

CONTRATTO DI SERVIZIO
TRA
L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA
E
PROVINCIALETTIVA S.P.A.

L'anno, il giorno del mese di in Roma, Via IV Novembre 119/A - 00187 Roma, presso la sede della Direzione del Gabinetto del Presidente della Provincia di Roma

TRA

L'Amministrazione Provinciale di Roma (in appresso denominata Provincia o Amministrazione) con sede legale in Roma Via IV Novembre, 119/A, rappresentata dal Capo di Gabinetto del Presidente della Provincia di Roma - Dott. Maurizio Venafro

E

Provinciattiva S.p.A. (in appresso denominata Provinciattiva o Società), con sede legale in Roma, via XXIV Maggio 46, che interviene nel presente atto nella persona del Direttore Area Sviluppo, dott. Maurizio Apicella insieme complessivamente denominate le Parti,

PREMESSA:

Visto l'art. 112 del D.Lgs. 267/2000 in base al quale "gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali";

Visto l'art. 113, comma 5, lettera c), del D.Lgs 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 269/2003 conv. in L. n. 274/03, in virtù del quale l'affidamento di servizi è consentito qualora la titolarità dei servizi stessi sia attribuita a: "[...] a società a capitale interamente pubblico a condizione che l'ente o gli enti pubblici titolari del capitale sociale esercitino sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente o gli enti pubblici che la controllano";

Visto l'art. 13, comma 1, del D.L. n. 233/2006, convertito in Legge n. 248/2006, in base al quale "Al fine di evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato e di assicurare la parità degli operatori, le società, a capitale interamente pubblico o misto, costituite o partecipate dalle amministrazioni pubbliche regionali e locali per la produzione di beni e servizi strumentali all'attività di tali enti, in funzione della loro attività, con esclusione dei servizi pubblici locali, nonché, nei casi consentiti dalla legge, per lo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di loro competenza, devono operare esclusivamente con gli enti costituenti o partecipanti o affidanti, non possono svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, né in affidamento diretto né con gara, e non possono partecipare ad altre società o enti...";

Rilevato che in data 3 agosto 2006 il Consiglio Provinciale di Roma, con propria deliberazione n. 151, ha approvato la costituzione della Società per azioni Unipersonale denominata "Provinciattiva S.p.A.", ed il relativo Atto costitutivo e Statuto;

Rilevato che in data 24 aprile 2007 con atto a rogito del Notaio Giuseppe Bruno di Nettuno, rep. n. 84260/3758, si è costituita la predetta società;

Visto che in data 20 novembre 2007 il Consiglio provinciale di Roma, con propria deliberazione n. 222, ha approvato la modifica allo Statuto della Società "Provinciattiva S.p.A." al fine di adeguarlo alle prescrizioni dell'art. 1, comma 729 della L. 296/2006 (Legge finanziaria per il 2007), in ordine alla composizione del Consiglio di amministrazione;

Considerato che, come anche riconosciuto dalla giurisprudenza comunitaria, un'amministrazione pubblica può adempiere ai compiti di interesse pubblico ad essa spettanti

anche mediante propri strumenti, amministrativi, tecnici e di altro tipo, “nel caso in cui l’autorità pubblica, che sia un’amministrazione aggiudicatrice, eserciti sull’entità distinta in questione un controllo analogo a quello che essa esercita sui propri servizi e tale entità realizzi la parte più importante della propria attività con l’autorità o le autorità pubbliche che la controllano”;

Preso atto altresì che l’art. 13 del D.L. 4/07/2006 n. 223, convertito in L. 4/08/2006 n. 248, ha dettato i requisiti per i quali le società costituite o partecipate dagli Enti locali per la produzione di beni e servizi strumentali possano legittimamente operare;

Dato atto, con riferimento a tali requisiti, che:

- il capitale sociale della costituita società è di € 750.000,00 (settecentocinquantamila virgolazero zero) e che dall’atto della stessa costituzione la Provincia di Roma detiene, in qualità di unico socio, l’intero capitale azionario;

- tale società, a capitale interamente pubblico, ha per oggetto:

1. l’espletamento di attività strumentali al sostegno ed allo sviluppo delle attività di programmazione territoriale ed economica della Provincia di Roma e degli enti locali operanti nell’ambito provinciale compresa l’attività finalizzata alla ricerca di finanziamenti pubblici;

