

Da "direzione.agenziacomplexa.pomezia@postacert.inps.gov.it"
<direzione.agenziacomplexa.pomezia@postacert.inps.gov.it>
A "formazione.lavoro@pec.provincia.roma.it" <formazione.lavoro@pec.provincia.roma.it>
Cc "silvana.giannini@inps.it" <silvana.giannini@inps.it>
Data giovedì 13 ottobre 2016 - 10:59

Risposta: POSTA CERTIFICATA: Formalba [INPS.7015.13/10/2016.0082462]

Buongiorno,
in riferimento all'oggetto si comunica quanto segue :
come da invito a regolarizzare del 30/09/2016, che si allega alla presente, l'intervento sostitutivo deve essere attivato presso Equitalia sulla cartella 39720160016693350 che allo stato degli atti risulta essere di un importo pari ad euro 193.160,00. Si precisa che il restante debito residuo, presente sull'invito a regolarizzare, è oggetto di pagamento dilazionato.
Cordiali saluti

Questo è un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) inviato dall'INPS (Istituto Nazionale Previdenza Sociale). Per rispondere a questo messaggio è necessario disporre di una casella di Posta Elettronica Certificata. Eventuali messaggi inviati a indirizzi PEC dell'INPS da caselle di posta elettronica ordinaria (non certificata) verranno rifiutati dal sistema.

***** TESTO ORIGINALE *****

Mittente: formazione.lavoro@pec.provincia.roma.it
Inviato il: 11/10/2016 9.57.07

Buongiorno,
Si invia in allegato quanto in oggetto,
cordiali saluti,
Città Metropolitana di Roma Capitale
Dipartimento III
"Servizi per la Formazione e per il Lavoro"
Ufficio di supporto del Direttore
Via Raimondo Scintu, 106
00173 Roma
tel. 066766/8318-8349-8532 fax 0667668412

Allegato(i)

Invito_a_regolarizzare__12953381006.pdf (22 Kb)
Segnatura.xml (2 Kb)
TestoDelMessaggio.txt (2 Kb)

A.O.O. CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE	
Ufficio	Anno
Classificazione	199 01
Fascicolo	105
N. 136347	Data 13 OTT. 2016

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale

**Sede di POMEZIA****Invito a regolarizzare del 30/09/2016 12:08.**

Oggetto: Richiesta verifica regolarità contributiva c.f. 12953381006 - FORMALBA - S.R.L. - UNIPERSONALE - Protocollo Numero INPS_4460139. Invito a regolarizzare ai sensi dell'art.4, co. 1 del DM 30 gennaio 2015.

Si comunica che nel corso dell'attività di verifica per la definizione della richiesta in oggetto sono state rilevate irregolarità contributive indicate nel prospetto di seguito riportato.

Codice Fiscale: 12953381006

Gestione	Posizione	Natura Omissione	Periodo	Importo Debito	Sanzioni	Totale Debito	Note
Lavoratori dipendenti	7063394901	Inadempienza Aperta	201511 - 201511	0,00	256,44	256,44	
Lavoratori dipendenti	7063394901	Inadempienza Aperta	201603 - 201603	89282,00	2421,62	91703,62	
Lavoratori dipendenti	7063394901	Inadempienza Aperta	201502 - 201507	781,70	27,68	809,38	
Lavoratori dipendenti	7063394901	Inadempienza Aperta	201604 - 201604	86945,00	1991,40	88936,40	
Lavoratori dipendenti	7063394901	Inadempienza Aperta	201605 - 201605	79891,00	1456,64	81347,64	
Lavoratori dipendenti	7063394901	Inadempienza Aperta	201606 - 201606	89428,00	1199,32	90627,32	
Lavoratori dipendenti	7063394901	Inadempienza Aperta	201607 - 201607	78121,00	635,67	78756,67	
Lavoratori dipendenti	7063394901	Insoluti	6/2016	89428,00	0,00	89428,00	

Totale gestione: 521865,47

Codice Fiscale: 12953381006

Gestione	Posizione	Estremi Cartella/Avviso	Anno Cartella/Avviso	Importo Debito	Sanzioni	Sospeso	Totale Debito	Note
Crediti presso AdR	7063394901	4067	2016	79221,37	0,00	0,00	79221,37	
Crediti presso AdR	7063394901	166933	2016	193155,86	0,00	0,00	193155,86	

Totale gestione: 272377,23

La regolarizzazione della posizione debitoria deve avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della presente comunicazione. L'assenza del pagamento comporterà la definizione del Documento con esito NON REGOLARE per l'importo relativo alla irregolarità contributiva accertata.

Per consentire la corretta gestione della richiesta, la documentazione attestante l'avvenuta regolarizzazione dovrà essere trasmessa alla casella

preavvisodiaccertamento.pomezia@inps.it

indicando nell'oggetto "invito a regolarizzare codicefiscale 12953381006" e alla quale potranno essere indirizzate eventuali ulteriori comunicazioni.

Il responsabile Gestione del Credito