

# DISCIPLINARE DI GARA

## Articolo 1

### Oggetto ed importo dell'appalto

1. Il presente Disciplinare ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria della Provincia di Roma, gestito dal Tesoriere senza alcun compenso.
2. Le modalità di esecuzione per lo svolgimento del servizio sono stabilite con apposita convenzione, di cui il presente disciplinare, insieme al capitolato, costituiscono parte integrante. Detta convenzione regola i rapporti tra la Provincia di Roma e il soggetto affidatario del servizio di Tesoreria.
3. Non sussistono i presupposti di cui all'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/08 per la redazione del DUVRI.

## Articolo 2

### Requisiti di partecipazione alla gara

1. Possono partecipare alla gara le banche autorizzate, ai sensi dell'articolo 14 del D.lgs. n. 385/93, a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 dello stesso, ed iscritte all'Albo di cui all'articolo 13.

2. I soggetti giuridici che intendono partecipare alla presente gara d'appalto dovranno presentare una "documentazione a corredo delle offerte" di cui agli articoli 7 e 8 del presente Disciplinare, che potrà anche essere redatta compilando lo schema allegato, in lingua italiana, che dovrà **a pena di esclusione**:

- essere corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di seguito indicate, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

- essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente;

- essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore;

attestante:

*quanto a REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE*

a) autorizzazione a svolgere l'attività bancaria, di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, prevista dall'articolo 14 dello stesso;

b) iscrizione all'Albo di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n.385/93;

c) di essere in regola con la normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di possedere i requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), numero 2), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

*quanto a REQUISITI DI ORDINE GENERALE*

d) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

e) di non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965;

f) di non aver riportato una sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

(Il concorrente indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

g) di non aver riportato una sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55/1990; **l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;**

i) di non aver commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

j) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate precedentemente dalla Provincia di Roma e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;

k) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

l) di non essere iscritto nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.lgs. 163/06 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

m) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti.

n) ove il soggetto giuridico non occupi dipendenti, la non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui all'articolo 3 della legge n. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni;

n1) ove il soggetto giuridico occupi non più di 15 dipendenti ovvero da 15 a 35 dipendenti, qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, la non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui all'articolo 3 della legge n. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni;

n2) ove il soggetto giuridico occupi più di 35 dipendenti ovvero da 15 a 35 dipendenti, qualora abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, l'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili *ex* articolo 17 della legge n. 68/1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

n3) ove il soggetto giuridico risieda in altro Stato dell'UE, l'ottemperanza alla equivalente normativa a tutela del diritto al lavoro dei disabili vigente nello stato di provenienza

o) di non aver riportato sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2000 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248

p) ove siano stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non aver omesso la denuncia dei fatti alla competente autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689; La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'[articolo 6](#) del Dlgs. 163/06 la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

q) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; **i concorrenti dichiarano, alternativamente:** a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara soggetti giuridici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti degli articoli 34, comma 1, lettere d) ed e), o 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi medesimi.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi stabili ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuno degli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre, che devono essere espressamente indicati ai sensi dell'art. 3 del presente Disciplinare.

*quanto a Requisiti di CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA*

r) **di aver gestito, nel corso dell'ultimo triennio (2009/2010/2011), per almeno un anno, servizi di tesoreria relativi ad amministrazioni pubbliche con transazioni finanziarie non inferiori ad € 300 mln annui;**

*quanto a Requisiti di CAPACITA' TECNICA E ORGANIZZATIVA*

- s) di avere almeno una sede a Roma, nel Municipio di appartenenza della sede del Servizio Finanziario della Provincia di Roma, o, in alternativa, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di essere disponibili a svolgere, entro e non oltre 10 giorni dall'affidamento della gara, il servizio di tesoreria in locali, propri o locati, siti nelle immediate vicinanze del Servizio Finanziario della Provincia di Roma;
- t) di essere disponibili, in caso di trasferimento della sede del Servizio Finanziario della Provincia di Roma, a trasferire lo sportello di Tesoreria nel Municipio di nuova ubicazione del Servizio Finanziario medesimo;
- u) di possedere un adeguato sistema di procedure informatiche idoneo a garantire lo scambio di dati e documenti contabili con il sistema informatico della Provincia (file di testo e Xml) per la trasmissione dei flussi di andata e ritorno in forma telematica delle operazioni dell'intera gestione;
- v) di possedere, altresì, un adeguato sistema di procedure informatiche idoneo a garantire la trasmissione telematica delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento, per il tramite dell'ordinativo informatico con firma digitale;
- w) di effettuare il servizio di conservazione informatica dei documenti contabili emessi dall'Ente ed inviati alla Banca Tesoriera;
- x) **di impegnarsi ad adeguare, le proprie procedure informatiche alle recenti disposizioni normative ed in particolare alla Legge 13 agosto 2010, n. 136;**
- y) **di impegnarsi ad adeguare, sin dall'inizio del nuovo rapporto di tesoreria, le proprie procedure informatiche alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, in considerazione della sperimentazione attivata dalla Provincia in materia di armonizzazione dei bilanci della pubblica amministrazione;**
- z) di adeguarsi, con riferimento ai tempi di contabilizzazione delle operazioni finanziarie, alle disposizioni del DECRETO LEGISLATIVO 27 gennaio 2010 , n. 11 - "Attuazione della direttiva 2007/64/CE, relativa ai servizi di pagamento nel mercato interno, recante modifica delle direttive 97/7/CE, 2002/65/CE, 2005/60/CE, 2006/48/CE, e che abroga la direttiva 97/5/CE;
- aa) dichiarazione recante l'accettazione espressa, integrale, incondizionata e senza riserva alcuna di tutte le condizioni previste nel bando di gara, nel capitolato speciale d'oneri e di quelle contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 23 del 16 luglio 2012.

Al fine di assicurare la massima estensione dei principi comunitari e delle regole di concorrenza negli appalti di servizi, la stazione appaltante considera, in ogni caso, rispettati i requisiti tecnici prescritti dal presente Disciplinare anche ove la disponibilità dei mezzi tecnici necessari ed idonei all'espletamento del servizio sia assicurata mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi.

*quanto ad altri Requisiti*

- bb) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, né di parteciparvi anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- cc) di non partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti e neanche in forma individuale qualora partecipi ad un consorzio stabile partecipante alla medesima gara che dichiara di concorrere alla stessa per conto del predetto consorziato ai sensi dell'art. 3 del presente Disciplinare;

dd) di non partecipare a più di un consorzio stabile;

ee) nell'ipotesi in cui concorrano alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi indicato espressamente e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

3. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006, **fermo restando che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, specificazione delle parti in termini percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.** A tal riguardo, ciascun operatore economico che costituisce o costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti dovrà detenere - **a pena di esclusione - una quota di partecipazione al raggruppamento o al consorzio corrispondente alla percentuale di esecuzione del servizio** di cui al periodo precedente.

