



Rep. n. _____ del ____/____/____
Servizio 1 "Gestione Rifiuti"
D.D. 4556 del / /2013

CONTRATTO DI SERVIZIO

"Attribuzione incarico per la promozione e sensibilizzazione delle azioni di riduzione e prevenzione in materia di rifiuti nelle scuole dei Comuni della Provincia di Roma, in attuazione della promozione della Raccolta differenziata domiciliare."

TRA

L'Amministrazione Provinciale di Roma (nel seguito denominata Provincia) con sede legale in Roma, Via IV Novembre 119/A, rappresentata dall'Ing. Claudio Vesselli – Dirigente del Servizio 1 "Gestione dei Rifiuti" Dip. IV "Servizi di Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente"

E

La Società Com.ing srl - Comunicazioni Ingegneria srl - con sede legale in via Tommaso da Celano n. 44, 00179 Roma (RM) (nel seguito denominata anche Società ovvero esecutore del contratto), Codice Fiscale e Partita Iva 09643631006, rappresentata dalla Dott.ssa Capezuoli Laura;

Premesso che

il 12 agosto 2013 con prot. n. 0115558/13 del 06/09/2013 è stata acquisita dall'Amministrazione Provinciale la proposta progettuale della Società COMING srl per la realizzazione del progetto "SCARTY"

Considerato che

La Provincia di Roma intende promuovere una campagna di informazione e sensibilizzazione sui temi della raccolta differenziata, in parte con incontri di educazione ambientale, favorendo l'assunzione di un ruolo attivo dei più giovani nella modifica dei comportamenti quotidiani loro e delle loro famiglie;

tra gli obiettivi del progetto è far comprendere che ognuno di noi può dare il proprio contributo, modificando il proprio modo di consumare, agendo attivamente per il recupero delle risorse una volta utilizzati i beni, acquisendo così il concetto positivo di rifiuto;

Tenuto conto che



Via Tiburtina 691 – Roma 1
Tel. 06.67663185-3167-3367
Fax 0667663336
Mail: c.vesselli@provincia.roma.it
raccoltadifferenziata@provincia.roma.it



anche per l'anno 2013 è stato approvato il Piano degli Interventi della Raccolta Differenziata, presentato dalla Provincia di Roma e approvato dalla Regione Lazio, nel quale sono previste attività di promozione e sensibilizzazione sulle tematiche della raccolta differenziata;

la Provincia di Roma intende coinvolgere le scuole dei Comuni della Provincia di Roma, in particolare di Segni, Gavignano, Gorga, Carpineto, nell'ambito delle attività di promozione e sensibilizzazione, durante l'anno scolastico 2013-2014 per promuovere comportamenti eco-sostenibili negli studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado;

Vista la Determinazione Dirigenziale RU n. 4556 del 13/08/2013 con la quale è stato attribuito l'incarico alla Società sopra richiamata e sono state definite le modalità di gestione e di liquidazione del presente contratto.

Tanto premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art 2

Oggetto ed importo del contratto

Il presente Contratto ha per oggetto la seguente prestazione di servizi: "Attribuzione incarico per la promozione e sensibilizzazione delle azioni di riduzione e prevenzione in materia di rifiuti nelle scuole dei Comuni della Provincia di Roma, in attuazione della promozione della Raccolta differenziata domiciliare".

1. La realizzazione del progetto dovrà essere condotta in stretto raccordo con le strutture provinciali competenti, specificatamente con il Servizio Gestione Rifiuti, che farà da riferimento e coordinamento per i responsabili di settore coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa. In ogni fase il soggetto incaricato dovrà confrontarsi con la suddetta struttura, concordare le modalità di esecuzione della prestazione.
2. L'incarico riguarderà la realizzazione grafica e la fornitura di n. 1300 serie complete di carte SCARTY aventi ad oggetto la materia della raccolta differenziata mediante elaborazione grafica del Modello di Utilità SCARTY, per la promozione della raccolta differenziata nelle scuole della Provincia di Roma.
3. L'importo complessivo della prestazione del servizio è pari a € 23.595,00 (IVA inclusa), (di cui il compenso netto pari a € 19.500,00 ed IVA 21% € 4.095,00).





4. La prestazione del servizio sarà svolta in più fasi:

- Elaborazione bozza della serie completa di carte SCARTY aventi ad oggetto la materia della raccolta differenziata;
- Invio di tale bozza alla Provincia di Roma - Dipartimento IV - Servizio 1;
- Approvazione della bozza attraverso l'apposizione del "Visto ai Stampi" e la comunicazione alla Società;
- Consegna di n. 1300 serie complete di carte SCARTY al Dipartimento IV - Servizio 1 "Gestione Rifiuti" della Provincia di Roma.

Art 3

Durata del servizio

Il servizio dovrà concludersi entro 90 giorni dalla data di sottoscrizione del presente contratto, salvo proroghe.

Art 4

Sede di lavoro

Le attività di cui al presente Contratto si svolgeranno presso la sede della Società, in piena autonomia sulla base delle disposizioni fornite dal Committente.

