

Il Presidente

PROVINCIAATTIVA SPA
Prot. N° 2216/11
del 23/06/2011

Rif. GMI/lgc

Consegnata a mano

c.a. **Dott. Stefano Fermante**
Dirigente Servizio II
Dipartimento II
PROVINCIA DI ROMA
Via delle Tre Cannelle 1/b
00187 Roma

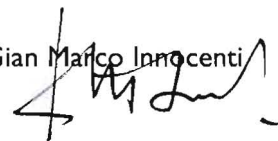
Roma, 22 giugno 2011

Oggetto: Attività generali di supporto agli uffici provinciali – Anno 2011.

Con riferimento alle attività di cui in oggetto, a seguito delle intese intercorse per le vie brevi, siamo con la presente a trasmettere il Programma Operativo delle Attività a valere sull'annualità 2011.

Distinti saluti.

Gian Marco Innocenti



Allegati: - Programma Operativo delle Attività



PROVINCIA
DI ROMA

Dipartimento II
Servizio 2 "Controllo della spesa e
partecipazioni azionarie e finanziarie

Programma Operativo delle attività
generali di supporto agli uffici provinciali
Anno 2011

provinciattiva^{spa}

Al

PREMESSA

La presente relazione, redatta a seguito del Piano Operativo Annuale per l'esercizio 2011, intende specificare le attività generali che le strutture aziendali sono chiamate a realizzare a supporto degli uffici provinciali nel corso dell'anno 2011.

Queste attività definiscono il supporto tecnico e amministrativo rispetto ad alcuni ambiti operativi dell'azione amministrativa provinciale. Esse sono raggruppabili in otto differenti aree, come di seguito riportato.

Tabella 5.

CONTRATTO ACCESSIVO ALLE ATTIVITA' GENERALI - ANNO 2011

NO	Descrizione attività	Incidenza %	Importo
1	Attività di supporto alle competenze della Ragioneria in materia di obblighi connessi all'esercizio del controllo analogo (sistema SIP) e svolgimento di attività propedeutiche alla programmazione ed al controllo di gestione.	14,17%	€ 85.000,00
2	Attività di analisi e valutazione volte a verificare le condizioni più vantaggiose sotto l'aspetto sociale, economico e tecnico, per la riqualificazione edilizia del patrimonio immobiliare di proprietà della Provincia, nei processi di rinnovo urbano.	35,00%	€ 210.000,00
3	Attività specifiche alla definizione di procedure ad evidenza pubblica di soggetti idonei alla fornitura di beni e servizi; evoluzione delle procedure aziendali in ragione delle modifiche normative nazionali e comunitarie, oltre che delle direttive del Socio.	13,33%	€ 80.000,00
4	Attività propedeutiche di studio, ricerca, analisi e progettazione preliminari alla realizzazione delle attività affidate mediante commesse.	9,17%	€ 55.000,00
5	Studi preliminari, analisi di dettaglio, selezione ed implementazione di attrezzature hardware e software per la gestione di dati digitali con livelli di sicurezza adeguati alle normative europee e nazionali, ivi compresa la definizione degli standard aziendali di riferimento.	7,50%	€ 45.000,00
6	Analisi, studio e valutazioni di ambiti territoriali oggetto di approfondimenti tematici riferiti alla possibile evoluzione del quadro normativo.	7,17%	€ 43.000,00
7	Collaborazione alla individuazione di progetti mirati allo sviluppo economico e territoriale della Provincia di Roma.	7,83%	€ 47.000,00
8	Attività connesse alla formazione del personale interno a fronte delle esigenze operative aziendali.	5,83%	€ 35.000,00
Totale		100,00%	€ 650.000,00

PIANO DELLE ATTIVITA' GENERALI

- 1. Attività di supporto alle competenze della Ragioneria in materia di obblighi connessi all'esercizio del controllo analogo (sistema SIP) e svolgimento di attività propedeutiche alla programmazione ed al controllo di gestione.*

L'attività di pianificazione e controllo, introdotta nel corso dell'esercizio 2009, prevede anche per questo anno report trimestrali che evidenziano lo stato di realizzazione delle commesse, i residui di attività ancora da realizzare, la necessità di procedere, del caso, ad una revisione dei budget iniziali.

L'attività in questione, permette di confrontare i dati contabili con i SAL trimestrali e garantisce la corretta imputazione per competenza economica di costi e ricavi, nonché la rilevazione di una serie storica di dati di riferimento.

Tali attività costituiscono il necessario supporto per consentire alle strutture della Provincia di Roma l'adempimento rispetto alle esigenze normative in materia di esercizio del cosiddetto "controllo analogo" nei confronti delle partecipate.

