



OGGETTO: incarico di Project Manager e Financial Officer del progetto “1186R4 Promoting Cross-Innovation in European Cities and Regions” – INTERREG IVC

Scrittura privata tra

la **Provincia di Roma**, con sede in Roma, via IV Novembre n. 119/A, Codice fiscale n. 80034390585, rappresentata dalla dott.ssa Rosanna Capone, Dirigente del Servizio 1 “Servizi alle imprese e Sviluppo locale” del Dipartimento V “Sviluppo locale e Promozione del territorio” il quale interviene alla stipula del presente Contratto per effetto dell’art. 107 D.Lgs. n. 267/2000, in nome, per conto e nell’interesse della Provincia di Roma (di seguito più brevemente “Provincia”)

e

il dott. **Federico Chierogo**, Codice Fiscale XXXXXXXXX, nato a XXXXXXXXXX il XXXXXXXX, residente in XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXX

PREMESSO

1. che la Provincia di Roma ha aderito in qualità di partner al progetto europeo denominato “1186R4 Promoting Cross-Innovation in European Cities and Regions” (d’ora in poi solo “Cross-Innovation”) promosso dalla Birmingham City University (UK), presentato nell’ambito del programma INTERREG IV
2. che il progetto ha avuto inizio il 1° gennaio 2012 e terminerà il 31 dicembre 2014;

3. che i partners sono:

- Birmingham City University (UK);
- Amsterdam Innovation Motor (NL);
- Province of Rome (IT);
- Berlin Senate Department for Economics, Technology and Women's Issues (DE);
- Tallinn City Enterprise Board (EE);
- City of Warsaw (PL);
- Vilnius City Municipal Government Administration (LT);
- City of Stockholm/Hägersten-Liljeholmen City Council (SE);
- City of Linz - Wirtschaftsservice (AT);
- Municipality of Lisbon (PT);
- Pilsen 2015 (CZ);

4. che la determinazione dirigenziale RU n. XXX del XX luglio 2013 del Servizio 1 del Dipartimento V della Provincia di Roma ha stabilito di:

- **di affidare**, in seguito alla procedura selettiva con valutazione comparativa, al dott. **Federico Chiarego**, lo svolgimento delle attività di Project Manage e Financial Officer del Progetto "1186R4 Promoting Cross-Innovation in European Cities and Regions" finanziato nell'ambito del "Programma INTERREG IVC, descritte nell'allegato Contratto;
- **di regolare** i rapporti tra il dott. **Federico Chiarego**, e la Provincia di Roma, in merito all'incarico di Project Manage e Financial Officer del Progetto "1186R4 Promoting Cross-Innovation in European Cities and Regions", tramite un apposito Contratto;

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA COSTITUITE CONVENGONO E
STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1

Le premesse suindicate fanno parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

ART. 2

La Provincia, come sopra rappresentata, affida con il presente atto al Contraente, che accetta, l'incarico di Project Manager e Financial Officer del progetto "1186R4 Promoting Cross-Innovation in European Cities and Regions" (d'ora in poi solo "Cross-Innovation"), finanziato nell'ambito del "Programma INTERREG IVC".

Il Project Manager e Financial Officer dovrà seguire tutte le fasi del progetto Cross Innovation affidate alla Provincia di Roma quale partner e svolgere le attività indicate nel successivo articolo 3.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente Contratto ed ha termine il 31 dicembre 2014, data di conclusione del progetto Cross Innovation.

Indipendentemente dallo spirare del predetto termine finale il Project Manager e Financial Officer si impegna, senza modifica del compenso pattuito ed anche successivamente al 31 dicembre 2014, ad eseguire tutte le attività obbligatorie previste dai Regolamenti CE, dalla Commissione Europea e dall'Autorità di Gestione del Programma INTERREG IVC, necessarie alla effettiva chiusura del progetto, ivi comprese quelle relative alle fasi di rendicontazione e liquidazione delle spese della Provincia di Roma.

In caso di proroga della durata del progetto, il contraente si obbliga ad eseguire le attività di cui all'art. 3, fino allo spirare del termine stabilito in sede di proroga e senza modifica del compenso pattuito.

ART. 3

Il Contraente assume l'obbligo di eseguire a regola d'arte e secondo le condizioni stabilite dal presente Contratto le seguenti attività:

1. Attività di management

Attività di assistenza relativa alla gestione del progetto, compresi tutti gli aspetti tecnici dello stesso. In particolare dovranno essere garantite le seguenti attività:

- Attività di gestione progettuale;
- Coordinamento delle attività progettuali, in sinergia con il capofila e i partner;
- Supporto nella realizzazione delle attività progettuali;
- Monitoraggio delle attività progettuali;

- Redazione di documenti e report periodici relativi alle attività progettuali e alle attività di gestione di progetto;
- Report conclusivi del progetto.

