

Registrazione n.

CONVENZIONE

Tra

L'Amministrazione Provinciale di Roma (che per brevità sarà di seguito denominata Provincia di Roma), con sede in Roma, Via IV Novembre n. 119/A, C.F.80034390585, nella persona della Dott.ssa Ornella Cherubini nata a Roma il 15/05/1953, in qualità di Dirigente del Servizio 1 – Dipartimento IX, per la carica domiciliata presso la sede dell'Amministrazione Provinciale, in Via di Villa Pamphili n. 84,

e

L'Organismo, con sede in _____, _____, C.F./ P.Iva _____ (di seguito denominata Ente Gestore), nella persona del suo Rappresentante legale _____, nato a _____ il _____.

PREMESSO

- che la Provincia di Roma, Dipartimento IX Servizio 1 "Immigrazione ed Emigrazione" ha partecipato con il progetto "Fuori Giogo" all'Avviso Pubblico n. 6/2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 156 del 07/07/2011, con oggetto: "Bando congiunto per la concessione di contributi per la realizzazione di interventi a favore delle vittime di tratta e grave sfruttamento – Programmi di emersione e prima assistenza ex art. 13 Legge 228/2003" indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità.
- che la Provincia di Roma ha partecipato al suddetto Avviso Pubblico in qualità di Ente proponente, in collaborazione con i seguenti enti gestori: Associazione Tuscolana Solidarietà, Associazione Differenza Donna, Associazione Il Fiore nel deserto, Cooperativa Magliana 80, Cooperativa Be Free, Cooperativa Il Cammino, Cooperativa Parsec e l'Istituto Nazionale per la Promozione della Salute delle Popolazioni Migranti e per il Contrasto delle Malattie della Povertà.
- che con nota del 01/12/2011 la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha comunicato l'ammissione al finanziamento statale del progetto suddetto per un importo complessivo di €211.127,00, di cui €168.901,60, corrispondente al 80% dell'importo complessivo, a carico della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed €42.225,40, pari al restante 20%, a carico dell'Amministrazione Provinciale.

Si disciplina e stipula quanto segue

Art. 1 (Premessa)

La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente Convenzione

Art. 2 (Oggetto del disciplinare)

Il presente atto prevede e disciplina, ai sensi della disposizioni legislative vigenti ed in conformità dell'Avviso Pubblico emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità per la concessione di contributi per la realizzazione di interventi a favore delle vittime di tratta e grave sfruttamento – Programmi di emersione e prima assistenza ex art. 13 Legge 228/2003, i rapporti tra la Provincia di Roma (Ente Capofila) e l'Organismo.....(Ente gestore), in merito alla realizzazione delle attività relative al progetto "Fuori Giogo".

Art. 3 - (Affidamento)

La Provincia di Roma affida, per il periodo dal 22/12/2011 al 21/12/2012, all' Organismo, la gestione degli interventi/attività....., previsti dal progetto "Fuori Giogo", così come da domanda di partecipazione al Bando Pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di interventi a favore delle vittime di tratta e grave sfruttamento – Programmi di emersione e prima assistenza ex art. 13 Legge 228/2003

Art. 4 - (Disciplina del rapporto)

L'Ente Gestore dichiara di conoscere la normativa nazionale in materia di accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri ed in particolare quella regolata dall'art.13 della Legge 228 del 2003 recante misure contro la tratta di persone ed inoltre dichiara di conoscere le disposizioni stabilite dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento per le Pari Opportunità riportate nella Guida sulle procedure per la gestione dei progetti e per la rendicontazione delle spese del suddetto Dipartimento e si impegna a rispettarle integralmente.

L'Ente Gestore accetta la vigilanza della Provincia di Roma sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del contributo erogato mediante monitoraggio tecnico e contabile.

Art. 5 - (Termine iniziale e finale)

L'Ente Gestore che a dato inizio alle attività del progetto in data 22/12/2011, s'impegna ad ultimare l'intervento il 21/12/2012.

Eventuali proroghe del termine finale per la realizzazione delle attività progettuali, su richiesta motivata dell'Ente Gestore, potranno essere concesse solo con una comunicazione espressa della Provincia di Roma, previa autorizzazione del Dipartimento per le Pari Opportunità.

La richiesta di proroga dovrà pervenire entro il quarantacinquesimo giorno antecedente il termine previsto per la realizzazione del progetto.

Art. 6 - (Ulteriori adempimenti)

L'Ente Gestore si impegna a collaborare con i referenti dell'Amministrazione Provinciale, incaricati dell'attività di monitoraggio tecnico e amministrativo e di valutazione, fornendo informazioni e dati sull'utenza coinvolta, sui progetti personalizzati previsti o già in essere e sui servizi erogati con cadenza settimanale, fermo restando l'obbligo di produzione delle relazioni semestrali e finali sulle attività svolte, così come richiesto e previsto dalla Guida sulle procedure per la gestione dei progetti e per la rendicontazione delle spese del D.P.O.,.

