

CONTRATTO DI SERVIZIO

Albo Formatori – Anno 2011/2012 – ADULTI “Progetto di gestione dell’Albo dei formatori (colloqui di selezione, contrattualizzazione e liquidazione delle spettanze dei collaboratori aggiudicatari degli incarichi, attribuzione degli incarichi di docenza degli insegnanti provenienti dalle scuole di stato per i percorsi triennali, monitoraggio del rispetto degli impegni contrattuali), ottimizzazione della programmazione didattica e valutazione dell’esperienza formativa – Anno formativo 2011-2012”.

tra

L’Amministrazione Provinciale di Roma – Dipartimento III – Servizio 4, rappresentato dalla Dott. Fabio Landi, Dirigente del Servizio 4 del predetto Dipartimento, domiciliato presso Via Raimondo Scintu, 106 – 00173 Roma (in appresso denominata Provincia),

e

Capitale Lavoro S.p.A., rappresentata dal Dott. Claudio Panella, con sede legale in Roma – Via Tirso, 26 – 00198 (in appresso denominata Capitale Lavoro),

Premesso che

- Capitale Lavoro opera esclusivamente per la Provincia di Roma, garantendo una serie di servizi specialistici di assistenza tecnica per l’assolvimento dei suoi compiti istituzionali e gestisce alcuni progetti specifici tendenti a consolidare e sviluppare l’operatività di diversi settori dell’Amministrazione Provinciale;
- l’art. 113, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 269/2003 convertito in L. n. 274/2003, stabilisce che l’affidamento di servizi è consentito qualora la titolarità dei servizi stessi sia attribuita a Società a capitale interamente pubblico a condizione che l’ente o gli enti pubblici titolari del capitale sociale esercitino sulla Società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che la Società realizzi la parte più importante della propria attività con l’ente o gli enti pubblici che la controllano”;
- le attività oggetto del presente Contratto di Servizio sono svolte a favore e supporto dell’Amministrazione Provinciale di Roma, la quale, in considerazione della partecipazione del 100% al capitale sociale di Capitale Lavoro S.p.A. e, avendone definito gli indirizzi gestionali esercita un controllo effettivo su di essa, analogo a quello esercitato su servizi che attuano funzioni di propria competenza istituzionale;
- Capitale Lavoro S.p.A. opera utilizzando proprio personale interno, operatori e fornitori esterni secondo necessità, secondo quanto previsto dal vigente regolamento amministrativo approvato dal CdA di Capitale Lavoro SpA, e nel rispetto della normativa regionale, nazionale e, in particolare secondo quanto stabilito nel Regolamento (CE) n.1685/2000 della Commissione del 28/07/2000

GUCE serie L193 del 29/07/2000 recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n.1260/1999 del Consiglio per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali.

Vista

la Determinazione Dirigenziale R.U. 5000 del 06 Luglio 2011 con cui è stato affidato a Capitale Lavoro S.p.A, così come risulta costituita o rappresentata, l'attuazione del "Progetto di gestione dell'Albo dei formatori (colloqui di selezione, contrattualizzazione e liquidazione delle spettanze dei collaboratori aggiudicatari degli incarichi, attribuzione degli incarichi di docenza degli insegnanti provenienti dalle scuole di stato per i percorsi triennali, monitoraggio del rispetto degli impegni contrattuali), ottimizzazione della programmazione didattica e valutazione dell'esperienza formativa – Anno formativo 2011-2012" progetto che sarà realizzato attraverso le seguenti attività:

- affiancamento alle attività di programmazione del Dipartimento III, ed in particolare del Servizio 4, dell'attività dei CFPF per l'anno formativo 2011-2012 con il sostegno e la valorizzazione di elementi informativi utili alle scelte e all'implementazione di un sistema di valutazione dell'andamento della didattica;
- implementazione della procedura automatizzata per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per la realizzazione delle attività formative dei CFPF relativamente ai corsi per minorenni, maggiorenni ed apprendisti, nell'ambito e nei limiti della programmazione 2011- 2012;
- pubblicizzazione dell'avviso per la raccolta delle candidature e gestione delle relative procedure di generazione delle graduatorie provvisorie, dei ricorsi, generazione delle graduatorie definitive, attività di informazione ed assistenza tecnica ai candidati;
- eventuali selezione e contrattualizzazione – in esito all'acquisizione delle risorse regionali e della programmazione del Servizio – dei candidati posizionati utilmente in graduatoria;
- monitoraggio, se del caso, della corretta esecuzione degli incarichi affidati, gestione delle eventuali inadempienze e delle sostituzioni;