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua inglese.

2. Attività di financial officer

Dovranno essere garantite le attività di gestione finanziaria di progetto, in particolare:

2.1 Gestione finanziaria di progetto:

- Monitoraggio e controllo dell'andamento finanziario di progetto;
- Rimodulazione del budget, qualora sia necessario;

2.2 Rendicontazioni delle spese:

Assistenza alla predisposizione della documentazione necessaria per la presentazione delle rendicontazioni periodiche delle spese. In particolare verrà offerta assistenza in materia di:

- Ammissibilità ed eleggibilità delle spese;
- Verifica dei documenti di spesa;
- Redazione del documento di rendicontazione delle spese sulla base del format che verrà messo a disposizione dal Segretariato Tecnico Congiunto dell'Autorità di Gestione (MA/JTS).

2.3 Domande di rimborso:

Presentazione delle domande periodiche di rimborso sia della quota di finanziamento europeo che della quota di finanziamento nazionale, in qualità di partner del progetto. In particolare nell'ambito di questa attività dovrà:

- Raccogliere le certificazioni di spesa del partner Provincia di Roma;
- Verificare la coerenza e la regolarità della documentazione ricevuta;
- Predisporre le domande di rimborso sulla base del format che verrà messo a disposizione dalla MA/JTS.

3. Rapporti con i partners

Rientra nell'attività di Project Management e di Financial Officer sia l'assistenza nella gestione dei rapporti con i partners, relativamente alle attività di management e di gestione finanziaria, al corretto espletamento delle attività progettuali, alle attività di scambio di esperienze inerenti il progetto, che il supporto nelle attività di

disseminazione e comunicazione in coordinamento con il communication expert.

Il Project Manager e Financial Officer dovrà partecipare, a proprie spese, a 4 general meetings di progetto.

Il progetto prevede il raggiungimento di risultati specifici per ognuna delle fasi di progetto contraddistinte dalle seguenti scadenze temporali:

1. dalla firma del Contratto al 30/09/2013;
2. 01/10/2013 - 30/11/2013;
3. 01/01/2014 - 31/05/2014;
4. 01/07/2014 - 30/09/2014.

Il collaboratore deve eseguire personalmente l'incarico assunto, sotto il coordinamento del dirigente del Servizio 1 "Servizi alle imprese e Sviluppo locale" del Dipartimento V "Sviluppo economico e Promozione del territorio", della Provincia di Roma.

Nell'assolvimento del proprio incarico, il collaboratore, secondo gli indirizzi del Dirigente del Servizio 1 del Dipartimento V dovrà riferire periodicamente al medesimo sulle iniziative intraprese, le attività svolte, come indicate nei commi precedenti e gli obiettivi raggiunti attraverso la produzione di relazioni scritte con le seguenti specifiche:

- **FASE 1: dalla firma del contratto al 30/09/2013**

Attività di financial officer. Predisposizione documentazione per rendicontazione spese 3° semestre di progetto (verifica documenti di spesa e verifica ammissibilità ed eleggibilità spese). Redazione documento di rendicontazione. Coordinamento attività per certificazione spese (controllo primo livello). Redazione activity report 3° semestre. Monitoraggio andamento finanziario di progetto primi 3 semestri attività. Rimodulazione budget secondo indicazioni ricevute da Capo fila e JTS. Predisposizione domande di rimborso quota europea e nazionale.

Attività project management. Verifica attività progettuali svolte nei primi tre semestri. Monitoraggio attività progettuali in corso. Coordinamento e verifica attività progettuali (LIG, bozza LIP). Supporto attività progettuali. Redazioni report attività. Gestione relazioni con il Capo fila e i partners. Supporto

(predisposizione documenti, interventi, etc.) per partecipazione meeting di progetto (general meeting).

- **FASE 2: 01/10/2013 – 30/11/2013**

Attività di financial officer. Verifica con il capo fila rendicontazione 3° semestre attività. Monitoraggio andamento finanziario di progetto. Verifica ammissibilità ed elegibilità documenti spesa (trasferte, servizi).

Attività project management. Monitoraggio attività progettuali in corso. Coordinamento e verifica attività progettuali (LIP). Supporto ed esecuzioni attività progettuali, in particolare relative ad attività di internazionalizzazione (responsabilità in capo alla Provincia di Roma). Redazione report attività. Gestione relazioni con il Capo fila e i partners. Supporto (predisposizione documenti, interventi, etc.) per partecipazione meeting di progetto (component leader).