2. le attività relative a servizi infrastrutturali, in particolare per ciò che riguarda il settore informatico, con potenziamento di reti informative e di collegamento a servizio per la Provincia di Roma e per gli enti locali presenti nel territorio provinciale;

3. il supporto tecnico alla gestione delle partecipazioni finanziarie della Provincia di Roma e degli Enti locali di cui ricorrano le condizioni del precedente punto 2), con valutazioni che investano anche profili di compatibilità ambientale degli strumenti di sviluppo, di impatto occupazionale, di efficace ed economico utilizzo delle risorse;

4. la gestione indiretta, intesa come valorizzazione, dei beni patrimoniali disponibili della Provincia di Roma e degli enti locali che abbiano qualità di azionisti della società;

- le predette attività sono svolte esclusivamente a favore e supporto dell’Amministrazione Provinciale la quale, in considerazione della totale partecipazione al capitale sociale di Provinciattiva S.p.A., ed in relazione a quanto previsto dagli artt. 5 dell’Atto costitutivo e 4 dello Statuto, esercita di fatto un controllo effettivo su di essa, analogo a quello esercitato su servizi che attuano funzioni di propria competenza istituzionale;

Dato atto che lo Statuto e l’Atto costitutivo della predetta società sono conformi alle nuove disposizioni in materia di società a capitale interamente pubblico ed al quadro legislativo, regolamentare e giurisprudenziale nazionale e comunitario;

Dato atto, inoltre, che, secondo quanto previsto dall’art. 4 dello Statuto al fine di assicurare il controllo da parte degli enti azionisti:

- la Società “...ricorrerà a singoli Contratti di servizio, ai sensi dell’art. 113, comma 11, T.U.E.L.”;

- costituiscono principi direttivi dell’organizzazione della società, in particolare:

1. la vincolatività degli indirizzi dei soci azionisti, da esprimere come da Statuto e nei singoli Contratti di servizio;

2. i controlli da effettuarsi secondo la previsione dei singoli Contratti di servizio;

Ritenuto pertanto di prevedere, nel presente Contratto di servizio, le modalità per l’affidamento alla Società Provinciattiva S.p.A. delle attività strumentali alle funzioni della Provincia compatibili con l’oggetto sociale della medesima, nonché gli ulteriori strumenti organizzativi e procedurali atti ad assicurare il controllo dell’Amministrazione in ordine allo svolgimento delle attività conferite;

Rilevato, infine, che:

- ai sensi dell’art. 4 dello Statuto, è vietata l’assunzione di partecipazioni in altre imprese comportante una responsabilità limitata e illimitata;

- ai sensi dell'art. 6 dello Statuto, possono essere ammessi a far parte della Società solo i comuni presenti nel territorio provinciale; in ogni caso alla Provincia di Roma è riservata la maggioranza assoluta del capitale sociale;

Considerato che, dunque, ricorrono tutti i presupposti necessari per legittimare il c.d. affidamento "in house providing";

Considerato altresì che l'affidamento a Provinciattiva S.p.A. delle attività elencate all'art. 3 del presente contratto risponde a criteri di efficacia, efficienza ed economicità nello svolgimento delle funzioni amministrative e nell'erogazione dei servizi;

Dato atto, sotto il profilo dell'economicità, che:

- pur essendo venuta meno l'obbligatorietà di tariffe professionali fisse o minime con riferimento alle attività libero professionali e intellettuali, per effetto dell'art. 2 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito in L. 4 agosto 2006, n. 248, non appare opportuno abbattere oltre misura il valore delle prestazioni professionali al fine di non compromettere il necessario livello di qualità commisurata al tipo di professionalità e di specializzazione richieste per l'espletamento dell'attività conferita;

- pertanto, la valutazione della congruità dei costi è stata effettuata mediante l'individuazione di parametri di costo di riferimento per ciascuna tipologia di attività che potrà essere affidata a Provinciattiva, assumendo quale riferimento i valori previsti nelle tabelle A) e B), allegate al presente Contratto di servizio, elaborati attraverso il confronto con analoghe esperienze professionali e aziendali;

TANTO PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Premesse ed allegati

1.1 Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto di servizio, di seguito nominato per brevità Contratto.