L'Ente Gestore si impegna, inoltre, a dare immediata risposta (entro il termine massimo di sette giorni) ad ogni richiesta proveniente dagli uffici dell'Amministrazione Provinciale riguardante la suddetta attività di monitoraggio tecnico, amministrativo e di controllo.

Art. 7 - (Modalità, tempi di esecuzione e risultati)

L'Ente Gestore si impegna a svolgere l'intervento/attività finanziato/a nei termini e con le modalità descritte nel progetto "Fuori Giogo" presentato dalla Provincia di Roma in risposta all' Avviso Pubblico n. 6/2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 156 del 07/07/2011.

L'Ente Gestore si impegna a collaborare al raggiungimento dei risultati previsti per lo stesso progetto da parte del D.P.O. e a garantire, nell'ambito dell'intervento/attività..... di cui ha la gestione, i seguenti risultati.....

Ogni variazione o modifica, tecnica, amministrativa e contabile, delle attività previste nel progetto, deve essere comunicata all' ufficio competente, entro 90 giorni rispetto dalla messa in atto di tale variazione, e da quest'ultima autorizzata.

La Provincia di Roma non riconoscerà le spese relative alle variazioni progettuali non autorizzate. Non potranno in ogni caso essere richieste più di 2 variazioni delle attività del progetto.

Art. 8 - (Modalità di erogazione del finanziamento)

1. L'importo di € IVA esclusa verrà erogato secondo le seguenti modalità:
 1. il 30%, del finanziamento previsto, riferito al primo trimestre di attività, verrà erogato dietro invio:
 - o del rendiconto delle spese effettivamente sostenute dettagliatamente specificate, secondo le modalità ed i criteri previsti dalla Guida sulle procedure per la gestione dei progetti e per la rendicontazione delle spese del D.P.O, per il primo trimestre di attività (la rendicontazione economica del progetto va effettuata sugli appositi moduli, Scheda n.17 della suddetta Guida - allegati **d** ed **e**, più allegato in Excel, debitamente compilati);
 - o di fattura per l'importo dell'anticipo erogato (nella fattura dovrà essere obbligatoriamente riportato il richiamo alla Determinazione Dirigenziale R.U del , dovrà essere indicato il regime fiscale del soggetto beneficiario del finanziamento e dovranno essere obbligatoriamente riportate eventuali esenzioni IVA e bollo);
 - o comunicazione con cui si indica la Banca e le coordinate bancarie;
 - o dichiarazione a firma del legale rappresentante che indichi gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ed eventuali successive modifiche relative ai dati trasmessi;
 2. il 20% del finanziamento, riferito al secondo trimestre di attività, verrà erogato dietro presentazione della seguente documentazione:
 - o del rendiconto delle spese effettivamente sostenute dettagliatamente specificate, secondo le modalità ed i criteri previsti dalla guida sulle procedure per la gestione dei progetti e per la rendicontazione delle spese del D.P.O., per il secondo trimestre di attività (la rendicontazione economica del progetto va effettuata sugli appositi moduli, Scheda n.17 della suddetta Guida - allegati **d** ed **e**, più allegato in Excel, debitamente compilati);

- di fattura per l'importo dell'anticipo erogato (nella fattura dovrà essere obbligatoriamente riportato il richiamo alla Determinazione Dirigenziale R.U del , dovrà essere indicato il regime fiscale del soggetto beneficiario del finanziamento e dovranno essere obbligatoriamente riportate eventuali esenzioni IVA e bollo);
 - comunicazione con cui si indica la Banca e le coordinate bancarie;
 - relazione dettagliata del primo semestre sullo stato di attuazione del progetto a firma del responsabile che dovrà basarsi sulle fasi di avanzamento del progetto in relazione a ciascuna attività ed azione prevista secondo lo schema di relazione prevista dalla suddetta guida;
3. il 20% del finanziamento, riferito al terzo trimestre di attività, verrà erogato dietro presentazione della seguente documentazione:
- del rendiconto delle spese effettivamente sostenute dettagliatamente specificate, secondo le modalità ed i criteri previsti dalla guida sulle procedure per la gestione dei progetti e per la rendicontazione delle spese del D.P.O, per il terzo trimestre di attività (la rendicontazione economica del progetto va effettuata sugli appositi moduli, Scheda n.17 della suddetta Guida - allegati **d** ed **e**, più allegato in Excel, debitamente compilati);
 - di fattura per l'importo dell'anticipo erogato (nella fattura dovrà essere obbligatoriamente riportato il richiamo alla Determinazione Dirigenziale R.U del , dovrà essere indicato il regime fiscale del soggetto beneficiario del finanziamento e dovranno essere obbligatoriamente riportate eventuali esenzioni IVA e bollo);
 - comunicazione con cui si indica la Banca e le coordinate bancarie;
4. il 20% del finanziamento, riferito al quarto trimestre di attività, verrà erogato dietro presentazione della seguente documentazione:
- del rendiconto delle spese effettivamente sostenute dettagliatamente specificate, secondo le modalità ed i criteri previsti dalla guida sulle procedure per la gestione dei progetti e per la rendicontazione delle spese del D.P.O, per il quarto trimestre di attività (la rendicontazione economica del progetto va effettuata sugli appositi moduli, Scheda n.17 della suddetta Guida - allegati **d** ed **e**, più allegato in Excel, debitamente compilati);
 - di fattura per l'importo dell'anticipo erogato (nella fattura dovrà essere obbligatoriamente riportato il richiamo alla Determinazione Dirigenziale R.U del , dovrà essere indicato il regime fiscale del soggetto beneficiario del finanziamento e dovranno essere obbligatoriamente riportate eventuali esenzioni IVA e bollo);
 - comunicazione con cui si indica la Banca e le coordinate bancarie;
5. il 10% del finanziamento, a saldo verrà erogato, a conclusione dell'attività e previa verifica e controllo contabile della documentazione giustificativa delle spese effettivamente