- **FASE 3: 01/01/2014 – 31/05/2013**

Attività di financial officer. Predisposizione documentazione per rendicontazione spese 4° semestre di progetto (verifica documenti di spesa e verifica ammissibilità ed elegibilità spese). Redazione documento di rendicontazione. Coordinamento attività per certificazione spese (controllo primo livello). Redazione activity report 4° semestre. Monitoraggio andamento finanziario di progetto. Predisposizione domande di rimborso quota europea e nazionale. Verifica ammissibilità ed elegibilità documenti spesa (trasferte, servizi).

Attività project management. Monitoraggio attività progettuali in corso. Coordinamento e verifica attività progettuali. Supporto ed esecuzioni attività progettuali, in particolare relative ad attività di internazionalizzazione (responsabilità in capo alla Provincia di Roma). Redazione report attività. Gestione relazioni con il Capo fila e i partners. Supporto (predisposizione documenti, interventi, etc.) per partecipazione meeting di progetto (general meeting e component leader).

- **FASE 4: 01/07/2014 – 30/09/2014**

Attività di financial officer. Monitoraggio andamento finanziario di progetto. Verifica ammissibilità ed elegibilità documenti spesa (trasferte, servizi). Predisposizione documentazione per rendicontazione spese 5° e 6° semestre di progetto (verifica documenti di spesa e verifica ammissibilità ed elegibilità

spese). Redazione documenti di rendicontazione. Coordinamento attività per certificazione spese (controllo di primo livello). Redazione activity report 5° e 6° semestre. Predisposizione domande di rimborso quota europea e nazionale. Predisposizione documentazione per rendicontazione finale di progetto.

Attività project management. Monitoraggio attività progettuali in corso. Coordinamento e verifica attività progettuali. Supporto ed esecuzioni attività progettuali, in particolare relative alla conferenza finale di progetto, Redazione report attività. Redazione documenti finali di progetto. Gestione relazioni con il Capo fila e i partners. Supporto (predisposizione documenti, interventi, etc.) per partecipazione meeting di progetto (component leader e conferenza finale di progetto).

ART. 4

Il presente atto si configura come Contratto di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

La collaborazione di alto contenuto professionale oggetto del presente Contratto avrà natura temporanea e la durata di cui all'art.2.

Il collaboratore, nell'esercizio dell'attività di cui all'art. 3, non avrà alcun vincolo di subordinazione nei confronti di alcun dipendente dell'Ente, potrà prestare la propria opera in piena autonomia e con le modalità da lui scelte, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente sui tempi e sui modi della prestazione.

Il collaboratore gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che la prestazione sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato del progetto CROSS INNOVATION – programma INTERREG IVC e della Provincia di Roma – Servizio 1 “Servizi alle imprese e Sviluppo locale” del Dipartimento V “Sviluppo economico e Promozione del territorio”, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del committente alle quali il collaboratore dovrà attenersi.

ART. 5

Il collaboratore si impegna, quando ritenuto necessario dal Dirigente del Servizio 1 “Servizi alle imprese e Sviluppo locale” del Dipartimento V “Sviluppo economico e Promozione del territorio”, a prestare la propria attività nella sede del Servizio, in via di Villa Pamphili n.100, 00152 - Roma, nonché nelle varie località di ambito nazionale e/o europeo individuate nel progetto CROSS INNOVATION.

Il collaboratore nell'espletamento del presente incarico non è soggetto a vincoli di orario, tuttavia, è tenuto ad assicurare il necessario raccordo in relazione al perseguimento dei risultati assegnati.

ART. 6

Per la realizzazione di quanto indicato nell'art. 3, la Provincia di Roma erogherà al collaboratore un compenso stabilito nella misura forfettaria di **€ 61.950,00** (euro sessantunomilanovecentocinquanta/00) onnicomprensivo degli oneri previdenziali ed assicurativi a carico del collaboratore e di quelli a carico del committente e delle ritenute di legge, da erogare in quattro rate, previo adempimento di quanto previsto dall'art. 3, ultimo comma, del presente contratto, come di seguito indicato:

Fase 1: dalla sottoscrizione del Contratto al 30 settembre 2013	€ 17.075,00
Fase 2: dal 1° ottobre 2013 al 30 novembre 2013;	€ 19.125,00
Fase 3: dal 1° gennaio 2014 al 30 maggio 2014;	€ 16.650,00
Fase 4: dal 1° giugno 2014 al 30 settembre 2014;	€ 9.100,00
TOTALE	€ 61.950,00