4. Unitamente alle dichiarazioni di cui al comma 2 del presente articolo, dovrà, altresì, essere presentata una dichiarazione debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale del soggetto giuridico partecipante recante:

a) l'accettazione espressa, integrale e senza riserva alcuna delle modalità di pagamento previste e disposte dall'articolo 5 del Capitolato;

b) l'accettazione espressa, integrale e senza riserva alcuna di quanto previsto e disposto dall'articolo 6 del Capitolato;

c) l'accettazione espressa, integrale e senza riserva alcuna di quanto previsto e disposto dall'articolo 7 Capitolato;

d) l'accettazione espressa, integrale e senza riserva alcuna di quanto previsto e disposto dall'articolo 8 del Capitolato;

e) l'attestazione di aver preso visione della informativa sulla privacy allegata al bando di gara;

f) l'autorizzazione a ricevere tutte le comunicazioni provenienti dalla Provincia di Roma al domicilio eletto via fax e per posta elettronica;

g) di impegnarsi ad individuare un referente della Banca per i rapporti del servizio di tesoreria;

h) la manifestazione del proprio consenso al trattamento dei dati comunicati;

i) l'indicazione delle seguenti figure del soggetto giuridico concorrente:

1) se trattasi di impresa individuale, titolare o direttore tecnico, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

2) se trattasi di società in nome collettivo, soci e direttore tecnico, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

3) se trattasi di società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

4) se trattasi di altro tipo di società, altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, compresi gli amministratori muniti di poteri di

rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

5) se trattasi di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c,) D.Lgs. 163/06, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, eventuali altri componenti dell'organo di amministrazione, compresi gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, nonché ciascuno dei soggetti consorziati o dei soci – con l'indicazione delle figure indicate, a seconda della tipologia del soggetto consorziato o del socio, ai numeri da 1) a 4) della presente lettera - che, nel consorzio o nella società consortile, detenga una partecipazione superiore al 10 per cento, nonché ciascuno dei soggetti consorziati o dei soci – con l'indicazione delle figure indicate, a seconda della tipologia del soggetto consorziato o del socio, ai numeri da 1) a 4) della presente lettera - per conto del quale il consorzio o la società consortile operi in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;

6) se trattasi di raggruppamenti temporanei di concorrenti, concorrenti raggruppati e relative figure indicate, a seconda della tipologia del soggetto raggruppato, ai numeri da 1) a 5) della presente lettera;

7) se trattasi dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettera e) D.Lgs. 163/06, concorrenti consorziati e relative figure indicate, a seconda della tipologia del soggetto consorziato, ai numeri da 1) a 5) della presente lettera;

l) indicazione della compagine societaria del soggetto concorrente, corredata dell'indicazione delle rispettive quote di partecipazione;

5. Unitamente alle dichiarazioni di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo, dovrà, infine, essere presentata - **a pena di esclusione** – l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di contribuzione, pari ad **Euro 500**, a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Per eseguire il pagamento sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. ed utilizzare una delle seguenti modalità di pagamento:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata – a pena di esclusione - la relativa ricevuta di pagamento che sarà stampata dall'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegato – a pena di esclusione – l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese

di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

6. Qualora le dichiarazioni di cui alle lett.re e), f), g) del comma 2:

- siano rese da un procuratore generale o speciale si intendono rese anche per il/i legale/i rappresentante/i, ai sensi dell'art. 47, comma 2, D.P.R. 445/2000;
- siano rese dal legale rappresentante, se si tratta di altro tipo di società, si intendono rese anche per gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza ai sensi dell'art. 47, comma 2, D.P.R. 445/2000.

7. Ove le dichiarazioni di cui alle lettere e), f) e g) del comma 2 del presente articolo siano rese rispettivamente dai soggetti di cui al comma precedente, esse si intendono rese anche per gli altri soggetti indicati nelle lettera medesime cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

8. L'esclusione e il divieto di partecipazione alla gara operano nei confronti dei soggetti concorrenti qualora non dimostrino – con una relazione da produrre unitamente alle dichiarazioni di cui al comma 2 del presente articolo – che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata nei confronti dei soggetti di cui al comma 5 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (articolo 178 del codice penale e articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale). **L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano** quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

9. Ove il sottoscrittore delle dichiarazioni di cui al presente articolo sia un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente, dovrà essere prodotta – **a pena di esclusione** :

– copia della procura rispettivamente generale o speciale, corredata della relativa autentica notarile.

**10. L'omessa dichiarazione concernente il possesso anche di uno solo dei requisiti citati al comma 2 e/o l'omessa dichiarazione e/o l'omessa allegazione della documentazione riportata ai commi 2, 3, 5 e 8 del presente articolo comporterà l'esclusione dalla presente gara d'appalto.**

### Articolo 3

#### Raggruppamenti temporanei di concorrenti e Consorzi

1. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara **raggruppamenti temporanei di concorrenti** ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 34, comma 1, lettera d) e 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà a corredo dell'offerta ex articolo 2, commi 2, 3 del presente Disciplinare dovranno essere rese – **a pena di esclusione** – da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o si impegnano a costituire i raggruppamenti temporanei.

2. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara **consorzi ordinari di concorrenti** ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 34, comma 1, lettera e) e 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà a corredo della stessa ex articolo 2, commi 2, 3, del presente Disciplinare dovranno essere rese – **a pena di esclusione** – da ciascuno degli operatori economici che si impegnano a costituire i consorzi medesimi.

3. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara **consorzi stabili** ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006, il consorzio concorrente deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, se concorre in nome e per conto proprio o per conto di taluno dei propri consorziati; in questo ultimo caso, il consorzio deve indicare per quali consorziati il medesimo concorre alla presente gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà *ex* articolo 2, commi 2, 3 del presente Disciplinare dovranno essere rese – **a pena di esclusione** – dal consorzio stabile e da ciascun consorziato per il quale il consorzio ha dichiarato di concorrere.

4. Nel caso di **raggruppamenti temporanei di concorrenti**, la domanda di partecipazione deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi indicato espressamente e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

#### **Articolo 4**

##### **Avvalimento**

1. Il soggetto giuridico partecipante, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/06, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, di seguito denominato impresa ausiliaria.