la Determinazione Dirigenziale del Dipartimento III – Servizio 4 – R.U. 7377 del 31/10/2011 avente per oggetto: "Attuazione percorsi formativi, rivolti a disoccupati adulti e finalizzati al conseguimento di qualifiche professionali o all'acquisizione di competenze, con riferimento alla seconda annualità da realizzarsi presso i C.P.F.P. Adriatico e Civitavecchia e al corso Operatore Office Automation presso il C.P.F.P. Marino – Anno formativo 2011-2012" e R.U. 7843 del 3/11/2011 avente per oggetto: "Attuazione percorsi formativi, rivolti a disoccupati adulti e finalizzati al conseguimento di qualifiche professionali o all'acquisizione di competenze, con riferimento alle prime annualità e annualità unica, da realizzarsi presso i Centri Provinciali di Formazione Professionale – Anno formativo 2011-2012", a seguito della quale presso i C.P.F.P. della Provincia di Roma è stato autorizzato l'avvio dei relativi corsi;

la Determinazione Dirigenziale R.U. 8089 del 08/09/2011 con cui sono state trasferite a Capitale Lavoro S.p.a. risorse necessarie per la contrattualizzazione dei docenti da impiegare nei percorsi formativi, rivolti a disoccupati adulti e finalizzati al conseguimento di qualifiche professionali o all'acquisizione di competenze nell'ambito del "Albo Formatori – Anno 2011/2012 – Adulti: impegno di spesa per il trasferimento a Capitale Lavoro S.p.a. di risorse necessarie per la contrattualizzazione dei docenti da impiegare nei percorsi formativi, rivolti a disoccupati adulti e finalizzati al conseguimento di qualifiche professionali o all'acquisizione di competenze nell'ambito del "Progetto di gestione dell'Albo dei formatori (colloqui di selezione, contrattualizzazione e

liquidazione delle spettanze dei collaboratori aggiudicatari degli incarichi, attribuzione degli incarichi di docenza degli insegnanti provenienti dalle scuole di stato per i percorsi triennali, monitoraggio del rispetto degli impegni contrattuali), ottimizzazione della programmazione didattica e valutazione dell'esperienza formativa – Anno formativo 2011-2012” per un importo pari ad € 143.530,24

- la Determinazione Dirigenziale R.U. 3849/2012 avente ad oggetto: “Albo Formatori – Anno 2011/2012 – Adulti: ulteriore impegno di spesa per il trasferimento a Capitale Lavoro S.p.a. di risorse necessarie per la contrattualizzazione dei docenti da impiegare nei percorsi formativi, rivolti a disoccupati adulti e finalizzati al conseguimento di qualifiche professionali o all'acquisizione di competenze nell'ambito del “Progetto di gestione dell'Albo dei formatori, ottimizzazione della programmazione didattica e valutazione dell'esperienza formativa – Anno formativo 2011-2012” con la quale si è impegnata la somma di Euro 298.124,76 per il proseguimento delle attività in oggetto;

Si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

A seguito della Disposizione Dirigenziale sopra citata, la Provincia affida e finanzia Capitale Lavoro, così come risulta costituita e rappresentata, per la realizzazione di un Albo Formatori – Anno 2011/2012 – Adulti: impegno di spesa per il trasferimento a Capitale Lavoro S.p.a. di risorse necessarie per la contrattualizzazione dei docenti da impiegare nei percorsi formativi, rivolti a disoccupati adulti e finalizzati al conseguimento di qualifiche professionali o all'acquisizione di competenze nell'ambito del “Progetto di gestione dell'Albo dei formatori (colloqui di selezione, contrattualizzazione e liquidazione delle spettanze dei collaboratori aggiudicatari degli incarichi, attribuzione degli incarichi di docenza degli insegnanti provenienti dalle scuole di stato per i percorsi triennali, monitoraggio del rispetto degli impegni contrattuali), ottimizzazione della programmazione didattica e valutazione dell'esperienza formativa – Anno formativo 2011-2012”.

Art. 2 – Riferimenti normativi e verifiche

Capitale Lavoro dichiara di conoscere:

- il REGOLAMENTO (CE) N. 1081/2006 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 5 luglio 2006 relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- il REGOLAMENTO (CE) N. 1083/2006 DEL CONSIGLIO dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- il REGOLAMENTO (CE) N. 1828/2006 DELLA COMMISSIONE dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;

- la DGR 213 del 20/03/2008 Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo Triennale 2008-2010 del Programma Operativo del FSE - Obiettivo Competitività regionale e occupazione - 2007-2013”;
- la normativa regionale di riferimento - e si impegna a rispettarla integralmente.

Capitale lavoro accetta la vigilanza della Provincia, sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato, anche mediante ispezioni e controlli; si impegna altresì all'invio mensile alla Provincia di una relazione di sintesi sulle attività svolte e sullo sviluppo del progetto. Periodicamente, su richiesta delle parti firmatarie, si riunirà un apposito gruppo di lavoro preposto all'esame ed alla valutazione comuni delle risultanze delle attività relative all'ottimizzazione della didattica ed alla valutazione dell'esperienza formativa.

