

Il Direttore Area Sviluppo

Preg.ma Rosanna Capone
Dirigente Servizio I – Dip.XII
e p.c.

PROVINCIAITIVA SPA
Prot. N° 2515/12
del 28/05/2012

Preg.ma Patrizia Serra
Servizio I – Dipartimento XII

Preg.mo Arnaldo Criscuolo
Servizio I – Dipartimento XII

Rif.MA
Trasmissione a mano


Roma, 28 maggio 2012

Oggetto: Offerta tecnico-economica per la gestione di “Officina dell’Innovazione”

A seguito della vostra richiesta di preventivo per la gestione del progetto “Officina dell’Innovazione” siamo con la presente a trasmettere l’offerta tecnico-economica per il periodo maggio-dicembre 2012.

Distinti saluti,

Maurizio Apicella

 Provincia di Roma - Ufficio XII.1	
Anno 2012. Classificazione A.T.P. 3.5	
Fascicolo	
N. 0083320/12	DATA 28/05/2012

provincia attiva^{spa}

Officina dell'innovazione

Offerta tecnico-economica maggio/dicembre 2012

Piano operativo – maggio/dicembre 2012

Il piano operativo del progetto “Officina dell’Innovazione” per il periodo 2 maggio 2012/ 31 dicembre 2012 prevede la continuazione delle attività avviate nell’annualità 2011. In particolare, la struttura di Officina dell’Innovazione realizzerà le seguenti attività

- 1) Coordinamento della struttura "Officina dell'Innovazione"
- 2) Direzione del personale, supporto gestionale ed amministrativo
- 3) Monitoraggio e valutazione stato di avanzamento dei progetti vincitori del Bando "Promotori tecnologici per l'innovazione - II e III edizione"
- 4) Verifica stato di avanzamento progetti d'impresa finanziati dal Fondo Creatività
- 5) Istruttoria sulle domande pervenute per il Bando "Promotori tecnologici per l'innovazione - III edizione"
- 6) Attività di check-up tecnologici presso le imprese
- 7) Organizzazione di eventi per la promozione delle iniziative di trasferimento tecnologico e di diffusione/confronto dei risultati.

In relazione alle attività sopra elencate vengono di seguito indicati i risultati attesi e i relativi indicatori.

- a) Rilevazione ed analisi dei fabbisogni di innovazione e trasferimento tecnologico delle micro, piccole e medie imprese (MPMI) tramite incontri e questionari ("check-up tecnologici")
- b) Creazione del network tra le imprese incontrate e gli interlocutori capaci di risolvere i problemi tecnologici evidenziati e/o interessati a collaborare su innovazione e trasferimento tecnologico sui temi indicati dalle imprese
- c) Promozione della cultura del trasferimento tecnologico alle imprese

INDICATORI		
DESCRIZIONE	FORMULA	VALORE PREVISTO ***
Rilevazione ed analisi dei fabbisogni delle MPMI anno 2012 almeno 50 report dopo il primo incontro con le imprese	sì/no	sì
Tutoraggio Bando Promotori Tec. II Ed. per le attività previste fino al 31/12/2012	sì/no	sì
Partecipazione/organizzazione di almeno 3 eventi per la promozione delle iniziative di trasferimento tecnologico e per la diffusione/confronto dei risultati ottenuti entro il 31/12/2012	si/no	si

Figure professionali coinvolte

Per la realizzazione delle attività sopra menzionate saranno necessarie le figure/ruoli di seguito descritti.

	Ruolo	Unità
A	Coordinamento della struttura e delle attività, direzione del personale, verifica e controllo delle fasi di attuazione e rendicontazione dei progetti, attività di programmazione e progettazione	1
B	Analisi dei fabbisogni di innovazione delle aziende del territorio provinciale di Roma, valutazione eventuali proposte progettuali provenienti sia da istituzioni pubbliche che da entità private	3
C	Coordinamento tecnico/scientifico delle attività svolte in Officina dell'Innovazione, nonché tutoraggio dei progetti in essere e coordinamento delle attività dei ricercatori della struttura e collegati con essa	1
D	Supporto operativo in particolare per quanto riguarda le attività ai punti A e B	1

Previsione costi

I costi per il coordinamento e la gestione di “Officina dell’Innovazione” sono stati ripartiti nelle seguenti voci:

1. **Attività**, in cui rientrano i costi del personale direttamente impegnato nella realizzazione delle attività progettuali;
2. **Supporto gestionale-amministrativo**, che include i costi del personale per la gestione amministrativa e contabile e per gli interventi di gestione/manutenzione del sito web di progetto;
3. **Disseminazione dei risultati**, in cui sono incluse le spese per l’organizzazione di eventi, seminari e per la realizzazione di pubblicazioni;
4. **Rimborsi per trasferte**, voce relativa alle trasferte effettuate dai ricercatori per la rilevazione e l’analisi dei fabbisogni di innovazione e trasferimento tecnologico delle MPMI (“check-up tecnologici”);
5. **Spese di gestione**, include tutte le spese di gestione della sede (servizio di telefonia/Internet, riscaldamento, spese di cancelleria ed altro materiale di consumo) manutenzione ordinaria, tra cui gli interventi di pulizia/sistemazione del giardino.