2. Ai fini di quanto previsto dal comma precedente, il soggetto giuridico partecipante deve allegare - **a pena di esclusione** - dalla gara:

a) una sua dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/06, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione circa il possesso, da parte del soggetto giuridico partecipante medesimo, dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/06 e ss.mm.ii. e all'articolo 2, comma 2, lettere da d) a q), del presente Disciplinare;

c) una dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all' articolo 38 del D.Lgs. n. 165/06 e ss.mm.ii. e all'articolo 2, comma 2, lettere da d) a q);

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il soggetto giuridico partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/06, né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2, del D.Lgs. n. 163/06 con una delle imprese che partecipano alla gara;

f) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del soggetto giuridico partecipante, a firma del suo titolare o legale rappresentante o procuratore generale o speciale a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

3. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lett. f) del comma precedente, il soggetto giuridico partecipante può



presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

4. Il soggetto giuridico partecipante e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## Articolo 5

### Procedura per l'individuazione degli offerenti

1. La procedura per l'individuazione degli offerenti è la seguente: **procedura aperta** ai sensi e per gli effetti degli articoli 54, commi 1 e 2, e 55, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

## Articolo 6

### Criterio per la scelta dell'offerta migliore

1. Criterio per la scelta dell'offerta migliore: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti degli artt. 81, comma 1, 83 del D. Lgs. 163/2006.

2. La presente gara d'appalto verrà quindi aggiudicata al soggetto giuridico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, in base ai seguenti elementi di valutazione:

A. alle **CONDIZIONI ECONOMICHE** verranno attribuiti fino ad un massimo di **45 punti** così suddivisi:

#### CRITERI DI VALUTAZIONE ECONOMICA

<b>CONDIZIONI ECONOMICHE</b> <b>Punteggio massimo attribuibile PUNTI 45</b>	<b>OFFERTA</b>
1) Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive. <b>Fino a PUNTI 16 alla migliore offerta.</b> ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: OFFERTA ----- X 16 = OFFERTA MIGLIORE  <i>NOTA:</i> <i>OFFERTA : EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO</i>	
2) Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo	

<p>scoperto, né di altre commissioni)  <b>Fino a PUNTI 5 alla migliore offerta.</b>          ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:          OFFERTA MIGLIORE          ----- X 5 =          OFFERTA</p> <p><i>NOTA:</i>  <i>OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</i></p>	
<p>3) Commissione per pagamenti con bonifico bancario (con esclusione del pagamento degli stipendi ed emolumenti equiparati)</p> <p><b>PUNTI 7 in caso di commissioni pari a 0 (zero)</b>          PUNTI 5 al costo più basso, per le altre offerte il punteggio sarà parametrizzato in modo inversamente proporzionale all'importo richiesto, utilizzando la seguente formula:  <math>X = P_i \text{ moltiplicato } C \text{ diviso } P_o</math>          Dove:          X = punteggio totale attribuito al concorrente medesimo          P<sub>i</sub> = offerta migliore ovvero costo più basso          C = punteggio massimo attribuibile per il costo più basso ovvero 5          P<sub>o</sub> = offerta del concorrente</p>	
<p>4) Commissione per riscossioni entrate</p> <p><b>PUNTI 5 in caso di commissioni pari a 0 (zero)</b>          PUNTI 3 al costo più basso, per le altre offerte il punteggio sarà parametrizzato in modo inversamente proporzionale all'importo richiesto, utilizzando la seguente formula:  <math>X = P_i \text{ moltiplicato } C \text{ diviso } P_o</math>          Dove:          X = punteggio totale attribuito al concorrente medesimo          P<sub>i</sub> = offerta migliore ovvero costo più basso          C = punteggio massimo attribuibile per il costo più basso ovvero 3          P<sub>o</sub> = offerta del concorrente</p>	
<p>5) Commissione applicata sulle polizze fideiussorie</p> <p><b>PUNTI 5 in caso di commissioni pari a 0 (zero)</b>          PUNTI 3 al costo più basso, per le altre offerte il punteggio sarà parametrizzato in modo inversamente proporzionale all'importo richiesto, utilizzando la seguente formula:  <math>X = P_i \text{ moltiplicato } C \text{ diviso } P_o</math>          Dove:          X = punteggio totale attribuito al concorrente medesimo          P<sub>i</sub> = offerta migliore ovvero costo più basso          C = punteggio massimo attribuibile per il costo più basso ovvero 3          P<sub>o</sub> = offerta del concorrente</p>	

<p>6) Servizio di Conservazione informatica dei documenti contabili emessi dall'Ente ed inviati alla Banca Tesoriera, con annessa conservazione della quietanza e dell'iter del mandato di pagamento</p> <p><b>PUNTI 7 in caso di offerta del Servizio di conservazione senza costi per l'Ente</b></p> <p>PUNTI 5 al costo più basso, per le altre offerte il punteggio sarà parametrizzato in modo inversamente proporzionale all'importo richiesto, utilizzando la seguente formula:  <math>X = \text{Pi} \text{ moltiplicato } C \text{ diviso } \text{Po}</math>  Dove:  X = punteggio totale attribuito al concorrente medesimo  Pi = offerta migliore ovvero costo più basso  C = punteggio massimo attribuibile per il costo più basso ovvero 5  Po = offerta del concorrente</p>	
--	--

**In sintesi:**

- a1)** Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa **fino a punti 16;**  
(le giacenze medie mensili della Provincia di Roma presso il tesoriere con riferimento al periodo 2008-2011 ammontavano a circa € 168 mln quelle medie mensili del trimestre successivo al Decreto n. 1/2012 ammontano a circa € 56 mln.)
- a2)** Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria **fino a punti 5;**  
(si precisa che nell'ultimo quinquennio l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria)
- a3)** Commissione per pagamenti con bonifico **fino a punti 7;**  
Si intende la commissione eventualmente applicata dalla Banca per pagamenti effettuati con bonifico fatta eccezione del pagamento degli stipendi al personale dell'Ente e del pagamento di emolumenti equiparati (collaboratori, consiglieri, assessori, etc) che debbono essere effettuati in modo gratuito così come previsto in convenzione;
- a4)** Commissione per riscossione entrate **fino a punti 5;**
- a5)** Commissione applicata sulle polizze fidejussorie **fino a punti 5;**
- a6)** Servizio di Conservazione informatica dei documenti contabili emessi dall'Ente ed inviati alla Banca Tesoriera, con annessa conservazione della quietanza e dell'iter del mandato di pagamento **fino a punti 7**

B) alle **MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO** verranno attribuiti fino ad un massimo di **39 punti** così suddivisi:

## CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA

<p style="text-align: center;"><b>CONDIZIONI TECNICHE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Punteggio massimo attribuibile PUNTI 39</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OFFERTA</b></p>
<p>1) Metodologia e innovazioni tecnologiche del servizio da valutare sulla base di un progetto redatto dall'Istituto di Credito, nel quale vengono esplicitate le caratteristiche informatiche del sistema utilizzato e le metodologie seguite al fine conseguire maggiore efficienza ed efficacia operativa.</p> <p><b>Fino a PUNTI 20 al progetto migliore secondo i criteri di seguito specificati</b></p>	<p>Il punteggio sarà attribuito in base a un progetto nel quale, l'istituto di credito, dovrà descrivere le metodologie di gestione e le caratteristiche del servizio di tesoreria. Dovranno essere indicate, altresì, forme di riscossione e strumenti facilitativi di pagamento, finalizzati a garantire una maggiore efficienza e funzionalità del servizio di tesoreria stesso. Punteggio massimo attribuibile 20 punti.</p>
<p>2) Diffusione nel territorio della Provincia di Roma, di sportelli attivi collegati in circolarità con rilascio, per i pagamenti e gli incassi, di quietanza datata e numerata progressivamente</p> <p><b>Fino a PUNTI 9 al numero più elevato di sportelli nel territorio della Provincia</b></p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>N. SPORTELLI ATTIVI OFFERTA CONSIDERATA ----- X 9 = N. MAGGIORE DI SPORTELLI ATTIVI OFFERTI</p>	
<p>3) Gestione etica del servizio esplicitata nella redazione dell'offerta</p> <p><b>Fino a PUNTI 7 nel caso di gestione etica</b></p>	<p>Il punteggio sarà attribuito in base ad un progetto dove siano evidenziati gli strumenti messi a disposizione all'Ente per verificare che le giacenze di tesoreria e gli utili derivanti dalla gestione del servizio non confluiscono nel settore degli armamenti o in altre attività gravemente lesive della salute, dell'ambiente, della tutela dei minori e dell'infanzia o che si fondano sulla repressione delle libertà civili. Saranno valutate altresì la presenza di iniziative come ad esempio la predisposizione e adozione di bilanci etici, la</p>

	presenza di direttive interne volte a fissare criteri restrittivi sia per quanto riguarda l'attività di assistenza alla clientela esportatrice di armamenti, sia per quanto riguarda l'erogazione di finanziamenti e di qualsiasi servizio bancario verso il settore delle armi
4) Rating di lungo periodo attestato dall'Istituto di credito mediante valutazioni effettuate da Moody's, S&P e Fitch.  <u>Fino a PUNTI 3 al rating più elevato</u>  il punteggio massimo verrà attribuito valutando il rating più alto con il range dei rating attestati dagli altri concorrenti	

**In sintesi:**

- b1)** Metodologia e innovazioni tecnologiche del servizio offerto **fino a punti 20;**  
**b2)** Presenza di sportelli bancari nel territorio provinciale **fino a punti 9;**  
**b3)** Gestione etica del servizio **fino a punti 7;**  
**b4)** Rating di lungo periodo attestato dall'Istituto di credito mediante valutazioni effettuate da Moody's, S&P e Fitch **fino a punti 3;**

Il punteggio sarà così attribuito:

- per il **punto b1)**: il punteggio sarà attribuito in base a un progetto nel quale, l'istituto di credito, dovrà sviluppare una o più metodologie atte a favorire nuove forme di riscossione e strumenti facilitativi di pagamento, nonché di gestione del servizio di tesoreria stesso, in termini di efficienza e funzionalità, con conseguente attribuzione di massimo 20 punti.

Con particolare riferimento al punto **b1)** citato, la valutazione complessiva fino a 20 punti terrà conto dei seguenti elementi particolari:

**1. Modalità tecnico organizzativa e di gestione del servizio di tesoreria – fino a 7 punti;**

Verranno valutate altresì le particolarità connesse alla struttura organizzativa, quali l'esistenza di una struttura dedicata e specializzata nella gestione del servizio. Saranno valutati tutti gli elementi che assicurino l'efficienza e la qualità del servizio, quali organizzazione interna, presidio funzionale amministrativo, procedure e prodotti proposti. Piano operativo e Politiche di sicurezza attuati nella gestione operativa.

**2. Potenzialità tecniche e gestionali del sistema informativo – fino a 7 punti;**

Verranno valutati tutti gli elementi che caratterizzano la effettiva funzionalità del servizio di tesoreria. In generale Procedure e Macroprocessi. In particolare si terrà conto del livello di informatizzazione del sistema, della possibilità di effettuare operazioni in circolarità ed in tempo reale su tutte le agenzie della banca, dell'adeguamento del sistema informativo/informatico alle recenti normative in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari di tesoreria ed in generale alle nuove disposizioni normative;

3. **Architettura tecnologica e funzionale dei sistemi applicativi – fino a 6 punti;**

Verrà valutata l'architettura informatica di base, le innovazioni informatiche attuate, le implementazioni informatiche progettate e che verranno realizzate anche in funzione di nuovi contratti di tesoreria. Verranno valutati, altresì, collegamenti e strumenti telematici messi a disposizione dell'Ente su tutte le funzionalità del sistema. Politiche di sicurezza attivate per il trattamento dei dati.

- per il **punto b2)**: attraverso una ricognizione del numero degli sportelli operativi nel territorio provinciale, indicati dall'Istituto di credito nell'ambito della relazione tecnica, con conseguente attribuzione del punteggio, fino al massimo di 9 punti;
- per il **punto b3)**: Il punteggio sarà così attribuito in base ad un progetto dove siano evidenziate gli strumenti messi a disposizione all'ente per verificare che le giacenze di tesoreria e gli utili derivanti dalla gestione del servizio non confluiscono nel settore degli armamenti o in altre attività gravemente lesive della salute, dell'ambiente, della tutela dei minori e dell'infanzia o che si fondano sulla repressione delle libertà civili. Saranno valutate altresì la presenza di iniziative come ad esempio la predisposizione e adozione di bilanci etici, la presenza di direttive interne volte a fissare criteri restrittivi sia per quanto riguarda l'attività di assistenza alla clientela esportatrice di armamenti, sia per quanto riguarda l'erogazione di finanziamenti e di qualsiasi servizio bancario verso il settore delle armi, fino al massimo di 7 punti;
- per il **punto b4)**: il punteggio verrà attribuito effettuando una ponderazione dei rating attestati dai vari concorrenti. Verranno attribuiti punti 3 al rating più elevato.

