

PROVINCIA DI ROMA  
Dipartimento VIII  
Direzione

Prot. N°                    /  
Roma,

CONVENZIONE  
per l'affidamento diretto di servizi-  
TRA

la PROVINCIA DI ROMA con sede legale in Roma, Via IV Novembre 119/A C.F. 80034390585 – Dipartimento VIII, Ufficio di Direzione, con sede operativa in V.le di Villa Pamphili 100– nella persona del Direttore di Dipartimento, Dott. Valerio De Nardo, il quale interviene alla sottoscrizione del presente atto ai sensi dell'art.107 del T.U. n. 267/00 – di seguito detto anche Ufficio;

E

Rotoform S.r.l. , con sede in via Ardeatina, Km 20,400, C.F. 08653830581 ( in seguito: Rotoform), nella persona del legale rappresentante sig. Tullio Di Virgilio C.F. DVRTLL46R14H501T

PREMESSO

che l'obiettivo strategico n.° 13079 del P.E.G. 2013 della Provincia di Roma affida all'Ufficio di Direzione del Dipartimento VIII, tra le altre, la realizzazione di azioni quali la revisione del patrimonio, al fine di ottimizzare l'utilizzazione dello spazio fisico disponibile e concentrare l'offerta sull'unicum e sul materiale coerente con la missione affidata alla Biblioteca Provinciale;

che, con il Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale di Roma n. 9 del 17 settembre 2003, essa si caratterizza come biblioteca specializzata in storia, arte, tradizioni popolari, costume, del territorio della provincia di Roma. Pertanto, suo compito è la raccolta, l'ordinamento e la messa a disposizione delle testimonianze documentarie riguardanti la storia locale del territorio provinciale;

che parte del patrimonio documentale e librario della Biblioteca Provinciale è stato depositato presso il deposito di Rotoform Srl, con sede in via Ardeatina, Km 20,400;

considerato che, a seguito di un apposito censimento effettuato dai funzionari tecnici della Biblioteca Provinciale, è stato rilevato che parte del materiale posseduto non presenta alcun aspetto di coerenza con le finalità della Biblioteca né di organicità con la collezione bibliografica, trattandosi di materiale accessorio e di mera consultazione per lo più costituito da riviste e pubblicazioni di argomento tecnico, giuridico-amministrativo ormai obsolete e superate dalla normativa vigente;

che con Determinazione Dirigenziale del l'Ufficio ha provveduto ad impegnare la somma di €18.150,00 per procedere alle operazioni di riordino selezione e scarto del suddetto materiale;

tutto ciò premesso, tra le parti come sopra indicate:

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART.1

(Recepimento delle premesse)

Le premesse e la documentazione ivi citata sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione, costituendo, altresì, le condizioni essenziali e preliminari per l'assunzione dei diritti e degli obblighi che ne derivano;

ART. 2

(Oggetto della Convenzione)

La presente Convenzione ha per oggetto l'affidamento a Rotoform della realizzazione dei seguenti servizi tecnici relativamente ai fondi librari di cui in premessa:

- movimentazione e riordino dei materiali nonché messa a dimora in apposite scaffalature, su indicazione dei funzionari della Biblioteca Provinciale
- imballaggio e trasporto a destinazione dei materiali da conservare presso la Biblioteca Provinciale di Roma e di quelli da donare ad altre strutture ed Enti secondo le indicazioni della competente Soprintendenza
- smaltimento gratuito del materiale scartato da destinare al macero

ART. 3

(Costo dei servizi)

Il corrispettivo dei servizi è pattuito come segue: un costo orario a persona di € 17,00 oltre IVA, e un costo di trasporto di € 30,00/Ql oltre IVA; i servizi suindicati saranno richiesti fino a concorrenza della provvista di €18.150,00 a tal fine impegnata, e dovranno riguardare fino a un massimo di 27.000 unità librerie della Biblioteca Provinciale attualmente depositate presso Rotoform somma che sarà liquidata alla Società con le modalità stabilite al successivo art. 5.

ART. 4

(Tempi di lavorazione)

Rotoform si impegna a effettuare e completare il servizio entro e non oltre il 31/12/2013.

ART. 5

(Modalità di pagamento)

Il corrispettivo verrà liquidato a Rotoform sulla base di SAL a conclusione di lotti funzionali individuati dai Funzionari della Biblioteca Provinciale non inferiori a 7.500 unità librerie, e su presentazione di regolare fattura accompagnata da sintetica relazione sui lavori eseguiti, previa verifica del lavoro svolto da parte dell'Ufficio;

ART. 6

(Responsabilità verso terzi e obblighi in materia di lavoro e di sicurezza)

Tutte le responsabilità connesse alla realizzazione delle attività di cui alla presente Convenzione, in tema di responsabilità professionale, con i connessi aspetti assicurativi e di sicurezza, ed in tema di conseguenze verso terzi, sono poste per intero a carico di Rotoform, che si impegna al più assoluto rispetto delle vigenti normative in materia di rapporti di lavoro o di collaborazione, anche in regime di flessibilità, di sicurezza sul lavoro e di responsabilità civile verso terzi, restando disponibile a tutte le verifiche eventualmente necessarie. In ogni caso Rotoform assume in via esclusiva ogni responsabilità verso terzi, sollevando l'Ufficio per qualsiasi conseguenza prodotta dalle attività che scaturiscono dalla presente convenzione.

ART. 7

(Recesso unilaterale)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recesso unilaterale nel caso in cui, in vigenza di contratto, dovesse emergere da Consip un parametro migliorativo ed il contraente non acconsenta ad una modifica ;

ART. 8

(Foro competente)

In caso di controversie ai fini dell'interpretazione e/o esecuzione della presente Convenzione, il Foro competente è quello di Roma.

ART. 9

(Spese di registrazione)

La presente Convenzione – immediatamente impegnativa per entrambe le parti all'atto della sua sottoscrizione – redatta in forma privata e scritta su n. 3 (tre) fogli, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico della parte che la richiada.

Letto, approvato e sottoscritto.

PROVINCIA DI ROMA

Dipartimento VIII, Direzione  
Il Dirigente del Servizio  
Dott. Valerio De Nardo

Rotoform S.r.l.  
Il Rappresentante Legale  
Tullio Di Virgilio

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. si approvano specificatamente gli artt. 2 (Oggetto della Convenzione), 3 (Corrispettivo), 4 (Tempi di lavorazione), 5 (Modalità di pagamento), 6 (Responsabilità verso terzi e obblighi in materia di lavoro e di sicurezza), 7 (Foro competente) 8 (recesso unilaterale) e 9(Spese di registrazione).

PROVINCIA DI ROMA

Dipartimento VIII, Direzione  
l Dirigente del Servizio  
Dott. Valerio De Nardo

Rotoform S.r.l.i  
Il Rappresentante Legale  
Tullio Di Virgilio