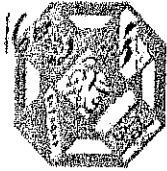


PIANCIANO



REGIONE LAZIO

Allegato 3

Dipartimento Istituzionale e Territorio
DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA

AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI ROMA

Reg. CE 498/2007 - recante modalità di applicazione del Reg. CE n. 1198/06 del Consiglio relativo al Fondo Europeo per la Pesca (FEP)

Misura 3.4 - "Sviluppo di nuovi mercati e campagne rivolte ai consumatori"

Avviso Pubblico Determinazione Avviso pubblico Det. n. 10216 del 27/10/2011

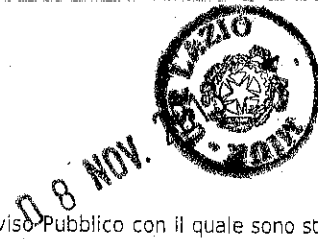
351431

ATTO DI CONCESSIONE N. 08/RM/2013 DEL 24 SET. 2013

| | |
|----------------------------|--|
| Codice fiscale/partita IVA | 80034390585 |
| Beneficiario | PROVINCIA DI ROMA |
| Codice di progetto | 04/PRO/12 |
| Titolo del progetto | PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE SPECIE ITTICHE D'ACQUA DOLCE DEL LAGO DI BRACCIANO |

IL DIRIGENTE

DATO ATTO



- che con Determinazione dirigenziale n. 4031 del 12/04/2011 è stato approvato l'Avviso Pubblico con il quale sono state definite le modalità di accesso ai benefici previsti dal Reg. (CE) n. 498/2006 recante modalità di applicazione del Reg. CE n. 1198/06, relativamente alla Misura 3.4 - "Sviluppo di nuovi mercati e campagne rivolte ai consumatori".

che con Determinazione dirigenziale n. A2841, del 06.4.2011, recante modifica della Determinazione dirigenziale n. A6503/2010, sono state modificate le Disposizioni operative regionali per l'esecuzione del Piano di attuazione regionale del FEP 2007-2013;

- che la PROVINCIA DI ROMA in attuazione dell'avviso pubblico di cui ai punti precedenti, ha presentato istanza di finanziamento pervenuta in data 20/01/2012 ed acquisita dall'Area Decentrata Agricoltura di Roma con prot. n. 26886;

che con provvedimento n. 83517 del 27/02/2012 è stato dato incarico al funzionario istruttore Dott. Leonardo Giola di procedere all'istruttoria della richiamata domanda di aiuto per verificare l'ammissibilità del progetto proposto e per determinare l'entità dell' aiuto concedibile;

- che sulla base delle risultanze istruttorie e dall'esame del fascicolo di pratica effettuato dal funzionario incaricato, il progetto è corredato di tutti i pareri, nulla-osta, concessioni o autorizzazioni necessari per la sua realizzazione e che, in conseguenza, è immediatamente cantierabile e che la ditta beneficiaria è in possesso dei requisiti di cui dell'art. 6 (Requisiti per l'ammissibilità) della Determinazione dirigenziale n. 4031 del 12/04/2011;

che la Ditta ammessa a contributo ha dichiarato di non aver beneficiato, per l'esecuzione della medesima iniziativa, di ulteriori aiuti pubblici, siano essi comunitari, nazionali o regionali;

- che è stato verificato, in fase di ammissibilità, il rispetto dei criteri di selezione fissati dall'Avviso pubblico della Mis. 3.4;

- che con Determinazione dirigenziale n. n. A06215 del 31/07/2013 è stato ammesso a finanziamento il progetto presentato dalla PROVINCIA DI ROMA, per un investimento complessivo di € 34.595,00 ed un contributo pubblico pari ad € 34.595,00;



- che nel quadro economico riepilogativo che segue sono riportate le spese ammissibili relative al progetto:

Quadro economico riepilogativo delle spese ammissibili

Le spese ammissibili sono riepilogate nei prospetti seguenti in funzione della "tipologia di investimento"

PROSPETTO A) - INVESTIMENTI STRUTTURALI

| N° di rif. | Descrizione voce di spesa | RICHIESTO | | | AMMESSO | | |
|------------|---|--------------|---|------------|--------------|---|------------|
| | | Investimento | % | Contributo | Investimento | % | Contributo |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | a) Totale parziale euro | | | | | | |
| | Spese generali al netto delle voci di spesa sopra riportate | | | | | | |
| | a) TOTALE GENERALE EURO | | | | | | |