C) ai **SERVIZI AGGIUNTIVI** verranno attribuiti fino ad un massimo di **16 punti**

**c1)** Servizio di supporto tecnico /informatico relative alla riscossione coattiva tramite lo strumento dell'ingiunzione fiscale ex rd 639/1910 e successive attività previste dal titolo II D.P.R. 602/1973

**fino punti 8**

**c2)** Valore della sponsorizzazione annua a favore della Provincia, per la durata del contratto, a sostegno di attività istituzionali dell'ente

**fino a punti 8**

<p>1) Servizio di supporto tecnico informatico alla Predisposizione/stampa e notifica ai debitori inadempienti di ingiunzione fiscale ex R.D. 639/1910 (1^ e 2^ ingiunzione fiscale più solleciti ove previsti), e relativa rendicontazione informatica comprensiva di incasso e eventuali successive attività previste dal titolo II D.P.R. 602/1973</p> <p><b>PUNTI 8 alla migliore offerta del Servizio</b> di supporto tecnico informatico alla Predisposizione/stampa e notifica ai debitori inadempienti di ingiunzione fiscale ex R.D. 639/1910</p>	
--	--

<p>(1^ e 2^ ingiunzione fiscale più solleciti ove previsti), e relativa rendicontazione informatica comprensiva di incasso e eventuali successive attività previste dal titolo II D.P.R. 602/1973</p> <p>PUNTI 0 in caso di non offerta del servizio di supporto tecnico così come sopra riportato Punti graduati fino ad un massimo di 8 punti per l'offerta migliore</p>	
<p>2) Ammontare della sponsorizzazione annua da riconoscere alla Provincia per l'affidamento del servizio di Tesoreria da corrispondere entro il 30 settembre di ogni anno per tutta la durata del contratto di tesoreria.</p> <p><b>PUNTI 8 alla migliore offerta.</b></p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 8 = OFFERTA MIGLIORE</p>	

Il punteggio sarà così attribuito:

- **Punto c1)** Pt. 8 all'offerta migliore, punteggi proporzionalmente graduati alle altre offerte.
- **punto c2):** Pt. 8 all'offerta migliore, punteggi proporzionalmente ridotti alle altre offerte in applicazione della seguente formula: Punteggio da attribuire = (offerta da valutare \* punteggio massimo) / offerta migliore. Il punteggio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

3. L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non avvalersi del servizio aggiuntivo di cui al punto c1 denominato "Servizio di supporto tecnico /informatico relative alla riscossione coattiva tramite lo strumento dell'ingiunzione fiscale ex rd 639/1910 e successive attività previste dal titolo II D.P.R. 602/1973" qualora nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua e/o conveniente e, comunque, inidonea a soddisfare le esigenze dell'Ente appaltante. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara d'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua e/o conveniente e, comunque, inidonea a soddisfare le esigenze dell'Ente appaltante.

4. Verranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 86 e ss. del D.Lgs. 163/06 in ordine alla verifica delle "offerte anormalmente basse".

5. **Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 2 del D.Lgs. 163/2006, l'offerta economica congiunta dovrà – **a pena di esclusione**:

- a) essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;
- b) specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento;

- c) contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese medesime conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come capogruppo.

## ART. 7

### Modalità di redazione dell'offerta tecnica

1. L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente, dovrà contenere **a pena d'esclusione** n 3 documenti:

1) una relazione sulla metodologia del progetto e sul contenuto specifico del servizio, dal titolo "Caratteristiche Tecniche del Progetto", contenente la descrizione delle modalità di esecuzione del servizio;

2) una relazione illustrativa delle altre caratteristiche richieste nell'offerta tecnica e riepilogativa dei dati tecnici complessivi, assoggettabili a valutazione nell'ambito della offerta tecnica stessa, dal titolo "Altre caratteristiche tecniche dell'offerta";

3) una relazione illustrativa ed esplicativa degli altri elementi assoggettabili a valutazione con indicazione dettagliata e specifica di ciascun elemento considerato, dal titolo "Altri servizi aggiuntivi";

### LE MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Progetto nel quale sono sviluppate attraverso innovazioni tecnologiche le nuove forme di riscossione e gli strumenti facilitativi di pagamento nonché le modalità tecnico-organizzative e di gestione del servizio di tesoreria. Nella valutazione delle proposte si terrà conto del livello di informatizzazione e dei collegamenti telematici proposti, delle strumentazioni tecniche, delle procedure gestionali adottate, delle soluzioni personalizzate studiate in funzione delle esigenze della Provincia anche con servizi informatici aggiuntivi; del numero e della professionalità del personale assegnato alla gestione del servizio di tesoreria della Provincia;
2. Ricognizione del numero di comuni serviti nel territorio della provincia (compresa Roma) con indicazione del numero degli sportelli presenti in ogni comune e un'analisi della loro ubicazione;
3. Relazione dove siano evidenziate gli strumenti messi a disposizione all'ente per verificare che le giacenze di tesoreria e gli utili derivanti dalla gestione del servizio non confluiscono nel settore degli armamenti o in altre attività gravemente lesive della salute, dell'ambiente, della tutela dei minore e dell'infanzia o che si fondano sulla repressione delle libertà civili. Saranno valutate altresì la presenza di iniziative come ad esempio la predisposizione e adozione di bilanci etici, la presenza di direttive interne volte a fissare criteri restrittivi sia per quanto riguarda l'attività di assistenza alla clientela esportatrice di armamenti, sia per quanto riguarda l'erogazione di finanziamenti e di qualsiasi servizio bancario verso il settore delle armi.
4. Rating di lungo periodo attestato dall'Istituto di credito mediante valutazioni rilasciate da Moody's, S&P e Fitch



## SERVIZI AGGIUNTIVI

1. Servizio di supporto tecnico /informatico relativo alla riscossione coattiva tramite lo strumento dell'ingiunzione fiscale ex rd 639/1910 con relativa rendicontazione comprensiva di incasso ed eventuali successive attività previste dal titolo II D.P.R. 602/1973;
2. Sponsorizzazione annua a favore della Provincia, per la durata del contratto a sostegno in campo sociale, turistico, sportivo, educativo, ricreativo, culturale e ambientale;
2. **Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 34, comma 1 lett. d) e 37, comma 2 del D.Lgs. 163/2006, l'offerta tecnica congiunta dovrà – **a pena di esclusione**:
  - a) essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;
  - b) specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento;
  - c) contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese medesime conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come capogruppo.
3. **Il concorrente dovrà indicare le parti dell'offerta tecnica coperta da “segreti tecnici o commerciali” indicando, a tal fine, i relativi riferimenti formali ( n. brevetto, marchio, etc..).**

## ART. 8

### **Modalità di redazione dell'offerta economica**

1. L'offerta economica, redatta su carta resa legale in lingua italiana, datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente, dovrà indicare:
  - a) l'oggetto della gara d'appalto;
  - b) il nome e cognome dell'operatore economico concorrente o l'esatta denominazione o ragione sociale dello stesso;
  - c) il tasso di interesse attivo, in cifre ed in lettere, come indicato al precedente art. 6, da corrispondere sulle somme di spettanza della Provincia, comunque giacenti presso la Tesoreria con capitalizzazione trimestrale, con espressa specificazione:
    - dello spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 gg, media mese precedente, vigente tempo per tempo con riferimento alla **data di pubblicazione del bando di gara**;
    - euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo **data di pubblicazione del bando di gara**;

d) il tasso di interesse passivo, in cifre e in lettere, come indicato al precedente art. 6, sulle anticipazioni che, a richiesta della Provincia, il Tesoriere è tenuto a concedere con capitalizzazione trimestrale, con espressa specificazione:

- dello spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 gg, media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione del massimo scoperto) con riferimento alla **data di pubblicazione del bando di gara**;
- euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione del massimo scoperto) **data di pubblicazione del bando di gara**;

e) la commissione per pagamenti con bonifico bancario;

f) la commissione per riscossione entrate;

g) la commissione applicata sulle polizze fideiussorie;

h) costo, espresso in euro, del servizio di conservazione informatica dei documenti.