Art. 2 – Struttura del Contratto

2.1 Il Contratto si articola in sei parti, oltre gli allegati, secondo la seguente struttura:

I Parte – Finalità, oggetto e durata

II Parte – Impegni delle Parti

III Parte – Responsabilità

IV Parte – Rapporti economico-finanziari

V Parte – Sistemi di monitoraggio e controllo

VI Parte – Disposizioni varie

ALLEGATI

I PARTE – FINALITÀ OGGETTO E DURATA

Art. 3 – Finalità, Oggetto del contratto

3.1 Il Contratto prevede e disciplina, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, dello Statuto della Provincia di Roma e di quello di Provinciattiva, i rapporti tra la Provincia - Gabinetto del Presidente e Provinciattiva, in merito all'affidamento delle attività strumentali - compatibili con l'oggetto sociale della medesima Società - legate alla promozione della filiera produttiva agroalimentare della Provincia di Roma attraverso strumenti di marketing territoriale finalizzati alla valorizzazione dei prodotti tipici della Provincia di Roma, della cucina tradizionale del territorio e dell'artigianato alimentare.

In particolare oggetto del presente Contratto sono:

- lo studio preliminare per la definizione di una programmazione degli eventi di promozione dei prodotti tipici da realizzare nel territorio provinciale e nei locali dell'Enoteca; in relazione ai locali

dell'enoteca dovrà essere effettuata una verifica delle possibili procedure di gara per l'individuazione di un nuovo gestore (fase I - Allegato A);

- il supporto tecnico-amministrativo per l'espletamento della gara di appalto, inclusa la definizione di apposita convenzione con il soggetto affidatario (fase II - Allegato A);

- il coordinamento e monitoraggio delle attività del soggetto gestore, la pianificazione e il coordinamento delle attività relative all'organizzazione di eventi ed iniziative nel territorio provinciale per la promozione dei prodotti tipici (fase III - Allegato A).

3.3 Le attività elencate al precedente comma – affidate sulla base del presente Contratto di servizio - verranno svolte secondo il calendario e le caratteristiche riportate nell'allegato B).

3.4 Oltre alle attività di cui al comma 3.3, l'Ufficio di Gabinetto del Presidente, nel corso della durata del presente Contratto, potrà affidare a Provinciattiva ulteriori progetti che riterrà utile sviluppare, purché compatibili con l'oggetto sociale, le cui modalità di effettuazione e il corrispettivo verranno determinati in apposite Convenzioni di incarico adottate con propria Determinazione Dirigenziale dall'Ufficio di Gabinetto del Presidente.

Art. 4 – Durata

4.1 Il Contratto ha la durata dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2013.

4.2 Ciascuna della Parti potrà proporre all'altra revisioni e/o integrazioni del presente contratto, secondo quanto stabilito dal successivo art. 19.

4.3 I servizi di cui al punto 3.2.g) verranno affidati a partire dalla data di sottoscrizione del presente contratto e avranno termine una volta raggiunto l'ammontare annuale previsto nell'allegato B.

II PARTE – IMPEGNI DELLE PARTI

Art. 5 – Impegni della Provincia

5.1 La Provincia si obbliga:

- a collaborare con Provinciattiva fornendo tutte le indicazioni utili, la documentazione tecnica ed amministrativa necessarie per la positiva realizzazione delle attività conferite, compreso il supporto tecnico-strumentale e logistico per la concreta attuazione e, ove, occorra anche rilasciando specifiche ed apposite procure a Provinciattiva;

- a provvedere ad informare la Direzione del Gabinetto del Presidente affinché sia garantita a Provinciattiva la massima collaborazione per l'espletamento delle attività oggetto del presente Contratto.

Art. 6 – Impegni di Provinciattiva

6.1 A garanzia della corretta esecuzione del Contratto, in coerenza con gli obiettivi dallo stesso fissati, Provinciattiva si impegna a redigere un rapporto semestrale, che dovrà essere inviato all'Ufficio di Gabinetto del Presidente.

6.2 Provinciattiva opererà utilizzando proprio personale interno e consulenti esterni, selezionati nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente nonché nel rispetto della propria regolamentazione interna, in quanto compatibile.

6.3 Provinciattiva, nello stipulare contratti individuali, deve assicurarsi che siano assunti impegni in ordine al rispetto delle disposizioni in materia di assicurazione sociale e previdenziale e di assunzioni obbligatorie, nonché, quelle sulla sicurezza sul lavoro.

6.4 I costi sostenuti da Provinciattiva S.p.A. per l'esecuzione delle attività di cui all'art. 3 del presente contratto devono essere coerenti con la durata stabilita all'art. 4 e con i corrispettivi definiti all'art. 8

6.5 Qualora Provinciattiva non sia in grado di ottenere qualsivoglia permesso o autorizzazione, ne informa immediatamente l'Ufficio di Gabinetto del Presidente in ordine all'attività affidata.

