

Roma,

Spett. le DITTA

SPP1
SPP1
A.O.O. Provincia di Roma - Ufficio
Anno 2014
Classificazione
Fascicelo
N. Data

Responsabile del Procedimento: Dott. Mario Sette

Responsabile dell'istruttoria: F.S.A. Lucia Venditti

OGGETTO: CIG: Z520E84414 Servizio di manutenzione, rimessaggio e ormeggio dei natanti assegnati al Servizio 1 "Distretto Roma Nord"- U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile" della Provincia di Roma - Importo a base di gara €16.393,44 (sedicimilatrecentonovantatre/44) per complessivi € 20.000,00 (ventimila/00) I.V.A. inclusa.

LETTERA DI INVITO

Premesso che, con Determinazione Dirigenziale, annotata sul R.U. n. 3490 del, del Dirigente del Servizio 1, "Distretto Roma Nord" dell'UE. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile", Dott. Mario Sette, è stato disposto l'esperimento di una procedura di cottimo fiduciario, ai sensi del "Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" della Provincia di Roma, approvato con Deliberazione del Consiglio provinciale n.207 del 18 ottobre 2007, per l'affidamento del servizio in epigrafe, da aggiudicare con il criterio di cui all'art. 82 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006 succ. modd. ed ii., nonché all'art. 9 comma 2 del Regolamento Provinciale summenzionato (prezzo più basso);

ART.1 OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO

La presente lettera di invito ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione, rimessaggio e ormeggio dei natanti di servizio assegnati al Servizio 1 "Distretto Roma Nord", come meglio esplicitato nell'art. 3, per un importo complessivo posto a base di gara pari ad €16.393,44 (sedicimilatrecentonovantatre/44), per complessivi € 20.000,00 (ventimila/00) I.V.A. inclusa.

Non sussistono i presupposti di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/08 per la redazione del D.U.V.R.I.

ART. 2 DURATA DEL SERVIZIO

La scadenza del contratto di affidamento del servizio in oggetto è prevista per il 31/12/2015.

ART. 3 SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà garantire il servizio di manutenzione, rimessaggio e ormeggio dei natanti di servizio assegnati al Servizio 1 "Distretto Roma Nord", indicati nell'allegato A, da considerarsi parte integrante della presente richiesta di preventivo.

Il servizio di manutenzione dovrà garantire:

 indicazione di un recapito telefonico attivo 24 ore su 24, per garantire il servizio di recupero dei natanti in panne;

- pronto intervento per la riparazione dell'imbarcazione in acqua, da assicurarsi entro le 24 ore successive alla richiesta di intervento, salvo diversa pattuizione con i Responsabili della Polizia Provinciale;
- manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione meccanica, elettrica, dello scafo, degli
 accessori e qualunque altro intervento necessario a garantire un'efficiente e sicura navigazione;
 l'attività di manutenzione e riparazione dovrà essere assicurata sia in cantiere che in acqua, per
 tutti i mezzi elencati nell'allegato A della presente lettera di invito; tutte le riparazioni
 dovranno essere eseguite a regola d'arte e coperte da garanzia;
- indicazione di uno o più referenti per gli interventi programmabili di manutenzione;
- ricovero e custodia dei natanti in riparazione presso locali chiusi, coperti e custoditi 24 h su 24,
 7 giorni su 7;
- servizio di lavaggio interno ed esterno per imbarcazioni, con prodotti appositi, eventuale carteggiatura delle incrostrazioni presenti sulla carena ed applicazione di prodotti antivegetativi.
- servizio di dismissione e rottamazione delle imbarcazioni comprensivo del loro ritiro, dello svolgimento di tutte le attività inerenti all'espletamento del servizio medesimo, dello smaltimento di eventuali rifiuti e del rilascio di idonea documentazione attestante la cancellazione del natante dai registri navali;
- esecuzione delle visite periodiche e contestuale rilascio delle relative perizie tecniche redatte ai sensi della legislazione vigente in materia, ai fini del rinnovo del "Certificato di Navigabilità";
- fornitura di tutto il materiale necessario a garantire una sicura ed efficiente navigazione [motori marini, strumenti tecnici, telo (cappuccio) antipioggia per consolle timoniera, preparazione invernale del motore, scritte identificative "Polizia Provinciale" e/o logo della Provincia, trattamenti anti-vegetativi, vernici per natanti, accessori quali salvagente, estintori, cime, razzi di segnalazione ecc...]. L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare la fornitura del suddetto materiale su richiesta e previo accordo con i responsabili di questa Amministrazione relativamente a quantità, qualità, materiali, prezzi, condizioni e termini di consegna;

Il servizio di ormeggio e rimessaggio dovrà garantire: (tenendo conto che l'individuazione dei natanti da avviare al servizio di rimessaggio e ormeggio e la definizione dei relativi periodi, potrà variare in funzione delle esigenze di servizio della Polizia Provinciale):

- servizio di rimessaggio a terra dei natanti durante il periodo invernale presso il Vostro cantiere (di norma 1ºnovembre - 31 marzo);
- servizio di ormeggio, con disponibilità di acqua e elettricità in banchina durante il periodo
 estivo (di norma 1ºaprile 31 ottobre), presso un molo con accessibilità continua da parte del
 personale della Polizia Provinciale, in area sorvegliata 24 ore su 24, 7 giorni su 7;
- trasporto dei natanti assegnati al Distaccamento Territoriale di Bracciano, dal cantiere alla darsena del Lago di Bracciano, di norma nel periodo 1º aprile – 30 settembre.

Specifiche per i natanti in dotazione al Distaccamento Territoriale di Fiumicino:

Battello pneumatico Capelli Tempest 625 Work AA3 targato RM NI 0101

- Rimessaggio per cinque mesi (di norma 1º novembre 31 marzo) a terra su carrello portabarca in dotazione alla Polizia Provinciale, in area sorvegliata 24 ore su 24, 7 giorni su 7;
- 2) Ormeggio per sette mesi (di norma 1ºaprile- 31 ottobre) presso molo di pratica accessibilità da parte del personale operante 24 ore su 24, con disponibilità di acqua e elettricità in banchina. L'ormeggio dovrà essere in zona sorvegliata h 24, 7 giorni su 7.