2. In caso di discordanza fra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà l'indicazione in lettere, salvo che si rilevi l'esistenza di un errore ostativo nella formulazione letterale.

3. La mancata indicazione di quanto previsto al comma 1, lett.re c), d), e), f), g) e h) comporterà l'esclusione dalla gara.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara d'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua e/o conveniente e, comunque, inadatta a soddisfare le esigenze dell'Ente appaltante.

5. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 69 del R.D. n. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara d'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

6. Verranno applicate le disposizioni di cui agli articoli 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/06 in ordine alla verifica delle offerte anormalmente basse.

Nella valutazione dell'anomalia la stazione appaltante:

- tiene conto degli oneri di sicurezza a carico dell'operatore economico afferenti l'esercizio dell'attività svolta dallo stesso ( *ex art. 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006*), che devono essere specificamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio;

7. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerta economica dovrà - **a pena di esclusione** - essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti;

## Articolo 9

### Modalità di partecipazione alla gara

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire alla Provincia di Roma – Segretariato Generale, Servizio 3 “Gare – Contratti”, U.O. “Servizi – Forniture”, Via IV Novembre, 119/A c/o **Provincia di Roma - Ufficio Accettazione e Spedizione Posta, Via di Santa Eufemia n. 22 - 00187 Roma (orario: dal lunedì al giovedì 8.30 - 13.30 e 14.45 – 16.30;**

venerdì 8.30 - 13.30), **entro la data indicata nel bando di gara**, direttamente o tramite servizio postale, **un plico** adeguatamente sigillato con nastro adesivo trasparente o equivalente, recante, **a pena di esclusione**, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante. Detto plico dovrà riportare l'esatta denominazione o ragione sociale del soggetto giuridico concorrente comprensiva di numero telefonico, *fax*, indirizzo *email*, codice fiscale, l'oggetto dell'appalto e il giorno della seduta pubblica.

**Detto plico** dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

**BUSTA "A"** adeguatamente sigillata con nastro adesivo trasparente o equivalente recante, **a pena di esclusione** a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante.

Detta busta dovrà riportare la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, il nominativo del mittente, l'oggetto dell'appalto e con l'indicazione dell'esatta ragione sociale, indirizzo e recapito telefonico.

All'interno della busta summenzionata dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**:

- 1) **DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**, che potrà anche essere redatta compilando lo schema allegato, in lingua italiana, che dovrà **a pena di esclusione**:
  - essere corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ed ii. comprovanti il possesso dei requisiti riportati all'art. 2 del **presente Disciplinare**, da intendersi qui integralmente trascritto e riportato;
  - essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente;
  - essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.
- 2) **la DOCUMENTAZIONE** di cui all'art. 2, comma 5, del presente Disciplinare comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi e per gli effetti della Deliberazioni A.V.L.P. del 26/01/06.

**BUSTA "B"** adeguatamente sigillata con nastro adesivo trasparente o equivalente recante, **a pena di esclusione**, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante.

Detta busta dovrà riportare la dicitura **"OFFERTA TECNICA"**, il nominativo del mittente e l'oggetto dell'appalto.

All'interno della busta summenzionata dovrà essere inserita, **a pena di esclusione** l'**OFFERTA TECNICA**, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente, recante quanto previsto all'art. 7 del **presente Disciplinare** da intendersi qui integralmente trascritto e riportato.

**BUSTA "C"** adeguatamente sigillata con nastro adesivo trasparente o equivalente recante, **a pena di esclusione**, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante.

Detta busta dovrà riportare la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, il nominativo del mittente e l'oggetto dell'appalto.

All'interno della busta summenzionata dovrà essere inserita, **a pena di esclusione** l'**OFFERTA ECONOMICA**, redatta in lingua italiana su carta resa legale, datata e sottoscritta dal legale

rappresentante del soggetto giuridico concorrente, recante quanto previsto all'art. 8 del presente **Disciplinare**, da intendersi qui integralmente trascritto e riportato.

## **Articolo 10**

### **Disposizioni antimafia**

1. La stipulazione del contratto e l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto sono subordinate al pieno e più rigoroso rispetto della vigente legislazione antimafia.

2. In particolare, nei confronti dei soggetti di seguito indicati, non dovranno essere stati emessi provvedimenti definitivi che applicano una misura di prevenzione, né sentenze definitive o, ancorché non definitive, confermate in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale, né provvedimenti che dispongano divieti, sospensioni o decadenze a norma degli articoli 10 e 10 *quater*, comma 2, della legge 31 maggio 1965, n. 575 e ss.mm.ii. Non dovranno, inoltre, essere pendenti procedimenti per l'applicazione, a norma della legge n. 575/1995 citata, di una misura di prevenzione per il/i:

- soggetto giuridico concorrente;

- direttore tecnico, compreso quello/i cessato/i dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, se trattasi di impresa individuale;

- tutti i soci e direttore tecnico, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, se trattasi di società in nome collettivo;

- soci accomandatari e direttore tecnico, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, se trattasi di società in accomandita semplice;

- legali rappresentanti e eventuali altri componenti dell'organo di amministrazione e direttore tecnico, compresi gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, se trattasi di altro tipo di società,

- legali rappresentanti, eventuali altri componenti dell'organo di amministrazione e ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento, nonché soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione, se trattasi di società di capitali consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile o di consorzi cooperativi ovvero di consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile;

- legali rappresentanti e imprenditori o società consorziate, se trattasi dei consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile.

4. Il responsabile del procedimento acquisirà, ove previsto, la certificazione antimafia per ciascun anno di durata del contratto

5. L'operatore economico aggiudicatario della presente gara d'appalto si impegna a comunicare immediatamente all'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente in materia:

- i procedimenti o provvedimenti di cui al comma 2 intervenuti successivamente alla stipulazione del presente contratto;

- ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

6. L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto prende atto che, ove nel corso dell'esecuzione

del rapporto contrattuale, dovessero essere emanati i provvedimenti summenzionati ovvero dovessero venire meno i requisiti previsti per l'affidamento del servizio, il contratto stipulato si risolverà di diritto, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento di tutti i danni subiti.

