



Spett.le

Oggetto: Servizio Richiesto: "Servizio di data entry – rilevazione dati ed elaborazione sulle infiltrazioni mafiose nell'area metropolitana di Roma e sulle politiche di contrasto alla criminalità organizzata sul territorio provinciale; un servizio di data entry - elaborazione dati del territorio summenzionato dal quale si possono dedurre gli elementi che permettono di intravedere la presenza di strutture organizzate in mano alla criminalità e le relative azioni o politiche di contrasto attuabile ai danni delle organizzazioni mafiose.

Importo base di gara 15.000,00 Iva inclusa. (RIF.CIG ZOFO66A3B4)

LETTERA DI INVITO

PREMESSO

- che con Delibera di Consiglio Provinciale n. 43 del 3 novembre 2011 è stata Istituita la Consulta Provinciale Antimafie e conseguentemente approvato il Regolamento della Consulta stessa.
- che tra le finalità indicate nel Regolamento, recante le norme, di funzionamento, le competenze, e le finalità perseguibili dalla citata Consulta, l'art. 1 comma 4 recita: "La consulta ha il compito di redigere un rapporto annuale sulle infiltrazioni mafiose nell'area metropolitana di Roma e sulle politiche di contrasto alla criminalità organizzata sul territorio provinciale.
- che con Determinazione Dirigenziale annotata sul R.U. n. _____ del _____, del Direttore dell'Ufficio Extradipartimentale "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile", Luca Odevaine, è stato disposto l'esperimento di una Procedura di cottimo fiduciario ai sensi del Regolamento provinciale di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 207 del 18 ottobre 2007, per l'affidamento del Servizio in epigrafe con le caratteristiche di seguito elencate, da aggiudicare con il criterio di cui all'art. 83 del D.Lgs n.163 /2006 succ. modd. ed ii. (offerta economicamente più vantaggiosa).

IMPORTO

L'Importo complessivo posto a base di gara è pari a euro 15.000,00(quindicimila/00) IVA inclusa.

Non sussistono i presupposti di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/08 per la redazione del DUVRI.



OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto l'espletamento del servizio definito dal Regolamento della Consulta Provinciale antimafie art. 1 comma 4: "Redigere un rapporto annuale sulle infiltrazioni mafiose nell'area metropolitana di Roma e sulle politiche di contrasto alla criminalità organizzata sul territorio provinciale"; un servizio di data entry-elaborazione dati del territorio summenzionato dal quale si possono dedurre gli elementi che permettono di intravedere la presenza di strutture organizzate in mano alla criminalità e le relative azioni o politiche di contrasto attuabile ai danni delle organizzazioni mafiose.

SI INVITA

Codeste Spett.li associazioni, enti ed esperti a far pervenire alla Provincia di Roma, - U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile" – Ufficio Protocollo, sito nel II° Padiglione – 4 Piano – stanza 14, in Viale di Villa Pamphili, 84 - 00152 Roma, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno _____ direttamente o tramite l'ufficio postale, **un plico** recante, a scavalco sui lembi di chiusura il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante. Detto plico dovrà essere sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e riportare la stessa denominazione o ragione sociale del soggetto giuridico concorrente, comprensiva di numero di telefono, fax, nonché l'oggetto della procedura. **Detto plico** dovrà contenere:

1. BUSTA A - adeguatamente sigillata con nastro adesivo trasparente o equivalente, recante, **a pena di esclusione** a scavalco sui lembi di chiusura il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante, Detta busta dovrà riportare la dicitura: **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – SERVIZIO di DATA ENTRY- Rapporto Dati Annuale sulle infiltrazioni mafiose nell'area metropolitana di Roma e sulle politiche di contrasto alla criminalità organizzata sul territorio provinciale"** e il nominativo del mittente.

All'interno della busta summenzionata dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**:

I. LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm ed ii. – con allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore - redatta in lingua italiana, sottoscritta in ogni pagina dal titolare datata con l'esatta ragione sociale, l'indirizzo e il recapito telefonico circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006, nonché i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 D.lgs. 163/2006 relativamente all'attività oggetto della procedura.

