

**CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI ROMA E LA FONDAZIONE DON CARLO GNOCCHI O.N.L.U.S. PER LA MESSA A SISTEMA DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO MIRATO DEI DISABILI TRAMITE L'UTILIZZO DEL SOFTWARE "MATCH".**

L'anno 2013, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso gli Uffici della Provincia di Roma di Via Raimondo Scintu n. 106 , 00173 - ROMA,

TRA

Il Dipartimento III "Servizi per la formazione, il lavoro e la promozione della qualità della vita" - Servizio 1 "Politiche del Lavoro e Servizi per l'impiego - Osservatorio sul mercato del lavoro e sugli esiti occupazionali" della Provincia di Roma, rappresentato dal suo Dirigente, Dott. Francesco Costanzo, con sede e domicilio fiscale in Via IV Novembre n.119/A, C.F. 80034390585, che di seguito per brevità verrà chiamata "Provincia",

E

La Fondazione Don Carlo Gnocchi O.N.L.U.S., con sede in P.le Rodolfo Morandi, n. 6 - Milano, C.F. 04793650583, rappresentata dal Presidente Mons. Angelo Bazzari, nato a Pecorara (PC) il 28.02.1943, che di seguito per brevità verrà chiamata "Fondazione",

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

***Art.1***  
***Oggetto***

La Provincia come sopra rappresentata, nell'ambito del progetto denominato "Match", conferisce alla Fondazione l'incarico per la messa a sistema del metodo di collocamento mirato di cui all'art. 2 L. n. 68/1999 attuato tramite l'utilizzo del software "Match", realizzato dalla stessa Fondazione per facilitare gli abbinamenti candidati - posizioni di lavoro, al fine di consentire il migliore incontro tra domanda ed offerta di lavoro, nel rispetto delle capacità residue del disabile e delle disponibilità occupazionali dell'azienda;

***Art.2***  
***Prestazioni richieste alla Fondazione***

La Fondazione si impegna a realizzare le seguenti prestazioni:

1. Aggiornamento del software Match attualmente presente sui server posti presso il CED della Provincia, finalizzato all'utilizzo della versione disponibile più recente: analisi dei sistemi esistenti, migrazione dei dati e relativa assistenza tecnica
2. Estrapolazione di dati statistici relativi al contenuto della banca dati di Match, su richiesta della Provincia
3. N.5 giornate di formazione rivolta agli operatori del Collocamento Mirato, presso i CPI indicati dalla Provincia, documentate su apposito "registro giornate formative", allegato alla presente convenzione.
4. Supervisione del personale del Collocamento Mirato, da attuarsi con giornate di presenza, a cadenza settimanale, presso le sedi di volta indicate, finalizzata ad attività di "training on the job", "team building", al supporto e l'ottimizzazione degli aspetti organizzativi delle procedure Match e al controllo delle variazioni delle procedure organizzative, il tutto documentato sull'apposito "registro incontri", allegato alla presente convenzione, corredato di apposito verbale redatto dalla Fondazione;
5. 20 licenze d'uso del software Match installabili al SILD o presso le sedi indicate dalla Provincia
6. Assistenza tecnica: assistenza relativa all'installazione di 20 (venti) licenze d'uso software ed alla sua manutenzione sia in modalità diretta che remota

### ***Art.3***

#### ***Oneri attrezzature e spazi***

Per la realizzazione delle prestazioni di cui al precedente art. 2, la Provincia mette a disposizione locali propri. La Provincia si impegna ad utilizzare il software "Match" secondo i protocolli dello stesso, a non riprodurlo in parte e/o interamente, a non darlo in gestione e/o appalto ad altri Enti Pubblici e/o privati, a non apportare alcuna modifica ai protocolli cartacei e informatizzati definiti;

La Provincia in caso di pubblicazioni, articoli, ricerche, dati statistici, etc si impegna a dichiarare l'appartenenza alla Fondazione di tutto il materiale cartaceo e/o informatizzato che eventualmente venisse utilizzato relativo al programma "Match".

### ***Art.4***

#### ***Durata***

La presente Convenzione ha la durata di 4 (quattro) mesi, decorrenti dalla data della sottoscrizione, rinnovabile previo accordo tra le parti e solo a seguito di espresso provvedimento amministrativo da parte della Provincia di Roma - Dipartimento III - Servizio 1° "Politiche del Lavoro e Servizi per l'impiego - Osservatorio sul mercato del lavoro e sugli esiti occupazionali".

## **Art.5**

### ***Trattamento dei dati personali***

La Fondazione e la Provincia di Roma s'impegnano a trattare i dati personali anche sensibili relativi a disabili ed aziende, esclusivamente per le finalità connesse con l'attuazione della presente convenzione e con gli obblighi derivanti dalla L. n. 68/1999, nel rispetto e nei limiti consentiti dal codice in materia di protezione dei dati personali.

