



Spett.<sup>LE</sup>

**OGGETTO:** SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER AUTOMEZZI E MOTOMEZZI FIAT/ALFA ROMEO/ HYUNDAI /MITSHUBISHI/ SUBARU/APRILIA DI SERVIZIO IN DOTAZIONE AL D.T. DI COLLEFERRO DELLA POLIZIA PROVINCIALE DI ROMA.  
GARA € 24.400,00 IVA INCLUSA - CODICE CIG : Z051068E71

## LETTERA D'INVITO

### PREMESSO

- che, con Determinazione Dirigenziale annotata sul R.U. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, del Dirigente del Servizio 2 "Distretto Roma Sud" dell'U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile, Dott. Marco Cardilli, è stato disposto l'esperimento di una Procedura di Cottimo Fiduciario ai sensi del Regolamento Provinciale di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 207 del 18 ottobre 2007, per l'affidamento del servizio indicato in epigrafe con le caratteristiche di seguito elencate, da aggiudicare con il criterio di cui all'art. 82 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006 succ. modd. ed ii. (prezzo più basso).

### IMPORTO

L'importo complessivo posto base di gara è pari a 24.400,00 (ventiquattromilaquattrocento/00) I.V.A. inclusa. I rischi interferenziali connessi al servizio in argomento, sono ovviabili attraverso misure comportamentali non determinanti costi aggiuntivi, come da specifico D.U.V.R.I. (art. 26 del D.lgs. n. 81/08 ), che sarà allegato al contratto.

### OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto l'espletamento del servizio di manutenzione delle autovetture della Polizia Provinciale di Roma "Distretto Roma Sud - Distaccamento Territoriale di Colleferro" - come indicati nell'elenco in **allegato C**, da considerarsi parte integrante della presente richiesta preventivo, articolato sulla base delle seguenti esigenze:

- Fornitura di tutti gli interventi di manutenzione programmata previsti dalle Case produttrici indicate nei rispettivi libretti di manutenzione;
- Fornitura di tutti gli interventi di manutenzione e riparazione, in garanzia e non, richiesti al fine di assicurare la piena efficienza degli automezzi e motomezzi di



- servizio e relativi ai settori di meccanica, elettronica, carrozzeria, riparazione e fornitura pneumatici (maggiori marche); riparazioni da eseguirsi a regola d'arte;
- Pronto intervento di recupero dei veicoli in “panne” a mezzo carro attrezzi per soccorso stradale, da assicurarsi nell'arco delle 24 ore di ogni giorno dell'anno nell'ambito del territorio della provincia di Roma.
  - L'intervento del carro attrezzi dovrà essere garantito entro le 2 (due) ore dalla chiamata e dovrà assicurare il successivo trasporto e ricovero dei veicoli presso il centro di manutenzione. Eventuali oneri aggiuntivi sostenuti dall'Amministrazione in caso di mancato o ritardato intervento del carro attrezzi saranno posti a carico della ditta aggiudicataria, eventualmente in compensazione;
  - Servizio gratuito di ritiro del veicolo non in panne, entro le 24 ore successive alla richiesta di intervento, tranne che per il sabato ed i giorni “pre-festivi” per i quali vale il primo giorno lavorativo utile; successiva riconsegna, sempre a titolo gratuito, al termine dei lavori di manutenzione, presso la sede del Distaccamento Territoriale di Colleferro della Polizia Provinciale in Roma, sito nel Comune di Colleferro, via Carpinetana Sud, 144 – 00034 - Colleferro (RM);
  - Indicazione di uno o più referenti per gli interventi programmabili di manutenzione;
  - Indicazione di un recapito attivo 24 ore su 24 per l'attivazione telefonica del servizio di recupero dei mezzi (veicoli e moto) in panne;
  - Ricovero e custodia dei veicoli in riparazione, presso locali chiusi e coperti;
  - Servizio di lavaggio interno/esterno di tutti i veicoli della Polizia Provinciale assegnati al Distaccamento Territoriale di Colleferro;
  - Garanzia che la prestazione del servizio richiesto verrà eseguita in tempi brevi e compatibilmente con i compiti istituzionali del Distaccamento Territoriale di Colleferro;
  - Servizio di dismissione e rottamazione dei veicoli della Polizia Provinciale e delle relative targhe, comprensivo del ritiro dei mezzi e di tutte le attività comunque inerenti all'espletamento dello stesso.

### SI INVITA

codesta Spett.le impresa a far pervenire alla Provincia di Roma – U.E. “Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile ” – Servizio 2 “Distretto Roma Sud”– **Viale di Villa Pamphili n. 100, 2° Pad. – 3° piano stanza n. 13 - 00152 Roma – 00152 Roma, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno \_\_\_\_\_**, direttamente o tramite servizio postale, un plico, recante, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante. Detto plico dovrà essere sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e riportare l'esatta denominazione o ragione sociale del soggetto giuridico concorrente, comprensiva di numero telefonico e fax, nonché l'oggetto della procedura.

