CONTRATTO DI SERVIZIO

Il giorno del mese di dell'anno 2013, nella sede del Servizio 1 "Pianificazione territoriale, formazione e sistema informativo degli interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi Sociali", sito in viale di Villa Pamphili n. 100 - 00152 Roma, in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. ……/2013

tra

L'Amministrazione Provinciale di Roma (di seguito denominata Provincia), con sede legale in via IV Novembre 119/A, 00198 Roma – C.F. 80034390585, rappresentata dal Dirigente del Servizio 1 "Pianificazione territoriale, formazione e sistema informativo degli interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi Sociali" dott.ssa Annamaria Campestre, nata a Roma il 24/7/1954

e

Capitale Lavoro S.p.A. (in appresso denominata Società) con sede legale in via Beniamino Franklin n. 8 – 00153 Roma - CF 07170551001, rappresentata dall'Amministratore Delegato dott. Claudio Panella, nato a Roma il 21/1/1955

premesso

che con Determinazione Dirigenziale R.U. n. ……/2013 la Provincia ha stabilito di affidare a Capitale Lavoro S.p.a. le attività di supporto per la realizzazione di n. 2 moduli del corso di formazione e aggiornamento professionale rivolto agli operatori socio sanitari dei servizi pubblici e del privato sociale del territorio di Roma e provincia sul tema "**Istituti giuridici e prassi giudiziarie**", sulla base delle linee guida predisposte dall'Ufficio e contenute nell'*Allegato B* dell'atto stesso, ed ha approvato il presente contratto di servizio (*Allegato A)*

si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto con valore di patto contrattuale.

Articolo 2
(Oggetto)

Il presente contratto di servizio ha per oggetto le seguenti azioni :

- progettazione esecutiva e realizzazione di n. 2 moduli del percorso informativo/formativo avente per oggetto: **"Istituti giuridici e prassi giudiziarie"**, da realizzare nell'anno 2013, per complessive 32 ore di docenza ciascuno;
- selezione del personale da impiegare nei corsi con incarico di docenza sulla base delle professionalità e dei criteri indicati dalle linee guida del progetto formativo, secondo le modalità previste dal vigente regolamento amministrativo approvato dal C.d.A. della Società, e contrattualizzazione delle risorse nel rispetto della normativa regionale e nazionale;
- selezione del personale da impiegare nei corsi con funzioni di tutoraggio sulla base delle professionalità e dei criteri indicati dalle linee guida del progetto formativo, secondo le modalità previste dal vigente regolamento amministrativo approvato dal CdA della Società, e contrattualizzazione delle risorse nel rispetto della normativa regionale e nazionale;
- stampa e/o produzione del materiale necessario all'attività dei corsi e acquisto di materiale di cancelleria per le attività di aula;
- organizzazione e messa in opera di ulteriori eventuali interventi connessi allo svolgimento dei corsi.

Articolo 3
(Compiti delle parti)

La Società si impegna a svolgere tutte le azioni necessarie alla realizzazione dei corsi in oggetto, secondo le linee guida predisposte dal Servizio 1 "Pianificazione territoriale, formazione e sistema informativo degli interventi in campo sociale" del Dipartimento IX, e a garantire l'assistenza tecnico/amministrativa mettendo a disposizione le proprie risorse umane e strumentali.

Sarà compito della Provincia provvedere all'individuazione dei Direttori dei corsi, scelti tra il personale tecnico del Servizio 1 del Dipartimento IX, come previsto dalle linee guida del progetto formativo.

Il Servizio 1 del Dipartimento IX, nell'ambito della responsabilità complessiva in ordine all'attività progettuale e nei limiti di spesa fissati e qualora lo ritenga opportuno al fine di migliorare l'intervento stesso, può richiedere modifiche e/o perfezionamenti delle modalità di attuazione delle linee guida concordandole con la Società. Può, inoltre, in ogni momento, con il proprio personale designato, effettuare controlli e verifiche sulle attività svolte e in corso di realizzazione.

L'attività di verifica riguarderà il corretto svolgimento dell'esecuzione del progetto e la rispondenza dei risultati agli obiettivi indicati nelle linee guida ed agli impegni assunti dalla Società.