sostenute da parte del D.P.O, dietro presentazione, entro 30 giorni dalla scadenza del progetto, della seguente documentazione:

- della rendicontazione economica finale delle spese effettivamente sostenute dettagliatamente specificate, secondo le modalità ed i criteri previsti dalla guida sulle procedure per la gestione dei progetti e per la rendicontazione delle spese del D.P.O, (la rendicontazione economica del progetto va effettuata sugli appositi moduli, Scheda n.17 della suddetta Guida - allegati **d** ed **e**, più allegato in Excel, debitamente compilati);
- di fattura per l'importo dell'anticipo erogato (nella fattura dovrà essere obbligatoriamente riportato il richiamo alla Determinazione Dirigenziale R.U del , dovrà essere indicato il regime fiscale del soggetto beneficiario del finanziamento e dovranno essere obbligatoriamente riportate eventuali esenzioni IVA e bollo);
- comunicazione con cui si indica la Banca e le coordinate bancarie;
- relazione dettagliata conclusiva sullo stato di attuazione del progetto a firma del responsabile che dovrà basarsi sulle fasi di avanzamento del progetto in relazione a ciascuna attività ed azione prevista secondo lo schema di relazione prevista dalla suddetta guida;

Si precisa che i suddetti pagamenti saranno subordinati all'effettivo accredito della quota di finanziamento assegnata alla Provincia di Roma da parte del Dipartimento per le Pari Opportunità e quindi che la Provincia di Roma non potrà essere ritenuta responsabile degli eventuali ritardi nella liquidazione, che potrebbero verificarsi a causa della mancanza di disponibilità dei fondi.

Art. 9 - (Revoca del Finanziamento)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento in caso di inadempienza a quanto previsto dalle disposizioni del Dipartimento per le Pari Opportunità nonché a quanto stabilito nel presente disciplinare.

Art. 10 - (Foro competente)

Per eventuali controversie è competente il Foro di Roma.

Art. 11 - (Richiamo alle norme Legislative)

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si intendono richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni di legge.

Art. 12 - (Riservatezza)

In relazione all'attività di trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari relativi all'utenza straniera riferibile alle attività realizzate, l'Ente Gestore, sotto la propria esclusiva responsabilità, è tenuto ad ottemperare alle disposizioni legislative vigenti in materia di tutela della privacy.

Art. 13 - (Tracciabilità dei Flussi Finanziari)

L'Ente Gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

L'Ente Gestore si impegna a trasmettere, tramite legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, alla Provincia di Roma copia di tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al lavoro (*o al servizio o alla fornitura, a seconda della tipologia del contratto*) e si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Provincia di Roma ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Le parti prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto, in forza dell'art. 3, comma 9-bis, della citata legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Art. 14 - (Registrazione)

La presente scrittura verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5,6,36,40 del D.P.R. 131del 26/04/1986.

Le spese di bollo sono a carico della Provincia di Roma, le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della parte che la richiede.

Art. 15 - (Comunicazioni)

Per tutte le comunicazioni la Provincia di Roma elegge domicilio presso il Servizio 1 – Dipartimento IX Viale di Villa Pamphili, 84 – 00152 Roma

Letto, approvato e sottoscritto

PROVINCIA DI ROMA
SERVIZIO 1 – DIP.TO IX

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Ornella Cherubini

L'ORGANISMO

IL RAPPRESENTANTE LEGALE