6.6 Provinciattiva è tenuta a comunicare immediatamente alla Provincia qualunque impedimento atto ad influenzare l'applicazione del presente Contratto e a fornire tutte le informazioni necessarie per addivenire ad una concordata soluzione.

III PARTE – RESPONSABILITÀ

Art. 7 – Responsabilità di Provinciattiva

7.1 Provinciattiva è l'unico responsabile di qualsiasi perdita, danno o pregiudizio arrecato a terzi (compreso il proprio personale) conseguente all'esecuzione del Contratto, ed è altresì tenuta a risarcire la Provincia degli eventuali danni arrecati alla stessa in conseguenza delle azioni intraprese per il conseguimento degli obiettivi assegnati, fatti salvi i casi in cui i danni siano causati da personale dipendente o incaricato formalmente dalla Provincia.

7.2 Provinciattiva dovrà sollevare in ogni tempo la Provincia da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante dall'inosservanza di norme imperative e/o inadempienza anche parziale delle norme contrattuali, purché alla stessa imputabili.

IV PARTE – RAPPORTI ECONOMICO-FINANZIARI

Art. 8 – Corrispettivi e modalità di pagamento

8.1 Il sistema dei rapporti economico-finanziari tra la Provincia e la Società prevede che la liquidazione dei corrispettivi avvenga con le seguenti modalità:

- pagamento all'atto della sottoscrizione della Convenzione di incarico di una rata pari al 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo previsto per lo svolgimento della fase I e II, dietro presentazione di regolare fattura;
- pagamento delle rate successive secondo stati di avanzamento delle attività, coerentemente con quanto stabilito nell'allegato B).

8.2 Eventuali contestazioni sulle somme da liquidare potranno essere effettuate dal competente Servizio entro trenta giorni dal ricevimento della fattura mediante formale comunicazione alla Società, recante in maniera puntuale le motivazioni della contestazione. In caso di mancata contestazione la fattura si intenderà accettata.

8.3 I parametri di costo di riferimento per l'attività affidata a Provinciattiva sono quelli previsti nell'allegato A) elaborato attraverso il confronto con analoghe esperienze professionali e aziendali.

8.4 Tali valori potranno essere modificati, qualora non più adeguati ai valori di mercato, previo accordo tra le Parti, secondo le modalità di cui all'art. 19, sulla base di adeguata istruttoria riferita a prestazioni analoghe a quelle oggetto di incarico.

V PARTE – SISTEMI DI CONTROLLO

Art. 9 – Controllo

9.1 Al fine di assicurare la migliore realizzazione delle attività oggetto del presente contratto, nonché per tutti gli impegni contrattuali assunti da Provinciattiva in relazione ai servizi affidati, la stessa si impegna a redigere un rapporto quadrimestrale sull'andamento del progetto affidato.

Tale rapporto dovrà essere inviato senza ritardo all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, il quale valuterà l'avanzamento dei lavori e comunicherà – in caso di scostamento da quanto preventivato – l'esito motivato di tale verifica.

VI PARTE – DISPOSIZIONI VARIE

Art. 10 – Sanzioni e penalità

10.1 Fatto salvo il caso di forza maggiore, nell'ipotesi di ritardo non giustificabile nell'espletamento delle attività, imputabile a Provinciattiva, nei termini precedentemente prefissati, verrà applicata una penale pari allo 0,01% (zero virgola zero uno%) dell'importo complessivo del progetto affidato, al

netto dell'IVA, per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di consegna prevista. Detto importo sarà trattenuto sul primo mandato di pagamento successivo all'addebito.

10.2 L'Amministrazione Provinciale provvederà a contestare a Provinciattiva le violazioni degli obblighi contrattuali entro 5 giorni dal loro verificarsi. Provinciattiva avrà a disposizione un termine di 5 giorni per controdedurre. Trascorso tale termine, se la giustificazione addotta non sia riconosciuta motivata, sarà applicata la penale prevista.

Art. 11 - Revoca

11.1 L'Amministrazione ha la facoltà di revocare l'incarico conferito prima della scadenza del termine quando ricorrano le ragioni di pubblico interesse, da motivarsi con apposita determinazione del dirigente che ha conferito l'incarico. In tal caso l'Amministrazione assume l'obbligo di corrispondere quanto dovuto ai sensi dall'art. 1671 c.c., con esclusione del mancato guadagno.