PROSPETTO B) - MACCHINE ED ATTREZZATURE

| N° di rif. | Descrizione voce di spesa | RICHIESTO | | | AMMESSO | | |
|------------|---|--------------|---|------------|--------------|---|------------|
| | | Investimento | % | Contributo | Investimento | % | Contributo |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | b) Totale parziale euro | | | | | | |
| | Spese generali al netto delle voci di spesa sopra riportate | | | | | | |
| | b) TOTALE GENERALE EURO | | | | | | |

PROSPETTO C) - ACQUISTO IMMOBILI (Terreni e Fabbricati)

| N° di rif. | Descrizione voce di spesa | RICHIESTO | | | AMMESSO | | |
|------------|---|--------------|---|------------|--------------|---|------------|
| | | Investimento | % | Contributo | Investimento | % | Contributo |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | c) Totale parziale euro | | | | | | |
| | Spese generali al netto delle voci di spesa sopra riportate | | | | | | |
| | c) TOTALE GENERALE EURO | | | | | | |

PROSPETTO D) - SPESE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE

| N° di rif. | Descrizione voce di spesa | RICHIESTO | | | AMMESSO | | |
|------------|---------------------------|--------------|---|------------|--------------|---|------------|
| | | Investimento | % | Contributo | Investimento | % | Contributo |
| | | | | | | | |



| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| | c) Totale parziale euro | | | | | | |
| | Spese generali al netto delle voci di spesa sopra riportate | | | | | | |
| | IVA 20% | | | | | | |
| | c) TOTALE GENERALE EURO | | | | | | |

PROSPETTO E) SPESE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE

| N° di rif. | Descrizione voce di spesa | RICHIESTO | | | AMMESSO | | |
|------------|---|------------------|------------|------------------|------------------|------------|------------------|
| | | Investimento | % | Contributo | Investimento | % | Contributo |
| 1 | Allestimento stand | 4.500,00 | 100 | 4.500,00 | 4.500,00 | 100 | 4.500,00 |
| 2 | Affitto sala | 700,00 | 100 | 700,00 | 700,00 | 100 | 700,00 |
| 3 | Responsabile Federcoopescia | 7.200,00 | 100 | 7.200,00 | 7.200,00 | 100 | 7.200,00 |
| 4 | Personale tecnico evento finale | 450,00 | 100 | 450,00 | 300,00 | 100 | 300,00 |
| 5 | Docenti incontri classe | 2.250,00 | 100 | 2.250,00 | 1.500,00 | 100 | 1.500,00 |
| 6 | Tecnico loco | 250,00 | 100 | 250,00 | 0 | 100 | 0 |
| 7 | Pian. Camp. Promozionali | 1.500,00 | 100 | 1.500,00 | 1.500,00 | 100 | 1.500,00 |
| 8 | Elab. Materiale Didattico | 3.000,00 | 100 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100 | 3.000,00 |
| 9 | Stampa materiale didattico | 3.000,00 | 100 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100 | 3.000,00 |
| 10 | Diff. Risultati Internet | 3.000,00 | 100 | 3.000,00 | 1.500,00 | 100 | 1.500,00 |
| 11 | Rapporto finale | 2.500,00 | 100 | 2.500,00 | 2.500,00 | 100 | 2.500,00 |
| 12 | Visita tecnica | 1.750,00 | 100 | 1.750,00 | 1.750,00 | 100 | 1.750,00 |
| 13 | Degustazione prodotti evento finale | 4.000,00 | 100 | 4.000,00 | 4.000,00 | 100 | 4.000,00 |
| 14 | Acquisto trasformati | 4.000,00 | 100 | 4.000,00 | 0 | 100 | 0 |
| | c) Totale parziale euro | 38.100,00 | 100 | 38.100,00 | 31.450,00 | 100 | 31.450,00 |
| | Spese generali al netto delle voci di spesa sopra riportate | 12.600,00 | 100 | 12.600,00 | 3.145,00 | 100 | 3.145,00 |
| | c) TOTALE GENERALE EURO | 50.700,00 | 100 | 50.700,00 | 34.595,00 | 100 | 34.595,00 |

IVA 22%

Si riporta di seguito il quadro economico delle spese previste per la misura di cui trattasi, aggregate per tipologia di investimento

QUADRO ECONOMICO FINALE DELL'OPERAZIONE

| Tipologia di Investimento | RICHIESTO | | | AMMESSO | | |
|---------------------------------------|--------------|---|------------|--------------|---|------------|
| | Investimento | % | Contributo | Investimento | % | Contributo |
| Prospetto A) Investimenti strutturali | | | | | | |
| Prospetto B) Macchine ed attrezzature | | | | | | |

