale della Provincia di Roma (obiettivo strategico)
  - 2) la promozione e la diffusione della cultura, delle politiche e dei valori europei;

#### CONSIDERATO

- che al fine di promuovere l'accesso a fondi comunitari a gestione diretta ed indiretta da parte dei servizi e dipartimenti dell'Amministrazione Provinciale in maniera efficace ed innovativa occorre prevedere politiche ed interventi di integrazione tra i diversi programmi finanziati dal FESR, dal FSE, dal FEP, dai FAS e dagli altri fondi comunitari e nazionali;
- che ciò comporta una specifica conoscenza sui meccanismi di finanziamento di tali fondi e l'individuazione degli elementi di complementarità e di possibile integrazione con i programmi finanziati con i fondi strutturali, settoriali dell'Unione Europea, nazionali, regionali e con le risorse locali;
- che occorre prevedere tali politiche ed interventi di integrazione tra i diversi programmi e le diverse fonti di finanziamento per le azioni ed i progetti da intraprendere in quelle aree tematiche definite strategiche dall'Amministrazione Provinciale: sostenibilità ambientale, innovazione e coesione sociale, nelle loro diverse declinazioni;
- che il documento Capitale Metropolitana, progetto strategico della Provincia di Roma, presentato il 7 luglio 2010 e che costituisce un elemento programmatico indispensabile per l'azione di governo della giunta Zingaretti in questa fase di crisi economica e di trasformazione che stiamo vivendo, ha definito tali aree tematiche strategiche per il nostro territorio e per la nostra comunità amministrata;

#### CONSIDERATO

- che al fine di rafforzare e promuovere il ruolo internazionale della Provincia di Roma e perseguire quindi l'obiettivo strategico che la Giunta Provinciale ha assegnato all'Ufficio Europa, quest'ultimo dovrà porre in essere azioni volte a: che al fine di rafforzare e promuovere il ruolo internazionale della Provincia di Roma e perseguire quindi l'obiettivo strategico che la Giunta Provinciale ha assegnato all'Ufficio Europa, quest'ultimo dovrà porre in essere azioni volte a:
  1. Consolidare le relazioni con le istituzioni europee e porre in essere attività di lobbying;



2. Rafforzare il ruolo della Provincia di Roma nell'attuazione delle politiche di cooperazione territoriale e nello sviluppo di rapporti di cooperazione transnazionali con le realtà amministrative di primaria importanza di altri Stati membri dell'Unione Europea.
- che le attività che dovranno essere realizzate al fine di consolidare le relazioni con le istituzioni europee dovranno puntare a:
    - a. Stabilire rapporti costanti con le istituzioni comunitarie (Commissione, Consiglio, Parlamento), nazionali (Ministeri, Dipartimenti, ecc.) e locali, comprese le strutture regionali (Assessorati e Dipartimenti che gestiscono fondi strutturali o partecipano ai Comitati di sorveglianza, monitoraggio o similari dei Programmi di cooperazione territoriale), nonché associazioni di categoria, Università, ecc.
    - b. Partecipare alle consultazioni pubbliche della Commissione Europea per la definizione di politiche e programmi attraverso processi di coinvolgimento e partecipazione dei Dipartimenti e Servizi provinciali e di associazioni di categoria, Università e altri portatori di interesse;
    - c. Partecipare, in raccordo con le competenti Istituzioni Comunitarie e Nazionali, alla definizione di azioni e programmi che interessano il territorio amministrato e relativi al tema designato annualmente dalla Commissione Europea quale argomento centrale e prioritario dell'Unione Europea.
    - d. promuovere la partecipazione degli enti locali:
      - alla definizione dei programmi e delle politiche europee, tenendo in considerazione i cambiamenti introdotti dal Trattato di Lisbona, entrato in vigore il 1° dicembre 2009,
      - al processo legislativo europeo - sia nella fase ascendente che nella fase discendente, - e le ricadute sull'ordinamento italiano;
  - che inoltre l'Ufficio Europa deve garantire la gestione delle relazioni con le istituzioni europee necessarie a supportare quelle iniziative che vedono già coinvolta la Provincia di Roma, tra le quali riveste particolare importanza il supporto metodologico all'iniziativa "Patto dei Sindaci" e la gestione dei relativi rapporti con la Commissione Europea – Direzione Generale Energia, in quanto la Provincia di Roma è Struttura di Supporto della Commissione Europea per tale iniziativa;
  - che l'Ufficio Europa deve garantire la gestione delle relazioni con la Piattaforma di Monitoraggio Europa 2020, struttura di cui è divenuta membro nell'agosto 2010, e la realizzazione delle relative iniziative e consultazioni;
  - che per rafforzare il ruolo della Provincia di Roma nell'attuazione delle politiche di cooperazione territoriale e nello sviluppo di rapporti di cooperazione transnazionale con le realtà amministrative di primaria importanza di altri Stati membri dell'Unione Europea ci si attiverà per intraprendere iniziative ed azioni propedeutiche all'avvio di un processo volto, nel medio-lungo termine, all'istituzione di un Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT);
  - che a tale scopo si dovranno promuovere partenariati e favorire la sottoscrizione di protocolli di intesa operativi con realtà metropolitane/regionali con caratteristiche analoghe a quella della Provincia di Roma su obiettivi strategici dell'Ente (innovazione, ambiente, sviluppo locale sostenibile, buona occupazione ed integrazione sociale) e organizzare tutte quelle iniziative necessarie per la realizzazione di tali attività;