Lu

2. Attività di analisi e valutazione volte a verificare le condizioni più vantaggiose sotto l'aspetto sociale, economico e tecnico, per la riqualificazione edilizia del patrimonio immobiliare di proprietà della Provincia, nei processi di rinnovo urbano

I patrimoni pubblici rappresentano una importante risorsa per l'avvio dei processi di rinnovo urbano e riqualificazione edilizia. La qualità urbana degli spazi pubblici, o comunque di uso collettivo, l'assunzione di più elevati requisiti tipologici, distributivi e funzionali, la ricerca, l'uso di componenti costruttivi migliori sotto l'aspetto dell'adeguatezza strutturale e dell'efficienza energetica, contestualmente alla osservanza di rigorosi canoni formali, contribuiscono a dare qualità architettonica ed edilizia agli organismi.

Provinciattiva, a supporto delle competenti strutture dell'Amministrazione provinciale, continua a sviluppare, per conto della Provincia, analisi di alcune parti del patrimonio, disponibile e indisponibile al fine di realizzare alcuni progetti di riqualificazione e sviluppo del patrimonio di proprietà della Provincia di Roma, in particolar modo con riferimento all'applicazione della normativa regionale relativa in tema di demolizioni/ricostruzioni (Piano casa) e alla realizzazione di campus scolastici.

3. Attività specifiche alla definizione di procedure ad evidenza pubblica di soggetti idonei alla fornitura di beni e servizi; evoluzione delle procedure aziendali in ragione delle modifiche normative nazionali e comunitarie, oltre che delle direttive del Socio

Provinciattiva S.p.A., attraverso l'Ufficio Legale anche nel corso dell'anno 2011 deve fornire assistenza legale ed amministrativa nei settori della contrattualistica e degli appalti pubblici, relativamente ai progetti legati alle commesse attribuite all'Azienda, agli aspetti societari, gestendo, in particolare le seguenti attività:

- studio e monitoraggio relativamente agli aggiornamenti in materia di appalti pubblici e contrattualistica;
- analisi ed individuazione delle procedure di gara (lavori, servizi e forniture) più adeguate ai processi aziendali;
- predisposizione degli atti di gara (avvisi, bando, capitolato, verbali, comunicazioni varie) e del conseguente contratto d'appalto, a completamento delle procedure messe in atto dall'azienda;
- gestione della procedura di gara (Commissione di Gara dalla sua nomina alla conclusione dei lavori di valutazione);
- gestione delle attività connesse alle procedure ad evidenza pubblica attraverso il contatto con gli uffici/organi competenti (Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici – Osservatorio dei Lavori Pubblici - CIPE – Zecca dello Stato – INPS/INAIL – Agenzia delle Entrate – Procura della Repubblica c/o il Tribunale Competente) curando l'evasione degli adempimenti necessari.
- formazione, gestione e aggiornamento degli Albi Fornitori di Provinciattiva S.p.A., al fine di supportare le strutture tecniche aziendali nella selezione di competenze specialistiche per lo sviluppo dei progetti affidati.

4. Attività propedeutiche di studio, ricerca, analisi e progettazione preliminari alla realizzazione delle attività affidate mediante commesse.

In questo ambito rientrano le attività di pianificazione propedeutiche all'affidamento delle singole commesse. Tali attività, nel loro complesso, identificano il processo di seguito rappresentato:



Il primo step concerne l'insieme delle attività volte alla definizione delle linee guida strategiche entro cui sono definiti gli obiettivi specifici di ciascuna commessa identificando i contenuti delle singole attività. Tali

SA

attività, di natura strategica, vedono coinvolti i Direttori di Dipartimento / Dirigenti dei Servizi (per la Provincia di Roma) e i Direttori di Area / Direttore Tecnico supportati dai Project Manager (per Provinciattiva).

Definita la trama strategica delle attività, Provinciattiva, mediante il coinvolgimento dei responsabili delle Aree di Competenza, applicando i principi del *project management*, definisce gli elementi di pianificazione di ciascuna commessa (in termini di attività/costi/tempi/qualità della prestazione) che si traducono in un'offerta tecnico-economica. Non di rado, specialmente per la pianificazione di attività non afferenti al *core business* di Provinciattiva, l'attività di pianificazione è supportata dal confronto tecnico con competenze specialistiche esterne all'Azienda.

L'accettazione dell'offerta tecnico-economica da parte dell'Ufficio committente, è propedeutica alla fase di definizione dello schema di Convenzione d'incarico che trova costantemente l'ausilio dell'Ufficio Legale di Provinciattiva.

5. Studi preliminari, analisi di dettaglio, selezione ed implementazione di attrezzature hardware e software per la gestione di dati digitali con livelli di sicurezza adeguati alle normative europee e nazionali, ivi compresa la definizione degli standard aziendali di riferimento.