Stampa circolare con firma e numero 3

| | | | | | | |
|---|-----------|-----|-----------|-----------|-----|-----------|
| Prospetto C) Acquisti immobili (Terreni e Fabbricati) | | | | | | |
| Prospetto D) Spese per attività di formazione | | | | | | |
| Prospetto E) Spese per attività di promozione | 38.100,00 | 100 | 38.100,00 | 31.450,00 | 100 | 31.450,00 |
| TOTALE PARZIALE VOCI a) + b) + c) + d) + e) | 38.100,00 | 100 | 38.100,00 | 31.450,00 | 100 | 31.450,00 |
| Spese generali di a) + b) + c) + d) + e) | 12.600,00 | 100 | 12.600,00 | 3.145,00 | 100 | 3.145,00 |
| IVA | | | | | | |
| TOTALE GENERALE INVESTIMENTO | 50.700,00 | 100 | 50.700,00 | 34.595,00 | 100 | 34.595,00 |

- Che l'IVA, in conformità all'art. 55 par. 5 lettera a del Reg. (CE) n. 1198/2006, se recuperabile, non costituisce spesa ammissibile e rimane a carico del beneficiario.
- Che la misura del contributo, i limiti agli investimenti ammissibili e le spese ammissibili sono stabiliti dall'Avviso pubblico di attuazione della Misura 3.4, approvato con Determinazione dirigenziale n. 4031 del 12/04/2011.
- Che l'importo complessivo ammesso di cui al prospetto precedente è pari ad €, viene ricondotto al massimale di spesa ammissibile previsto per la Mis..... pari ad €
- Tenuto conto delle risultanze dei PROSPETTI di cui sopra;
- Considerati il contributo e i limiti agli investimenti ammissibili stabiliti dall'avviso pubblico Misura 3.4.;

DISPONE

- 1) **la concessione** a favore della PROVINCIA DI ROMA del contributo complessivo di € 34.595,00 di cui € 34.595,00 quale contributo in conto capitale, per un investimento complessivo ammesso di € 34.595,00 per la realizzazione del progetto codice n. **03/PRO/12**.

N. B. L'IVA non costituisce mai spesa ammissibile per gli Enti Pubblici (art 55 comma 5 lett a) del Reg CE 1198/2006)

La spesa relativa al contributo pubblico concesso, pari ad € 34.595,00 rientrante nell'impegno assunto con la citata Determinazione dirigenziale n. A06215 del 31/07/2013, sarà ripartita come segue:

- € 17.297,50 quota **a carico della UE**, pari al 50% del contributo pubblico concesso;
- € 13.838,00 quota **a carico dello Stato**, pari al 40% del contributo pubblico concesso;
- € 3.459,50 quota **a carico della Regione Lazio**, pari al 10% del contributo pubblico concesso;

2) Adempimenti e condizioni da rispettare da parte del beneficiario:

DISPOSIZIONI GENERALI

Il beneficiario, pena la pronunzia della decadenza parziale o totale del contributo concesso e il recupero delle somme già erogate prevista dal sistema sanzionatorio e dei controlli, dovrà rispettare **gli obblighi e mantenere gli impegni** di seguito riportati:

- mantenere un sistema di contabilità separata (conto corrente dedicato) o una codificazione contabile adeguata (es. codice FEP nelle causali di pagamento delle fatture). Da tale obbligo sono escluse le spese realizzate sostenute prima della pubblicazione dell'avviso pubblico, qualora considerate ammissibili dall'avviso stesso;
- effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso al finanziamento con bonifico, assegno di conto corrente bancario/postale non trasferibile;