### **CONSIDERATO**

inoltre, che l'Ufficio Europa deve garantire la realizzazione di attività di comunicazione, informazione, formazione, aggiornamento normativo e di realizzazione di eventi ed iniziative di promozione e diffusione della cultura, delle politiche e dei valori europei;

### **PRESO ATTO**

- che per la realizzazione delle attività sopra elencate l'Ufficio Europa necessita di un adeguato e qualificato supporto, tecnico ed operativo, affinché gli ambiziosi obiettivi assegnati possano essere raggiunti;
- che tale supporto per le caratteristiche delle azioni e le attività da intraprendere, per la necessaria integrazione tra le diverse tematiche oggetto delle attività – tutte definite di interesse strategico - necessita di uno stretto controllo da parte dell'Amministrazione, analogo a quello che la stessa può esercitare sui propri servizi;
- che quindi è stato chiesto a Provinciattiva S.p.A., società avente i requisiti e le caratteristiche elencate in premessa, di fornire il supporto tecnico, operativo e gestionale necessario per la realizzazione delle attività dell'Ufficio Europa attraverso le quali quest'ultimo è messo in grado di perseguire gli obiettivi assegnati dalla Giunta;
- che, quindi, Provinciattiva S.p.A. ha elaborato e presentato il Piano Operativo conservato in atti;

Tanto premesso e considerato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### **ARTICOLO 1**

#### **RICHIAMO DELLE PREMESSE**

Le premesse e le disposizioni legislative richiamate, unitamente all'Atto costitutivo ed allo Statuto di Provinciattiva S.p.A., costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

### **ARTICOLO 2**

#### **OGGETTO**

Il presente atto prevede e disciplina, ai sensi della disposizioni legislative vigenti, dell'Atto costitutivo e dello Statuto di Provinciattiva S.p.a., i rapporti tra la Provincia di Roma e Provinciattiva S.p.A in merito all'affidamento a quest'ultima delle attività di supporto tecnico, operativo e gestionale in favore dell'Ufficio Europa e Relazioni Internazionali per la realizzazione delle attività che il medesimo Ufficio deve compiere per raggiungere gli obiettivi assegnati dalla Giunta Provinciale.

### **ARTICOLO 3**

#### **ATTIVITÀ**

Il supporto tecnico, operativo e gestionale di Provinciattiva S.p.A si sostanzia nelle seguenti tre linee di attività:

1. Supporto tecnico a specifiche attività nei settori di interesse strategico per l'Amministrazione;

2. Supporto tecnico alle attività di promozione del ruolo internazionale della Provincia di Roma;
3. Supporto operativo e gestionale alle attività dell'Ufficio Europa.

#### **ARTICOLO 4**

##### **SUPPORTO TECNICO A SPECIFICHE ATTIVITÀ NEI SETTORI DI INTERESSE STRATEGICO PER L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE**

Tale supporto tecnico si sostanzia nelle seguenti attività ed azioni.