Battello pneumatico Novamarine HD Six idrogetto AA1 targato RM NI 0077

 Rimessaggio annuale a terra, su carrello portabarca in dotazione alla Polizia Provinciale, in area sorvegliata 24 ore su 24, 7 giorni su 7;

 Ormeggio solo in casi eccezionali, espressamente richiesti dal committente, alle condizioni di cui al precedente punto 2).

Specifiche per i natanti in dotazione al Distaccamento Territoriale di Bracciano:

Natante QuicK-Silver targato RM NI 0090

 Rimessaggio per cinque mesi (di norma 1º novembre - 31 marzo) a terra, in area sorvegliata 24 ore su 24, 7 giorni su 7;.

2) Ormeggio per sette mesi (di norma 1ºaprile- 31 ottobre) presso la darsena del Lago di Bracciano (sarà nostra cura procedere alla richiesta di autorizzazione), a Vostro carico le spese per alaggio e trasporto con carrello messo a disposizione dalla Vostra ditta, e varo;

Battello pneumatico Novamarine HD Six idrogetto AA1 targato RM NI 0078

 Rimessaggio annuale a terra, su carrello portabarca in dotazione alla Polizia Provinciale, in area sorvegliata 24 ore su 24, 7 giorni su 7;.

 Ormeggio solo in casi eccezionali, espressamente richiesti dal committente, presso la darsena del Lago di Bracciano (sarà nostra cura procedere alla richiesta di autorizzazione), a Vostro carico le spese per alaggio, trasporto e varo;

ART. 4 DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO

I rapporti tra la Provincia di Roma e il contraente aggiudicatario della presente gara d'appalto sono regolati:

- dal D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.;

- dal R.D. n. 2440/1923 e successive modificazioni ed integrazioni;

dal R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;

- dalle disposizioni di cui alla presente lettera d'invito e relativi allegati;

 dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni delle fonti sopra richiamate;

 dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 843/29 del 18.07.2007, avente ad oggetto la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

- dalla legge n. 123/2007;

dal D.Lgs 81/2008.

ART. 5

MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA

In considerazione della necessità di attivare con urgenza il servizio in oggetto, i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire alla Provincia di Roma - U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile" - Servizio 1 "Distretto Roma Nord" - Viale di Villa Pamphili, 84 - II Padiglione - 4° piano - stanza 15 - 00152 Roma - entro dieci giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricezione della presente, ovvero dalla pubblicazione del presente bando sul sito della Provincia di Roma - a pena di esclusione - un plico adeguatamente sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza del contenuto, recante, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante; i concorrenti devono altresì riportare l'esatta denominazione dell'impresa, comprensiva di codice fiscale, numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica della medesima (o, in caso di raggruppamento temporaneo, delle imprese associate con indicazione della capogruppo), l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il CIG di riferimento (Z520E84414).

Il plico può essere trasmesso tramite raccomandata o servizio postale, ovvero consegnato a mano, anche tramite corriere, al recapito di cui sopra (dalle ore 8.30 alle ore 13.00 dal lunedi al venerdi) e resta inteso che regolarità e tempestività del recapito sono ad esclusivo rischio del mittente. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal timbro con data e ora apposto dall'Ufficio attestante.

Nel caso di consegna a mano, il concorrente che desideri ottenere apposita ricevuta, deve produrre unitamente al plico una nota, sulla quale verranno apposte data e ora di consegna,

riportante la denominazione dell'impresa, l'oggetto della gara ed il CIG.

Non verranno considerati ammissibili i plichi sprovvisti delle indicazioni sopra specificate, né quelli che risultino pervenuti oltre il termine anzidetto. Laddove un concorrente, entro il termine di scadenza, faccia pervenire due o più plichi relativi alla medesima gara, si intenderà che documentazione e dichiarazioni pervenute successivamente integrino o sostituiscano quelle precedenti; per quanto invece concerne l'offerta economica, in sede di gara verrà aperto unicamente il plico pervenuto successivamente, intendendosi quest'ultimo sostitutivo del precedente.

Detto plico dovrà riportare l'esatta denominazione o ragione sociale del soggetto giuridico concorrente, comprensiva di numero telefonico, fax, indirizzo e-mail, codice fiscale, l'oggetto

della procedura e dovrà contenere, a pena di esclusione:

BUSTA "A" adeguatamente sigillata con nastro adesivo trasparente o equivalente, recante, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante.

Detta busta dovrà riportare la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il nominativo del mittente, l'oggetto della procedura e l'indicazione dell'esatta ragione sociale,

indirizzo e recapito telefonico.

All'interno della busta summenzionata dovrà essere inserita, a pena di esclusione:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ed ii., con allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, redatta in lingua italiana, sottoscritta in ogni pagina dal titolare o dal rappresentante legale dell'impresa, datata, con l'indicazione dell'esatta ragione sociale, indirizzo e recapito telefonico, circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, nonché i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.lgs. 163/2006, relativamente all'attività oggetto della procedura;

AUTOCERTIFICAZIONE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA alla data di presentazione della domanda di partecipazione, resa, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ed ii., utilizzando l'allegato modello (Allegato B), debitamente compilato in ogni sua parte - a pena di esclusione -, con allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, con la quale il titolare o il legale rappresentante o un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente, attesti di essere in regola con la normativa vigente in materia di regolarità contributiva, di collocamento del personale dipendente, di previdenza sociale e di infortuni sul lavoro.