II. AUTOCERTIFICAZIONE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA alla data di presentazione della domanda di partecipazione, resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed



integrazioni utilizzando l'allegato modello (allegato A), debitamente compilato in ogni sua parte - **pena l'esclusione** - con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità con la quale il titolare legale rappresentante o un procuratore generale o speciale dell'operatore economico interpellato, attesti di essere in regola con la normativa vigente in materia di regolarità contributiva, di collocamento del personale dipendente di previdenza sociale e di infortuni sul lavoro.

III. Dichiarazione con la quale il Legale rappresentante dell'operatore economico interpellato attesti di aver preso visione della Informativa sulla privacy allegata alla presente lettera di invito prestì il proprio consenso al trattamento dei dati comunicati.

IV. Dichiarazione recante l'accettazione espressa integrale incondizionata e senza riserva alcuna di tutte le condizioni previste nella presente lettera di invito.

V. Dichiarazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 (Allegato B).

L'omessa dichiarazione concernente il possesso anche di uno solo dei requisiti succitati comporterà l'impossibilità dell'affidamento del servizio.

In applicazione dell'art. 79 comma 5-quinquies del D. Lgs. 163/2006, l'offerta dovrà indicare, altresì, il domicilio eletto per le comunicazioni, nonché, ai medesimi fini, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica.

In applicazione dell'art. 79 comma 5-bis del d. Lgs. 163/2006, ove l'offerente non indichi un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), l'offerta dovrà contenere l'autorizzazione espressa all'utilizzo, da parte della stazione appaltante, del fax per le comunicazioni di cui all'articolo stesso.

2. **BUSTA "B"** adeguatamente sigillata con nastro adesivo trasparente o equivalente recante, **a pena di esclusione**, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante.

Detta busta dovrà riportare la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", il nominativo del mittente e l'oggetto dell'appalto.

All'interno della busta summenzionata dovrà essere inserita, **a pena di esclusione** l'**OFFERTA TECNICA**, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente, dovrà contenere n. 2 documenti:

- 1) la proposta progettuale del servizio oggetto dell'affidamento, a firma del titolare o del legale rappresentante o di un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente, redatta secondo le modalità previste dal paragrafo **OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO** della presente lettera d'invito, dal titolo "Proposta Progettuale";
- 2) curriculum del proponente del progetto.

Il concorrente indica motivatamente le parti dell'offerta tecnica coperta da "segreti tecnici o commerciali" producendo, a tal fine, la relativa documentazione a comprova (brevetti, etc..).



3. **BUSTA “C”** adeguatamente sigillata con nastro adesivo trasparente o equivalente recante, **a pena di esclusione**, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante.

Detta busta dovrà riportare la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”, il nominativo del mittente e l’oggetto dell’appalto.

All’interno della busta summenzionata dovrà essere inserita, **a pena di esclusione** l’**OFFERTA ECONOMICA**, redatta in lingua italiana su carta resa legale, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente.

Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte plurime o condizionate.

Le offerte dovranno essere segrete; saranno, inoltre, ferme e vincolanti per gli operatori economici concorrenti per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

L’offerta economica dovrà indicare:

1. L’offerta economica, redatta su carta resa legale in lingua italiana, datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell’operatore economico concorrente, dovrà indicare:

- a. l’oggetto della gara d’appalto;
- b. il nome e cognome dell’operatore economico concorrente o l’esatta denominazione o ragione sociale dello stesso;
- c. il prezzo offerto inferiore all’importo di cui al paragrafo “**IMPORTO**” della presente lettera d’invito, espresso in cifre e in lettere, IVA esclusa, con espressa specificazione, nell’ambito dello stesso:
 - degli oneri di sicurezza a carico dell’operatore economico afferenti l’esercizio dell’attività svolta dallo stesso (ex art. 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006) per il servizio oggetto dell’appalto;
- d) il ribasso percentuale offerto, espresso in cifre ed in lettere, IVA esclusa, sull’importo di cui al paragrafo “**IMPORTO**” della presente lettera d’invito.

Al ribasso percentuale offerto di cui alla lett. d) – che dovrà corrispondere al prezzo offerto di cui alla lett. c) - verrà attribuito il punteggio relativo all’offerta economica ai fini dell’aggiudicazione.