1. Monitoraggio permanente delle diverse programmazioni comunitarie e/o a valere su fondi comunitari e loro analisi integrata con le priorità d'azione dell'Ufficio Europa:
  - a. Supporto ad azioni volte ad approfondimenti delle possibili sinergie e interazioni;
  - b. Elaborazione di ipotesi di integrazione delle diverse programmazioni
2. Determinazione operativa dell'integrazione tra diverse programmazioni:
  - a. Supporto all'integrazione fra programmi finanziati dal FESR, FSE, FEP, FAS e da altri Fondi comunitari o nazionali, ivi compreso l'apporto di conoscenze specifiche sui meccanismi di funzionamento di tali fondi e individuazione degli elementi di demarcazione e/o di complementarità e possibilità di integrazione con programmi finanziati con i fondi strutturali, settoriali UE, nazionali e regionali e con risorse locali;
  - b. Elaborazione di progetti territoriali e tematici di integrazione, anche con l'obiettivo di attrarre ulteriori risorse economiche europee e nazionali;
  - c. Assistenza alle fasi di definizione delle domande di finanziamento attraverso la redazione della modulistica anche in lingua inglese, la ricerca del partenariato, la predisposizione del dossier di candidatura inclusi tutti gli atti ad essi preparatori ed istruttori (schede ricerche partner, schede progettuali, matrici progettuali e di bilancio, ecc.);
3. Coordinamento e monitoraggio relativo al progetto "Sportello Europa".

#### **ARTICOLO 5**

##### **SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DEL RUOLO INTERNAZIONALE DELLA PROVINCIA DI ROMA**

Il supporto tecnico prestato riguarderà:

1. Assistenza nelle azioni volte a consolidare le relazioni con le istituzioni europee.
  - a. Supporto nei rapporti con le istituzioni comunitarie, nazionali e locali nei settori e nelle aree tematiche definite di interesse strategico;
  - b. Supporto nella partecipazione alle consultazioni pubbliche della Commissione Europea e delle altre istituzioni dell'Unione per la definizione di politiche e programmi;
  - c. Supporto tecnico e metodologico nei rapporti con la Direzione Generale Energia della Commissione Europea per la gestione dell'iniziativa "Patto dei Sindaci";
  - d. Supporto tecnico e metodologico nei rapporti con la Piattaforma di Monitoraggio Europa 2020 e nella realizzazione delle iniziative lanciate da tale struttura;
2. Assistenza nella definizione e nella gestione di politiche di cooperazione territoriale.





- a. promozione di partenariati e sottoscrizione di protocolli di intesa operativi con istituzioni metropolitane/regionali con caratteristiche analoghe a quella della Provincia di Roma, organizzazione di iniziative ed eventi per la loro realizzazione ed esecuzione;
- b. Supporto tecnico nella gestione dei rapporti con le reti transnazionali (Arco Latino, Partenalia) e supporto operativo nelle azioni ed interventi intraprese in tali partenariati;

## **ARTICOLO 6**

### **SUPPORTO OPERATIVO E GESTIONALE ALLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO EUROPA**

Tale supporto consisterà:

1. Supporto alle attività di gestione dei progetti comunitari finanziati:
  - a. Affiancamento nell'organizzazione dei rapporti tra l'Ufficio Europa e Relazioni Internazionali e le autorità di gestione dei programmi comunitari e i Dipartimenti e Servizi Provinciali;
  - b. Gestione delle fasi operative di controllo di progetti finanziati anche in occasione di momenti negoziali, ispezioni o altri eventi con le Autorità nazionali e comunitarie;
  - c. Verifica della normativa comunitaria e nazionale per quanto riguarda i sistemi di gestione finanziaria e controllo; verifica e la definizione delle spese ammissibili.
2. Supporto alle attività di comunicazione, informazione, formazione, aggiornamento normativo.
  - a. Supporto nella programmazione delle azioni di comunicazione e nella realizzazione delle attività di informazione (newsletter tematica ProvinzEuropa, aggiornamento contenuti pagine web area tematica dell'Ufficio Europa; etc.)
  - b. Supporto alla progettazione e realizzazione di interventi formativi e visite di studio dirette al personale coinvolto nelle attività di preparazione, gestione ed attuazione, monitoraggio, controllo di progetti a finanziamento comunitario.
  - c. Monitoraggio e aggiornamento sulle norme comunitarie, nazionali e regionali di interesse per l'attuazione dei programmi e delle attività;
  - d. Supporto alla definizione e individuazione di buone prassi.
  - e. Supporto nell'organizzazione e realizzazione di eventi di informazione, sensibilizzazione, promozione e diffusione della cultura, delle politiche e dei valori europei.