La somma di **€ 61.950,00** comprensivo di oneri previdenziali e fiscali è così suddivisa:

VOCI	Anno 2013
Tot Compenso Lordo Collaboratore	€ 28.432,00
Tot contributi 2/3 INPS a carico ENTE *	€ 5.254,23
Tot contributo 2/3 INAIL a carico ENTE	€ 97,05
Tot. IRAP 8/50	€ 2.416,72

Spesa Annuale Totale Carico ENTE	€ 36.200,00
---	--------------------

* Aliquota INPS Collaboratore Anno 2013: 27,72%

VOCI	Anno 2014
Tot Compenso Lordo Collaboratore	€ 20.118,00
Tot contributi 2/3 INPS a carico ENTE*	€ 3.851,93
Tot contributo 2/3 INAIL a carico ENTE	€ 70,04
Tot. IRAP 8/50	€ 1.710,03
Spesa Annuale Totale Carico ENTE	€ 25.750,00

* Aliquota INPS Collaboratore adeguamento Anno 2014: 28,72%

Gli importi delle singole voci potranno essere soggetti a eventuali variazioni per effetto di successive modifiche e integrazioni della normativa fiscale e/o previdenziale, ferma restando l'entità dell'importo complessivo e onnicomprensivo di € 61.950,00 (euro sessantunomilanovecentocinquanta/00).

La somma di € 61.950,00 (euro sessantunomilanovecentocinquanta/00) è comprensiva di tutte le spese che il Collaboratore dovrà sostenere per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico (a titolo meramente esemplificativo: spese di viaggio, vitto, alloggio, in Italia e all'estero ecc.). Il Collaboratore, pertanto, non avrà diritto al rimborso di missioni all'estero ed in Italia nonché di spese che riguardano l'uso di apparecchiature telefoniche e di ogni altro bene strumentale.

Il compenso è collegato al raggiungimento del risultato che il collaboratore dovrà produrre per ciascuna fase progettuale. I pagamenti saranno effettuati a fronte dell'attività svolta e dei risultati parziali conseguiti dichiarati nella relazione di fase e attestati dal committente.

Il Dirigente del Servizio 1 del Dipartimento V accompagnerà la richiesta di liquidazione con l'asseverazione circa la regolare esecuzione della fase o dell'intero progetto.

ART. 7

Nei casi in cui si verificano eventi quali, malattia, infortunio e maternità, si applicano le seguenti disposizioni legislative:

- art. 2, comma 26, legge. n. 335/95, che ha previsto l'istituzione di un'apposita gestione separata presso l'INPS, in favore dei lavoratori privi di altre forme di tutela previdenziale;
- d.lgs. n. 151/01 e decreto interministeriale 4/04/2002, che ha disciplinato il trattamento per

la tutela della maternità e dell'assegno per il nucleo familiare;

- art. 51, comma 1 legge 488 del 23/12/1999, che ha previsto l'estensione della tutela contro il rischio di malattia;
- art.5 d.lgs. n. 38/2000 che ha esteso alle collaborazioni coordinate e continuative l'obbligo assicurativo contro gli infortuni.

Pertanto ove sopravvengano eventi comportanti impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione, quali quelli sopra indicati, la prestazione resterà sospesa salvo che la malattia o l'infortunio non per causa di servizio si protragga per un periodo superiore ad un sesto della durata stabilita nel Contratto, quando essa sia determinata, ovvero superiore a trenta giorni per i contratti di durata determinabile; in tal caso il committente può recedere dal Contratto.

In caso di infortunio sul lavoro la prestazione sarà sospesa fino alla completa guarigione clinica e, comunque, non oltre la scadenza naturale del Contratto.

Il collaboratore dovrà, in generale, documentare preventivamente e comunque tempestivamente (entro 48 ore) al committente, l'impossibilità di eseguire la prestazione, al fine di permettere al committente stesso di intervenire con soluzioni alternative.

ART. 8

Al collaboratore è riconosciuto, per gravi motivi personali e familiari debitamente documentati, la possibilità previo consenso del committente, di interrompere la prestazione fino ad un massimo di 5 giorni nell'arco dell'anno solare, senza che questo comporti interruzione o sospensione dell'efficacia del Contratto stipulato.

Nel caso di matrimonio, sarà concessa al collaboratore una sospensione della prestazione per un periodo massimo di 15 giorni continuativi di calendario, su richiesta scritta dell'interessato da far pervenire almeno 30 giorni prima dell'interruzione della prestazione e previo consenso del committente.

