MODELLO PER LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO
(tutta la documentazione va redatta su carta intestata del beneficiario)

Provincia di Roma
Dipartimento XII – Servizio 1
Viale di Villa Pamphili n°100
00152 Roma

Oggetto: richiesta liquidazione contributo per __.____,__= euro - Bando per l'accesso al "Fondo per la creatività" edizione 2011 - Determinazione Dirigenziale n. RU 480/2013.

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante della scrivente impresa _____ - C.F. _____ - P. IVA _____, con sede legale in Via/Piazza/ecc _____, n. ___ - CAP _____ (Citta e Provincia) _____ - chiede la liquidazione del contributo per quanto in oggetto.

Allega alla presente:

a) relazione finale dettagliata sull'attività svolta, corredata da eventuale materiale pubblicitario del progetto, eventuale rassegna stampa/materiale fotografico;
b) consuntivo finale delle entrate e delle spese ex articolo 5 del Bando, che costituisce anche "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000. [Allegato A];
c) copie autenticate e quietanzate delle fatture/ricevute valide ai fini fiscali oppure di altra documentazione giustificativa delle spese sostenute durante il periodo di rendicontazione [vedere "Specifiche" allegate];
d) fattura, compilata ai sensi del D.P.R. 633/1972, articolo 21, comma 2, riportante obbligatoriamente la dicitura "fuori campo applicazione IVA ex articolo 4 D.P.R. 633/1972", con l'indicazione dell'importo lordo del contributo, della ritenuta del 4% a titolo di acconto IRPEF/IRES sul lordo e del netto da pagarsi, con allegata una marca da bollo di €. 1,81 [cfr. "Schema fattura" allegato]
e) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

Data, ….....

Il legale rappresentante

…..……
(Firma e timbro della scrivente)

Riferimenti:

Telefono ……. -E-Mail …… Cellulare……

FAC SIMILE

MODELLO PER LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

(tutta la documentazione va redatta su carta intestata del beneficiario)

ALLEGATO A

RENDICONTO ANALITICO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE

Il/La sottoscritto/a ……. nato/a ……..... prov…….. il …….
residente nel Comune di …….....
via…… n….. in qualità di legale rappresentante della scrivente impresa ……..- C.F. ……. - P. IVA ……., con sede legale in Via/Piazza/ecc ……., n. ….. - CAP ….. (Citta e Provincia) …….

ai sensi di quanto previsto dagli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, comportino, ai sensi dell'articolo 75 del medesimo D.P.R., la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, oltre ad eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice Penale e da Leggi speciali in materia, ai sensi del successivo articolo 76.

DICHIARA

1) di **non avere/avere** ricevuto ulteriori contributi o entrate di altra natura da parte di Enti Pubblici o privati per il progetto oggetto di contributo da parte della Provincia, come di seguito specificato:

ENTRATE (* escluso il contributo erogato dalla Provincia di Roma):

Soggetto erogatore (*)	Importo
	€
	€
	€
TOTALE ENTRATE (*)	€

2) di avere sostenuto le spese come di seguito specificato, ai sensi degli articoli 5 ed 8 del Bando:

SPESE ex articolo 5 del Bando (**tutta la documentazione di seguito elencata dovrà risultare regolarmente intestata alla società beneficiaria del contributo ed essere allegata in copia**):

GRUPPO A Fattura / Ricevuta (pagate tra il 01/01/2012 ed il 01/04/2013)	**Soggetto che ha emesso fattura / ricevuta** (denominazione – C.F. o P. IVA)	**Oggetto fornitura/prestazione**	**Importo complessivo (IVA compresa)**
n. …… del …/…/…..			€.
n. …… del …/…/…..			€.
n. …… del …/…/…..			€.
n. …… del …/…/…..			€.
n. …… del …/…/…..			€.
		TOTALE GRUPPO A	€.
GRUPPO B Fattura / Ricevuta (pagate tra il 01/01/2012 ed il 01/04/2013)	**Soggetto che ha emesso fattura / ricevuta** (denominazione – C.F. o P. IVA)	**Oggetto fornitura/prestazione**	**Importo complessivo (IVA compresa)**
n. …… del …/…/…..			€.
n. …… del …/…/…..			€.
n. …… del …/…/…..			€.
n. …… del …/…/…..			€.
		TOTALE GRUPPO B	€.
		TOTALE SPESE* (**Gruppo A + Gruppo B**)	€.

(*Le spese appartenenti al "**Gruppo B**" non potranno essere superiori al 40% del "Totale Spese" – comma 3, articolo 5 del Bando)

3) che tutte le entrate e le spese sopra elencate si riferiscono esclusivamente alla realizzazione del progetto oggetto del contributo concesso;

FAC SIMILE

MODELLO PER LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO
(tutta la documentazione va redatta su carta intestata del beneficiario)

4) che tutta la documentazione originale giustificativa delle entrate e delle spese è conservata agli atti della scrivente impresa ……., impegnandosi a presentarla, a fronte di espressa richiesta dell'Amministrazione Provinciale, nonché a dimostrare la veridicità delle dichiarazioni rese ad autocertificate;

5) che le copie delle fatture/ricevute allegate al presente rendiconto, relative alle spese sostenute, sono conformi agli originali depositati presso……., con sede in Via/Piazza/ecc ……., n. ….. - CAP ….. (Citta e Provincia) …….

6) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 163/2003 che i dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento, per il quale la presente dichiarazione viene resa.

7) di essere informato che il presente contributo, la allegata documentazione di rendicontazione ed il progetto presentato per la partecipazione al Bando (sezione "C"), sono sottoposti a quanto previsto dall'articolo 18 "Amministrazione aperta", del Decreto Legge 83/2012 "Misure urgenti per la crescita del Paese", nonché agli obblighi imposti alle Pubbliche Amministrazioni dalla Legge n. 144/1999 e dalla Legge n. 3/2003 "Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici", del Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Comunica, inoltre, i seguenti dati, relativi al c/c bancario intestato alla scrivente impersa, per l'erogazione del contributo:

Istituto Bancario: ……

IBAN: …….

Il legale rappresentante

…..……
(Firma)

(timbro dell'impresa)

FAC SIMILE

MODELLO PER LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

(tutta la documentazione va redatta su carta intestata del beneficiario)

Schema fattura

Provincia di Roma
Dipartimento XII – Servizio 1
Viale di Villa Pamphili 100
00152 – ROMA

CF 80034390585
P. IVA 06214441005

Fattura n. ___ - del ___/___/2012

Si emette fattura per la liquidazione del contributo per il Bando per l'accesso al "Fondo per la creatività" edizione 2011
Riferimento - Determinazione Dirigenziale n. RU 480/2013.

(gli importi sono unicamente esemplificativi)

Totale imponibile	euro 10.000,00
Irpef/Ires 4%	euro 400,00
Netto a pagare	euro 9.600,00

Fattura emessa ai sensi del D.P.R. 633/1973, articolo 21 – fuori campo applicazione IVA ex articolo 4 D.P.R. 633/1972

Codice IBAN per il pagamento: _____

Marca da bollo
Euro 1,81

FAC SIMILE

MODELLO PER LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

(tutta la documentazione va redatta su carta intestata del beneficiario)

SPECIFICHE

- il contributo ottenuto e comuicato, sul quale verrà trattenuto "alla fonte" il 4% quale IRES/IRPEF, rappresenta il rimborso massimo del 70% delle spese ammissibili ex articolo 5 del Bando, che verranno sostenute e rendicontate. (esempio: se il contributo ottenuto è di 7.000,00 euro, andranno sostenute e rendicontare spese complessive – IVA ed altre imposte incluse – pari a almeno 10.000,00 euro. Se tale totale fosse inferiore, verrà erogato il 70% dello stesso);

- tutti i documenti giustificativi di spesa (esempio: fatture, ricevute, note di spesa, ecc…) devono essere sempre accompagnate dalla quietanze di pagamento (copia bonifico bancario, copia scontrini bancomat o carta di credito, copia assegno);
- sono consentiti i pagamenti in contanti ma deve esistere una certificazione dell'avvenuto pagamento da parte del fornitore/incaricato (es. copia fattura con timbro aziendale del fornitore, timbro con dicitura "pagato" e firma leggibile del rappresentante legale del fornitore, con allegata una copia del suo documento di identità in corso di validità);
- i documenti giustificativi di spesa non possono essere costituiti da fatture o altra documentazione idonea ai sensi di legge emesse dall'impresa beneficiaria del contributo, in quanto essi non consentono di "giustificare" in senso proprio il sostenimento delle spese dichiarate in sede di rendicontazione;
- gli scontrini fiscali possono essere considerati ai fini della giustificazione di spesa solo se associati a nota di spesa o documento di trasporto da cui risulti la denominazione del concessionario e allegati in copia alla rendicontazione;
- le spese di personale sono ammissibili solo se le stesse siano riferibili al personale destinato in via esclusiva allo svolgimento dell'iniziativa finanziata. A tal fine, la documentazione giustificativa della spesa di personale deve essere accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale del concessionario ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 28/10/2000 n. 445, che attesti l'inerenza della spesa stessa all'iniziativa oggetto del contributo, con particolare riguardo alla coerenza tra periodo di impegno del personale e tempi necessari per la organizzazione e realizzazione dell'iniziativa medesima. Nella dichiarazione deve essere altresì specificata, a fronte di una busta paga mensile la quota di retribuzione posta a carico dell'iniziativa finanziata qualora si riferisca ad un periodo inferiore al mese. Conseguentemente, non sono ammissibili spese di personale giustificate dalla mera presentazione di buste paga o altra documentazione idonea ai sensi di legge;
- le coordinate bancarie da utilizzare ai fini del pagamento del contributo devono risultare intestate all'impresa beneficiaria e non al suo legale rappresentante.

FAC SIMILE