## **ARTICOLO 7**

### **PRESTAZIONI ACCESSORIE**

Provinciattiva S.p.A. potrà essere chiamata a svolgere ulteriori attività, correlate o funzionali a quelle indicate nel presente contratto di servizio, che dovessero insorgere nel periodo di durata contrattuale. La definizione di queste attività sarà indicata e concordata con l'Ufficio Europa.

## **ARTICOLO 8**

### **PERSONALE IMPIEGATO NELLE ATTIVITÀ**

Il gruppo di lavoro deve essere costituito da professionalità coerenti con le esigenze espresse nel presente contratto di servizio e deve essere in grado di gestire i servizi richiesti.

Per il compimento delle attività sopra specificate Provinciattiva S.p.A si avvarrà oltre che di suo personale, della prestazione professionale di consulenti e collaboratori altamente qualificati e specializzati in materia.

L'Ufficio Europa si riserva il diritto di richiedere l'immediato allontanamento e la sostituzione del personale che, a suo insindacabile giudizio, non riterrà in possesso dei requisiti tecnici o morali necessari all'espletamento del servizio.

Provinciattiva S.p.A. si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti e contratti collettivi e integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di collaborazione o di qualsivoglia altra natura, assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività direttamente o indirettamente inerente alla prestazione della presente Convenzione.

## **ARTICOLO 9**

### **DURATA**

Il presente contratto di servizio ha durata 6 mesi, dal 2 novembre 2010 al 30 aprile 2011.

E' fatta salva la possibilità della Provincia di Roma di concedere, previa opportuna motivazione, proroga senza ulteriori costi a carico dell'Amministrazione Provinciale rispetto alle risorse finanziarie impegnate con il provvedimento amministrativo di approvazione del presente contratto di servizio e di affidamento del relativo incarico di servizio.

E' fatta salva la possibilità della Provincia di Roma di chiedere, previa opportuna motivazione, proroga senza ulteriori costi a carico dell'Amministrazione Provinciale rispetto alle risorse finanziarie impegnate con il provvedimento amministrativo di approvazione del presente contratto di servizio e di affidamento del relativo incarico di servizio.

## **ARTICOLO 10**

### **RINNOVO**

E' facoltà dell'Ufficio Europa proporre a Provinciattiva S.p.A. il rinnovo del contratto di servizio in oggetto, previa:

- coincidenza degli obiettivi e delle motivazione che hanno portato alla conclusione della presente contratto;
- presentazione da parte di Provinciattiva S.p.A. di uno specifico Piano Operativo e di un congruo preventivo economico per i servizi da prestare previsti nel nuovo contratto di servizio;
- disponibilità di risorse economiche allocate nel bilancio dell'Ufficio Europa.

## **ARTICOLO 11**

### **MODALITÀ DI ATTUAZIONE**

Per lo svolgimento delle varie azioni connesse al raggiungimento degli obiettivi, Provincia Attiva S.p.A. dovrà rispettare la tempistica formulata nell'offerta e le ulteriori prescrizioni dell'Amministrazione Provinciale. Provinciattiva S.p.A., non appena sottoscritto il contratto di servizio, dovrà dare immediato inizio all'espletamento dei servizi previsti.

La durata e le modalità attuative dell'incarico possono subire variazioni derivanti dall'andamento della programmazione e da eventuali cambiamenti che riguardino il contesto istituzionale o il programma operativo stesso. Per i relativi cambiamenti che ricadano sul servizio in questione non sarà possibile rivalersi sull'Amministrazione Provinciale.



## **ARTICOLO 12**

### **CORRISPETTIVI**

Per la prestazione delle attività previste dalla presente contratto di servizio la Provincia di Roma corrisponderà a Provinciativa S.p.A., a titolo di corrispettivo, l'importo complessivo di € 115.980,00 (centoquindicimilanovecentottanta/00) comprensivo di IVA, così come esplicitato nel budget del Piano Operativo presentato e conservato in atti.