- eseguire le opere, i lavori e gli acquisti relativi agli investimenti aziendali, nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti, secondo le indicazioni tecniche espresse nei pareri, nulla osta, concessioni o autorizzazioni e in ottemperanza alle prescrizioni istruttorie richiamate nel presente provvedimento;
- rinunciare ad ogni altro finanziamento pubblico proveniente da normative comunitarie, statali o regionali, per l'investimento previsto negli interventi progettuali finanziati con il presente provvedimento;
- consentire il regolare svolgimento dei controlli ed assicurare il proprio supporto e collaborazione per le verifiche e i sopralluoghi che l'Area Decentrata Agricoltura di Roma, responsabile degli accertamenti tecnico-amministrativi, nonché i servizi comunitari, riterranno di effettuare, nonché l'accesso ad ogni documento utile ai fini dell'accertamento;
- in caso di investimenti superiori a 500.000 euro prevedere la collocazione di un cartellone sul luogo delle operazioni e/o una targa sull'impianto produttivo o sul bene fisico acquistato, che riporti il logo dell'Unione Europea ai sensi della normativa sull'informazione e la pubblicità di cui al Reg. CE n. 498/07, art. 32;
- effettuare gli investimenti e realizzare le attività previste nella Misura, per i quali è stato concesso il contributo, nel rispetto del cronoprogramma approvato in fase di istruttoria;
- garantire la conservazione e la pronta reperibilità fino alla data del 31/12/2019 dei titoli di spesa originali utilizzati per la rendicontazione delle spese sostenute;
- esibire ai funzionari incaricati dell'accertamento, che ne acquisiscono fotocopia, gli originali dei documenti fiscali (fatture quietanzate, titoli di spesa, ecc.) relativi alle spese sostenute nonché ottemperare ad ogni richiesta di dati e notizie relativi alla realizzazione del progetto, necessarie per lo svolgimento delle attività di monitoraggio fisico e finanziario del progetto; in sede di accertamento dell'esecuzione dei lavori, i funzionari incaricati provvederanno all'annullamento delle fatture originali apponendo il timbro regionale, la dicitura "Reg. CE n. 1198/2006", il Codice di progetto 04/PRO/12, la data, la propria firma;
- rispettare nei 5 (cinque) anni successivi a decorrere dalla data di accertamento amministrativo finale ossia dalla data di notifica della nota A/R redatta dall'Area Decentrata Agricoltura di Roma, con la quale viene comunicato al beneficiario l'esito dell'accertamento finale conclusosi positivamente e l'importo del saldo finale, gli obblighi relativi al "periodo di non alienabilità", i vincoli "di destinazione". Nel predetto "periodo di non alienabilità" non è consentito cedere l'investimento a terzi, a qualsiasi titolo, né distogliere dall'uso indicato nella domanda approvata il bene/servizio realizzato con il contributo pubblico.
- Nel "periodo di non alienabilità" dei beni e servizi realizzati con il contributo pubblico, qualora, per esigenze imprenditoriali, un impianto fisso o un macchinario oggetto di finanziamento necessiti di essere spostato dall'insediamento produttivo ove lo stesso è stato installato ad un altro sito di proprietà o in possesso dello stesso beneficiario, quest'ultimo ne deve dare preventiva comunicazione all'Area Decentrata Agricoltura di Roma che ha emesso il provvedimento di concessione del contributo, che può o meno autorizzarlo.
- tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione regionale da qualsiasi vertenza per fatto di terzi in dipendenza dell'esecuzione dei lavori e delle opere del progetto medesimo;

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA MISURA 3.4

Adempimenti da parte del beneficiario

Il beneficiario dovrà far pervenire all'Area Decentrata Agricoltura competente per territorio, che emette il presente atto, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di accertata notifica dello stesso, la deliberazione dell'organo competente di accettazione incondizionata delle clausole e delle prescrizioni contenute nel Provvedimento di concessione del contributo e con la quale:

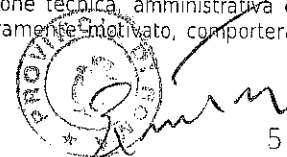
- si recepisce il presente provvedimento di concessione del contributo,
- si riapprova il progetto esecutivo ed il quadro economico (se diverso da quello presentato);
- si provvede all'effettivo stanziamento, nell'apposito capitolo di bilancio, della somma corrispondente alla quota di partecipazione a proprio carico, per la realizzazione del progetto finanziato.

Il mancato rispetto del termine previsto comporterà la decadenza totale e la revoca del contributo.

Il progetto esecutivo (adeguato nelle opere e negli importi) approvato dall'organo competente della Stazione appaltante, dovrà essere appaltato nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 106 del D.P.R. n. 207/2010 e successive mm. e ii.

L'aggiudicazione definitiva dei lavori e la successiva consegna dovranno essere espletati entro il termine perentorio di 90 (novanta) giorni dalla accertata notifica del presente provvedimento di concessione; dalla data risultante dal verbale di consegna decorrerà il termine utile per l'ultimazione dei lavori (tempistica di realizzazione). Il mancato rispetto del termine suddetto, qualora non adeguatamente motivato, comporterà l'avvio delle procedure di verifica e l'eventuale revoca totale o parziale del contributo.