2. In caso di discordanza fra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà l’indicazione in lettere, salvo che si rilevi l’esistenza di un errore ostativo nella formulazione letterale. In caso di discordanza fra il prezzo di cui alla lettera c) del comma precedente e il ribasso percentuale di cui alla lettera d) del medesimo comma, prevale il ribasso percentuale espresso in lettere.

3. Il prezzo offerto sarà arrotondato alla seconda cifra dopo la virgola.



4. L'omessa indicazione nell'offerta economica del ribasso percentuale offerto espresso in lettere comporterà l'esclusione dalla gara d'appalto.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara d'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua e/o conveniente e, comunque, inadatta a soddisfare le esigenze dell'Ente appaltante.

6. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 69 del R.D. n. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara d'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

L'offerta di cui al presente articolo dovrà espressamente indicare i costi relativi alla sicurezza ai sensi degli artt. 87, comma 4, e 86, comma 3-bis del D. Lgs. 163/2006. Si rammenta che i costi stessi devono essere indicati specificatamente, sia nel loro ammontare complessivo, sia nei separati importi relativi alle singole voci che tale ammontare complessivo concorrono a formare; i singoli importi di cui sopra potranno riguardare, **a titolo meramente esemplificativo:**

- l'effettuazione della sorveglianza sanitaria;
- la fornitura ai lavoratori dei necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale;
- l'effettuazione dell'attività di informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori;
- la predisposizione delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi;
- l'adozione delle misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato;
- l'obbligo di munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- l'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione.

La procedura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

Il criterio di selezione delle offerte è il seguente: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 83 del D.Lgs. n. 163/2006 ed ai sensi dell'art. 9, comma 2, del Regolamento per la disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale di Roma n° 207 del 18/10/2007.



2. Il punteggio massimo conseguibile è pari a punti 100. La presente procedura verrà quindi aggiudicata al soggetto giuridico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica (massimo punti **80**) e di quello attribuito all'offerta economica (massimo punti **20**), così determinato:

a) all'**OFFERTA TECNICA** verranno attribuiti fino ad un massimo di **80 punti** così suddiviso:

COERENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO PROPOSTO	FINO A 80 PUNTI
Qualità e completezza della proposta (metodologia raccolta dati)	fino a 30 punti
Curriculum e requisiti professionali ed esperienze del soggetto proponente in relazione all'oggetto del presente invito (associazioni, enti, e/o persone fisiche)	fino a 20 punti
Conoscenza e radicamento sul territoriale del soggetto proponente	fino a 20 punti
Capacità di valorizzazione e messa in rete delle esperienze e delle risorse presenti nel territorio (lettera di adesione, condivisione e collaborazione con il progetto ecc)	fino a 10 punti

b) all'**OFFERTA ECONOMICA** verranno attribuiti fino ad un massimo di **20 punti**.
3. Il punteggio di cui alla lettera b) del comma precedente verrà determinato applicando la seguente formula aritmetica:

$$Pu = Poe \times Rn / Rmax$$

laddove:

Pu = è il punteggio attribuito all'offerta in esame;

Poe = è il punteggio massimo attribuita all'offerta economica (20 punti);

Rn = è il valore del ribasso dell'offerta economica in esame;

Rmax = è il valore del massimo ribasso offerto rispetto all'importo posto a base della procedura.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.