## Articolo 11

### Adempimenti procedurali

1. La Commissione aggiudicatrice espleta, in seduta pubblica:

- la procedura di preselezione consistente nella verifica della conformità della documentazione amministrativa presentata da ciascuna impresa partecipante e contenuta nella Busta "A" rispetto a quanto disposto dal Bando di gara;

- la procedura di apertura e **verifica formale** della conformità della documentazione tecnica presentata da ciascuna impresa partecipante e contenuta nella Busta "B" rispetto a quanto disposto dal Bando di gara ( la verifica consiste nel controllo che nella Busta "B" presentata da ciascuna impresa partecipante siano presenti tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica - art. 7 del disciplinare di gara- per numero e titolo); successivamente alla verifica formale, la Commissione aggiudicatrice provvederà a chiudere le buste contenenti le offerte tecniche con nastro adesivo.

Al termine di tale procedura, la Commissione medesima dichiara le imprese ammesse e quelle escluse dalla partecipazione alla gara, esplicitando la motivazione dell'esclusione.

2. Successivamente la Commissione, nella medesima seduta, potrà richiedere ad un numero di concorrenti pari al 10 per cento degli ammessi, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel bando di gara presentando la documentazione di cui al comma successivo. Quindi, la Commissione aggiudicatrice sospenderà la seduta pubblica e la aggiornerà ad altra data.

3. I concorrenti sorteggiati ai sensi del comma precedente dovranno comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti nel bando mediante la produzione della sotto indicata documentazione probatoria:

*quanto ai requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 2 comma 2 lett. r):*

attestazioni rilasciate dalle amministrazioni committenti comprovanti l'espletamento del servizio di tesoreria a regola d'arte con l'indicazione del volume complessivo delle transazioni finanziarie effettuate;

*e, inoltre,*

*a) ove trattasi di società di capitali e di società cooperative:*

*a1) bilanci annuali, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (artt. 2423 e seguenti del codice civile) regolarmente depositati a norma di legge e corredati della relativa nota di deposito, riguardanti gli anni 2009, 2010 e 2011, in copia conforme all'originale ex articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;*

*b) ove trattasi di di consorzi di cooperative:*

*b1) copia delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico, corredati della relativa ricevuta di presentazione riguardanti gli anni 2009, 2010 e 2011 in copia conforme all'originale ex articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora si tratti di imprese che svolgono le attività oggetto della presente gara unitamente ad altre attività, dovrà essere prodotta altresì apposita autocertificazione del titolare o del legale rappresentante che ripartisca il*

volume d'affari tra le diverse attività, suscettibile di verifica ed accompagnata da un prospetto delle fatture relative alle attività oggetto della presente gara.

c) ove trattasi dei consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere e) e f), del D.Lgs. n. 163/2006 e di società fra imprese riunite dei quali il concorrente faccia parte:

c1) copia dei bilanci annuali, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (artt. 2423 e ss. c.c.), corredati della relativa nota di deposito, riguardanti gli anni 2009, 2010 e 2011.

La cifra di affari in servizi relativa alla attività indiretta, in proporzione alle quote di partecipazione dell'impresa richiedente, è comprovata con la presentazione dei bilanci, riclassificati in conformità alle direttive europee, e della relativa nota di deposito, dei consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006, e delle società fra imprese riunite dei quali l'impresa stessa fa parte, nel caso in cui questi abbiano fatturato direttamente alla stazione appaltante e non abbiano ricevuto fatture per lavori eseguiti da parte di soggetti consorziati.

4. I medesimi concorrenti di cui al comma precedente dovranno comprovare il possesso del requisito di capacità tecnico-organizzativa richiesto nel bando mediante la produzione della sotto indicata documentazione probatoria:

a) se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificati di regolare esecuzione, rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, dei contratti comprensivi dei servizi dichiarati (o documenti di analoga natura);

b) se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di privati, fatture quietanzate da questi ultimi o dichiarazione resa dai medesimi ovvero, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Qualora gli incarichi eseguiti ed indicati a comprova dei requisiti di cui sopra siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei, dovrà essere indicata la quota parte (in termini percentuali) di detti incarichi eseguita dalle imprese sorteggiate.

5. La documentazione di cui ai commi 3 e 4 del presente articolo dovrà pervenire al seguente indirizzo: Provincia di Roma – Segretariato Generale, Servizio 3 “Gare – Contratti”, U.O. “Servizi – Forniture”, Via IV Novembre, 119/A c/o **Provincia di Roma - Ufficio Accettazione e Spedizione Posta, Via di Santa Eufemia n. 22 - 00187 Roma (orario: dal lunedì al giovedì 8.30 - 13.30 e 14.45 – 16.30; venerdì 8.30 - 13.30)**, direttamente o tramite servizio postale o a mezzo fax entro il **termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta inviata a mezzo fax.**

6. Ove la documentazione di cui al comma precedente non pervenga entro il termine perentorio suddetto ovvero non vengano confermate le relative dichiarazioni contenute nella documentazione presentata a corredo dell'offerta, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006, nonché agli altri adempimenti di legge.

7. Successivamente, la Commissione Aggiudicatrice consegnerà tutti i plichi presentati dalle imprese ammesse alla Commissione Giudicatrice all'uopo costituita, che procederà, in distinte sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche.

8. Conclusa l'attività di cui al comma precedente, la Commissione Giudicatrice attribuirà i relativi punteggi e redigerà, nell'ambito di un verbale finale, la graduatoria di merito delle offerte tecniche, adeguatamente motivata.

9. Successivamente, in apposita seduta pubblica, la Commissione Aggiudicatrice, preso atto delle valutazioni di cui al comma precedente, darà lettura ai presenti dei relativi punteggi e provvederà, previa attribuzione del punteggio alle offerte economiche, all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore del migliore offerente.

10. Successivamente la Commissione, nella medesima seduta, ove individui offerte anormalmente basse, sospende la seduta e comunica il/i nominativo/i del/i relativo/i concorrente/i al responsabile del procedimento. Questi richiede, per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché agli altri elementi di valutazione dell'offerta, procedendo ai sensi dell'articolo 88 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.. Ove lo ritenga opportuno, il responsabile del procedimento potrà proporre al dirigente del servizio competente all'acquisizione dell'appalto l'istituzione di una commissione secondo i criteri stabiliti dal regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici con lo scopo di esaminare le giustificazioni prodotte. Il responsabile del procedimento, ove non ritenga le giustificazioni prodotte sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiede per iscritto all'offerente le precisazioni ritenute pertinenti. All'offerente è assegnato un termine non inferiore a cinque giorni per presentare, per iscritto, le precisazioni richieste. La stazione appaltante, ovvero la commissione di cui al terzo periodo del presente comma, ove istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il responsabile del procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile. Ove il/i concorrente/i non si presenti/no alla data di convocazione stabilita, potrà prescindere dalla sua/loro audizione. Ai sensi dell'articolo 88, comma 7, del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., questa stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. All'esito del procedimento di verifica, il dirigente del servizio competente all'acquisizione dell'appalto dichiara, su proposta del responsabile del procedimento, l'esclusione della/e offerta/e che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti/no, nel suo/loro complesso, inaffidabile/i. La Commissione aggiudicatrice, alla riapertura della seduta pubblica, pronuncerà l'esclusione della/e predetta/e offerta/e e dichiarerà l'aggiudicazione dell'appalto alla migliore offerta non anomala.