III) DICHIARAZIONE con la quale il Legale rappresentante dell'operatore economico

interpellato

a. attesti di aver preso visione della <u>Informativa sulla Privacy</u>, allegata alla presente lettera d'invito (allegato E);

b. presti il proprio consenso al trattamento dei dati comunicati;

IV) DICHIARAZIONE con la quale il Legale rappresentante dell'operatore economico interpellato dichiari di:

- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato potestà autoritative o poteri negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, utilizzando l'allegato modello (ALLEGATO C);
- PACCETTAZIONE ESPRESSA, VI) DICHIARAZIONE recante incondizionata e senza riserva alcuna di tutte le condizioni previste nella presente lettera d'invito.

L'omessa dichiarazione concernente il possesso anche di uno solo dei requisiti indicati, comporterà l'impossibilità dell'affidamento del sevizio.

BUSTA "B" adeguatamente sigillata con nastro adesivo trasparente o equivalente, recante, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante.

Detta busta dovrà riportare la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", il nominativo del

mittente e l'oggetto dell'appalto.

All'interno della busta summenzionata dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'OFFERTA ECONOMICA, redatta in lingua italiana su carta intestata, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente.

Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte plurime o condizionate.

L'offerta economica dovrà indicare:

a) l'oggetto della procedura;

b) il nome e cognome dell'operatore economico concorrente o l'esatta denominazione o ragione sociale dello stesso;

c) il ribasso percentuale offerto, espresso in cifre ed in lettere, IVA esclusa, come

specificato nell' art. "CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE";

- d) la specifica indicazione degli oneri di sicurezza a carico dell'operatore economico afferenti l'esercizio dell'attività svolta dallo stesso (ex art. 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006) per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, al fine di mettere l'Amministrazione in condizione di valutare la congruità dell'offerta, ai sensi degli artt. 86, comma 3-bis e dello stesso 87, comma 4, del D.Lgs 163/2006. Si rammenta che i costi stessi devono essere indicati specificatamente, sia nel loro ammontare complessivo, sia nei separati importi relativi alle singole voci che tale ammontare complessivo concorrono a formare; i singoli importi di cui sopra potranno riguardare, a titolo meramente esemplificativo:
 - l'effettuazione della sorveglianza sanitaria;
 - -la fornitura ai lavoratori dei necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale;
 - -l'effettuazione dell'attività di informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori;
 - -la predisposizione delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di
 - la redazione del documento di valutazione dei rischi;
 - -l'adozione delle misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato;



 l'obbligo di munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;

-l'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione.

In caso di discordanza fra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà l'indicazione in lettere, salvo che si rilevi l'esistenza di un errore ostativo nella formulazione letterale.

L'omessa indicazione nell'offerta economica del ribasso percentuale offerto espresso in lettere comporterà l'esclusione dalla gara d'appalto.

La procedura verrà aggiudicata al soggetto giuridico che avrà offerto, ai sensi dell'art. 7, il massimo ribasso percentuale.

In applicazione dell'art. 79 comma 5-quinquies del D. Lgs 163/2006, l'offerta dovrà indicare, altresì, il domicilio eletto per le comunicazioni, nonché, ai medesimi fini, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica.

In applicazione dell'art. 79 comma 5-bis del D. Lgs 163/2006, ove l'offerente non indichi un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), l'offerta dovrà contenere l'autorizzazione espressa all'utilizzo, da parte della stazione appaltante, del fax per le comunicazioni di cui all'articolo stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio presente qualora, a suo insindacabile giudizio, l'offerta pervenuta dovesse ritenersi non congrua e/o non conveniente e, comunque, inidonea a soddisfare le esigenze dell'Ente appaltante.

ART. 6 PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OFFERENTI

La procedura per l'individuazione degli offerenti è la seguente: procedura di cottimo fiduciario ai sensi e per gli effetti degli articoli art. 125, commi 1, lettera b), 4 e 11 del D. Lgs. 163/2006 ed ai sensi dell'art. 4, comma 1 lettera b), dell'art. 8 comma 1 del "Regolamento per la disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale di Roma n. 207 del 18/10/2007.

ART.7 CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

Il <u>criterio di selezione delle offerte è il seguente</u>: prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 ed ai sensi dell'art. 9, comma 2, del Regolamento per la disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale di Roma n° 207 del 18/10/2007, espresso in termini di ribasso unico percentuale (il ribasso percentuale non dovrà riportare più di tre cifre decimali) nell'ambito dei singoli punti da P1n a P15n come di seguito specificato:

Punteggio totale del concorrente n:

 $PT_n = P1_n + P2_n + P3_n + P4_n + P5_n + P6_n + P7_n + P8_n + P9_n + P10_n + P11_n + P12_n + P13_n + P14_n + P15_n + P15_n$

Pln, P2n....P15n: punteggi parziali da assegnare all'offerta del concorrente n.



Pln: punteggio assegnato per interventi in cantiere di manutenzione e riparazione relativi ai settori della meccanica, impianto elettrico, scafo, accessoristica:

Pln = 10xO1n/O1m

O1n = percentuale unica di sconto praticata dal concorrente n, da applicare sulla tariffa media oraria della manodopera fissata in € 35.00 (trentacinque) IVA esclusa, in riferimento ai prezzi di mercato del settore;

O1m = percentuale massima di sconto desunta dalla migliore offerta pervenuta;

P2n: punteggio assegnato per interventi in acqua di manutenzione e riparazione relativi ai settori della meccanica, impianto elettrico, scafo, accessoristica:

P2n = 10xO2n/O2m

O2n = percentuale unica di sconto praticata dal concorrente n, da applicare sulla tariffa media oraria della manodopera fissata in € 35.00 (trentacinque) IVA esclusa, in riferimento ai prezzi di mercato del settore;

O2m = percentuale massima di sconto desunta dalla migliore offerta pervenuta;

P3n: punteggio assegnato, per la trasferta, presso il luogo di ormeggio dell'imbarcazione, diverso da quello fornito dall'appaltatore, da effettuarsi in caso di interventi in acqua:

P3n = 5xO3n/O3m

O3n = percentuale unica di sconto praticata dal concorrente n sulla tariffa unica pari ad € 50,00 (cinquanta/00), IVA esclusa, per la trasferta da effettuarsi in caso di interventi in acqua nel luogo di ormeggio dell'imbarcazione, diverso da quello fornito dall'appaltatore;