ADEMPIMENTI PROCEDURALI

1. La Commissione Aggiudicatrice espleta, in seduta pubblica:
 - la procedura di preselezione consistente nella verifica della conformità della documentazione amministrativa presentata da ciascuna associazione/ente partecipante e contenuta nella Busta "A" rispetto a quanto disposto dalla presente lettera d'invito;
 - la procedura di apertura e verifica formale della conformità della documentazione tecnica presentata da ciascuna associazione/ente partecipante e contenuta nella Busta "B" rispetto a quanto disposto dalla presente lettera d'invito (la verifica consiste nel controllo che nella Busta "B" presentata da ciascuna associazione/ente partecipante siano presenti tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica; successivamente alla verifica formale, la Commissione Aggiudicatrice provvederà a chiudere le buste contenenti le offerte tecniche con nastro adesivo.Al termine di tale procedura, la Commissione medesima dichiara le associazione/ente o esperti, ammesse e quelle escluse dalla partecipazione alla gara, esplicitando la motivazione dell'esclusione.
2. Successivamente, la Commissione Aggiudicatrice consegnerà tutti i plichi presentati dalle associazione/ente ammesse alla Commissione Giudicatrice all'uopo costituita, che procederà, in distinte sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche.
3. Conclusa l'attività di cui al comma precedente, la Commissione Giudicatrice attribuirà i relativi punteggi e redigerà, nell'ambito di un verbale finale, la graduatoria di merito delle offerte tecniche, adeguatamente motivata.
4. Successivamente, in apposita seduta pubblica, la Commissione Aggiudicatrice, preso atto delle valutazioni di cui al comma precedente, darà lettura ai presenti dei relativi punteggi e provvederà, previa attribuzione del punteggio alle offerte economiche, all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore del migliore offerente.
5. Successivamente la Commissione, conclusa tale attività, redigerà il verbale finale e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore del migliore offerente.
6. Successivamente l'Amministrazione procederà alla verifica della correttezza delle operazioni di gara.
7. Effettuata tale verifica con esito positivo, verrà dichiarata l'aggiudicazione definitiva a favore dell'aggiudicatario provvisorio.
8. Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 e professionali di cui 39 D.Lgs. 163/06, come previsto dall'art. 10 comma 2 del "Regolamento per la disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale di Roma n° 207 del 18/10/2007, ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/06, nei confronti dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria, attraverso la richiesta della relativa documentazione. La documentazione dovrà essere consegnata nel termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, inoltrata via fax. Qualora tale documentazione non sia fornita nel termine perentorio suindicato, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante dichiarerà la decadenza dell'aggiudicatario dall'aggiudicazione e procederà ad una nuova aggiudicazione a favore del secondo in graduatoria.
9. L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei prescritti requisiti.



10. Il provvedimento di decadenza dell'aggiudicazione sarà tempestivamente comunicato a mezzo raccomandata A/R o notificato al soggetto giuridico interessato, che non avrà titolo ad alcun rimborso, indennizzo o pretesa.

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO – STIPULA

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 12 comma 1 del "Regolamento Provinciale di disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi" approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 207 del 18 ottobre 2007, nella forma della scrittura privata semplice, nei termini di legge.

Il rappresentante dell'impresa risultata aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel giorno e nell'ora che saranno stabiliti e comunicati dall'Amministrazione, a pena di decadenza dall'aggiudicazione.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione si riserva la potestà di disporre in via immediata l'esecuzione anticipata del servizio, sotto riserva di legge, secondo le condizioni ed i termini di cui all'art. 11 comma 9 D. Lgs. 163/06.

Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'affidatario all'esecuzione anticipata del servizio determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.

In tale eventualità ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile al concorrente aggiudicatario, la Provincia di Roma potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare ogni verifica in merito alle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di idoneità professionale relativamente all'attività oggetto dell'appalto e di quelli di ordine generale, nel rispetto delle previsioni di cui agli articoli 38 e 39 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento della presente fornitura qualora, a suo insindacabile giudizio, l'offerta pervenuta dovesse ritenersi non congrua e/o non conveniente e, comunque, inidonea a soddisfare le esigenze dell'Ente appaltante.

L'Amministrazione Provinciale è a tutti gli effetti proprietaria dello studio realizzato e ne definisce l'uso, altresì è unica detentrica dei risultati intellettuali ottenuti nella ricerca e ne utilizza i risultati ottenuti.

TEMPO E LUOGO DI CONSEGNA

L'espletamento della prestazione e la consegna del progetto in formato digitale PDF, Word e in numero 300 copie cartacee, e dovrà avvenire entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto.

Eventuali ritardi comporteranno l'applicazione delle penali indicate nel paragrafo "Penalità e risoluzione del contratto".

L'Aggiudicatario dovrà rendersi disponibile ad almeno uno step di verifica e analisi, durante l'esecuzione del rapporto con il Presidente della Consulta per monitorare la rispondenza dello studio alla richiesta dell'Amministrazione Provinciale.