11.2 La revoca deve essere comunicata a mezzo di raccomandata a.r. e produce effetto dalla data di ricevimento da parte della Società.

Art.12 - Recesso

12.1 La Società ha la facoltà di recedere dall'incarico per rilevanti e motivate ragioni. In tal caso, la Società assume su di sé ogni conseguente responsabilità, con l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da eventuali danni arrecati a terzi, sempre che la rinuncia all'incarico da parte della Società non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione, che resterebbe, in tal caso, obbligata a corrispondere quanto dovuto ai sensi 1671 c.c., con esclusione del mancato guadagno

Art. 13 – Risoluzioni

13.1 La Provincia, in caso di mancata, inesatta o ritardata esecuzione della singola attività potrà dichiarare risolta la Convenzione di incarico previa diffida ad adempiere inoltrata a Provinciattiva con assegnazione di un congruo termine per l'adempimento non inferiore a 15 giorni.

13.2 Provinciattiva è tenuta a comunicare immediatamente alla Provincia qualunque impedimento atto ad influenzare l'esecuzione della Convenzione di incarico e a fornire tutte le informazioni necessarie per addivenire ad una concordata soluzione.

13.3 In ogni caso, prima di avviare un formale contenzioso, le parti si impegnano a tentare una composizione bonaria delle eventuali controversie sorte in ordine al corretto adempimento delle prestazioni oggetto di incarico.

Art. 14 - Riservatezza

14.1 Le Parti si impegnano alla riservatezza sui dati e su quanto venuto a conoscenza durante l'esercizio delle attività comuni, impegnandosi sin dalla data di sottoscrizione del presente Contratto a non divulgare notizie, documenti, elaborati progettuali, ricerche e dati statistici frutto delle attività comuni, senza il reciproco preventivo accordo scritto.

14.2 Provinciattiva si impegna in particolare a rispettare le specifiche norme dettate dalla legge e dai Regolamenti provinciali in materia di trattamento dei dati personali.

Art. 15 - Norma interpretativa e leggi applicabili

15.1 Laddove sorgano dubbi nell'interpretazione delle clausole contenute nel presente contratto, non risolvibili mediante l'applicazione delle disposizioni di cui agli articoli da 1362 a 1371 del CC., le parti potranno adottare, di comune accordo, «formule di interpretazione autentica».

15.2 Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si rinvia alle norme del Codice Civile e alla normativa applicabile in materia.

Art. 16 - Rapporti tra Contratto di servizio e Convenzioni di incarico

16.1 Resta inteso tra le Parti che per tutto quanto non specificatamente previsto, in senso modificativo e o integrativo nelle singole Convenzioni di incarico, varrà quanto previsto nel presente Contratto.

Articolo 17 - Controversie

17.1 Il foro competente per eventuali controversie è in via esclusiva quello di Roma.

Articolo 18 - Registrazione

18.1 Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131 del 26 aprile 1986. Le spese di registrazione saranno a carico di Provinciattiva.

Articolo 19 - Modifiche, aggiornamento

19.1 Le parti, qualora si renda necessario prima della scadenza naturale dello stesso, possono procedere di comune accordo, a modifiche e aggiornamenti delle disposizioni contenute nel presente Contratto, previa presentazione di apposita memoria alla Giunta provinciale, ovvero di Proposta di deliberazione, qualora si renda necessario integrare le risorse finanziarie.

19.2 Nel caso in cui si renda necessaria la fornitura di maggiori prestazioni dovute ad urgenza o ad altri motivi, Provinciattiva si impegna a svolgere il servizio, come richiesto dalla Provincia di Roma, ferma restando l'individuazione dell'eventuale corrispettivo da corrispondere a Provinciattiva a fronte delle prestazioni aggiuntive, da determinarsi previo accordo tra le parti nonché l'adozione dei necessari, preventivi impegni di spesa da parte del competente dirigente.

19.3 Qualsiasi modifica o aggiornamento del presente contratto deve essere redatta in forma scritta a pena di nullità. Le modifiche o integrazioni hanno effetto a decorrere dalla sottoscrizione.

19.4 Entro i due mese precedenti la data di scadenza del presente contratto le parti provvederanno a ridefinire consensualmente le condizioni contrattuali finalizzate alla sottoscrizione di un nuovo Contratto.