Il beneficiario entro il termine perentorio di 60 (sessanta) giorni successivi alla fine dei lavori, così come risultante dal verbale di ultimazione dei lavori, dovrà presentare la domanda di saldo finale corredata della documentazione tecnica, amministrativa e contabile espressamente prevista. Il mancato rispetto del termine suddetto, qualora non adeguatamente motivato, comporterà l'avvio delle procedure di verifica e l'eventuale revoca totale o parziale del contributo.



5

Tempi di esecuzione dei lavori

Il beneficiario, come stabilito dall'art. 12 dell'Avviso pubblico approvato con Determinazione dirigenziale n. 4031/2011 e dall'art. 9 delle "Disposizioni operative regionali", approvate con Determinazione n. 2841/2011, dovrà:

- eseguire gli investimenti previsti nel rispetto del cronoprogramma dei lavori definito ed approvato in fase di istruttoria e rendicontare i lavori all'Area Decentrata Agricoltura di Roma;

PERTANTO

Gli investimenti previsti dovranno essere ultimati entro il giorno 08/01/2015.

Inizio dei lavori

La Ditta beneficiaria dovrà:

- **comunicare**, all'Area Settore Provinciale Agricoltura competente per territorio la data di **inizio lavori**, avendo cura di specificare, il nome del/i Direttore/i dei Lavori e del/i responsabili della sicurezza del cantiere in conformità con le disposizioni del D. lgs 9 aprile 2008, n. 81 e segnatamente dal Titolo IV del T.U.S.L.. Alla sopracitata comunicazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - il bando di gara, il verbale di aggiudicazione definitiva ed il relativo provvedimento di approvazione, il provvedimento di approvazione del nuovo quadro economico a seguito di aggiudicazione, il contratto di affidamento dei lavori, il verbale di consegna dei lavori e il certificato di inizio lavori; **tale documentazione dovrà pervenire in copia conforme all'originale entro 15 giorni a decorrere dalla data di inizio lavori.**
- **avviare i lavori entro e non oltre 15 (quindici) giorni a decorrere dal verbale di consegna dei lavori.**

Anticipo

Per la corresponsione del **pagamento a titolo di anticipo** si fa riferimento alle norme stabilite dall'art. 11 delle "Disposizioni operative regionali", approvate con Determinazione n. 2841/2011, e dall'art. 17 dell'Avviso pubblico approvato con Determinazione dirigenziale n. 4031/2011

Ad ulteriore specificazione ed integrazione di quanto previsto nel citato articolo, si richiamano i seguenti aspetti:

la ditta beneficiaria può richiedere all'Area Decentrata Agricoltura di Roma, **entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla data di adozione del presente atto di concessione**, l'erogazione di un **anticipo per un importo non superiore al 20% dell'aiuto pubblico relativo agli investimenti ammessi** subordinatamente alla presentazione di:

- copia conforme all'originale del **verbale di consegna dei lavori.**
- garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari al 110% dell'anticipo concesso. La garanzia fidejussoria deve essere stipulata in favore della Regione Lazio con periodo di validità corrispondente alla durata dei lavori, con rinnovo automatico semestrale sino a quando l'Area Decentrata Agricoltura di Roma non ne autorizzi lo svincolo. La polizza potrà essere stipulata esclusivamente con Istituti bancari o Compagnie assicurative autorizzate dall'ISVAP, sulla base degli elenchi pubblicati dallo stesso Istituto.

Acconto

Per la corresponsione di pagamenti a titolo di acconto si applicano le norme stabilite dall'art. 11 delle "Disposizioni operative regionali", approvate con Determinazione n. 2841/2011, e dall'art. 17 dell'Avviso pubblico approvato con Determinazione dirigenziale n. 4031/2011

Ad ulteriore specificazione ed integrazione di quanto previsto nel citato articolo al quale si rinvia per una trattazione esaustiva dell'argomento, si richiamano di seguito i seguenti aspetti:

Su richiesta del beneficiario all'Area Decentrata Agricoltura di Roma, può essere concesso un solo acconto **per lavori parzialmente eseguiti** nel limite del 50% del contributo concesso, **ivi compreso l'eventuale anticipo**, subordinatamente alla presentazione della seguente documentazione:

- 1 - stato di avanzamento lavori (S.A.L.) a firma del direttore dei lavori, ove previsto dalla tipologia delle opere da realizzare;
- 2 - i relativi certificati di pagamento che attestino la realizzazione del 50% dei lavori oggetto dell'intervento;
- 3 - elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa;
- 4 - dichiarazione liberatorie delle ditte fornitrici.