Art. 3 – Obblighi previdenziali ed assistenziali

Capitale Lavoro opererà utilizzando proprio personale interno, operatori e fornitori esterni secondo necessità, nel rispetto della normativa regionale, nazionale ed, in particolare, in conformità alle norme previste nel trattato in tema di concorrenza e della normativa comunitaria in essere e del vigente regolamento approvato dal suo C.d.A.

Capitale Lavoro, nello stipulare contratti individuali deve assicurarsi che siano assunti impegni in ordine al rispetto delle disposizioni in materia di assicurazione sociale e previdenziale e di assunzioni obbligatorie, nonché, quelle sulla sicurezza sul lavoro.

Art. 4 – Durata

Capitale Lavoro s'impegna a dare inizio alla realizzazione del Progetto finanziato all'atto della firma del presente Contratto di Servizio. La realizzazione delle attività affidate dovrà essere portata a termine entro il 31/12/2012.

Art. 5 – Finanziamento e liquidazione attività

L'importo del finanziamento pari ad Euro 298.124,76 , di cui alla predetta determinazione dirigenziale R.U. n. 3849 del __/__/2012__, verrà erogato in tre rate , secondo le seguenti modalità:

- un acconto pari al 50%, a seguito della notifica della determina di approvazione del presente contratto e della comunicazione di inizio delle attività per l'anno 2011;
- trasferimento intermedio, fino a concorrenza del 90% del finanziamento previsto, a seguito del raggiungimento documentato di un livello di spesa pari ad almeno l'80% dell'acconto e della presentazione di relazione intermedia sullo stato di avanzamento delle attività;
- il saldo del 10% dell'ammontare del finanziamento previsto sarà trasferito al termine delle attività affidate, salvo riduzioni della spesa sostenuta conseguenti le verifiche amministrativo-contabili eseguite dalla Provincia, ad avvenuta approvazione del rendiconto finale, previa presentazione di:
 - relazione tecnica sul raggiungimento finale degli obiettivi previsti nel progetto esecutivo;
 - rendicontazione finale delle spese sostenute;
 - documentazione a supporto delle movimentazioni finanziarie, contabili e negoziali effettuate.

Art. 6 – Modalità di esecuzione

Capitale Lavoro si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente Contratto a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Contratto, nonché ogni ulteriore indicazione del Dirigente del Servizio contraente si rendesse necessaria.

Capitale Lavoro si impegna a fornire tutti i dati e la documentazione inerente l'attività finanziata, necessari alla corretta fruizione e gestione della stessa da parte dall'Amministrazione Provinciale.

Ogni variazione, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata alla Provincia e da quest'ultima autorizzata.

È facoltà dell'O.I. di procedere, in qualsiasi momento, e anche senza preavviso, alle opportune verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente Contratto e, a tal fine, Capitale Lavoro si impegna a prestare ogni necessaria collaborazione al riguardo.

Art. 7 – Verifiche sui prodotti e proprietà degli stessi

Al fine di consentire in qualunque momento l'esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati, Capitale Lavoro si impegna a tenere tutta la documentazione compresa quella contabile presso la sede legale del soggetto stesso.

Salva ogni diversa modalità di verifica che la Provincia intenderà disporre in corso d'opera, i prodotti realizzati da Capitale Lavoro saranno verificati sotto il profilo della corrispondenza, adeguatezza e tempestività.

Tutto il materiale prodotto per lo svolgimento dell'incarico in questione, svolto dalle risorse umane individuate dalla Società Capitale Lavoro, sarà di esclusiva proprietà della Provincia di Roma e nulla di esso potrà essere diffuso o utilizzato senza il preventivo benestare della medesima.

Art. 8 – Restituzioni

Capitale Lavoro si impegna ad effettuare la restituzione delle somme non utilizzate entro 90 gg. dal termine dell'intervento mediante versamento su c/c bancario n. 401059955 in essere presso UNICREDIT Banca di Roma SPA sportello di Tesoreria Filiale n 3088 – Piazza SS. Apostoli n. 75 – Roma 00187 (intestatario: Amministrazione Provinciale di Roma, ABI 03002, CAB 03379, CIN E, IBAN IT13M0200805339000401059955) con l'indicazione della seguente causale di versamento «Restituzione parte finanziamento non utilizzato per lo svolgimento del Progetto **“Gestione dell'Albo dei formatori, ottimizzazione della programmazione didattica e valutazione dell'esperienza formativa”**, finanziato con la Determinazione Dirigenziale n. 3849 / 2012».