Art. 20 - Elezione di domicilio

20.1 Agli effetti delle comunicazioni e/o notificazioni previste dal presente contratto, le parti eleggono domicilio :

- Provincia di Roma: Via IV Novembre 119/A - 00187;

- Provinciattiva: Via A. Bargoni n. 38-42 - 00153 Roma.

20.2 In caso di variazione, il cambiamento del domicilio eletto dovrà essere comunicato entro 10 giorni. In caso di omissione tutte le comunicazioni effettuate al domicilio come sopra eletto si intenderanno ad ogni effetto valide ed efficaci.

ALLEGATO "A"

PARAMETRI DI COSTO A FRONTE DI PRESTAZIONI/PRODOTTI PREDETERMINATE

Nella seguenti tabelle vengono indicate le professionalità che saranno utilizzate per la realizzazione di ogni fase di attività e il costo ripartito per fase.

Offerta economica - Fase I e II				
A. Fase I - Attività preliminare – settembre 2010				
Studio preliminare				
Risorse	unità	€/gg	gg/uomo	costo
Esperto fattibilità economico-finanziaria	1	450	10	€ 4.500,00
Esperto legale 1	1	450	12	€ 5.400,00
Esperto legale 2	1	350	10	€ 3.500,00
Totale A				13.400,00
B. Fase II – ottobre / dicembre 2010				
Predisposizione atti di gara e capitolato tecnico Gestione procedura di gara Definizione convenzione con aggiudicatario				
Risorse	unità	€/gg	gg/uomo	costo
Esperto legale 1	1	450	16	€ 7.200,00
Esperto legale 2	1	350	30	€ 10.500,00
Membro esperto per commissione di preselezione	1	300	10	€ 3.000,00
Membri esperti per commissione di gara (valutazione offerte)	4	300	10	€ 12.000,00
Segreteria	1	270	30	€ 8.100,00
Totale B				40.800,00
C. Gestione, coordinamento e supervisione				
Risorse	unità	€/gg	gg/uomo	costo
PM	1	350	25	€ 8.700,00
Totale C				8.700,00

Totale A+B+C	62.900,00
IVA	12.580,00
Totale	75.480

Budget per il 1° anno di gestione - 2011				
A. Attività propedeutiche all'avvio della nuova gestione, monitoraggio attività soggetto gestore, programmazione/organizzazione eventi di promozione				
Risorse	unità	€/gg	gg/uomo	costo
Esperto legale 2	1	350	10	€ 3.500,00
Esperto fattibilità economico-finanziaria	1	450	10	€ 4.500,00
Responsabile organizzativo	1	350	140	€ 49.000,00
Esperto comunicazione/ organiz. eventi	1	350	30	€ 10.500,00
Segreteria organizzativa	1	180	36	€ 6.500,00
Sub totale A				74.000,00
B. Gestione, coordinamento e supervisione				
Risorse	unità	€/gg	gg/uomo	costo
PM	1	350	26	€ 9.000,00
Sub totale B				9.000,00
Totale A+B				83.000,00
C. Budget per pacchetto eventi				
Il soggetto aggiudicatario dovrà organizzare, con il budget previsto, gli eventi per il periodo aprile – dicembre 2011				€ 87.500,00
Sub totale C				€ 87.500,00
TOTALE (A+B+C)				170.500,00
IVA				34.100,00
TOTALE + IVA				204.600,00

***N.B.:** Il budget 2011 per le attività al punto c) è inferiore a quello previsto nelle successive annualità in quanto l'attività del nuovo soggetto gestore parte dal mese di giugno 2011, conseguentemente, la quota per il pacchetto eventi è inferiore a quella prevista per il 2012 e 2013, con un risparmio di € 75.000 (IVA inclusa).

Budget per il II° anno di gestione - 2012				
A. Monitoraggio attività soggetto gestore, programmazione/organizzazione eventi di promozione				
Risorse	unità	€/gg	gg/uomo	costo
Esperto legale 2	1	350	10	€ 3.500,00
Esperto fattibilità economico-finanziaria	1	450	10	€ 4.500,00
Responsabile organizzativo	1	350	140	€ 49.000,00
Esperto comunicazione/ organiz. eventi	1	350	30	€ 10.500,00
Segreteria organizzativa	1	180	37	€ 6.660,00
Sub totale A				74.000,00
B. Gestione, coordinamento e supervisione				
Risorse	unità	€/gg	gg/uomo	costo
PM	1	350	26	€ 9.000,00
Sub totale B				€ 9.000,00
Totale A+B				€ 83.000,00
C. Budget per pacchetto eventi				
Il soggetto aggiudicatario dovrà organizzare, con il budget previsto, eventi per un anno di attività				€ 150.000,00
Sub totale C				150.000,00
TOTALE (A+B+C)				233.000,00
IVA				46.600,00
TOTALE + IVA				279.600,00