La domanda di pagamento per la richiesta dell' acconto può essere presentata **solo se residua almeno il 50% del tempo stabilito dal presente Atto di concessione per la ultimazione dei lavori.**

Varianti

Per la richiesta di **"varianti in corso d'opera"**, la relativa istruttoria ed eventuale approvazione si applicano le norme stabilite dall'**art. 13** delle **"Disposizioni operative regionali"**, approvate con Determinazione n. 2841/2011 e dall'**art' 13** dell'**Avviso pubblico** approvato con Determinazione dirigenziale n. 4031/2011

In linea con quanto disposto dallo stesso articolo si richiamano, comunque, i seguenti punti:

E' possibile concedere una sola **variante** per singolo progetto.

Le varianti progettuali che comportano la realizzazione di interventi e l'acquisto di forniture non previste nell'iniziativa approvata, ovvero la soppressione di alcuni interventi, possono essere richieste all' Area Decentrata Agricoltura di Roma che ha svolto l'istruttoria di ammissibilità, che le valuta, condizionandone l'approvazione alla coerenza con gli obiettivi del progetto approvato e con le finalità della misura, al mantenimento dei requisiti di ammissibilità e di un punteggio di merito che consenta la permanenza dell'iniziativa stessa nella graduatoria di quelle ammesse.

L'istruttoria di ammissibilità delle varianti, corredata della relativa documentazione tecnica, dovrà compiersi entro un termine massimo di 30 giorni a decorrere dalla loro presentazione.

La variante al piano degli investimenti sarà ammessa nei limiti del 20% del costo totale dell'investimento finanziato, e non potrà comportare in ogni caso un aumento del contributo concesso in sede di ammissione del progetto originario, né un aumento dei tempi di realizzazione.

L'esecuzione delle varianti accertate in sede di verifica e non sottoposte alla preventiva autorizzazione da parte dell'Area Area Decentrata Agricoltura di Roma, potranno comportare il mancato riconoscimento delle stesse e l'eventuale revoca o riduzione proporzionale del contributo concesso.

E' consentita la realizzazione in corso d'opera, fermo restando il progetto presentato, di adattamenti tecnici consistenti nella sostituzione di impianti, macchinari, attrezzature previsti nel progetto con altri funzionalmente equivalenti.

Le varianti di valore inferiore al 10% dell'investimento ammesso devono essere preventivamente comunicate, da parte del Direttore dei lavori d'intesa con il beneficiario, all' Area Decentrata Agricoltura di Roma e possono da questa essere autorizzate in sede di accertamento finale. La variante deve essere intesa o in senso tecnico (sostituzione) o in senso finanziario (mancato acquisto).

Resta fermo quanto disposto dall'applicazione della normativa vigente in materia di varianti in corso d'opera, secondo quanto previsto in particolare **dall'articolo 132 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163** (Codice dei contratti pubblici), **dagli artt. 161-162 del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»)** e dagli **articoli 10-12 del Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici 19 aprile 2000, n. 145** (Capitolato Generale d'appalto dei lavori pubblici).

Proroghe

Per la eventuale concessione di **proroghe** si applicano le norme stabilite dall'**art. 13** delle **"Disposizioni operative regionali"**, approvate con Determinazione n. 2841/2011, e dall'**art' 14** dell'**Avviso pubblico** approvato con Determinazione dirigenziale n. 4031/2011.

In linea con quanto disposto dallo stesso articolo si richiamano i seguenti punti:

Può essere richiesta **una sola proroga** dei termini per l'ultimazione dei lavori, **per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi**, e il progetto deve aver avuto inizio nei tempi previsti e trovarsi in **uno stato di avanzamento corrispondente almeno al 30% del costo ammesso, al netto delle spese generali.**

Saranno valutate richieste di proroga di **maggiore durata determinate da eventi eccezionali o da cause di forza maggiore.**

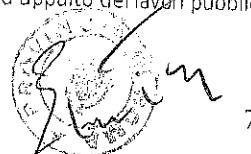
La richiesta di proroga, debitamente giustificata dal beneficiario, **dovrà essere comunicata** all'Area Decentrata Agricoltura di Roma **entro 60 giorni precedenti il termine fissato per la conclusione dei lavori**, e dovrà essere corredata del nuovo cronoprogramma degli interventi, nonché della relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa.

La proroga dovrà essere formalmente autorizzata dall'Area Decentrata Agricoltura di Roma entro 30 giorni dalla richiesta.