O3m = percentuale massima di sconto desunta dalla migliore offerta pervenuta;

P4n: punteggio assegnato per il recupero dell'imbarcazione (ormeggiata in luogo diverso dalla darsena fornita dall'appaltatore) la cui manutenzione o riparazione debba avvenire presso i locali del cantiere navale, da assicurarsi per tutti i giorni dell'anno. Il costo dovrà essere comprensivo delle spese relative all'alaggio, trasporto in cantiere, lavaggio, ricovero del mezzo presso il cantiere e a conclusione dei lavori trasporto nel luogo di ormeggio e varo dell'imbarcazione;

P4n = 5xO4n/O4m

O4n = percentuale unica di sconto praticata dal concorrente n sulla tariffa unica pari ad €1.000,00 (mille/00), IVA esclusa, per il servizio di recupero dell'imbarcazione, ormeggiata in luogo diverso dalla darsena fornita dall'appaltatore;

O4m = percentuale massima di sconto desunta dalla migliore offerta pervenuta;

P5n: punteggio assegnato per il recupero dell'imbarcazione da avviare a rimessaggio, ormeggiata in luogo diverso dalla darsena fornita dall'appaltatore, compreso l'alaggio ed il trasporto presso i locali del cantiere navale:

P5n = 5xO5n/O5m

O5n = percentuale unica di sconto praticata dal concorrente n sulla tariffa unica pari ad €500,00 (cinquecento/00), IVA esclusa, per il servizio di recupero dell'imbarcazione da avviare a rimessaggio, ormeggiata in luogo diverso dalla darsena fornita dall'appaltatore;

O5m = percentuale massima di sconto desunta dalla migliore offerta pervenuta;

P6n: punteggio assegnato per il recupero dell'imbarcazione da avviare a rimessaggio, ormeggiata nella darsena fornita dall'appaltatore, compreso l'alaggio ed il trasporto presso i locali del cantiere navale.

P6n = 5xO6n/O6m

O6n = percentuale unica di sconto praticata dal concorrente n sulla tariffa unica pari ad € 80.00 (ottanta/00), IVA esclusa, per il servizio di recupero dell'imbarcazione da avviare a rimessaggio;

O6m = percentuale massima di sconto desunta dalla migliore offerta pervenuta;

P7n: punteggio assegnato per la percentuale di sconto applicata al costo delle parti di ricambio originali delle case costruttrici, sui prezzi di listino ufficiali

P7n = 10xO7n/O7m

O7n = percentuale unica di sconto praticata dal concorrente n, sul costo delle parti di ricambio originali delle case costruttrici, sui prezzi di listino ufficiali;

O7m = percentuale massima di sconto desunta dalla migliore offerta pervenuta;

P8n: punteggio assegnato per la percentuale di sconto applicata al costo del materiale necessario a garantire una sicura ed efficiente navigazione, per ciascun articolo, sui prezzi dei listini ufficiali

P8n = 5xO8n/O8m

O8n = percentuale unica di sconto praticata dal concorrente n, sul costo del materiale necessario a garantire una sicura ed efficiente navigazione, per ciascun articolo, sui prezzi dei listini ufficiali:

O8m = percentuale massima di sconto desunta dalla migliore offerta pervenuta;

P9n: punteggio assegnato per la percentuale di sconto applicata al costo del servizio di lavaggio interno ed esterno delle imbarcazioni di servizio, con prodotti appositi, eventuale carteggiatura delle incrostrazioni presenti sulla carena, applicazione di prodotti antivegetativi

P9n = 5xO9n/O9m
O9n = percentuale unica di sconto praticata dal concorrente n, sul costo del servizio di lavaggio interno ed esterno delle imbarcazioni di servizio, da applicare sul costo al m² pari ad €

4,00 (quattro/00) IVA esclusa;
O9m = percentuale massima di sconto desunta dalla migliore offerta pervenuta;

P10n: punteggio assegnato per la percentuale di sconto applicata al costo del servizio di dismissione e rottamazione delle imbarcazioni, comprensivo di tutti gli oneri, costi e/o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti all'espletamento dello stesso

P10n = 5xO10n/O10m

O10n = percentuale unica di sconto praticata dal concorrente n al costo del servizio di dismissione e rottamazione delle imbarcazioni, da applicare sul costo di € 1.800,00 (milleottocento/00) IVA esclusa;

O10m = percentuale massima di sconto desunta dalla migliore offerta pervenuta;

P11n: punteggio assegnato per la percentuale di sconto applicata al costo per gli adempimenti necessari ai fini del rinnovo del "Certificato di Navigabilità" delle imbarcazioni iscritte nel "Registro delle Navi Minori e galleggianti della Provincia di Roma" (visite periodiche e contestuale rilascio di perizie tecniche previste dalle leggi vigenti in materia)

P11n = 5xO11n/O11m

O11n = percentuale unica di sconto praticata dal concorrente n al costo per gli adempimenti necessari ai fini del rinnovo del "Certificato di Navigabilità", da applicare sul costo di €300,00 (trecento/00) IVA esclusa;

O11m = percentuale massima di sconto desunta dalla migliore offerta pervenuta;

P12n: punteggio assegnato per la percentuale di sconto applicata al costo mensile del rimessaggio in cantiere di ogni singola imbarcazione.