Articolo 4
(Condizioni economiche)

Per la realizzazione delle attività oggetto del presente contratto di servizio la Provincia, secondo quanto stabilito con la Determinazione Dirigenziale citata in premessa, trasferirà alla Società un finanziamento pari ad € 16.578,94(sedicimilacinquecentosettantotto/94) IVA inclusa, con le seguenti modalità:

- 40% all' avvio delle attività su presentazione di fattura;
- 60% a conclusione delle attività su presentazione di fattura e dettagliata relazione finale sul raggiungimento degli obiettivi progettuali, a firma del responsabile del progetto.

Art. 5
(Proprietà)

Tutto il materiale prodotto per lo svolgimento dell'incarico in questione sarà di esclusiva proprietà della Provincia di Roma e nulla di esso potrà essere diffuso o utilizzato senza il preventivo benestare della medesima.

Articolo 6
(Obbligatorietà)

Il presente contratto di servizio è obbligatorio per la Società e per la Provincia di Roma dalla data di sottoscrizione del presente contratto di servizio.

Articolo 7
(Normativa di riferimento)

La Società s'impegna ad osservare, nell'esecuzione del presente contratto di servizio, la normativa vigente anche in tema di trattamento previdenziale e assicurativo del personale utilizzato, ivi

compresa quella inerente la sicurezza sul lavoro.

Articolo 8
(Decorrenza e termini temporali)

L'attività inizierà dalla data di sottoscrizione del presente contratto di servizio e si concluderà entro il 31/12/2013.

Articolo 9
(Riservatezza)

Ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice), e sue mm. e ii., Capitale Lavoro S.p.a. è designata "Responsabile del trattamento dei dati personali per conto della Provincia" relativamente alle attività oggetto del presente contratto di servizio.

Il suddetto trattamento dovrà essere effettuato secondo le modalità e con gli strumenti definiti dall'Amministrazione Provinciale quale Titolare del medesimo trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza di cui agli articoli 31 e 33 e ss. e all'Allegato B) del D.Lgs. n. 196/03.

In qualità di Responsabile del trattamento deve provvedere a designare per iscritto i propri dipendenti quali Incaricati del trattamento di che trattasi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 196/03, comunicare i relativi nominativi (compresi i nominativi degli incaricati "Amministratori di sistema"), unitamente all'ambito del trattamento a ciascuno consentito, alla Provincia – Servizio 1 del Dip.to IX e impartire loro le necessarie istruzioni e provvedere alla loro diretta sorveglianza.

Deve essere garantito il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, e deve essere effettuato il trattamento nel pieno rispetto delle istruzioni specifiche impartite dalla Provincia – Servizio 1 del Dipartimento IX che, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle proprie istruzioni.

In qualità di Responsabile del trattamento è tenuta a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e ad allertare immediatamente la Provincia – Servizio 1 del Dipartimento IX in caso di situazioni anomale o di emergenze.

Il trattamento suddetto cessa ad avvenuto espletamento dell'incarico. La cessazione del trattamento comporta la distruzione dei dati in possesso, previa loro consegna alla Provincia – Servizio 1 del Dipartimento IX, salvi gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in materia di conservazione degli atti in cui gli stessi sono contenuti.

Articolo 10
(Disciplina sanzionatoria)

In caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto di servizio si applicano le norme sulla disciplina civilistica della responsabilità contrattuale.

Articolo 11
(Foro Competente)

Per qualunque controversia derivante dall'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Roma.

Articolo 12
(Comunicazioni)

Per tutte le comunicazioni la Provincia elegge domicilio presso il Servizio 1 "Pianificazione territoriale, formazione e sistema informativo degli interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi Sociali", sito in viale di Villa Pamphili 100 - 00152 Roma.

Note conclusive

La presente convenzione si compone di numero cinque pagine, numerate dalla numero uno alla numero cinque.

Letto approvato e sottoscritto.

per l'Amministrazione Provinciale
Dipartimento IX – Servizio 1
"Pianificazione territoriale, formazione e sistema informativo degli interventi in campo sociale"
Il Dirigente
Annamaria Campestre

per Capitale Lavoro S.p.a.

L'Amministratore Delegato
Claudio Panella