Detto plico dovrà contenere:

1. **BUSTA “A”** recante, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del soggetto giuridico



concorrente e la firma del legale rappresentante. Detta busta dovrà essere sigillata con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e riportare la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - SERVIZIO DI DI MANUTENZIONE PER AUTOMEZZI E MOTOMEZZI FIAT/ALFA ROMEO/ HYUNDAI /MITSHUBISHI/ SUBARU/APRILIA DI SERVIZIO IN DOTAZIONE AL D.T. DI COLLEFFERRO DELLA POLIZIA PROVINCIALE DI ROMA**" e il nominativo del mittente. All'interno della busta summenzionata dovranno essere inserite, **a pena d'esclusione**:

- I. la **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ed ii. - con allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore - redatta in lingua italiana, sottoscritta in ogni pagina dal titolare o dal rappresentante legale dell'impresa, datata, con l'indicazione dell'esatta ragione sociale, indirizzo e recapito telefonico circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, nonché i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 D.lgs. 163/2006 relativamente all'attività oggetto della procedura.
- II. **AUTOCERTIFICAZIONE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA** alla data di presentazione della domanda di partecipazione, resa, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, utilizzando l'allegato modello (**Allegato A**), debitamente compilato in ogni sua parte - a pena di esclusione -, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il titolare o il legale rappresentante o un procuratore generale o speciale dell'operatore economico interpellato, attesti di essere in regola con la normativa vigente in materia di regolarità contributiva, di collocamento del personale dipendente, di previdenza sociale e di infortuni sul lavoro.
- III. dichiarazione con la quale il Legale rappresentante dell'operatore economico interpellato:
  - a. attesti di aver preso visione della Informativa sulla Privacy, allegata alla presente richiesta di preventivo;
  - b. presti il proprio consenso al trattamento dei dati comunicati.
- IV. dichiarazione recante l'accettazione espressa, integrale, incondizionata e senza riserva alcuna di tutte le condizioni previste nella presente richiesta di preventivo.
- V. dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, utilizzando l'allegato modello (**Allegato B**).
- VI. dichiarazione con la quale il legale rappresentante dell'operatore economico dichiara di non aver attribuito incarichi o concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti dell'Amministrazione provinciale di Roma che hanno esercitato potestà autoritative o poteri negoziali per conto della suddetta Amministrazione nei confronti dell'operatore economico stesso per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.



**L'omessa dichiarazione concernente il possesso anche di uno solo dei requisiti succitati comporterà l'impossibilità dell'affidamento della fornitura.**

In applicazione dell'art. 79 comma 5-*quinquies* del D. Lgs. 163/2006, l'offerta dovrà indicare, altresì, il domicilio eletto per le comunicazioni, nonché, ai medesimi fini, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica.

In applicazione dell'art. 79 comma 5-*bis* del D. Lgs. 163/2006, ove l'offerente non indichi un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), l'offerta dovrà contenere l'autorizzazione espressa all'utilizzo, da parte della stazione appaltante, del fax per le comunicazioni di cui all'articolo stesso.

**2. BUSTA "B"** recante, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante. Detta busta dovrà essere sigillata con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e riportare la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", il nominativo del mittente e l'oggetto della procedura.

All'interno della busta summenzionata dovrà essere inserita l'OFFERTA ECONOMICA, redatta in lingua italiana su carta intestata, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente.

Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte plurime o condizionate.

Le offerte dovranno essere segrete; saranno, inoltre, ferme e vincolanti per gli operatori economici concorrenti per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

**L'offerta economica dovrà indicare:**

- a) l'oggetto della procedura;
- b) il nome e cognome dell'operatore economico concorrente o l'esatta denominazione o ragione sociale dello stesso;
- c) il ribasso percentuale offerto, espresso in cifre ed in lettere, IVA esclusa, come specificato nel successivo art. "CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE";
- d) l'espressa specificazione degli oneri di sicurezza a carico dell'operatore economico afferenti l'esercizio dell'attività svolta dallo stesso (ex art. 87, comma 4, del D.Lgs. n.163/2006) per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

Nell'ambito del ribasso percentuale offerto, espresso in cifre ed in lettere IVA esclusa, dovranno essere indicati i costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'articolo 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 afferenti l'esercizio dell'attività svolta al fine di mettere l'Amministrazione in condizione di valutare la congruità dell'offerta, ai sensi degli artt. 86, comma 3-bis e dello stesso 87, comma 4, del D.Lgs 163/2006.

Si rammenta che i costi stessi devono essere indicati specificatamente, sia nel loro ammontare complessivo, sia nei separati importi relativi alle singole voci che tale ammontare complessivo concorrono a formare; i singoli importi di cui sopra potranno riguardare, **a titolo meramente esemplificativo:**

- l'effettuazione della sorveglianza sanitaria;



- la fornitura ai lavoratori dei necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale;
- l'effettuazione dell'attività di informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori;
- la predisposizione delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi;
- l'adozione delle misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato;
- l'obbligo di munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- l'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione.

In caso di discordanza fra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà l'indicazione in lettere, salvo che si rilevi l'esistenza di un errore ostativo nella formulazione letterale.

L'omessa indicazione nell'offerta economica del ribasso percentuale offerto espresso in lettere comporterà **l'esclusione dalla gara** d'appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio presente qualora, a suo insindacabile giudizio, l'offerta pervenuta dovesse ritenersi non congrua e/o non conveniente e, comunque, inadatta a soddisfare le esigenze dell'Ente appaltante.

La procedura verrà aggiudicata al soggetto giuridico che avrà offerto **il massimo ribasso percentuale**.