P12n = 10xO12n/O12m

O12n = percentuale unica di sconto praticata dal concorrente n al costo mensile del rimessaggio in cantiere di ogni singola imbarcazione, da applicare sulla tariffa unica pari ad € 100,00 (cento/00) IVA esclusa;

O12m = percentuale massima di sconto desunta dalla migliore offerta pervenuta;

P13n: punteggio assegnato per la percentuale di sconto applicata al costo mensile (per ogni singola imbarcazione) dell'ormeggio presso una banchina fornita dall'appaltatore, sorvegliata 24 ore su 24, 7 giorni su 7, nella quale sia assicurata la disponibilità di acqua e elettricità durante tutto il periodo di ormeggio (di norma 1ºaprile - 31 ottobre) e l'accessibilità continua da parte del personale della Polizia Provinciale

P13n = 10xO13n/O13m

O13n = percentuale unica di sconto praticata dal concorrente n al costo mensile dell'ormeggio, per ogni singola imbarcazione, da applicare sulla tariffa unica pari ad € 100,00 (cento/00) IVA esclusa;

O13m = percentuale massima di sconto desunta dalla migliore offerta pervenuta;

P14n: punteggio assegnato per la percentuale di sconto applicata al costo del varo dell'imbarcazione presso la darsena fornita dall'appaltatore

P 14 n = 5xO14n/O14m

O14n = percentuale unica di sconto praticata dal concorrente n al costo del servizio di varo dell'imbarcazione presso la darsena fornita dall'appaltatore, da applicare sulla tariffa unica pari ad € 80,00 (ottanta/00) IVA esclusa;

O14m = percentuale massima di sconto desunta dalla migliore offerta pervenuta;

P15n: punteggio assegnato per la percentuale di sconto applicata al costo del varo dell'imbarcazione presso la darsena indicata dal committente, comprese le spese per il trasporto

P 14 n = 5xO15n/O15m

O15n = percentuale unica di sconto praticata dal concorrente n al costo del servizio di varo dell'imbarcazione presso la darsena indicata dal committente, da applicare sulla tariffa unica pari ad € 500,00 (cinquecento/00) IVA esclusa;

O15m = percentuale massima di sconto desunta dalla migliore offerta pervenuta;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

ART. 8 ADEMPIMENTI PROCEDURALI

La Commissione Aggiudicatrice procederà all'esame di ammissione delle ditte partecipanti che avranno presentato l'offerta entro i termini di cui alla presente lettera d'invito, mediante la verifica della conformità della documentazione presentata rispetto a quanto disposto dalla presente lettera d'invito. Al termine di tale procedura, la stessa Commissione dichiarerà le imprese ammesse e le imprese escluse dalla partecipazione alla gara.



La Commissione procederà alla <u>valutazione delle offerte economiche</u> secondo il criterio del prezzo più basso.

La Commissione, conclusa tale attività, redigerà il verbale finale e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore del migliore offerente.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla verifica della correttezza delle operazioni di

Effettuata tale verifica con esito positivo, verrà dichiarata l'aggiudicazione a favore dell'aggiudicatario provvisorio.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 e professionali di cui 39 D.Lgs. 163/06, come previsto dall'art. 10 commi 2 e 3 del "Regolamento per la disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale di Roma n° 207 del 18/10/2007, ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/06, nei confronti dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria.

L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei prescritti requisiti; qualora, dalla verifica effettuata non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Stazione Appaltante dichiarerà la decadenza dell'aggiudicazione all'aggiudicatario provvisorio e procederà ad una nuova aggiudicazione a favore del secondo in graduatoria.

Il provvedimento di decadenza dell'aggiudicazione sarà tempestivamente comunicato a mezzo raccomandata A/R o notificato al soggetto giuridico interessato, che non avrà titolo ad alcun rimborso, indennizzo o pretesa.

ART. 9 PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO – STIPULA

Il contratto si perfezionerà, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del "Regolamento Provinciale di disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi" approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 207 del 18 ottobre 2007, con la lettera di affidamento con la quale il responsabile disporrà l'ordinazione del servizio; l'affidatario dovrà accettare per iscritto, entro 5 giorni dal ricevimento, la lettera di affidamento, (comma 3 del Regolamento Provinciale).

ART. 10 ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente gara d'appalto e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola I.V.A. che è a carico dell'Amministrazione.

ART. 11 INVARIABILITA' DEI PREZZI

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri relativi all'appalto, tutto incluso. La ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra circostanza sfavorevole che dovesse verificarsi dopo la data dell'offerta, pertanto i prezzi rimarranno fissi e invariabili fino ad avvenuto completamento del servizio.

Dal corrispettivo dovuto all' aggiudicatario verranno detratti gli importi relativi alle clausole penali di cui alla presente lettera d'invito.



ART. 12

MODALITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

Tutti gli interventi saranno preceduti da specifiche richieste di preventivo da parte del Servizio competente, e l'impresa dovrà far pervenire allo scrivente Servizio, entro e non oltre tre giorni consecutivi dalla data di trasmissione della richiesta, il preventivo di spesa che dovrà indicare:

il tipo di riparazione e/o intervento;

la quantificazione della manodopera in ore occorrenti per le singole fasi di lavorazione;

l'elenco delle parti da sostituire, originali delle case costruttrici;

il costo complessivo della riparazione;

il termine di riconsegna del natante riparato: termine che, di norma, non potrà superare i 15 giorni dal ritiro del imbarcazione. Qualora l'impresa aggiudicataria del servizio debba procedere alla richiesta presso la Casa Costruttrice di parti di ricambio, il termine di consegna sarà di gg. 15 dalla ricezione della parte di ricambio. La richiesta della parte di ricambio alla Casa Costruttrice dovrà avvenire – a cura della impresa aggiudicataria – entro e non oltre 24 ore dall'autorizzazione da parte dell'Amministrazione all'esecuzione dell'intervento di riparazione. In caso di contestazione tra le parti in merito ai tempi di consegna dei natanti riparati e di conseguente applicazione delle penalità di cui alla presente lettera d'invito, l'impresa dovrà dimostrare il rispetto dei suesposti tempi e modalità d'intervento.

L'Amministrazione, dopo opportuna valutazione, restituirà all'impresa il preventivo di spesa debitamente approvato, datato e sottoscritto, e da tale data decorreranno i termini di lavorazione

e di riconsegna dell'imbarcazione.

Qualora i lavori risultassero non eseguiti a regola d'arte, l'impresa dovrà apportare le modifiche che saranno indicate dall'Amministrazione e ritenute necessarie al fine di eliminare gli inconvenienti riscontrati.