Il referente provinciale di misura dell' Area Decentrata Agricoltura di Roma a seguito dell'esito dell'istruttoria, comunica a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno la decisione adottata contenente, in caso di accoglimento della richiesta, la data ultima per il completamento dei lavori, in caso di rigetto, i motivi che lo hanno determinato con la specificazione della possibilità di proporre eventuale ricorso nei modi e nei termini di legge.

Fine lavori

Per la verifica del rispetto del termine stabilito per la realizzazione dei lavori nell'ambito della Misura farà fede **la comunicazione della data di fine lavori** che dovrà essere presentata unitamente al **verbale di ultimazione dei lavori** di cui all' art. 199 del D.P.R. n. 207/2010 redatto nel rispetto delle modalità di cui all'art. 21 comma 2 del Capitolato Generale d'appalto dei lavori pubblici.



La comunicazione di fine lavori, unitamente al verbale di cui sopra, dovrà pervenire all'Area Decentrata Agricoltura competente per territorio entro 10 giorni dalla data di fine lavori di cui al Verbale di Ultimazione dei Lavori.

Nei caso di realizzazioni parziali degli investimenti si procederà, sulla base dei documenti presentati per la rendicontazione e delle verifiche svolte in fase di accertamento finale dei lavori, alla verifica di funzionalità della parte dei lavori conformante realizzati nell'ambito della Misura.

Resta inteso che laddove non siano stati realizzati i lavori previsti nell'ambito della Misura, o comunque nel caso in cui il lotto di lavori realizzato sia considerato non funzionale in sede di rendicontazione ed accertamento dei lavori, saranno avviate le procedure per la pronuncia della decadenza totale del contributo concesso.

Richiesta di liquidazione, accertamento di fine lavori e rendicontazione

Per le modalità di rendicontazione e per l'erogazione del saldo finale si applicano le norme stabilite dall'art. 11 delle "Disposizioni operative regionali", approvate con Determinazione n. 2841/2011, e dall'art. 17 dell'Avviso pubblico approvato con Determinazione dirigenziale n. 4031/2011

Ad ulteriore specificazione ed integrazione di quanto previsto nel citato articolo al quale si rinvia per una trattazione esaustiva dell'argomento, si richiamano di seguito i seguenti aspetti:

La Ditta beneficiaria dovrà avanzare la richiesta di liquidazione del saldo finale debitamente compilata e firmata dal rappresentante legale, utilizzando il modello "H" allegato all'avviso pubblico;

La richiesta di liquidazione del saldo del contributo deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) provvedimento di approvazione da parte dell'organo competente della Stazione appaltante dello Stato finale dei lavori, del Certificato di regolare esecuzione e del rendiconto della spesa finale occorsa per la realizzazione dell'intervento, comprensivo di:
 - conto finale e relativa relazione di cui all'art. 200 del D.P.R. n. 207/2010;
 - certificato di regolare esecuzione,
 - quadro comparativo tra i lavori previsti e quelli effettivamente realizzati ed eventuale relazione giustificativa.
- 2) copia conforme all'originale (qualora non siano stati già allegati alle eventuali richieste di acconto) di tutti i documenti giustificativi delle spese (fatture, ecc.) e dei documenti attestanti il pagamento della spesa (mandati di pagamenti, quietanze bancarie) o altri documenti aventi forza probatoria equivalente;
- 3) elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa, così come rendicontata, con gli estremi dei pagamenti effettuati;
- 4) contabilità finale dei lavori e certificato di regolare esecuzione dei lavori;
- 5) certificato di agibilità (dove previsto) e, dove pertinente, il/i certificato/i di conformità degli impianti e delle strutture realizzate;
- 6) autorizzazioni sanitarie (ove previsto);
- 7) certificati di conformità per i macchinari e le attrezzature acquistate;
- 8) copia dell'atto di compravendita nel caso l'investimento riguardi l'acquisto dei terreni;
- 9) qualora pertinenti dovranno essere allegati:
 - stato/i di avanzamento dei lavori (SAL), certificato/i di pagamento e relativo/i provvedimento/i autorizzativo/i (qualora non siano stati già allegati alle eventuali richieste di acconto);
 - verbale/i di sospensione dei lavori e relativo/i verbale/i di ripresa di cui all' art. 158 e seg. del D.P.R. n. 207/2010;
 - ordine/i di servizio di cui all' art. 152 del D.P.R. n. 207/2010;

I funzionari responsabili dell'accertamento finale possono richiedere, qualora ritenuto necessario, ulteriore documentazione.

Il mancato rispetto del termine previsto per la presentazione della richiesta di liquidazione corredata dalla prescritta documentazione comporta la pronuncia della decadenza totale dai benefici concessi.



