



CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1

Oggetto e durata dell'appalto

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di conduzione e manutenzione ordinaria, incluse ricognizione, trasporto e facchinaggio di circa 300 climatizzatori portatili in dotazione alla Città Metropolitana di Roma Capitale, per un importo pari ad € 8.000,00, Iva 22% esclusa, comprensivo dei costi di sicurezza.

Il servizio oggetto del presente Capitolato ha durata fino al 31/12/2015 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 2

Svolgimento del Servizio

La Ditta aggiudicataria svolgerà un intervento di manutenzione ordinaria per ciascun climatizzatore portatile, secondo propria calendarizzazione che sarà approvata dall'Amministrazione, in modo da garantire la perfetta funzionalità dei climatizzatori portatili negli edifici interessati.

Di seguito vengono dettagliatamente descritti gli interventi da eseguirsi:

- a) Smontaggio dell'apparecchiatura, sostituzione filtri e rimontaggio;
- b) Pulitura interna con aspirazione e trattamento ad aria compressa di evaporatori e vasche condensa;
- c) Controllo del gas refrigerante ed eventuale aggiunta;
- d) Controllo delle tubazioni di scarico e prova funzionamento;
- e) Stesura del **rapporto di manutenzione**, datato e numerato, nel quale dovranno essere riportate le seguenti informazioni:
 - denominazione dell'Ufficio dove si trova l'apparecchio;
 - n. di inventario e/o matricola dell'apparecchio;
 - descrizione dell'intervento eseguito e indicazione dello stato successivo alla manutenzione: "funzionante", "da riparare", "da dismettere";
 - spazio per la firma del responsabile dell'Ufficio per il visto di esecuzione manutenzione.

Art. 3

Controlli e verifiche

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli intesi ad accertare il rispetto del contratto e delle norme contenute nel presente capitolato, nonché di tutte le disposizioni emanate nel corso della loro esecuzione e di accertare la qualità del servizio fornito dalla ditta aggiudicataria.

In particolare, l'Amministrazione provvederà a:

Ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 e.s.m.i, si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso il competente Servizio "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento "Risorse strumentali".



- seguire l'esecuzione delle prestazioni, verificando il rispetto delle disposizioni contrattuali;
 - evidenziare e verbalizzare le disfunzioni e le altre eventuali inadempienze.
- I predetti controlli non liberano la ditta aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità derivanti dal Contratto.

Art. 4 Prezzi

I prezzi del servizio di manutenzione ordinaria offerti dalla Ditta sono vincolati per tutta la durata del contratto e non soggetti a revisione.
I prezzi offerti per il servizio si intendono applicabili per tutta la durata del contratto.

Art. 5 Esecuzione degli interventi

Gli interventi di manutenzione ordinaria dovranno essere eseguiti nei termini stabiliti nel presente Capitolato. La Ditta dovrà programmare i lavori tenendo conto degli orari lavorativi dell'Amministrazione come di seguito indicati:

- **dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 14:30.**

La dislocazione delle sedi è specificata nell'allegato 1. Alla ditta aggiudicataria saranno comunicati il numero dei condizionatori per ogni sede e la denominazione degli uffici presenti.

La ditta dovrà concordare con sufficiente anticipo l'esecuzione dell'intervento con il responsabile dell'ufficio.

Art. 6 Fatturazioni: termini e modalità di pagamento

Il **rapporti di manutenzione** di cui all'art. 2, lettera e) del presente capitolato dovranno essere firmati dal responsabile dell'ufficio che attesterà la regolare esecuzione del lavoro e potranno essere periodicamente spediti via fax o via mail al Dip.to II Serv. 3 che gestisce il presente contratto.

Sulle fatture dovranno essere indicati i numeri dei **rapporti di manutenzione** cui si riferiscono.

La ditta aggiudicataria riceverà tutte le informazioni necessarie all'emissione delle fatture elettroniche, che saranno saldate entro 30 (trenta) giorni, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) da parte dell'Amministrazione.

Art. 7 Criterio di aggiudicazione della gara

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 82, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso per n° 300 (trecento) interventi di manutenzione ordinaria.



Il Dirigente, Stefano Orlandi

Art. 8

Obbligo di accettazione del presente Capitolato

Il presente Capitolato, firmato digitalmente per accettazione, dovrà essere allegato all'offerta presentata sul Mepa.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott. Stefano Orlandi

(Firmata digitalmente)

Ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 e.s.m.i, si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso il competente Servizio "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento "Risorse strumentali".

00152 Roma, Viale di Villa Pamphili 84
Telefono 06 67665536 - 5542 - Fax 06 67665523
e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it
PEC: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it



ALLEGATO 1
ELENCO SEDI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via IV Novembre n. 119/A Sede Centrale inclusi gli ambienti adibiti alle Mostre;
Via IV Novembre n. 103 (Via delle Tre Cannelle 1/B);
Piazza G. G. Belli n. 6;
Via S. Eufemia n. 19/A;
Viale di Villa Pamphili n. 84, I e II Padiglione;
Via A. Bargoni n. 78;
Via Tiburtina n. 691
Via Tiburtina n. 695;
Via Nomentana n. 54;
Via L. Pianciani n. 22;
Via S. Eufemia n. 22;
Viale Manzoni n. 74;
Via Rolando Vignali n. 14;
Via Pontina Vecchia n. 12;
U.E. Polizia provinciale e Protezione Civile – Distaccamenti di Artena, Fiumicino e Lavinio;
Civitavecchia, Via Terme di Traiano s.n.c.;

(Contatti Telefonici:

Simona Buccioni 06/67665512

Fabiana De Rossi 06/67664643

Giovanna Riu 06/67665229

Marzia Alimonti 06/67664497)

Ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 e.s.m.i, si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso il competente Servizio "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento "Risorse strumentali".

00152 Roma, Viale di Villa Pamphili 84
Telefono 06 67665536 - 5542 - Fax 06 67665523
e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it
PEC: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it