ART.13 MODALITA' DI PAGAMENTO

Entro 30 giorni dall'ultimazione di ogni singolo ordinativo, l'affidatario dovrà presentare all'U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile" - Servizio 1 "Distretto Roma Nord" - Viale di Villa Pamphili, 84 - 00152 Roma, le fatture relative ai servizi effettuati, allegando alle stesse i relativi ordinativi. A seguito dell'esito positivo della verifica di regolare esecuzione, il responsabile appone il visto di liquidazione sulla fattura o altro idoneo documento fiscale.

Per quanto riguarda le spese di rimessaggio, verranno liquidate, dietro presentazione di regolare fattura, debitamente controfirmata dal Responsabile del Servizio, alla fine del periodo di

Per quanto riguarda le spese di ormeggio, verranno liquidate, dietro presentazione di regolare fattura, debitamente controfirmata dal Responsabile del Servizio, alla fine del periodo di

ormeggio.

Nel conteggio dei termini previsti per disporre il pagamento, non sono compresi e pertanto, vanno computati a parte, i termini di tesoreria stabiliti ai sensi della vigente convenzione, quelli derivanti dalla scelta della modalità di pagamento richiesta dal creditore e quelli imposti dal rispetto della normativa vigente in materia di patto di stabilità e crescita.

Le fatture dovranno indicare il totale complessivo e l'importo dell'Iva, la specifica dei mezzi utilizzati e del personale impiegato come descritto nelle schede di servizio. Il pagamento avverrà entro 90 gg. dalla data di presentazione delle fatture, articolate per singoli interventi; in caso di ritardato pagamento l'impresa avrà diritto agli interessi al tasso legale.

A sensi dell'art. 5, comma 1 del D.Lgs. 231/2002, in caso di ritardo nel pagamento, il saggio di

interesse è determinato in conformità a quanto previsto e disposto dall'art. 1284 c.c.,

Le spettanze a favore dell'affidatario verranno corrisposte nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 10 gennaio 2008 n. 48 sulle "Modalità di attuazione dell'art. 48 bis del Dpr 29 settembre



1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Il contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e si impegna a comunicare, utilizzando il modello allegato (allegato C), ai sensi dell'art 3, comma 7 della suddetta Legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, nonché ogni eventuale futura modifica di tali dati. Ogni fattura per crediti maturati dagli adempimenti contrattuali, dovrà inoltre riportare l'indicazione espressa che il bonifico è da accreditare sul conto corrente dedicato comunicato.

Nel caso la ditta affidataria intenda avvalersi del subappalto, alle condizioni e ai limiti stabiliti nell'articolo "DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO" della presente lettera d'invito, è fatto obbligo alla stessa di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato da questa Amministrazione nei Suoi confronti, copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dall'affidatario al subappaltatore o cottimista con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

La stazione appaltante verificherà, ai sensi dell'art. 3 comma 9 della Legge 136/2010, che nei contratti eventualmente sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti, l'affidatario inserisca, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a notificare all'Amministrazione Provinciale l'avvenuto raggiungimento dell'importo contrattuale; eventuali lavori in eccedenza a tale importo, senza preventiva autorizzazione, si intendono effettuati a totale carico dell'impresa stessa.

ART, 14 PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora si verifichi un ritardo nell'effettuazione del Servizio rispetto ai termini indicati all'art. "MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI", l'aggiudicatario è soggetto alle seguenti pene pecuniarie:

1) da 1 a 15 giorni di ritardo: l'aggiudicatario è soggetto ad una penalità pari al 5% del valore del

servizio non eseguito, per ogni giorno lavorativo di ritardo;

2) protraendosi il ritardo oltre il 15º giorno senza che l'impresa abbia provveduto ad eseguire l'intervento commissionato, l'Amministrazione provinciale di Roma, con lettera raccomandata di diffida, fisserà un termine ultimo per l'esecuzione, non inferiore a 15 giorni, trascorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto.

L'applicazione delle penali è preceduta da contestazione scritta (comunicata a mezzo Raccomandata A.R. o fax) da parte della stazione appaltante, a cui l'Impresa può, perentoriamente, entro i quindici giorni successivi al ricevimento, presentare le proprie

Tali penalità verranno detratte dai corrispettivi dovuti all'impresa. Nel caso in cui i danni subiti dall'Amministrazione Provinciale dovessero essere superiori all'importo delle penali applicate, è fatta salva la possibilità di agire in giudizio per il relativo risarcimento.

Qualora la suddetta formale ingiunzione rimanga senza esito, o, comunque, in casi d'urgenza, potrà essere disposta l'esecuzione, in tutto o in parte, del servizio oggetto di affidamento a spese dell'affidatario, salvo l'esercizio dell'azione per il risarcimento dell'ulteriore danno derivante dall'inadempimento, ciò sia nell'ipotesi del ritardo, sia in quella di esecuzione del servizio non a regola d'arte.



Ufficio Extradipartimentale "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile"

Servizio 1 "Distretto Roma Nord"

Nel caso d'inadempimento grave o reiterato, il Dirigente, in qualità di responsabile, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno, può procedere, previa denuncia scritta, alla risoluzione del contratto, salvo il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

Degli inadempimenti fanno prova i processi verbali e le lettere di contestazione sottoscritte dal

Dirigente, in qualità di responsabile.

ART. 15 RECESSO

L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento all'aggiudicatario delle prestazioni ritenute correttamente e pienamente eseguite dall'Amministrazione stessa, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'esecutore del

contratto, da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.

ART. 16 SUCCESSIONE – FALLIMENTO – CESSIONE - FUSIONE TRASFORMAZIONE – SCISSIONE

In caso di morte del prestatore, se ditta individuale, ovvero di estinzione della società, la Provincia di Roma potrà risolvere il contratto ovvero concordare con gli eredi o i successori la continuazione dello stesso.