### **CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE**

Il **criterio di selezione delle offerte è il seguente**: prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 ed ai sensi dell'art. 9, comma 2, del Regolamento per la disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale di Roma n° 207 del 18/10/2007, espresso in termini di ribasso unico percentuale nell'ambito dei singoli punti [da a) a f)], sulla base della sommatoria dei punteggi assegnati: **P1n + P2n + P3n + P4n + P5n+ P6n**;

dove:

- a) il costo di interventi di manutenzione e riparazione meccanica ed elettrica va espresso in termini di percentuale **unica** di sconto. Tale percentuale, pertanto, dovrà essere la stessa ed andrà applicata su ognuno dei sotto-elencati elementi:



- prezzi di listino ufficiale, IVA esclusa, delle parti di ricambio originali delle rispettive case costruttrici;
- tariffa oraria della manodopera che le rispettive case costruttrici applicano ai tempi di lavorazione riportati nei tempari ufficiali;
- materiali di consumo, IVA esclusa.

**P 1 n = 50 x O1n/O1m**

P1n = punteggio da assegnare all' offerta **n**.

O1n = costo offerto, in termini di percentuale unica di sconto praticata per gli interventi di manutenzione e riparazione meccanica ed elettronica, dalla ditta **n**.

O1m = costo minimo offerto (in termini di percentuale massima di sconto praticata) per gli interventi di manutenzione e riparazioni meccanica ed elettronica.

b) il costo di interventi di riparazioni di carrozzeria va espresso in termini di percentuale unica di sconto. Tale percentuale, pertanto, dovrà essere la stessa ed andrà applicata su ognuno dei sottoelencati elementi:

- prezzi di listino ufficiali, IVA esclusa, delle parti di ricambio originali delle rispettive case costruttrici;
- tariffa oraria della manodopera che le rispettive case costruttrici applicano ai tempi di lavorazione riportati nei tempari ufficiali;
- materiali di consumo, IVA esclusa.

**P 2 n = 10 x O2n /O2m**

P2n = punteggio da assegnare all' offerta **n**.

O2n = costo offerto, in termini di percentuale unica di sconto praticata per gli interventi di riparazioni carrozzeria, dalla ditta **n**.

O2m = costo minimo offerto (in termini di percentuale massima di sconto praticata) per gli interventi di riparazioni carrozzeria.

c) il costo per la fornitura e sostituzione pneumatici (maggiori marche: Michelin, Bridgestone, Firestone, Pirelli, GoodYear) comprensiva di mano d'opera, convergenza ed equilibratura, va espresso in termini di percentuale di sconto da applicare sui prezzi di listino ufficiali Michelin Bridgestone, Firestone, Pirelli, GoodYear.

**P 3 n = 25 x O3n /O3m**

P3n = punteggio da assegnare all' offerta **n**.

O3n = percentuale di sconto per fornitura e montaggio pneumatici delle maggiori marche comprensiva di mano d'opera convergenza ed equilibratura, offerto dalla ditta **n**.

O3m = percentuale di sconto massima offerta per fornitura e montaggio pneumatici (maggiori marche: Michelin, Bridgestone, Firestone, Pirelli, GoodYear).



d) per il servizio di recupero dei mezzi della Polizia Provinciale a mezzo carro attrezzi per soccorso stradale, da assicurarsi nell'arco delle 24 ore giornaliere, e comunque non oltre le due ore dalla chiamata, di ogni giorno dell'anno, il costo, IVA esclusa, va espresso in termini di percentuale **unica** di sconto da applicare:

- 1) su € 50,00 IVA esclusa, da applicarsi all'interno dei confini territoriali del comune di Colleferro;
- 2) su € 100,00 IVA esclusa, da applicarsi all'esterno dei confini territoriali del comune di Colleferro.

**P 4 n = 5 x O4n/O4m**

P4n = punteggio da assegnare all'offerta **n**.

O4n = costo espresso in termini di percentuale di sconto per intervento offerto dalla ditta **n**.

O4m = costo (minimo espresso in termini di percentuale di sconto massimo praticato) offerto per il "pronto intervento di recupero" autoveicoli di servizio a mezzo carro attrezzi per soccorso stradale.

e) per il servizio di lavaggio interno/esterno dei veicoli del Corpo della Polizia Provinciale assegnate al Distaccamento Territoriale di Colleferro, il costo IVA esclusa va espresso in termini di percentuale di sconto su € 15,00 IVA esclusa.

**P 5 n = 5 x O5n/O5m**

P5n = punteggio da assegnare all'offerta **n**.

O5n = costo espresso in termini di percentuale di sconto del servizio offerto dalla ditta **n**.

O5m = costo (minimo espresso in termini di percentuale di sconto massimo praticato) offerto per il servizio di lavaggio delle autovetture della Polizia Provinciale assegnate al Distaccamento Territoriale di Colleferro.

f) per il servizio di dismissione e rottamazione con targhe dei veicoli/motoveicoli del Corpo della Polizia Provinciale, comprensivo di tutti gli oneri, costi e/o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti all'espletamento dello stesso, il costo IVA esclusa va espresso in termini di percentuale di sconto su € 70,00 IVA esclusa.