8

Sanzioni e revoca del contributo

Per la revoca del contributo e il recupero delle somme eventualmente erogate si applicano le norme stabilite dall'art. 14 delle "Disposizioni operative regionali", approvate con Determinazione n. 2841/2011, e dall'art. 18 dell'Avviso pubblico approvato con Determinazione dirigenziale n. 4031/2011. **per le sanzioni amministrative si applicano: le leggi nn. 898/86 e 689/81 e il Reg. CE n. 2988/95.**

Ad ulteriore specificazione ed integrazione di quanto previsto nei citati articoli degli atti regionali, ai quali si rinvia per una trattazione esaustiva dell'argomento, si richiamano di seguito i seguenti aspetti:

la realizzazione di una variante non autorizzata comporta la revoca, parziale o totale, del contributo se il progetto non risponde più ai requisiti per i quali è stato ammesso e se la spesa sostenuta, senza la variante, è inferiore all'80% del totale del progetto.

~~in tutti gli altri casi specificati nel richiamato art. 18 dell'Avviso pubblico, si procederà, previa intimazione rivolta al beneficiario ai sensi di legge, al recupero delle somme eventualmente liquidate, anche attraverso la decurtazione da somme dovute ai beneficiari per effetto di altri strumenti normativi.~~

Le somme da restituire, a qualsiasi titolo, verranno gravate dalle maggiorazioni di legge;

Per quanto concerne il sistema dei controlli e delle sanzioni si applicano le disposizioni recate dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente e, tra questa, quella stabilita dal Reg. CE n. 4 del 2988/95 e successive mm.e ll.

DISPOSIZIONI GENERALI

- Per quanto non previsto nel presente provvedimento di concessione, si fa riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale concernente l'applicazione del Fondo Europeo della Pesca programmazione 2007-2013.
- Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini di 120 (centoventi) giorni.

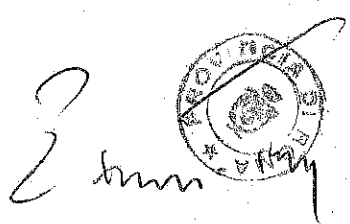
Prescrizioni:

Per ciascuna delle attività previste, inoltre, il beneficiario dovrà obbligatoriamente comunicare all'Area Decentrata Agricoltura di Roma la data di avvio (con sufficiente anticipo al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare verifiche in itinere) e la data di avvenuta conclusione.

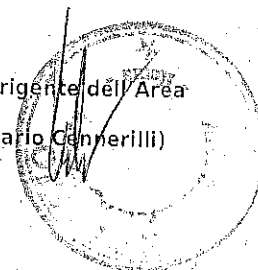
Per quanto riguarda la fase conclusiva di rendicontazione, fatto salvo quanto prescritto dall'avviso pubblico e relative disposizioni operative, si prescrive che i documenti contabili (fatture, parcelle, ricevute, etc.) relativi a ciascuna voce di spesa dovranno contenere, nell'oggetto, la chiara e completa individuazione fisica e temporale degli interventi e attività svolte.

Inoltre, per ciascuno degli esperti coinvolti a consuntivo dovrà essere prodotta, unitamente alle prescritte liberatorie, una relazione dettagliata sull'attività svolta da ciascuno, sottoscritta dallo stesso esperto o dal rappresentante legale dell'ente coinvolto.

Anche la voce richiesta e ammessa come "spese generali" dovrà essere accuratamente dettagliata e supportata dai documenti contabili come prescritti dall'avviso pubblico e relative disposizioni operative.



Il Dirigente dell'Area
(Mario Cennerilli)



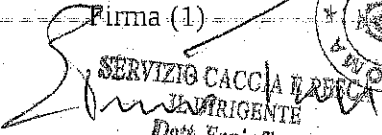
N.B.


Il presente provvedimento viene trasmesso in duplice copia in quanto una copia deve essere sottoscritta, in ciascuna pagina, dalla ditta beneficiaria per presa visione ed accettazione restituita a questa Area.

ATTESTAZIONE DI RICEVUTA ED ACCETTAZIONE SENZA RISERVE

Il sottoscritto ENNIO TANGA, in qualità di legale rappresentante del " Provincia Roma " dichiara di aver preso atto delle clausole e delle prescrizioni contenute nel presente atto di concessione e di accettarle senza riserva alcuna.

Luogo Roma data 06/11/2013

Firma (1)

SERVIZIO CACCIA E PESCA
DIRIGENTE
Dot. Ennio Tanga



(1) Timbro dell'Ente e firma legale rappresentante