INVARIABILITA' DEI PREZZI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti



gli oneri relativi all'appalto, tutto incluso. La Vs. rispettabile società non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra circostanza sfavorevole che dovesse verificarsi dopo la data dell'offerta. Pertanto i prezzi rimarranno fissi e invariabili fino ad avvenuto completamento del servizio.

A conclusione del servizio, l'U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile", ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, provvederà al pagamento, con bonifico bancario o su c/c postale, dietro presentazione della relativa fattura, previa apposizione del visto attestante l'avvenuta regolare esecuzione della prestazione.

Nel conteggio dei termini previsti al comma precedente per disporre il pagamento, non sono compresi, e, pertanto, vanno computati a parte, i termini di tesoreria stabiliti ai sensi della vigente convenzione, quelli derivanti dalla scelta della modalità di pagamento richiesta dal creditore e quelli imposti dal rispetto della normativa vigente in materia di patto di stabilità e crescita.

Dal corrispettivo dovuto all'aggiudicatario verranno detratti gli importi relativi alle clausole penali di cui alla presente richiesta di preventivo.

Ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.Lgs. 231/2002, in caso di ritardo nel pagamento, il saggio di interesse sarà determinato in conformità di quanto previsto e disposto dall'art. 1284 C.c..

Le spettanze a favore dell'affidatario verranno corrisposte nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 10 gennaio 2008 n. 48 sulle "Modalità di attuazione dell'art. 48 bis del Dpr 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Si rappresenta altresì che, in caso di aggiudicazione della procedura, il contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Nel caso codesta Ditta intenda avvalersi del subappalto, alle condizioni e ai limiti stabiliti al paragrafo "DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO" della presente richiesta di preventivo, è fatto obbligo alla stessa di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato da questa Amministrazione nei Suoi confronti, copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dall'affidatario corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Allo stesso modo, ai sensi dell'art. 3 comma 9 della Legge 136/2010, la stazione appaltante verificherà che nei contratti eventualmente sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti l'affidatario inserisca a pena di nullità assoluta un' apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora si verifichi un ritardo nell'effettuazione del Servizio rispetto al termine di cui al paragrafo "TEMPO E LUOGO DI CONSEGNA", l'aggiudicatario è soggetto alle seguenti pene pecuniarie:

- 1) da 1 a 15 giorni di ritardo: l'aggiudicatario è soggetto ad una penalità pari ad € 50,00 (cinquanta/00), per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- 2) protrandosi il ritardo oltre il 15° giorno senza che l'associazione/ente abbia provveduto ad eseguire l'intervento commissionato, la Provincia di Roma, con lettera raccomandata di diffida, fisserà un termine ultimo per l'esecuzione, non inferiore a 15 giorni, trascorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto.



L'applicazione delle penali è preceduta da contestazione scritta (comunicata a mezzo Raccomandata A.R. o fax) da parte della stazione appaltante, a cui l'Associazione/ente può, perentoriamente entro i quindici giorni successivi al ricevimento, presentare le proprie controdeduzioni.

Tali penalità verranno detratte dai corrispettivi dovuti all'associazione/ente o, qualora insufficienti, dalla cauzione. Nel caso in cui i danni subiti dall'Amministrazione Provinciale dovessero essere superiori all'importo delle penali applicate, è fatta salva la possibilità di agire in giudizio per il relativo risarcimento.

Qualora la suddetta formale ingiunzione rimanga senza esito, o, comunque, in casi d'urgenza, potrà essere disposta l'esecuzione, in tutto o in parte, del servizio oggetto di affidamento a spese dell'affidatario, salvo l'esercizio dell'azione per il risarcimento dell'ulteriore danno derivante dall'inadempimento; ciò sia nell'ipotesi del ritardo, sia in quella di esecuzione del servizio non a regola d'arte.

Nel caso d'inadempimento grave o reiterato, il responsabile, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno, può procedere, previa denuncia scritta, alla risoluzione del contratto, con incameramento, parziale o integrale, della cauzione, salvo, sempre, il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

Degli inadempimenti fanno prova i processi verbali e le lettere di contestazione sottoscritte dal responsabile.