**P 6 n = 5 x O6n/O6m**

P6n = punteggio da assegnare all'offerta **n**

O6n = costo espresso in termini di percentuale di sconto del servizio offerto dalla ditta **n**

O6m = costo (minimo espresso in termini di percentuale di sconto massimo praticato) offerto per il "servizio di dismissione e rottamazione" delle autoveicoli di servizio;

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.**



### ADEMPIMENTI PROCEDURALI

1. La Commissione Aggiudicatrice procederà all'esame di ammissione delle ditte partecipanti che avranno presentato l'offerta entro i termini di cui alla presente lettera d'invito (successivamente comunicati da questa Amministrazione), mediante la verifica della conformità della documentazione presentata rispetto a quanto disposto dalla presente lettera d'invito. Al termine di tale procedura, la stessa Commissione dichiarerà le imprese ammesse e le imprese escluse dalla partecipazione alla gara.
2. La Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche secondo il criterio del prezzo più basso.
3. La Commissione, conclusa tale attività, redigerà il verbale finale e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore del migliore offerente.
4. Successivamente l'Amministrazione procederà alla verifica della correttezza delle operazioni di gara.
5. Effettuata tale verifica con esito positivo, verrà dichiarata l'aggiudicazione definitiva a favore dell'aggiudicatario provvisorio.
6. Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 e professionali di cui 39 D.Lgs. 163/06, come previsto dall'art. 10 comma 2 del "Regolamento per la disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale di Roma n° 207 del 18/10/2007, ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/06, nei confronti dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria, attraverso la richiesta della relativa documentazione. La documentazione dovrà essere consegnata nel termine **perentorio** di 10 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, inoltrata via fax. Qualora tale documentazione non sia fornita nel termine **perentorio** suindicato, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante dichiarerà la decadenza dell'aggiudicatario dall'aggiudicazione e procederà ad una nuova aggiudicazione a favore del secondo in graduatoria.
7. L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei prescritti requisiti.
8. Il provvedimento di decadenza dell'aggiudicazione sarà tempestivamente comunicato a mezzo raccomandata A/R o notificato al soggetto giuridico interessato, che non avrà titolo ad alcun rimborso, indennizzo o pretesa.

### PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO - STIPULA

Il contratto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare il contratto la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della procedura, che la Provincia di Roma provvederà a dare all'impresa risultata vincitrice della procedura, ai sensi dell'art. 79 comma 5 a) D. Lgs. 163/06. Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione del contratto, la quale resta peraltro subordinata al rispetto da parte dell'impresa aggiudicataria degli obblighi di legge e delle condizioni fissate nella presente richiesta di preventivo.



Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 12 comma 4 del "Regolamento Provinciale di disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi" approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 207 del 18 ottobre 2007, nella forma della scrittura privata, nei termini di legge.

Il rappresentante dell'impresa risultata aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel giorno e nell'ora che saranno stabiliti e comunicati dall'Amministrazione, a pena di decadenza dall'aggiudicazione.

Nell'occasione dovrà dare prova di aver effettuato, anteriormente alla stipulazione del contratto, la costituzione della cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, costituita con la forma della fidejussione bancaria o polizza assicurativa o di fidejussione rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fidejussione e la polizza di cui al comma precedente devono: a) prevedere espressamente la rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.; b) prevedere espressamente la rinuncia del fideiussore al beneficio di cui all'art. 1957, co. 2 c.c.; c) prevedere espressamente l'obbligo incondizionato del fideiussore di effettuare, entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta della Provincia di Roma, il versamento dell'intera somma garantita su conto corrente dell'Amministrazione medesima, rinunciando a sollevare qualsiasi eccezione, ivi compreso l'eventuale mancato pagamento del premio da parte del soggetto garantito.

La fidejussione bancaria deve essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, dal sottoscrittore della fidejussione, con la quale lo stesso attesta di avere i poteri di rappresentanza della banca necessari per emettere, in nome e per conto della stessa, la fidejussione identificata con il relativo numero e indica gli estremi dell'atto da cui deriva tale legittimazione, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

La polizza assicurativa deve essere corredata della relativa quietanza; essa deve essere, altresì, corredata di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, dal sottoscrittore della fideiussione, con la quale lo stesso attesta di avere i poteri di rappresentanza della compagnia assicurativa necessari per emettere, in nome e per conto della direzione generale della stessa, la polizza identificata con il relativo numero e indica gli estremi dell'atto da cui deriva tale legittimazione, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese le garanzie fidejussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti gli offerenti con responsabilità solidale nel caso di cui all'art. 37 comma 5 del Codice dei contratti e con responsabilità "pro quota" nel caso di cui all'art. 37 comma 6 del Codice dei contratti.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la



dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve obbligatoriamente allegare (a pena di esclusione) – in originale o in copia dichiarata conforme all'originale – alla polizza fideiussoria o alla quietanza attestante il versamento presso la Tesoreria, la/le certificazione/i succitata/e.

Pena l'esclusione, si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione si riserva la potestà di disporre in via immediata l'esecuzione anticipata della fornitura, sotto riserva di legge, secondo le condizioni ed i termini di cui all'art. 11 comma 9 D. Lgs. 163/06 .

Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'affidatario all'esecuzione anticipata della fornitura determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.

In tale eventualità ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile al concorrente aggiudicatario, la Provincia di Roma potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare ogni verifica in merito alle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di idoneità professionale relativamente all'attività oggetto dell'appalto e di quelli di ordine generale, nel rispetto delle previsioni di cui agli articoli 38 e 39 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese contrattuali compresi i diritti, i bolli, l'imposta di registro, nonché tutti gli oneri, spese e prestazioni comunque occorrenti per la corretta esecuzione e gestione dell'appalto.

## **MODALITA' DI ESECUZIONE**

La riparazione di ogni veicolo sarà preceduta da una richiesta di preventivo da parte del Servizio competente, che dovrà essere datata e controfirmata dal legale rappresentante – o da persona all'uopo autorizzata – dell'impresa aggiudicataria al momento del ritiro del mezzo.