La Provincia è e rimane titolare del trattamento dei dati, anche di natura sensibile costituenti il proprio archivio degli iscritti al collocamento obbligatorio e delle aziende tenute agli obblighi di cui alla L. n.68/1999.

Qualunque eventuale sospensione dell'uso del software "Match", prima della scadenza della presente convenzione, dovrà essere comunicata con un congruo preavviso al fine di consentire l'estrazione e il salvataggio dei dati personali anche sensibili relativi ad utenti ed aziende.

La Provincia delega la Fondazione a trattare - tramite il personale specializzato fornito in affiancamento al personale provinciale - i dati del suddetto archivio, al solo fine di espletare le operazioni tecniche necessarie alla attuazione del metodo di collocamento mirato denominato Match.

## **Art.6**

### ***Corrispettivo e modalità di liquidazione***

A fronte delle prestazioni e del servizio descritti negli articoli precedenti, la Provincia eroga il corrispettivo di Euro 27.200 (ventisettemiladuecento/00) secondo le seguenti modalità:

- primo pagamento pari al 40% dell'ammontare complessivo, dall'inizio dell'attività e previa presentazione di fattura;

- secondo acconto pari al 40% dell'ammontare previo ricevimento della fattura e su presentazione di:

1. relazione sull'attività svolta nel periodo di riferimento;
2. registro giornate formative, Allegato 1 della presente convenzione;
3. registro incontri, Allegato 2 della presente convenzione, e relativi verbali redatti dalla Fondazione Don Gnocchi;

- saldo pari al 20% dell'ammontare su presentazione di relazione finale sull'attività svolta.

Il corrispettivo di cui sopra dovrà intendersi quale corrispettivo omnicomprendivo dovuto dalla Provincia per le prestazioni di cui all'art. 2 della presente Convenzione.

Il versamento del corrispettivo avverrà con bonifico bancario sul c/c (omississ) intestato a Fondazione Don Carlo Gnocchi O.N.L.U.S., presso [REDACTED]

[REDACTED]

### ***Art.7***

#### ***Controllo, verifiche, inadempienze e sanzioni***

Le prestazioni dovute dalla fondazione si svolgeranno sotto il controllo e la direzione, per quanto di competenza, del Dirigente del Servizio 1 “Politiche del Lavoro e Servizi per l’impiego - Osservatorio sul mercato del lavoro e sugli esiti occupazionali”- Dipartimento III.

L’eventuale inosservanza delle norme contenute nella convenzione dovrà essere contestata per iscritto alla Fondazione. La parte interessata dovrà far pervenire le proprie controdeduzioni scritte, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento delle contestazioni.

Qualora si riscontrino ricorrenti inadempienze e/o una gestione del servizio non conforme a quanto sottoscritto e convenuto, la Provincia si riserva la facoltà di risolvere la presente convenzione, con un semplice preavviso scritto di 15 giorni.

La Fondazione può, a sua volta, risolvere la presente convenzione, mediante formale atto di diffida, in caso di eventuali inadempienze della Provincia circa gli obblighi di sua competenza, nonché in caso di ritardato pagamento del corrispettivo da parte della Provincia, per oltre cinque mesi.

La presente convenzione può essere risolta altresì, oltre che nelle ipotesi precedenti e in quelle previste dalla normativa vigente, nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse in qualunque momento;
- nel caso la Fondazione e/o la Provincia cedano a terzi l’esecuzione dell’attività o subappaltino parte di essa senza prescritta preventiva autorizzazione formale della Provincia o della Fondazione.

### ***Art.8***

#### ***Responsabile del procedimento***

La Provincia indica quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Sabrina Valeri, Funzionario Responsabile dell’Ufficio S.I.L.D. (Servizio Inserimento Lavorativo Disabili) cui la Fondazione si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo, gestionale e amministrativo.

### ***Art.9***

#### ***Controversie***

Per eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti, Foro competente è quello di Roma.

**Art.10**  
**Spese contrattuali**

La presente Convenzione è da considerarsi soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a tassa fissa ai sensi del D.P.R. n° 131 del 26.4.1986.

**Art. 11**  
**Tracciabilità flussi finanziari**

Le parti assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

**Allegati:**

- 1 – Registro giornate formative;
- 2 – Registro incontri.

Letto, accettato e sottoscritto in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Per La Fondazione  
Don Carlo Gnocchi O.N.L.U.S.

Direttore CE.F.O.S.  
Dott. Saverio Lorini

Per La Provincia di Roma Dip.III

Il Dirigente del Servizio1  
“Servizi per l’Impiego”  
Dott. Francesco Costanzo