RECESSO

L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento all'aggiudicatario delle prestazioni ritenute correttamente e pienamente eseguite dall'Amministrazione stessa, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'esecutore del contratto, da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.

SUCCESSIONE – FALLIMENTO – CESSIONE - FUSIONE TRASFORMAZIONE - SCISSIONE

In caso di morte del prestatore, se ditta individuale, ovvero di estinzione della società, la Provincia di Roma potrà risolvere il contratto ovvero concordare con gli eredi o i successori la continuazione dello stesso.

In caso di fallimento dell'affidatario, il contratto sarà risolto, con salvezza di ogni altro diritto e azione in favore dell'Amministrazione.

La cessione di azienda e gli atti di fusione, scissione e trasformazione non hanno effetto nei confronti dell'Amministrazione fino a quando il cessionario ovvero il soggetto giuridico risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione non abbia documentato il possesso dei requisiti richiesti e già sussistenti in capo al cedente.

Nei sessanta giorni successivi alla comunicazione dell'avvenuta cessione di azienda, fusione, scissione e trasformazione, la Provincia di Roma può opporsi con provvedimento motivato al subentro del nuovo soggetto giuridico, con conseguente risoluzione del contratto stipulato.



ESTENSIONE CONTRATTUALE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del R.D. 2440/1923, l'Amministrazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, si riserva la facoltà di estendere – nei limiti del quinto dell'importo di aggiudicazione – l'espletamento del servizio oggetto della presente gara d'appalto.

Pertanto l'associazione/ente aggiudicataria della presente gara d'appalto è obbligata ad assoggettarsi alle condizioni di aggiudicazione, fino a concorrenza del quinto dell'importo di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 2440/1923.

PROROGA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di gara per i successivi affidamenti.

CESSIONE DEI CREDITI

Le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 sono estese ai crediti verso l'Amministrazione derivante dal contratto di cottimo. La cessione di crediti può essere effettuata a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di associazione/ente.

Ai fini della sua opponibilità all'Amministrazione, la cessione di crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata all'Amministrazione medesima.

La cessione di crediti è efficace e opponibile all'Amministrazione, ove questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quindici giorni dalla notifica della cessione.

In ogni caso, l'Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il soggetto affidatario del contratto è tenuto a eseguire in proprio i servizi oggetto dello stesso. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Tutte le prestazioni sono subappaltabili in misura comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto, ferme restando le vigenti disposizioni che prevedono per particolari ipotesi il divieto di affidamento in subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle disposizioni dell'art. 118 D.lgs. 163/2006.

FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.



TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Roma – Via IV Novembre 119/A – 00187 Roma.

Il responsabile del trattamento è Dott. Luca Odevaine – Direttore dell'U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile", domiciliato in Viale di Villa Pamphili, 84 – 00152 Roma;

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii.

NORMA DI RINVIO

Per quanto non sia specificamente contenuto nella presente lettera d'invito, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

Si chiede, infine, di far pervenire via fax allo 06/67664729 il modulo di cui all'Allegato C alla presente, debitamente compilato e sottoscritto, attestante l'avvenuto ricevimento della presente lettera di invito.

Il Direttore dell'U.E.
Dott. Luca Odevaine



Allegato A

da compilare su carta intestata dell'Azienda
AUTOCERTIFICAZIONE

Spettabile Committente

Il sottoscritto _____ C.F. _____
in qualità di legale rappresentante
dell'associazione/ente _____ sede
legale _____ c.a.p. _____ P.I. _____ C.F. _____
_____ con specifico riferimento alla gara di appalto per servizi e/o
servizi¹ _____
_____ indetta da _____ (indicare il Committente)

autocertifica quanto segue:

POSIZIONE I.N.P.S.

• **Imprese con lavoratori dipendenti**

Matricola _____ Sede _____ Lav. Dip. N° _____ (media degli ultimi sei mesi)

Dichiara di essere in regola, ancorché autorizzato alla dilazione, con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

• **Imprese individuali**

P.I. _____ Coll. Fam. _____

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

• **Imprese artigiane in forma societaria**

P.A. _____ P.A. _____

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

POSIZIONE I.N.A.I.L.