11. La stazione appaltante, successivamente alla conclusione delle operazioni di cui al comma precedente procederà alla verifica del possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ai sensi dell'articolo 48 D.Lgs. n. 163/06, nei confronti dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati ai sensi del comma 2 del presente articolo, attraverso la richiesta della documentazione di cui ai commi 3 e 4 del presente articolo. La documentazione dovrà essere consegnata nel termine **perentorio** di 10 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione. Ove tale prova sia fornita dal solo secondo classificato e non anche dall'aggiudicatario nel termine perentorio suindicato ovvero vengano confermate le dichiarazioni contenute nella documentazione a corredo dell'offerta del solo secondo classificato e non anche quelle dell'aggiudicatario, la stazione appaltante dichiarerà la decadenza dell'aggiudicatario dall'aggiudicazione, procedendo alla escussione della cauzione provvisoria di quest'ultimo e agli altri adempimenti di legge nei confronti del medesimo soggetto, e disporrà la nuova aggiudicazione a favore del secondo in graduatoria. Ove la prova di cui al primo periodo del presente comma non sia fornita da entrambi i predetti soggetti nel termine perentorio suindicato ovvero non vengano confermate le dichiarazioni dagli stessi contenute nella documentazione a corredo dell'offerta, la stazione appaltante dichiarerà la decadenza dell'aggiudicatario dall'aggiudicazione e procederà alla escussione della cauzione provvisoria di quest'ultimo e del secondo in graduatoria, agli altri adempimenti di legge nei confronti dei soggetti suindicati, nonché alla determinazione della nuova soglia di anomalia e alla conseguente nuova aggiudicazione.

12. Concluse le operazioni di cui al comma precedente, la Stazione appaltante procederà alla verifica della correttezza delle operazioni di gara ai fini dell'approvazione della aggiudicazione provvisoria. Effettuata la predetta verifica con esito positivo, verrà dichiarata l'aggiudicazione definitiva a favore dell'aggiudicatario provvisorio.

13. Successivamente, la Stazione appaltante procederà alla verifica del possesso, da parte dell'aggiudicatario provvisorio, dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06. L'eventuale provvedimento di decadenza dell'aggiudicazione sarà tempestivamente notificato o comunicato a mezzo raccomandata A/R al soggetto giuridico interessato che non avrà titolo ad alcun rimborso, indennizzo o pretesa. L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica di cui al primo periodo.

14. Ai sensi del novellato art. 11, comma 10, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., il contratto non può essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del suddetto D.Lgs, salvi i casi di cui al comma 10-bis del medesimo art. 11.

15. Ai sensi del nuovo comma 5-quater dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., fermi i divieti e differimenti previsti dall'art. 13 dello stesso D.Lgs., l'accesso agli atti del procedimento in cui sono adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi dell'art. 79 è consentito, in via semplificata, entro dieci giorni dall'invio delle comunicazioni di cui al comma 5 del medesimo articolo, mediante visione ed estrazione di copia, senza necessità di istanza scritta di accesso e provvedimento di ammissione, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell'art. 13 del citato D.Lgs. L'accesso potrà essere esercitato presso l'Ufficio Gare-Servizi e Forniture - Via di S. Eufemia, 19 Roma – IV piano (Funzionario Responsabile Dott.ssa Nunzia Ciuffreda, tel. 06/6766.3665-3601-3491-3682-3590, fax 06/6766.3481).

## **Articolo 12**

### **Validità e durata delle offerte**

1. Le offerte dovranno essere segrete e incondizionate; saranno, inoltre, ferme e vincolanti per gli operatori economici concorrenti per almeno 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte e, comunque, per tutta la durata della gara, fino alla dichiarazione di aggiudicazione definitivamente efficace.

## **Articolo 13**

### **Perfezionamento del rapporto contrattuale**

**1. L'aggiudicazione è senz'altro impegnativa per l'impresa aggiudicataria, la cui offerta rimane vincolata per 180 giorni dalla data di svolgimento della gara, mentre non è tale per l'Amministrazione fino a quando non risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti i conseguenti atti. Nel caso che tale perfezionamento non avvenisse, la gara esperita sarà di nessun effetto e la ditta risultata aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per la mancata esecuzione dell'appalto, salva la restituzione del deposito per la cauzione provvisoria**

2. Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare il contratto la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto che l'Amministrazione provvederà a dare all'impresa aggiudicataria a mezzo di lettera raccomandata o altro mezzo idoneo (fax o altro).



3. La suddetta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce un mero presupposto per poter procedere alla stipulazione del contratto, la quale resta, peraltro, subordinata al rispetto da parte dell'impresa aggiudicataria degli obblighi di legge e delle condizioni fissate nel presente Disciplinare.

4. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa entro 90 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, secondo quanto previsto e disposto dall'articolo 11, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006. Il predetto termine è fissato in favore dell'Amministrazione che, pertanto, ha facoltà di abbreviarlo o di differirlo.

5. Il rappresentante dell'operatore economico risultato aggiudicatario deve presentarsi per la stipulazione del contratto nel giorno e nell'ora che saranno stabiliti e comunicati dall'Amministrazione.

6. In casi di urgenza, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge. Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'aggiudicatario alla consegna anticipata determina la decadenza automatica dello stesso dalla aggiudicazione.

7. Nell'ipotesi di cui al comma precedente ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dello stesso dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, ad incamerare la cauzione provvisoria e a stipulare il contratto di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

## **Articolo 14**

### **Oneri e spese**

1. Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente gara d'appalto e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola I.V.A. che è a carico dell'Amministrazione.

## **Articolo 15**

### **Vicende soggettive dell'offerente e dell'aggiudicatario**

1. Qualora i concorrenti, singoli, associati o consorziati, cedano, affittino l'azienda o un ramo d'azienda ovvero procedano alla trasformazione, fusione o scissione della società, il cessionario, l'affittuario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione sono ammessi rispettivamente alla gara, all'aggiudicazione, alla stipulazione, previo accertamento sia dei requisiti di ordine generale, sia di ordine speciale, anche in ragione della cessione, della locazione, della fusione, della scissione e della trasformazione.

## **Articolo 16**

### **Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per inadempimento dell'esecutore.**

1. In caso di fallimento dell'esecutore del contratto o di risoluzione del contratto, l'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta escluso l'originario aggiudicatario.
2. L'affidamento avviene alle condizioni di cui all'articolo 140 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii..

Il Dirigente del Servizio  
"Tesoreria e Consuntivo"  
Dott. Antonio Talone