Art 5

Procedura per l'individuazione degli offerenti

La procedura per l'individuazione degli offerenti è la procedura negoziata senza previa adozione di un bando di gara, ai sensi dell'art 57 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 163/2006.

L'acquisizione viene effettuata con procedure autonome, in quanto non risultano presenti idonee convenzioni CONSIP e non sono presenti opzioni di acquisto M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e trattasi di produzione grafica relativa a modello di utilità riconosciuto dalla Camera di Commercio di Roma prot. n. RM2013U000144 del 05/08/2013;

Art 6

Specifiche tecniche - Attività oggetto dell'affidamento

1. La Società dovrà essere dotata di tutte le attrezzature idonee per la realizzazione a regola d'arte del servizio.





2. Sono a carico della Società tutti gli oneri derivanti dalle attività relative alla prestazione del servizio reso alla Provincia.
3. La fornitura di n. 1300 serie complete di carte SCARTY dovrà essere effettuata entro i tre mesi successivi alla stipula del Contratto.

Art 7

Prezzi contrattuali

1. L'importo del servizio come indicato all'art. 2 si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese.
2. Tutti i prezzi del presente contratto sono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, essendo espressamente esclusa la revisione dei prezzi. L'esecutore del contratto non avrà, pertanto, alcun diritto di pretendere l'aggiornamento e/o la revisione dei prezzi contrattuali per aumento di costo di quanto necessario per l'esecuzione del rapporto contrattuale o per ogni altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta, qualunque ne sia l'incidenza.
3. L'esecutore del contratto accetta il carattere aleatorio del presente contratto e rinuncia espressamente ad avanzare richieste di maggiori compensi a norma dell'articolo 1664, primo comma, del codice civile.

Art 8

Perfezionamento del rapporto contrattuale

1. Il contratto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare il contratto la mera comunicazione dell'avvenuta attribuzione dell'incarico che l'Amministrazione provvederà a dare all'impresa incaricata a mezzo di lettera raccomandata o altro mezzo idoneo (fax o altro).
2. La suddetta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce un mero presupposto per poter procedere alla stipulazione del contratto, la quale resta, peraltro, subordinata al rispetto da parte dell'impresa incaricata degli obblighi di legge e delle condizioni fissate nella presente lettera d'invito.
3. Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata a firma del responsabile del Dirigente del Servizio 1 "Gestione Rifiuti".
4. In casi di urgenza, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge. Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'incaricato alla consegna anticipata determina la decadenza automatica dello stesso dall'incarico.
5. Nell'ipotesi di cui al punto precedente ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'incaricato, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dello stesso dall'incarico.





Art. 9

Responsabilità dell'esecutore del contratto

1. La Società deve osservare tutti gli obblighi derivanti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, i cui oneri sono a carico dello stesso.
2. La Società è responsabile per gli infortuni o i danni a persone o cose arrecati all'Amministrazione e/o a terzi per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o collaboratori nell'esecuzione del contratto.
3. L'esecutore del contratto è responsabile del buon andamento del servizio e delle conseguenze pregiudizievoli che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza, da parte dell'impresa o dei dipendenti e/o collaboratori della stessa, delle obbligazioni nascenti dalla stipulazione del contratto.
4. Nell'ipotesi in cui, nel corso della esecuzione del rapporto contrattuale, vengano accertate, in capo alla Società, violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, la stazione appaltante può trattenere fino al 20% sulla fattura.

La Società si obbliga, inoltre a garantire l'esecuzione dell'attività prevista dall'incarico in stretto contatto con i competenti uffici, secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati e secondo quanto previsto dal presente contratto, a mantenere la riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico a non far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione all'incarico affidato, e ciò anche dopo la cadenza del contratto a consentire gli opportuni controlli ai funzionari sullo svolgimento dell'attività assegnata.

Il termine dell'esecuzione del rapporto contrattuale si definisce con la consegna di n. 1300 serie complete di carte "SCARTY" conformi al "Visto si stampi" della Provincia di Roma.

Art 10

Oneri e spese

L'Amministrazione metterà a disposizione personale incaricato alla verifica dello svolgimento delle attività previste dal presente contratto.

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla sottoscrizione e registrazione del presente contratto, tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente contratto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico della Società, ad eccezione della sola IVA che è a carico dell'Amministrazione.





Art 11

Verifica delle prestazioni e procedure di pagamento.