In caso di fallimento dell'affidatario, il contratto sarà risolto, con salvezza di ogni altro diritto e azione in favore dell'Amministrazione.

La cessione di azienda e gli atti di fusione, scissione e trasformazione non hanno effetto nei confronti dell'Amministrazione fino a quando il cessionario ovvero il soggetto giuridico risultante dall' avvenuta trasformazione, fusione o scissione non abbia documentato il possesso dei requisiti richiesti e già sussistenti in capo al cedente.

Nei sessanta giorni successivi alla comunicazione dell'avvenuta cessione di azienda, fusione, scissione e trasformazione, la Provincia di Roma può opporsi con provvedimento motivato al subentro del nuovo soggetto giuridico, con conseguente risoluzione del contratto stipulato.

ART. 17 ESTENSIONE CONTRATTUALE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del R.D. 2440/1923, l'Amministrazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, si riserva la facoltà di estendere – nei limiti del quinto dell'importo di aggiudicazione – l'espletamento del servizio oggetto della presente gara d'appalto.

Pertanto l'impresa aggiudicataria è obbligata ad assoggettarsi alle condizioni di aggiudicazione, fino a concorrenza del quinto dell'importo di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 2440/1923.

ART. 18 PROROGA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario all' espletamento delle procedure di gara per i successivi affidamenti.

ART. 19 CESSIONE DEI CREDITI

Le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 sono estese ai crediti verso l'Amministrazione derivante dal contratto di cottimo. La cessione di crediti può essere effettuata



a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

Ai fini della sua opponibilità all'Amministrazione, la cessione di crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata all'Amministrazione medesima.

La cessione di crediti è efficace e opponibile all'Amministrazione, ove questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quindici giorni dalla notifica della cessione.

In ogni caso, l'Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

ART. 20 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il soggetto affidatario del contratto è tenuto a eseguire in proprio i servizi oggetto dello stesso. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs 163/2006.

Tutte le prestazioni sono subappaltabili in misura comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto, ferme restando le vigenti disposizioni che prevedono per particolari ipotesi il divieto di affidamento in subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle disposizioni dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 21 FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.

ART. 22 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Roma – Via IV Novembre, 119/A-00187 Roma. Il Responsabile del Trattamento è il Dott. Mario Sette – Dirigente del Servizio 1 "Distretto Roma Nord" dell'U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile" domiciliato in Viale di Villa Pamphili, 84 – 00152 Roma. Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e ss. mm. ed ii.

ART. 23 NORMA DI RINVIO

Per quanto non sia specificamente contenuto nella presente richiesta di preventivo, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti si può contattare il F.S.A. Lucia Venditti ai numeri telefonici 06/6766.5260 o 06/6766.5538 o all' indirizzo di posta elettronica serv1polprov@provincia.roma.it.

Si chiede, infine, di far pervenire via fax allo 06-67665539 l'allegato modulo (Allegato D), debitamente compilato e sottoscritto, attestante l'avvenuto ricevimento della presente lettera di invito.

Il Dirigente del Servizio Dott. Mario Sette



Allegato A

ELENCO DEI NATANTI DI SERVIZIO Assegnati al Servizio 1 "Distretto Roma Nord" della Polizia Provinciale di Roma

MODELLO	TARGA	MOTORE MARINO				
Pilothouse 640 (Quicksilver)	RM N.I. 0090 (c/o il D.T. di Bracciano)	MERCURY MARINE F 115 ELPT E Matricola 1B068337 Potenza 115 CV/84,6 KW MERCURY MARINE F 15 ML Matricola 0P350318 Potenza 11KW				
HD Six Jet x0102 C202	RM N.I. 0078 (c/o D.T. Bracciano)	SPORT JET 175 XR2 Matricola 0E409822 Potenza 38 CV/130KW				
HD Six Jet x0102 C202	RM N.I. 0077 (c/o D.T. Fiumicino)	SPORT JET 175 XR2 Matricola 0E409843 Potenza 38 CV/130KW				
Tempest 625 Work	RM N.I. 0101 (c/o D.T. Fiumicino)	63p-1084105 Modello f150aetl				

L'elenco potrebbe subire variazioni durante l'espletamento del servizio, dovute sia a motivi organizzativi che a rinnovo del parco mezzi.



Allegato B

da compilare su carta intestata dell'Azienda AUTOCERTIFICAZIONE

Spett. le Provincia di Roma U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile" - Servizio 1 "Distretto Roma Nord" Viale di Villa Pamphili, 84 00152 RO M A

II sottoscritto		C.F	in
qualità di legale rappresentan	te dell'impresa		sede
qualità di legale rappresentan legale con sp	c.a.p	P.I	C.F.
con s	pecifico riferimento alla	a gara di appalto per :	Servizio di manutenzione,
rimessaggio e ormeggio dei natanti a	issegnati al Servizio 1°	Distretto Roma Nord"-	U.E. Servizio di Polizia
Provinciale e Protezione Civile"	della Provincia di I	Roma - Importo a ba	se di gara €16.393,44
(sedicimilatrecentonovantatre/44) f	ser complessivi € 20.	000,00 (ventimila/00)	1.V.A. melusa - CIG
Z520E84414.			
indetta da (indicare il Committente)			
	autocertifica qua	nto segue:	
POSIZIONE I.N.P.S.			
Imprese con lavoratori dipendenti			
	'ada	Lav. Dip. Nº	(media degli ultimi sei mesi)
Dichiara di essere in regola, ancorché autorizz	ato alla dilazione, con il	versamento della contribt	izione dovuta a tutto n
Imprese individuali			
P.IColl, Fam			
Dichiara di essere in regola con il versamento	della contribuzione dov	uta a tutto il	
	della commonzione do	utu u tuno n	
 Imprese artigiane in forma societaria 			
P.A	P.A		
Dichiara di essere in regola con il versamento	della contribuzione dov	uta a tutto il	·
Dichard di essere in regota con il versamento			
POSIZIONE LN.A.LL.			
Cod. ClienteF	'at		
Den, retribuz, anno prec. (mod.10 SM) €	R	tetrib. Presunte anno in co	rso €
Pagamento rateale: ☐ S1 ☐ NO Mod. F24			
Dichiara di essere in regola con il versamento	della contribuzione dov	ruta a tutto ii	
Dichiara, altresì, che nell'ultimo b preposte (INAIL - INPS - DPL - descritte¹.	ASL - G.d.F.) e che no	tto di verbali di accertam in ha in corso verifiche d pro e firma del dichiarante	a parte delle Autorità prima