Art. 9 – Monitoraggio finanziario

Capitale Lavoro si impegna a trasferire alla Provincia di Roma ad ogni richiesta i dati della gestione finanziaria delle attività e ad inviare puntualmente alla Provincia relazioni trimestrali sulla progressione della spesa sostenuta. Capitale Lavoro è consapevole degli obblighi comunitari di comunicazione che investono la Provincia e che comportano il disimpegno automatico (e quindi la non corresponsione) delle spese non documentate e certificate nei termini previsti. Capitale Lavoro è quindi consapevole della propria responsabilità relativamente al pregiudizio che una spesa non conforme e/o non documentabile può arrecare all'Ente pubblico.

Art. 10 – Norme regolatrici del Contratto

Il Contratto deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni previste dalle clausole del presente atto, dalle vigenti norme della contabilità di Stato, dalle disposizioni del codice civile e dai principi e dalle norme in materia di affidamenti "in house" ricavabili dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale.

I sottoscrittori del presente Contratto si impegnano ad operare nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

È espressamente convenuto che il presente atto si risolva qualora si accerti che la gestione dei finanziamenti non avvenga, per qualsiasi causa, secondo i tempi e le modalità del presente accordo.

Art. 11 – Osservanza di norme previdenziali, assistenziali a tutela della mano d'opera

Capitale Lavoro è unica responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento dei Servizi. Essa è obbligata ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

Ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento dei Servizi manlevando la Provincia di Roma da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

Ha l'obbligo di osservare ogni norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in itinere in tema di assicurazioni sociali ed è tenuta al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza l'Amministrazione Provinciale da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

Capitale Lavoro è obbligata ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione dei Servizi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti.

Art. 12 – Manleva

Capitale Lavoro si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi danno a terzi derivante dall'esecuzione del presente Contratto.

Art. 13 – Recesso

L'O.I. si riserva la facoltà di recedere dal presente Contratto dandone congruo preavviso senza diritto ad alcuna pretesa risarcitoria, purché tenga indenne l'affidatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.).

Art. 14 – Risoluzione

Qualora Capitale Lavoro non osservi uno o più degli obblighi indicati all'art. 3, l'O.I. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione unilaterale del presente Contratto per inadempimento (art. 1453 c.c.).

Art. 15 – Tutela della privacy

Capitale Lavoro si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto.

Art. 16 – Oneri fiscali

Ogni spesa relativa al presente Contratto è a carico di Capitale Lavoro.

Art. 17 – Domicilio delle parti

Agli effetti del presente Contratto, le parti contraenti eleggono domicilio presso le rispettive sedi legali.

Art. 18 – Foro competente

Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente atto è esclusivamente quello di Roma.

Art. 19 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente atto, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Roma, lì

Firma

Provincia di Roma

Capitale Lavoro S.p.A.

Allegato alla D.D. R.U. **3849** del __/__/2012: **Accettazione Contratto di Servizio**

Il sottoscritto

CLAUDIO PANELLA

nato a

Roma

il

21 gennaio 1955

Residente per la sua carica in

via

BENIAMINO FRANKLIN N. 8

CAP

00153

tel

06/85358322

in qualità di Amministratore Delegato della Società Capitale Lavoro S.p.A. (C.F. 07170551001) dichiara fin da ora di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni espresse nel Contratto di Servizio tipo

allegato alla Determinazione Dirigenziale

n.°

3849

del

__/__/2012

Albo Formatori – Anno 2011/2012 – Adulti: impegno di spesa per il trasferimento a Capitale Lavoro S.p.a. di risorse necessarie per la contrattualizzazione dei docenti da impiegare nei percorsi formativi, rivolti a disoccupati adulti e finalizzati al conseguimento di qualifiche professionali o all'acquisizione di competenze nell'ambito del "Progetto di gestione dell'Albo dei formatori (colloqui di selezione, contrattualizzazione e liquidazione delle spettanze dei collaboratori aggiudicatari degli incarichi, attribuzione degli incarichi di docenza degli insegnanti provenienti dalle scuole di stato per i percorsi triennali, monitoraggio del rispetto degli impegni contrattuali), ottimizzazione della programmazione didattica e valutazione dell'esperienza formativa – Anno formativo 2011-2012".

Pertanto la presente dichiarazione deve intendersi come impegno irrevocabile per mesi 4 ai sensi dell'articolo 1329 del codice civile. Resta inteso quindi che il rapporto con la Provincia di Roma sarà perfezionato ed efficace ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1326 del codice civile con l'avvenuta notifica della determinazione di approvazione e finanziamento.

Data

Firma dell' Amministratore Delegato ¹

¹ Allegare fotocopia del documento di riconoscimento