ART. 9

Ove il collaboratore non proceda all'espletamento dell'incarico a regola d'arte e secondo le condizioni stabilite dal presente Contratto, l'Ente si riserva di fissare un congruo termine entro il



quale l'incaricato dovrà conformarsi agli indirizzi impartiti.

Trascorso inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Amministrazione Provinciale potrà recedere dal Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti.

La Provincia di Roma può recedere dal presente Contratto, ancorché sia iniziata l'esecuzione dell'opera, sia in caso di inadempimento dell'incaricato, sia ove venga meno il rapporto fiduciario, tenendo indenne l'incaricato delle spese e del lavoro eseguito.

Il collaboratore ha diritto di recedere per giusta causa, salvo restituzione delle somme a corrispettivo già percepite, con diritto di trattenere le somme occorrenti a rimborso delle spese sostenute a titolo di compenso per l'opera svolta fino al momento del recesso, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Ente.

Il recesso dell'incaricato deve, comunque, essere esercitato in modo da evitare pregiudizio all'Amministrazione Provinciale.

ART. 10

Compatibilmente con gli impegni contrattualmente assunti con il committente, il collaboratore può svolgere le sue attività a favore di più committenti dandone comunicazione scritta al committente il quale valuterà che non sussista conflitto di interessi con quella fornita al Servizio o che non si tratti di attività che creino danno all'immagine o pregiudizio all'Ente.

I prodotti realizzati nell'ambito del presente Contratto restano di esclusiva proprietà del Committente.

Il collaboratore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto e della riservatezza a proposito di fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

Le clausole di cui al presente articolo rivestono per il committente carattere essenziale, la cui violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 11

Il Committente non risponde delle obbligazioni che il Contraente dovesse eventualmente contrarre con i terzi per lo svolgimento dell'incarico.

ART. 12

Ai fini di quanto previsto nella presente Contratto il Contraente dichiara di poter svolgere l'attività oggetto del rapporto, non essendovi cause di incompatibilità ovvero cause ostative in merito al contenuto della prestazione, liberando la Provincia di Roma da eventuali responsabilità civili e/o amministrative.

ART. 13

Le parti concordano di definire in via amichevole qualsiasi vertenza che possa insorgere dalla interpretazione del presente Contratto.

Le controversie tra il Contraente ed il Committente che non sarà possibile definire in via amichevole, saranno rimesse all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Roma.

ART. 14

Tutte le eventuali spese derivanti dalla stipula del presente Contratto sono a carico del Contraente, senza diritto alcuno di rivalsa.

Le parti si riservano la possibilità di registrare il presente Contratto solo in caso di uso.

ART. 15

A tutti gli effetti del presente atto il Contraente elegge domicilio in XXXXXXXXX, XXXX XXXXXXXXXX.

ART. 16

Per quanto non specificato nel presente atto s'intendono richiamate e accettate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

ART. 17

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che:

1. il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Roma – via IV Novembre, 119/A-00187 Roma;

2. il responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento V “Sviluppo Economico e Promozione del territorio” dell’Amministrazione provinciale di Roma, domiciliato in viale di Villa Pamphili 100 – 00152 Roma;
3. i dati forniti all’Amministrazione verranno trattati con o senza l’ausilio di mezzi elettronici dal personale dell’Amministrazione Provinciale di Roma e comunicati al Tesoriere in via strettamente funzionale al pagamento dei corrispettivi e/o agli organi preposti al controllo e al rimborso della spesa relativa al suddetto incarico, nell’ambito del progetto Cross Innovation;
4. il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all’esecuzione del presente Contratto e per il tempo necessario, fatta salva una diversa validità dei documenti in cui i dati stessi siano recepiti.

ART. 18

Ove si renda necessario, le disposizioni della presente Contratto potranno essere modificate, o integrate, solo in forma scritta e dai soggetti stipulanti indicati in premessa, o comunque, da persone munite del relativo potere di rappresentanza.

ART. 19

L’efficacia del presente contratto è subordinata agli obblighi di pubblicità posti a carico dell’Amministrazione committente dalla normativa vigente.

Il presente Contratto, redatto in carta resa legale, costituito fin qui da 13 (tredici) pagine stampate, previa lettura e conferma viene approvata e sottoscritta come appresso ed a margine di ciascun foglio.

Roma,

PROVINCIA DI ROMA

(dott.ssa Rosanna Capone)

IL CONTRAENTE

(dott. Federico Chierogo)

Per accettazione di quanto previsto dagli artt. 6, 9, 10, 11, 12, 13 e 15 del presente Contratto (artt. 1341 e ss del Codice Civile)

IL CONTRAENTE

(dott. Federico Chierogo)