## **ARTICOLO 13**

### **PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato direttamente alla Società, previa presentazione di idonea documentazione contabile e relazione sulle attività svolte, secondo le seguenti modalità e tempistica:

- 30% alla firma del contratto;
- 40% al 31/01/2011, salvo minori spese sostenute e rendicontate per la realizzazione delle attività;
- 30% al 30/04/2011, salvo minori spese sostenute e rendicontate per la realizzazione delle attività.

## **ARTICOLO 14**

### **IMPEGNI DELLA SOCIETÀ**

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto di servizio alla società Provinciativa S.p.A. spetta il compito di esecuzione materiale, con responsabilità di tipo operativo.

La Società Provinciativa S.p.A. nello svolgimento delle suddette si conforma agli indirizzi del Dirigente del Servizio 2 – Gabinetto del Presidente, responsabile unico del procedimento.

La responsabilità del progetto per le attività svolte da Provinciativa S.p.A. è affidata al suo Direttore Area Sviluppo Locale, che dovrà garantire il continuo raccordo con gli uffici provinciali per uno svolgimento congiunto del progetto.

La Società si impegna ad attenersi alle direttive della Giunta Provinciale di cui alla deliberazione n. 843/29 del 18.07.2007, finalizzate alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché a garantire il controllo analogo della Provincia sulla società stessa per tutta la durata del presente contratto.

## **ARTICOLO 15**

### **CONTROLLO DELLA PROVINCIA**

L'Ufficio Europa e Relazioni Internazionali viene consultato e informato da Provinciativa S.p.A. prima di eseguire le attività sopraindicate.

L'Ufficio Europa e Relazioni Internazionali esercita la verifica finale sulle attività poste in essere materialmente da Provinciativa S.p.A. e può esercitare potere di veto su di esse.

## **ARTICOLO 16**

### **RISOLUZIONE E RECESSO**

La Provincia di Roma, in caso di mancata, inesatta o ritardata esecuzione della singola attività progettuale, potrà dichiarare risolto il presente contratto di servizio previa diffida ad adempiere inoltrata a Provinciativa S.p.A. con assegnazione di un congruo termine per l'adempimento non inferiore a 15 giorni.

Provinciattiva S.p.A. è tenuta a comunicare immediatamente alla Provincia qualunque impedimento atto ad influenzare l'applicazione del contratto di servizio e a fornire tutte le informazioni necessarie per addivenire ad una soluzione concordata.

In caso di inadempienze di particolare gravità nell'espletamento delle attività o di interruzione totale o parziale delle attività medesime, non dipendenti da cause di forza maggiore, la Provincia ha la facoltà di recesso, anche unilaterale, dall'accordo previa messa in mora rimasta senza effetto, per inadempimento.

#### **ARTICOLO 17 RISERVATEZZA**

Le Parti si impegnano alla riservatezza sui dati e su quanto venuto a conoscenza durante l'esercizio delle attività comuni, impegnandosi sin dalla data di sottoscrizione del presente contratto di servizio a non divulgare notizie, documenti, elaborati progettuali, ricerche e dati statistici frutto delle attività comuni, senza il reciproco preventivo accordo scritto.

#### **ARTICOLO 18 PROPRIETÀ**

La proprietà degli elaborati prodotti è della Provincia di Roma, che potrà utilizzarli secondo le modalità che riterrà più idonee ed adeguate alle proprie esigenze.

#### **ARTICOLO 19 MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

L'Amministrazione Provinciale si riserva, durante tutto il corso di esecuzione del contratto di servizio, di indicare al contraente eventuali modifiche e integrazioni del servizio. Il contraente è obbligato a uniformarsi immediatamente alle prescrizioni, senza che ciò comporti un onere aggiuntivo, restando tutto compreso nell'importo globale in convenzione.

#### **ARTICOLO 20 CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di eventuali controversie sorte tra le Parti e non risolte amichevolmente sarà competente, in via esclusiva, il foro di Roma.

#### **ARTICOLO 21 DISPOSIZIONI GENERALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente accordo le Parti concordemente rinviano alle norme del Codice Civile.

Letto, Confermato e Sottoscritto.

ROMA, lì

**PROVINCIA DI ROMA**  
Il Capo di Gabinetto del Presidente  
**(Maurizio Venafro)**

**PROVINCIAATTIVA S.p.A.**  
Il Direttore Area Sviluppo Locale  
**(Maurizio Apicella)**