L'impresa dovrà far pervenire, entro e non oltre tre giorni consecutivi dalla data di consegna del mezzo, il preventivo di spesa, che dovrà indicare:

- il tipo di riparazione;
- la quantificazione della manodopera in ore occorrenti per le singole fasi di lavorazione;
- l'elenco delle parti da sostituire, originali delle case costruttrici ;
- il costo complessivo della riparazione;
- il termine di riconsegna dell'automezzo riparato: termine che, di norma, non potrà superare i 10 giorni dal ritiro del veicolo.

L'Amministrazione, dopo opportuna valutazione, restituirà all'impresa il preventivo di spesa debitamente approvato, datato e sottoscritto, e da tale data decorreranno i termini di lavorazione e di riconsegna dell'autovettura.

Qualora l'impresa aggiudicataria del servizio debba procedere alla richiesta di parti di ricambio presso la competente casa produttrice, il termine di consegna sarà di gg. 10



dalla ricezione della parte di ricambio. La richiesta della parte di ricambio alle case costruttrici dovrà avvenire – a cura della impresa aggiudicataria – entro e non oltre 24 ore dall’ autorizzazione da parte dell’ Amministrazione all’ esecuzione dell’ intervento di riparazione. In caso di contestazione tra le parti in merito ai tempi di consegna dei mezzi riparati e di conseguente applicazione delle penalità di cui alla presente richiesta di preventivo, l’ impresa dovrà provare documentalmente il rispetto dei suesposti modi e tempi di intervento.

Qualora i lavori risultassero non eseguiti a regola d’ arte, l’ impresa dovrà apportare le modifiche che saranno dall’ Amministrazione indicate e ritenute necessarie al fine di eliminare gli inconvenienti riscontrati.

### **INVARIABILITA’ DEI PREZZI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese di cui alla presente richiesta di preventivo e sono presentati dagli operatori economici concorrenti alla stregua di calcoli di loro propria convenienza a tutto loro rischio e pericolo.

Tutti i prezzi del presente appalto sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell’ appalto, essendo espressamente esclusa la revisione dei prezzi. La Vs. spettabile società non avrà, pertanto, alcun diritto di pretendere l’ aggiornamento e/o la revisione dei prezzi contrattuali per aumento di costo di quanto necessario per l’ esecuzione del rapporto contrattuale o per ogni altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la presentazione dell’ offerta, qualunque ne sia l’ incidenza.

La Vs. spettabile società accetta il carattere aleatorio del presente contratto e rinuncia espressamente ad avanzare richieste di maggiori compensi a norma dell’ articolo 1664, primo comma, del codice civile.

Entro 30 giorni dall’ ultimazione di ogni singolo ordinativo, l’ affidatario dovrà presentare all’ U.E. “ Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile” del Servizio 2 – Distaccamento Territoriale di Colleferro le fatture relative ai servizi effettuati allegando alle stesse i relativi ordinativi. A seguito dell’ esito positivo della verifica di regolare esecuzione, il Servizio 2 “ Distretto Roma Sud” dell’ U.E. “ Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile”, previa apposizione del visto da parte del Dirigente competente.

Nel conteggio dei termini previsti al comma precedente per disporre il pagamento, non sono compresi, e, pertanto, vanno computati a parte, i termini di tesoreria stabiliti ai sensi della vigente convenzione, quelli derivanti dalla scelta della modalità di pagamento richiesta dal creditore e quelli imposti dal rispetto della normativa vigente in materia di patto di stabilità e crescita.

Dal corrispettivo dovuto all’ aggiudicatario verranno detratti gli importi relativi alle clausole penali di cui alla presente richiesta di preventivo.

Ai sensi dell’ art. 5 comma 1 del D.Lgs. 231/2002, in caso di ritardo nel pagamento, il saggio di interesse sarà determinato in conformità di quanto previsto e disposto dall’ art. 1284 C.c..

Le spettanze a favore dell’ affidatario verranno corrisposte nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 10 gennaio 2008 n. 48 sulle “ Modalità di attuazione dell’ art. 48 bis del Dpr 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.



Si rappresenta altresì che, in caso di aggiudicazione della procedura, il contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Nel caso codesta Ditta intenda avvalersi del subappalto, alle condizioni e ai limiti stabiliti al paragrafo "DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO" della presente richiesta di preventivo, è fatto obbligo alla stessa di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato da questa Amministrazione nei Suoi confronti, copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dall'affidatario corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Allo stesso modo, ai sensi dell'art. 3 comma 9 della Legge 136/2010, la stazione appaltante verificherà che nei contratti eventualmente sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti, l'affidatario inserisca a pena di nullità assoluta un' apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

### **ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Tutti gli oneri, costi e/o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente servizio, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, ad eccezione della sola IVA che è a carico dell'Amministrazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario in via esemplificativa, le spese di trasporto, montaggio, collaudo e verifica della funzionalità.

Per qualsivoglia inadempienza agli obblighi descritti ai punti che precedono, l'Amministrazione applicherà alla società aggiudicataria le penali di cui al successivo paragrafo "PENALITÀ".

### **PENALITÀ**

Qualora si verifichi un ritardo nell'effettuazione del Servizio rispetto al termine di cui al paragrafo "MODALITÀ DI ESECUZIONE", l'affidatario è soggetto alle seguenti pene pecuniarie:

- 1) da 1 a 15 giorni di ritardo: l'aggiudicatario è soggetto ad una penalità pari al 5% del valore del servizio non eseguito, per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- 2) protraendosi il ritardo oltre il 15° giorno senza che l'impresa abbia provveduto ad eseguire l'intervento commissionato, la Provincia di Roma, con lettera raccomandata di diffida, fissa un termine ultimo per l'esecuzione, non inferiore a 15 giorni, trascorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto.