Nella manutenzione ordinaria non rientrano gli interventi di manutenzione della strumentazione hardware/software.

Budget

OFFICINA DELL'INNOVAZIONE 2012 - maggio/dicembre 2012					
Attività	Costo mensile unità	Durata (mesi)	Num. unità	COSTO TOTALE	
A	Coordinamento della struttura e delle attività, direzione del personale, verifica e controllo delle fasi di attuazione e rendicontazione dei progetti, attività di programmazione e progettazione	€ 6.685,71	7	1	€ 46.800
B	Analisi dei fabbisogni di innovazione delle aziende del territorio provinciale di Roma, valutazione eventuali proposte progettuali afferenti in Officina dell'Innovazione provenienti sia da istituzioni pubbliche che da entità private	€ 2.314,28	7	1	€ 16.200
B1	Analisi dei fabbisogni di innovazione delle aziende del territorio provinciale di Roma	€ 1.800,00	7	2	€ 25.200
C	Coordinamento tecnico/scientifico delle attività svolte in Officina dell'Innovazione, nonché tutoraggio dei progetti in essere e coordinamento delle attività dei ricercatori della struttura e collegati con essa	€ 3.150,00	7	1	€ 22.050
D	Supporto operativo ed amministrativo per l'istruttoria preliminare delle risposte pervenute in relazione agli avvisi pubblici e per l'organizzazione di eventi e seminari	€ 2.057,14	7	1	€ 14.400
Sub totale 1				€ 124.650	
Supporto gestionale-amministrativo					
	unità	gg	costo	totale	
a	Direttore	1	10	€ 620,00	€ 6.200
b	PM	1	26	€ 350,00	€ 9.100
c	Legale	1	7	€ 450,00	€ 3.150
d	Amministrazione e controllo	1	16	€ 450,00	€ 7.200
e	Programmatore per gestione sito web	1	10	€ 350,00	€ 3.500
f	Supporto di segreteria generale	1	21	€ 180,00	€ 3.780
Sub totale 2				€ 32.930	
Disseminazione dei risultati					
	Eventi, seminari, pubblicazioni			€ 12.500	
	Pubblicazioni/materiale di promozione			€ 7.200	
Sub totale 3				€ 19.700	
Spese di gestione					
1	Telefonia - Internet		8 mesi	€ 3.500	
2	Riscaldamento		8 mesi	€ 3.000	
3	Materiale di consumo ed attrezzature		8 mesi	€ 3.500	
4	Manutenzione ordinaria (compreso manutenzione giardino)		8 mesi	€ 2.800	
Sub totale 4				€ 12.800	
Rimborsi					
	Rimborso per trasferte ricercatori			€ 3.700	
TOTALE ATTIVITA' (1+2+3+4+5)				€ 193.780	
IVA 21%				€ 40.694	
TOTALE ATTIVITA'+ IVA (arrotondato)				€ 234.500	

Cronoprogramma e SAL

Cronoprogramma "Officina Innovazione"												
Attività	2012											
	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC				
1. Coordinamento struttura Officina Innovazione												
2. Direzione del personale, supporto gestionale ed amministrativo												
3. Monitoraggio e valutazione stato di avanzamento dei progetti vincitori del Bando "Promotori tecnologici per l'innovazione - II e III edizione"												
4. Verifica stato di avanzamento progetti d'impresa finanziati dal Fondo Creatività												
5. Istruttoria sulle domande pervenute per il Bando "Promotori tecnologici per l'innovazione - III edizione"												
6. Attività di check-up tecnologici presso le imprese												
7. Organizzazione di eventi per la promozione delle iniziative e di trasferimento tecnologico e di diffusione/confronto dei risultati.												

SAL

I SAL - 30/06/2012 per attività al punto 5 e le attività svolte al 15/06/2012 € 42.000,00

II SAL - 30/09/2012 per attività realizzate al 15/09 - € 84.000,00

III SAL - 10/12/2012 per attività realizzate al 05/12 - €84.000,00 (+ €24.500,00 per le attività svolte dal ricercatore co-finanziato dalla CCIAA Roma)