Provinciattiva si avvale di un'infrastruttura IT orientata a servizi GIS nell'ambito delle attività progettuali su commessa. Tale infrastruttura è stata sviluppata al fine di gestire in modo ottimale servizi, applicazioni e dati. In particolare, le linee guida per lo sviluppo di una Spatial Data Infrastructure (SDI, è il nome che viene dato a questo tipo di infrastrutture) vengono date attraverso organizzazioni sia internazionali che nazionali.

Lo scopo è quello di fare in modo che, rispettando gli standard ed i protocolli definiti, le SDI possano scambiarsi dati facilmente, cioè senza ulteriori sforzi implementativi.

Lo sviluppo di tale infrastruttura è risultata, e continua a risultare, propedeutica allo sviluppo di determinate attività progettuali affidate a Provinciattiva.

Sia la disponibilità dei dati di interesse sia l'erogazione di servizi e funzioni vengono supportati dall'infrastruttura consentendo, in tal modo, lo sviluppo di applicazioni specifiche per ciascun progetto in linea con gli indirizzi dei dipartimenti committenti.

In questo ambito, peraltro, rientrano le attività legate alla gestione della Server Farm con la quale la Provincia di Roma e Provinciattiva intendono operare in una articolazione funzionale tra la Server Farm provinciale (destinata ad ospitare i servizi per i Dipartimenti) e la Server Farm di Provinciattiva (destinata ad ospitare i servizi rivolti verso l'esterno - cittadini, ambiti specialistici), funzionando ciascuna da disaster recovering dell'altra. L'obiettivo generale è di avere strutture efficienti, costi di gestione contenuti e la necessaria sicurezza informatica.

La Server Farm di Provinciattiva già oggi eroga una serie di servizi, legati ad infrastrutture tecnologiche, i cui utenti principali sono i cittadini della Provincia.

6. Analisi, studio e valutazioni di ambiti territoriali oggetto di approfondimenti tematici riferiti alla possibile evoluzione del quadro normativo.

L'analisi territoriale di ambiti più o meno vasti si rende necessaria ogni qual volta occorra sviluppare ipotesi, pareri e documenti riguardanti le possibili ricadute territoriali che può generare l'attuazione delle politiche entro cui si dispiega l'azione della Provincia di Roma e, pertanto, l'attività di supporto che Provinciattiva svolge in favore di essa.

L'analisi territoriale trova applicazione, in primo luogo, al di fuori delle attività ordinarie di commessa, nell'ambito delle nuove funzioni che l'Ente ha assunto, di recente, a seguito dell'approvazione del proprio piano territoriale (PTPG), per lo studio di procedimenti innovativi volti alla formazione degli strumenti

urbanistici dei Comuni, con particolare riferimento a quelli promossi in variante ad essi e, eventualmente, alla strumentazione sovraordinata. Tali obiettivi, richiedono, in generale, ai fini della loro concreta attuazione, lo sviluppo e l'aggiornamento del quadro degli elementi di valutazione territoriale. Tanto più, in considerazione delle relazioni che si vengono a stabilire con le elaborazioni sviluppate nell'ambito del Progetto Strategico, che pur affrontando tematiche non necessariamente riferibili a trasformazioni fisiche del territorio, costituisce un fondamentale laboratorio di verifica e sviluppo di selezione di elementi innovativi per l'aggiornamento del complesso delle strategie territoriali della Provincia.

In secondo luogo, l'analisi territoriale trova applicazione nell'ambito di tutte quelle analisi e verifiche che sono in stretta relazione con l'evoluzione del quadro normativo, in generale, e istituzionale, in particolare, se pensiamo a quanto ancora risulta indefinito lo scenario della articolazione territoriale della Città Metropolitana di Roma Capitale e la conseguente frammentazione dei poteri tra i soggetti che ne entreranno a far parte o ne saranno esclusi.

7. Collaborazione alla individuazione di progetti mirati allo sviluppo economico e territoriale della Provincia di Roma.

In questo ambito si annoverano le attività che consentono l'individuazione di progetti specifici legati allo sviluppo del territorio provinciale. Tali progetti, pertanto, sono frutto di una attività preliminare di ricerca dei "fabbisogni", in termini di sviluppo economico e territoriale, della Provincia di Roma. Sulla base di tali analisi, in accordo con i dipartimenti competenti, vengono programmate e pianificate politiche e misure concrete di intervento, che si esplicano nella formazione di documenti e relazioni specialistiche.

Trattandosi di interventi di natura complessa, tali attività richiedono spesso l'ausilio di professionalità diverse ed altamente qualificate, nonché l'attivazione di forme di partnership con altri soggetti esterni all'Azienda. La creazione e la gestione di tali collaborazioni e partenariati richiede un impegno aggiuntivo di risorse, al fine di garantire un adeguato livello di coordinamento.