L'applicazione delle penali è preceduta da contestazione scritta (comunicata a mezzo Raccomandata A.R. o fax) da parte della stazione appaltante, a cui l'Impresa può, perentoriamente entro i quindici giorni successivi al ricevimento, presentare le proprie controdeduzioni.

Tali penalità verranno detratte dai corrispettivi dovuti all'impresa o, qualora insufficienti, dalla cauzione. Nel caso in cui i danni subiti dall'Amministrazione Provinciale dovessero essere superiori all'importo delle penali applicate, è fatta salva la possibilità di agire in giudizio per il relativo risarcimento.

Qualora la suddetta formale ingiunzione rimanga senza esito, o, comunque, in casi d'urgenza, potrà essere disposta l'esecuzione, in tutto o in parte, del servizio oggetto di



affidamento a spese dell'affidatario, salvo l'esercizio dell'azione per il risarcimento dell'ulteriore danno derivante dall'inadempimento; ciò sia nell'ipotesi del ritardo, sia in quella di esecuzione del servizio non a regola d'arte.

Nel caso d'inadempimento grave o reiterato, il responsabile, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno, può procedere, previa denuncia scritta, alla risoluzione del contratto, con incameramento, parziale o integrale, della cauzione, salvo, sempre, il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

Degli inadempimenti fanno prova i processi verbali e le lettere di contestazione sottoscritte dal responsabile.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ove accerti che i comportamenti dell'esecutore del contratto concretino grave o reiterato inadempimento alle obbligazioni contrattuali, tale da compromettere l'esatta esecuzione del contratto, l'Amministrazione formulerà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento la contestazione degli addebiti al contraente, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Ove l'Amministrazione valuti negativamente le controdeduzioni acquisite ovvero il termine di cui al periodo precedente sia scaduto senza che il contraente abbia risposto, l'Amministrazione disporrà la risoluzione del contratto applicando le penali di cui al precedente paragrafo "PENALITÀ" della presente richiesta di preventivo, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno;

Ove nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni contrattuali, questa fisserà un congruo termine entro il quale l'esecutore si deve conformare a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

Ove, al di fuori dei casi di cui al comma precedente, l'esecutore del servizio ritardi l'esecuzione del servizio rispetto ai termini di esecuzione contrattualmente definiti, l'Amministrazione gli intimerà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di adempiere in un congruo termine, con dichiarazione che decorso inutilmente tale termine, il contratto s'intenderà senz'altro risolto. Il predetto termine, salvo i casi di urgenza, non potrà essere inferiore a dieci giorni, decorrenti dal giorno di ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine assegnato, ove l'inadempimento permanga, l'Amministrazione dichiarerà la risoluzione del contratto *ope legis* applicando le penali di cui al precedente paragrafo "PENALITÀ", salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

In caso di fallimento dell'esecutore del contratto, il contratto sarà risolto con salvezza di ogni altro diritto o azione in favore dell'Amministrazione.

### **RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO**

L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento all'aggiudicatario delle prestazioni ritenute correttamente e pienamente eseguite dall'Amministrazione stessa, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.



Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'esecutore del contratto, da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.

### **SUCCESSIONE – FALLIMENTO – CESSIONE - FUSIONE TRASFORMAZIONE - SCISSIONE**

In caso di morte del prestatore, se ditta individuale, ovvero di estinzione della società, la Provincia di Roma potrà risolvere il contratto ovvero concordare con gli eredi o i successori la continuazione dello stesso.

In caso di fallimento dell'affidatario, il contratto sarà risolto, con salvezza di ogni altro diritto e azione in favore dell'Amministrazione.

La cessione di azienda e gli atti di fusione, scissione e trasformazione non hanno effetto nei confronti dell'Amministrazione fino a quando il cessionario ovvero il soggetto giuridico risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione non abbia documentato il possesso dei requisiti richiesti e già sussistenti in capo al cedente.

Nei sessanta giorni successivi alla comunicazione dell'avvenuta cessione di azienda, fusione, scissione e trasformazione, la Provincia di Roma può opporsi con provvedimento motivato al subentro del nuovo soggetto giuridico, con conseguente risoluzione del contratto stipulato.

### **ESTENSIONE CONTRATTUALE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del R.D. 2440/1923, l'Amministrazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, si riserva la facoltà di estendere – nei limiti del quinto dell'importo di aggiudicazione – la fornitura oggetto della presente gara d'appalto.

Pertanto l'impresa aggiudicataria della presente gara d'appalto è obbligata ad assoggettarsi alle condizioni di aggiudicazione, fino a concorrenza del quinto dell'importo di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 2440/1923.

### **CESSIONE DEI CREDITI**

Le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 sono estese ai crediti verso l'Amministrazione derivanti dal contratto. La cessione di crediti può essere effettuata a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

Ai fini della sua opponibilità all'Amministrazione, la cessione di crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata all'Amministrazione medesima.

La cessione di crediti è efficace e opponibile all'Amministrazione, ove questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quindici giorni dalla notifica della cessione.

In ogni caso, l'Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.



### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Il soggetto affidatario del contratto è tenuto a eseguire in proprio la fornitura oggetto dello stesso. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Tutte le prestazioni sono subappaltabili in misura comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto, ferme restando le vigenti disposizioni che prevedono per particolari ipotesi il divieto di affidamento in subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto comunque alle disposizioni dell'art. 118 D.lgs. 163/2006; per le condizioni di pagamento vedasi il paragrafo “INVARIABILITA' DEI PREZZI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO” della presente richiesta di preventivo.

### **FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Roma – via IV Novembre, 119/A- 00187 Roma;

Il responsabile del trattamento è il Dott. Marco Cardilli – Dirigente del Servizio 2 “Distretto Roma Sud” dell'U.E. “Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile” domiciliato in Viale di Villa Pamphili, 84 – 00152 Roma;

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii.

### **NORMA DI RINVIO**

Per quanto non sia specificamente contenuto nella presente richiesta di preventivo, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti contattare la Dott.ssa Lucia Di Adamo al numero telefonico **06/67664487** oppure all'indirizzo di posta elettronica [serv2polprov@provincia.roma.it](mailto:serv2polprov@provincia.roma.it)

In attesa di un Vostro sollecito riscontro, vi porgiamo cordiali saluti.

Il Dirigente del Servizio 2  
Dr. Marco Cardilli



**Allegato A**

da compilare su carta intestata dell'Azienda  
**AUTOCERTIFICAZIONE**

Spettabile Committente

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di  
legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ sede  
legale \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ con specifico riferimento alla gara di appalto per servizi e/o  
servizi<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ indetta da  
(indicare il Committente) \_\_\_\_\_

**autocertifica quanto segue:**

**POSIZIONE I.N.P.S.**

• **Imprese con lavoratori dipendenti**

Matricola \_\_\_\_\_ Sede \_\_\_\_\_ Lav. Dip. N° \_\_\_\_\_ (media degli  
ultimi sei mesi)

Dichiara di essere in regola, ancorché autorizzato alla dilazione, con il versamento della contribuzione dovuta a tutto  
il \_\_\_\_\_.

• **Imprese individuali**

P.I. \_\_\_\_\_ Coll. Fam. \_\_\_\_\_

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il \_\_\_\_\_.

• **Imprese artigiane in forma societaria**

P.A. \_\_\_\_\_ P.A. \_\_\_\_\_

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il \_\_\_\_\_.

**POSIZIONE I.N.A.I.L.**

Cod. Cliente \_\_\_\_\_ Pat. \_\_\_\_\_

Den. retribuz. anno prec. (mod.10 SM) €. \_\_\_\_\_ Retrib. Presunte anno in corso

€ \_\_\_\_\_

Pagamento rateale:  SI  NO Mod. F24: importo a debito versato il \_\_\_\_\_ per la posizione di cui sopra.

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il \_\_\_\_\_.

Dichiara, altresì, che nell'ultimo biennio non è stata oggetto di verbali di accertamento da parte delle  
Autorità preposte (INAIL - INPS - DPL - ASL - G.d.F.) e che non ha in corso verifiche da parte delle  
Autorità prima descritte<sup>2</sup>.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Timbro e firma del dichiarante<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Indicare l'oggetto della gara

<sup>2</sup> In caso affermativo specificare l'esito o l'Autorità che ha in corso accertamenti

<sup>3</sup> Allegare la fotocopia del documento di identità



**Allegato B**

**CARTA INTESTATA DELLA DITTA**

Spett. le Provincia di Roma  
U.E. "Servizio di Polizia  
Provinciale e Protezione  
Civile" - Servizio 2 "Distretto  
Roma Sud"  
Viale di Villa Pamphili, 84  
00152 RO M A

Oggetto: Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il/La/sottoscritto/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_

prov \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, institore, o altro soggetto che ha il potere di agire in nome e per conto dell'Impresa) \_\_\_\_\_

avente sede legale \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_,

in riferimento alla procedura volta all'affidamento del servizio di manutenzione degli automezzi e motomezzi in dotazione al Distaccamento Territoriale della Polizia Provinciale di Roma, ed al fine dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 comma 7 L.136/2010 e ss. mm. ed ii., sotto la sua personale responsabilità,

**DICHIARA**

- di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136/2010 e ss. mm. ed ii.;
- che il proprio C/C dedicato, sul quale dovranno confluire tutti i movimenti finanziari nascenti dal presente affidamento, è il seguente: C/C \_\_\_\_\_; IBAN: \_\_\_\_\_; Banca \_\_\_\_\_;
- che le generalità dei soggetti delegati ad operare sul predetto conto sono le seguenti:



- COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_;
- COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_;
- COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_;

- che, in caso di accensione di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazione del/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, provvederà entro sette giorni a comunicarne gli estremi identificativi nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- di essere a conoscenza che il Servizio 2 "Distretto Roma Sud" dell'U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile" potrà risolvere il contratto di cui all'affidamento in argomento mediante semplice dichiarazione, da comunicarsi con raccomandata A/R, ove si accerti l'inosservanza delle norme di cui alla legge n° 136/2010 e ss. mm. ed ii.

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA',  
DEL SOTTOSCRITTORE E DEI DELEGATI EX ART. 38 D.P.R. n. 445/2000  
Distinti saluti.