1. I servizi acquisiti ai sensi del presente contratto sono soggetti ad attestazione di regolare esecuzione intesa ad accertarne la corrispondenza, per quantità e qualità, alle condizioni contrattuali previste.
2. A seguito dell'esito positivo della verifica di cui al comma precedente, il responsabile appone il visto di liquidazione sulla fattura o altro idoneo documento fiscale.
3. Il pagamento del corrispettivo del servizio deve essere effettuato non oltre il sessantesimo giorno dall'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture. Nel conteggio del predetto termine non sono compresi, e, pertanto, vanno computati a parte, i termini di tesoreria stabiliti ai sensi della vigente convenzione, quelli derivanti dalla scelta della modalità di pagamento richiesta dal creditore e quelli imposti dal rispetto della normativa vigente in materia di patto di stabilità e crescita.
4. Il pagamento dovrà avvenire in 4 rate secondo le seguenti modalità di esecuzione e a seguito di presentazione di regolare fattura:
 - 1° acconto di € 7078,50 (IVA inclusa) pari al 30% dell'importo complessivo a sottoscrizione del contratto per l'elaborazione delle carte – Modello di Utilità – SCARTY;
 - 2° acconto di € 7078,50 (IVA inclusa) pari ad un ulteriore 30% dell'importo complessivo ad approvazione dei disegni personalizzati delle carte denominate SCARTY, rispetto al modello di differenziazione dei rifiuti adottato nella Provincia di Roma;
 - 3° acconto di € 4719,00 (IVA inclusa) pari al 20% dell'importo complessivo al "visto si stampi delle carte personalizzate SCARTY";
 - Saldo finale di € 4719,00 (IVA inclusa) pari al 20% dell'importo complessivo a consegna di n. 1300 serie complete delle carte SCARTY che dovrà avvenire entro e non oltre il mese di dicembre 2014.

L'esecutore del contratto al fine di consentire il ricevimento di comunicazioni e ordini urgenti dell'Amministrazione, dispone dei seguenti recapiti funzionanti dalle ore 9.00 alle ore 19.00:

Tel/Fax. 067806369 E-mail: comingsrl@tiscali.it

Art 12

Clausole penali





In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio o di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione può irrogare, per ogni evento negativo, una penale di ammontare non superiore all'1% dell'importo contrattuale, nei limiti di un importo complessivo massimo non superiore al 10% del valore contrattuale.

La penale verrà irrogata mediante comunicazione scritta all'esecutore del contratto a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento e il relativo importo verrà dedotto dai compensi spettanti.

Degli inadempimenti fanno prova i processi verbali e le lettere di contestazione sottoscritte dal responsabile.

Art 13

Recesso unilaterale dal contratto

1. L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento all'esecutore del contratto delle prestazioni ritenute correttamente e pienamente eseguite dall'Amministrazione stessa, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.
2. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'esecutore del contratto da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.

Art 14

Risoluzione del contratto

1. Ove accerti che i comportamenti dell'esecutore del contratto concretino grave o reiterato inadempimento alle obbligazioni contrattuali, tale da compromettere l'esatta esecuzione del contratto, l'Amministrazione formulerà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento la contestazione degli addebiti al contraente, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Ove l'Amministrazione valuti negativamente le controdeduzioni acquisite ovvero il termine di cui al periodo precedente sia scaduto senza che il contraente abbia risposto, l'Amministrazione disporrà la risoluzione del contratto applicando le penali di cui alla lettera d'invito, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno;
2. Ove nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni contrattuali, questa fisserà un congruo termine entro il quale l'esecutore deve conformarsi a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno.
3. Ove, al di fuori dei casi di cui al comma precedente, l'esecutore del servizio ritardi l'esecuzione del servizio rispetto ai termini di esecuzione contrattualmente definiti, l'Amministrazione gli intimerà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di adempiere in un congruo termine,





con dichiarazione che decorso inutilmente tale termine, il contratto s'intenderà senz'altro risolto. Il predetto termine, salvo i casi di urgenza, non potrà essere inferiore a dieci giorni, decorrenti dal giorno di ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine assegnato, ove l'inadempimento permanga, l'Amministrazione dichiarerà la risoluzione del contratto *ope legis* applicando le penali di cui alla lettera d'invito, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

4. In caso di fallimento dell'esecutore del contratto, il contratto sarà risolto con salvezza di ogni altro diritto o azione in favore dell'Amministrazione.

Art 15

Estensione contrattuale

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, l'Amministrazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, si riserva la facoltà di estendere, al ricorrere delle relative condizioni di legge e nei limiti del quinto dell'importo di attribuzione, la fornitura del servizio oggetto del presente contratto e l'esecutore del contratto è obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni di attribuzione.

Art 16

Foro competente

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.

Art 17

Tutela dei dati personali

1. Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Roma – via IV Novembre, 119/A-00187 Roma;
2. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio 1 "Gestione Rifiuti", domiciliato in Roma - via IV Novembre, n.119/a

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Art 18

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.



Le parti prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto, in forza dell'art. 3, comma 9-bis, della citata legge 136/2010 e ss.mm.i.

Art 19

Norma di rinvio

Per quanto non previsto espressamente nel presente contratto, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia di pubblici appalti ed, in particolare, al D.Lgs. n.163/06 e alle disposizioni del Codice Civile.

Letto, firmato e sottoscritto.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

COM.ING srl

(Dott.....)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Ing. Claudio Vesselli)

Roma, __/__/__