16/21

¹ In caso affermativo specificare l'esito o l'Autorità che ha in corso accertamenti



Allegato C

da compilare su carta intestata dell'Azienda

Spett. le Provincia di Roma U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile" - Servizio 1 "Distretto Roma Nord" Viale di Villa Pamphili, 84 00152 RO M A

Oggetto: Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

l/La/sott	oscritt	0/a_				-					
ato/a a				F	rov	C	odice 1	riscal	e	_	
acidonto	174				Drov		VIA				
0	can			10	qualità di	(titolare	, legale	rappr	esenta	me, proc	diatore, o and
oggetto	che	ha	il	potere	di agir zente sede l	e m egale_	nome	e	per	conto	dell Impresa
Codice fis	cale				100) (0)	_ Partit	a IVA_				•
lei natanti Civile" del complessivi degli obbl ss. mm. e di imper ss. mm. e che il p	assegna la Provide € 20.0 lighi su d ii., so gnarsi : d ii.;	ti al Sincia di 00,00 Illa tra etto la a rispe	erviza li Ron (vent ccial sua p ettaro dedio	io 1 "Dist ma - Impo timila/00) pilità dei r personale e gli obbl cato, sul e	retto Roma i rto a base a I.V.A. inco novimenti responsab DIC ighi di trac quale dovra	Nord"- U li gara 6 lusa CIC finanzia ilità, CHIAR ciabilità anno co	J.E. "Se 16.393; G Z520E ari previ A dei flus onfluire	ervizio ,44 (si 28441 sti dal ssi fin tutti i	di Poli edicimili 4" ed l'art. 3 anziar movie	izia Provi latrecenton al fine d comma i ex legg menti fir	essaggio e ormeggi nciale e Protezion ovantatre/44) pe ell'assolviment 7 L.136/2010 e n. 136/2010
C/Ċ				:570	; IB.	\N:	802000		-		-
						111111					
COGNO	OME _				ati ad oper NC	OME					enti:
COGNO	OME _				NC	DME					
CI											
COGNO	OME_				NO	ME_		_			
C.F				;				2320	-		
di variazi comunic delle per - di esse	ione de arne gl sone de re a co	el/i co i estre elegat onosce	onto/ emi id e ad enza	'i corrent dentificat operare s che il Se	e/i dedicat ivi nonché, u di essi; rvizio 1 "I	o/i sop nello s Distretto	ra indica tesso te Roma	ito/i, rmine Nord	provv , le ge " dell'	edera en neralità ('U.E. "S	dedicati" ovven tro sette giorni e il codice fisca ervizio di Poliz in argomento

² Allegare la fotocopia del documento di identità



mediante semplice dichiarazione, da comunicarsi con raccomandata A/R, ove si accerti l'inosservanza delle norme di cui alla legge n° 136/2010 e ss. mm. ed ii. SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA', DEL SOTTOSCRITTORE E DEI DELEGATI EX ART. 38 D.P.R. n. 445/2000 Distinti saluti.

Luogo e data	
	(Timbro societario e Firma del Legale rappresentante)



											Allegat	.o D
						Mittente						_
Si	attesta	di	aver	ricevuto	in data	per oggetto	"Servizio di man	la	lettera	di essag	invito	del neggio
Cit	ile" della	Pro	vincia	Servizio 1 di Roma -	"Distretto Re Importo a b	oma Nord"- U vase di gara €	J.E. "Servizio di 16.393,44 (sedi Z520E84414".	Poli icimii	izia Provi	nciale	e e Prote	zione
							II Legale Rappı	resei	ntante			



Allegato E

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03 - c.d. "Codice privacy") si fornisce, qui di seguito, l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione in relazione alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi e forniture.

1) Finalità del trattamento e conferimento obbligatorio dei dati

I dati personali saranno trattati per le finalità connesse all'eventuale instaurazione di

rapporti contrattuali con questa Amministrazione e per il tempo a ciò necessario.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità di realizzare tale fine.

Oltre che per le finalità sopra descritte i dati personali potranno essere altresì trattati per adempiere gli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

2) Modalità e logica del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto 1) e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

3) Titolare, Responsabile

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione Provinciale di Roma via IV° Novembre, 119/A- 00187 Roma.

Il Responsabile del trattamento, è, per la fase relativa all'esecuzione del servizio il Dirigente del Servizio 1 "Distretto Roma Nord" dell'U.E. "Servizio di Polizia Provinciale", Dott. Mario Sette, domiciliato in Roma – Viale di Villa Pamphili, 84 – 00152 Roma.

In relazione al trattamento dei dati, ci si potrà rivolgersi al suddetto Responsabile per esercitare i diritti ai sensi dell'articolo 7 del Codice sopra citato, che si riepilogano in calce alla presente Informativa.

I dati personali saranno trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Provinciale.

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti ai sensi dell'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.I.gs 196/03).

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Inoltre, l'interessato ha diritto di ottenere:

l'indicazione dell'origine dei dati personali;
l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;

 l'indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

 l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato nel territorio dello Stato Italiano, ove previsto;



l'indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono
essere comunicati o che possono venime a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel
territorio dello Stato Italiano, di responsabili o incaricati;

· l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

 la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti ultimi due punti sono state portate a
conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati
comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta
un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto, altresi, di opporsi in tutto o in parte:

 per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

 al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'esercizio dei diritti di cui sopra può essere esercitato direttamente o conferendo, per iscritto, delega o procura a persone fisiche o ad associazioni.