Budget per il III° anno di gestione (2013)				
A. Monitoraggio attività soggetto gestore, programmazione/organizzazione eventi di promozione				
Risorse	unità	€/gg	gg/uomo	costo
Esperto legale 2	I	350	10	€ 3.500,00
Esperto fattibilità economico-finanziaria	I	450	10	€ 4.500,00
Responsabile organizzativo	I	350	140	€ 49.000,00
Esperto comunicazione/ organiz. eventi	I	350	30	€ 10.500,00
Segreteria organizzativa	I	180	37	€ 6.660,00
Sub totale A				74.000,00
B. Gestione, coordinamento e supervisione				
Risorse	unità	€/gg	gg/uomo	costo
PM	I	350	26	€ 9.000,00
Sub totale B				€ 9.000,00
Totale A+B				€ 83.000,00
C. Budget per pacchetto eventi				
Il soggetto aggiudicatario dovrà organizzare, con il budget previsto, eventi per un anno di attività				€ 150.000,00
Sub totale C				150.000,00
TOTALE (A+B+C)				233.000,00
IVA				46.600,00
TOTALE + IVA				279.600,00

Budget valido per il periodo gennaio – maggio 2014	
C. Budget per pacchetto eventi	
Il soggetto aggiudicatario dovrà organizzare, con il budget previsto, eventi per un anno di attività	€ 62.500,00
TOTALE (C)	62.500,00
IVA	12.500,00
TOTALE + IVA	75.000,00

Il costo di ogni figura professionale indicata nel budget si basa sui requisiti e le specifiche descritte nella seguente tabella.

FIGURA PROFESSIONALE	SPECIFICHE DELLE PROFESSIONALITA'	REQUISITI	CORRISPETTIVO €/g/u
Coordinatore esperto specialista	Il coordinatore risulta necessario per lo sviluppo di progetti complessi, innovativi e di dimensioni significative, il profilo viene concordato dalle parti in funzione delle caratteristiche specifiche del ciascun progetto	Figura professionale da individuare tra professori universitari, dirigenti aziendali, consulenti partner o equivalenti, professionisti di riconosciuta fama e competenza	620,00
Laureato senior o formazione equivalente	Professionisti interni o esterni con esperienza almeno decennale	Figura professionale esperta che per qualità tecniche ed esperienza maturata è capace di gestire commesse di grandi dimensioni coordinando risorse specialistiche ed operative interne ed esterne	450,00
Laureato senior o formazione equivalente	Professionisti interni o esterni con adeguata esperienza	Figura professionale che per competenze tecniche ed esperienza maturata è in grado di sviluppare e produrre, in modo autonomo, parti di progetto anche coordinando altre risorse operative interne o esterne	350,00
Laureato junior o formazione equivalente	Professionisti interni o esterni con esperienza almeno quinquennale	Figura professionale capace di svolgere attività in autonomia sulla base delle direttive ricevute	270,00
Diplomato	Risorsa in grado di effettuare rilevamento dati sul campo e attività di supporto tecnico ed operativo ai professionisti impegnati in attività di sviluppo del progetto	Figura professionale capace di svolgere in autonomia singole fasi del lavoro	180,00

ALLEGATO "B"**PREVISIONE CORRISPETTIVI E SAL**

Per il periodo compreso tra il 15 ottobre 2010 e il 31 marzo 2014 si prevedono i seguenti SAL e relative fatturazioni:

Periodo di riferimento: 15 ottobre 2010 – 31 dicembre 2010		
Gestione gara		
SAL	Data	Corrispettivo
I SAL fase I (studio preliminare) e fase II (predisposizione atti di gara, capitolato tecnico, gestione procedura di gara)	Sottoscrizione del contratto	30% delle attività previste nella fase I e II pari a € 18.870,00 + IVA
SAL fase I (studio preliminare) e fase II (predisposizione atti di gara, capitolato tecnico, gestione procedura di gara, definizione convenzione con soggetto aggiudicatario)	31 Marzo 2011	70% delle attività previste nella fase I e II pari a € 44.030,00 + IVA
Periodo di riferimento: 1 gennaio 2011 – 31 dicembre 2011		
SAL	Data	Corrispettivo
I SAL - punti a), b)	1 aprile 2011	30% delle attività ai punti a) e b) del budget 2012 pari a € 24.900,00 + IVA
II SAL - punti a), b)	30 settembre 2011	40% delle attività ai punti a) e b) del budget 2012 pari a € 33.200,00 + IVA
III SAL - punti a), b)	31 dicembre 2011	30% delle attività ai punti a) e b) del budget 2012 pari a € 24.900,00 + IVA
I SAL – punto c) (pacchetto eventi giugno – dicembre 2011)	1 giugno 2011	50% delle attività al punto c) del budget 2011 pari a € 43.750,00 + IVA
II SAL – punto c) (pacchetto eventi giugno - dicembre 2011)	30 settembre 2011	il restante 50% delle attività al punto c) del budget 2011 pari a € 43.750,00 + IVA

Periodo di riferimento: 1 gennaio 2012 – 31 dicembre 2012

SAL	Data	Corrispettivo
Advance	1 gennaio 2012	30% delle attività ai punti a) e b) del budget 2012 pari a € 24.900,00 + IVA
I SAL - punti a) e b)	30 giugno 2012	40% delle attività ai punti a) e b) del budget 2012 pari a € 33.200,00 + IVA
II SAL - punti a) e b)	31 dicembre 2012	30% delle attività ai punti a) e b) del budget 2012 pari a € 24.900,00 + IVA
I SAL – punto c) (pacchetto eventi)	1 gennaio 2012	50% delle attività al punto c) del budget 2012 pari a € 75.000,00 + IVA
II SAL – punto c) (pacchetto eventi)	30 giugno 2012	il restante 50% delle attività al punto c) del budget 2012 pari a € 75.000,00 + IVA

Periodo di riferimento: 1 gennaio 2013 – 31 dicembre 2013		
SAL	Data	Corrispettivo
Advance	1 gennaio 2013	30% delle attività ai punti a) e b) del budget 2013 pari a € 24.900,00 + IVA
I SAL - punti a) e b)	30 giugno 2013	40% delle attività ai punti a) e b) del budget 2013 pari a € 33.200,00 + IVA
II SAL - punti a) e b)	31 dicembre 2013	30% delle attività ai punti a) e b) del budget 2013 pari a € 24.900,00 + IVA
I SAL – punto c) (pacchetto eventi)	1 gennaio 2013	50% delle attività al punto c) del budget 2013 pari a € 75.000,00 + IVA
II SAL – punto c) (pacchetto eventi)	30 giugno 2013	il restante 50% delle attività al punto c) del budget 20123 pari a € 75.000,00 + IVA

Periodo di riferimento: 1 gennaio 2014 – 31 maggio 2014		
SAL	Data	Corrispettivo
I SAL – punto c) (pacchetto eventi gennaio – aprile 2014)	1 gennaio 2014	50% delle attività al punto c) del budget 2014 pari a € 31.250,00 + IVA
II SAL – punto c) (pacchetto eventi gennaio – aprile 2014)	1 marzo 2014	50% delle attività al punto c) del budget 2014 pari a € 31.250,00 + IVA

Schema riepilogativo		
Periodo di riferimento	Attività	Budget
15 ottobre 2010 – 31 dicembre 2010	Studio preliminare e gestione gara	€ 62.900,00 + IVA
1 gennaio 2011 – 31 dicembre 2011	1) Attività propedeutiche all'avvio della nuova gestione, monitoraggio soggetto gestore e programmazione eventi	€ 83.000,00 + IVA
	2) Quota pacchetto eventi mesi giugno/dicembre 2011	€ 87.500,00 + IVA
1 gennaio 2012 – 31 dicembre 2012	1) Programmazione, promozione ed organizzazione eventi, monitoraggio soggetto gestore	€ 83.000,00 + IVA
	2) Quota pacchetto eventi mesi gennaio – dicembre 2012	€ 150.000,00 + IVA
1 gennaio 2013 – 31 dicembre 2013	1) Programmazione, promozione ed organizzazione eventi, monitoraggio soggetto gestore	€ 83.000,00 + IVA
	2) Quota pacchetto eventi mesi gennaio – dicembre 2013	€ 150.000,00 + IVA
1 gennaio 2014 – 31 maggio 2014	2) Quota pacchetto eventi mesi gennaio – maggio 2014	€ 62.500,00 + IVA
Totale (netto IVA)		€ 761.900,00 + IVA
Totale con IVA		€ 914.280,00