Luogo e data

\_\_\_\_\_  
(Timbro societario e Firma del Legale rappresentante)



**Allegato C**

**ELENCO MEZZI IN DOTAZIONE AL DISTACCAMENTO TERRITORIALE DI  
COLLEFERRO DELLA POLIZIA PROVINCIALE DI ROMA**

<b>TIPO</b>	<b>MARCA</b>	<b>MODELLO</b>	<b>TARGA</b>	<b>IMMATRICOLAZIONE</b>	<b>KM.</b>
AUTOVETTURA	FIAT	PANDA 4X4	<b>BM 168 GK</b>	<b>06/06/2000</b>	123.988
AUTOVETTURA	FIAT	PANDA 4X4	<b>BM 171 GK</b>	<b>06/06/2000</b>	100.290
FUORISTRADA	HYUNDAI	GALLOPER	<b>ZA 872 LT</b>	<b>28/06/2000</b>	148.801
FUORISTRADA	HYUNDAI	GALLOPER	<b>ZA 873 LT</b>	<b>28/06/2000</b>	135.987
FUORISTRADA	HYUNDAI	GALLOPER	<b>ZA 451 MK</b>	<b>19/12/2001</b>	199.770
FUORISTRADA	HYUNDAI	GALLOPER	<b>ZA 453 MK</b>	<b>19/12/2001</b>	168.417
FUORISTRADA	HYUNDAI	GALLOPER	<b>ZA 455 MK</b>	<b>19/12/2001</b>	85.731
FUORISTRADA	HYUNDAI	GALLOPER	<b>ZA 457 MK</b>	<b>19/12/2001</b>	165.917
AUTOVETTURA	FIAT	PUNTO	<b>BY 958 KY</b>	<b>04/03/2002</b>	184.455
AUTOVETTURA	ALFA ROMEO	147	<b>BY 965 KY</b>	<b>04/03/2002</b>	111.423
AUTOVETTURA	FIAT	PUNTO	<b>CC 461 BN</b>	<b>18/07/2002</b>	157.544
AUTOVETTURA	FIAT	PUNTO	<b>YA 616 AM</b>	<b>16/05/2014</b>	2.444
AUTOVETTURA	FIAT	MAREA	<b>CC 546 BN</b>	<b>19/07/2002</b>	130.754
AUTOVETTURA	FIAT	PUNTO	<b>CJ 811 FD</b>	<b>27/11/2003</b>	154.098
PICK-UP	MITSUBISHI	L200	<b>CP 156 DM</b>	<b>11/05/2004</b>	98.391
FUORISTRADA	HYUNDAI	TERRACAN	<b>CV 703 YW</b>	<b>23/05/2005</b>	190.862
FUORISTRADA	HYUNDAI	TERRACAN	<b>CW 368 RL</b>	<b>23/06/2005</b>	189.563
AUTOVETTURA	SUBARU	FORESTER	<b>YA 833 AJ</b>	<b>18/12/2013</b>	19.632
AUTOVETTURA	SUBARU	FORESTER	<b>YA 834 AJ</b>	<b>18/12/2013</b>	18.657
MOTO	APRILIA	PEGASO	<b>BP 94369</b>	<b>19/07/2007</b>	2.359
MOTO	APRILIA	PEGASO	<b>BP 94376</b>	<b>19/07/2007</b>	2.293
MOTO	APRILIA	PEGASO	<b>BP 94378</b>	<b>19/07/2007</b>	2.756
MOTO	APRILIA	PEGASO	<b>BP 94379</b>	<b>19/07/2007</b>	3.054
MOTO	APRILIA	PEGASO	<b>BP 94388</b>	<b>19/07/2007</b>	1.052

**L'elenco potrebbe subire variazioni durante l'espletamento del servizio, dovute sia a motivi organizzativi che a rinnovo del parco mezzi.**



## **Informativa sulla Privacy**

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (*D.Lgs. 196/03 - c.d. "Codice privacy"*) si fornisce, qui di seguito, *l'informativa* riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione in relazione alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi e forniture.

### *1) Finalità del trattamento e conferimento obbligatorio dei dati*

I dati personali saranno trattati per le finalità connesse all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione e per il tempo a ciò necessario.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità di realizzare tale fine.

Oltre che per le finalità sopra descritte i dati personali potranno essere altresì trattati per adempiere gli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

### *2) Modalità e logica del trattamento*

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto 1) e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

### *3) Titolare, Responsabile*

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione Provinciale di Roma – via IV Novembre, 119/A- 00187 Roma.

Il responsabile del trattamento, è, per la fase relativa all'esecuzione della fornitura il Dirigente del Servizio 2 "Distretto Roma Sud" dell'U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile", Dott. Marco Cardilli, domiciliato in Roma – Viale di Villa Pamphili, 84 – 00152 Roma.

In relazione al trattamento dei dati, ci si potrà rivolgere al suddetto Responsabile per esercitare i diritti ai sensi dell'articolo 7 del Codice sopra citato, che si riepilogano in calce alla presente Informativa.

I dati personali saranno trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Provinciale.



**Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti ai sensi dell'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03)**

*L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

*Inoltre, l'interessato ha diritto di ottenere:*

- *l'indicazione dell'origine dei dati personali;*
- *l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;*
- *l'indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- *l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato nel territorio dello Stato Italiano, ove previsto;*
- *l'indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato Italiano, di responsabili o incaricati;*
- *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- *l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti ultimi due punti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

*L'interessato ha diritto, altresì, di opporsi in tutto o in parte:*

- *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

*L'esercizio dei diritti di cui sopra può essere esercitato direttamente o conferendo, per iscritto, delega o procura a persone fisiche o ad associazioni.*