8. Attività connesse alla formazione del personale interno a fronte delle esigenze operative aziendali.

Provinciattiva, nel corso degli anni, ha pianificato un percorso strutturato atto ad incrementare il proprio *know how*, cioè l'insieme di conoscenze e competenze aggiuntive da mettere a disposizione dei Dipartimenti della Provincia. In tal senso l'Azienda si configura come una unità di ricerca e sviluppo, fortemente attiva nella gestione di progetti orientati alla innovazione tecnica, procedurale e tecnologica; i progetti, conseguiti i risultati attesi, possono essere ingegnerizzati e implementati nell'azione amministrativa corrente.

Tali considerazioni portano ad avere una particolare attenzione alla formazione del personale, dal punto di vista tecnico e gestionale, attraverso:

- partecipazione attiva a convegni, seminari, incontri di aggiornamento su contenuti specialistici;
- confronto continuo con le strutture dipartimentali della Provincia di Roma, con la realizzazione di presentazioni specifiche ed approfondimenti tematici;
- realizzazione di seminari volti a sviluppare il funzionamento della struttura organizzativa aziendale, quale strumento di completamento dei profili professionali ed integrazione delle competenze specialistiche.

COSTI

Si riportano di seguito le tabelle con l'individuazione dei costi, per ogni singola figura professionale (e relativo ruolo organizzativo), nell'ambito di ciascuna delle otto aree di attività generali.

Coordinatore	Direttori Area / Direttore Tecnico	3	8	€ 620,00	€ 14.880,00	€ 85.140,00	€ 85.000,00
Laureato senior	Responsabile Ufficio Amministrativo	1	52	€ 450,00	€ 23.400,00		
Laureato senior	Project Manager	6	20	€ 350,00	€ 42.000,00		
Laureato junior	Assistant Ufficio Amministrativo	1	18	€ 270,00	€ 4.860,00		

Coordinatore	Direttori Area / Direttore Tecnico	3	68	€ 620,00	€ 126.480,00	€ 210.180,00	€ 210.000,00
Laureato senior	Responsabile Ufficio Legale	1	45	€ 450,00	€ 20.250,00		
Laureato junior	Assistant Ufficio Legale	1	35	€ 270,00	€ 9.450,00		
Laureato senior	Responsabile Area competenza "Urbanistica"	1	60	€ 450,00	€ 27.000,00		
Laureato senior	Responsabile Area competenza "Espropri e stime"	1	60	€ 450,00	€ 27.000,00		

Coordinatore	Direttori Area / Direttore Tecnico	3	12	€ 620,00	€ 22.320,00	€ 80.190,00	€ 80.000,00
Laureato senior	Responsabili Aree Competenze	3	10	€ 450,00	€ 13.500,00		
Laureato senior	Responsabile Ufficio Legale	1	35	€ 450,00	€ 15.750,00		
Laureato junior	Assistant Ufficio Legale	2	53	€ 270,00	€ 28.620,00		

Coordinatore	Direttori Area / Direttore Tecnico	3	15	€ 620,00	€ 27.900,00	€ 55.800,00	€ 55.000,00
Laureato senior	Project Manager	6	6	€ 350,00	€ 12.600,00		
Laureato senior	Responsabili Aree Competenze	3	10	€ 450,00	€ 13.500,00		
Laureato senior	Responsabile Ufficio Legale	1	4	€ 450,00	€ 1.800,00		

Coordinatore	Direttori Area / Direttore Tecnico	3	14	€ 620,00	€ 26.040,00	€ 45.040,00	€ 45.000,00
Laureato senior	Responsabile Area competenza "Sistemi tecnologici"	1	22	€ 450,00	€ 9.900,00		
Laureato junior	Esperto Junior "Sistemi tecnologici"	1	26	€ 350,00	€ 9.100,00		

Coordinatore	Direttori Area / Direttore Tecnico	3	12	€ 620,00	€ 22.320,00	€ 43.020,00	€ 43.000,00
Laureato senior	Responsabile Area competenza "Urbanistica"	1	26	€ 450,00	€ 11.700,00		
Laureato senior	Responsabile Ufficio Legale	1	20	€ 450,00	€ 9.000,00		

Coordinatore	Direttori Area / Direttore Tecnico	3	16	€ 620,00	€ 29.760,00	€ 47.310,00	€ 47.000,00
Laureato senior	Responsabili Aree Competenze	3	13	€ 450,00	€ 17.550,00		

Coordinatore	Direttori Area / Direttore Tecnico	3	8	€ 620,00	€ 14.880,00	€ 35.230,00	€ 35.000,00
Laureato senior	Responsabili Aree Competenze	3	13	€ 450,00	€ 17.550,00		
Laureato senior	Responsabile Servizi Generali	1	8	€ 350,00	€ 2.800,00		

						TOTALE	€ 600.000,00
--	--	--	--	--	--	--------	--------------

Handwritten signature