Cod. Cliente _____ Pat. _____

Den. retribuz. anno prec. (mod.10 SM) €. _____ Retrib. Presunte anno in corso

€ _____

Pagamento rateale: SI NO Mod. F24: importo a debito versato il _____ per la posizione di cui sopra.

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

Dichiara, altresì, che nell'ultimo biennio non è stata oggetto di verbali di accertamento da parte delle Autorità preposte (INAIL - INPS - DPL - ASL - G.d.F.) e che non ha in corso verifiche da parte delle Autorità prima descritte².

_____ li _____

Timbro e firma del dichiarante³

¹ Indicare l'oggetto della gara

² In caso affermativo specificare l'esito o l'Autorità che ha in corso accertamenti

³ Allegare la fotocopia del documento di identità



CARTA INTESTATA DELLA DITTA

Spett. le
Provincia di Roma
U.E. "Servizio di Polizia
Provinciale e Protezione Civile"
Direzione
Viale di Villa Pamphili,84
00152 Roma

Oggetto: Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il/La/sottoscritto/a _____
_____ nato/a _____ a

_____ prov _____

Codice Fiscale _____ Residente a

_____ prov _____ via _____ n°
_____ cap _____

in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, institore, o altro soggetto che ha il potere di agire in nome e per conto dell'Associazione/ente)

_____ avente _____ sede _____ legale

_____ Codice fiscale _____ Partita
IVA _____,

in riferimento alla procedura volta all'affidamento del servizio di data entry – rilevazione dati ed elaborazione sulle infiltrazioni mafiose e sulle politiche di contrasto alla criminalità organizzata nell'area metropolitana di Roma", ed al fine dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 comma 7 L.136/2010 e ss. mm. ed ii., sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136/2010 e ss. mm. ed ii.;
- che il proprio C/C dedicato, sul quale dovranno confluire tutti i movimenti finanziari nascenti dal presente affidamento, è il seguente: C/C _____; IBAN: _____; Banca _____;
- che le generalità dei soggetti delegati ad operare sul predetto conto sono le seguenti:



PROVINCIA DI ROMA

U. E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile"
La Direzione
Il Direttore, Dott. Luca Odevaine

- COGNOME _____ NOME _____,
C.F. _____;
- COGNOME _____ NOME _____,
C.F. _____;
- COGNOME _____ NOME _____,
C.F. _____;

- che, in caso di accensione di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazione del/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, provvederà entro sette giorni a comunicarne gli estremi identificativi nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- di essere a conoscenza che la Direzione dell'U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile" potrà risolvere il contratto di cui all'affidamento in argomento mediante semplice dichiarazione, da comunicarsi con raccomandata A/R, ove si accerti l'inosservanza delle norme di cui alla legge n° 136/2010 e ss. mm. ed ii.

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA', DEL SOTTOSCRITTORE E DEI DELEGATI EX ART. 38 D.P.R. n. 445/2000

Distinti saluti.

Luogo e data

(Timbro societario e Firma del
Legale rappresentante)



Allegato C

Mittente: _____

Si attesta di aver ricevuto in data la lettera di invito del
....., avente per oggetto
.....

Il Legale Rappresentante

.....





Informativa sulla Privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (*D.Lgs. 196/03 - c.d. "Codice privacy"*) si fornisce, qui di seguito, *l'informativa* riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione in relazione alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi e forniture.

1) Finalità del trattamento e conferimento obbligatorio dei dati

I dati personali saranno trattati per le finalità connesse all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione e per il tempo a ciò necessario.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità di realizzare tale fine.

Oltre che per le finalità sopra descritte i dati personali potranno essere altresì trattati per adempiere gli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

2) Modalità e logica del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto 1) e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

3) Titolare, Responsabile

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione Provinciale di Roma – via IV° Novembre, 119/A- 00187 Roma.

Il responsabile del trattamento, è, per la fase relativa all'esecuzione della fornitura il Direttore dell'U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile", Dott. Luca Odevaine, domiciliato in Viale di Villa Pamphili, 84 Roma .

In relazione al trattamento dei dati, ci si potrà rivolgere al suddetto Responsabile per esercitare i diritti ai sensi dell'articolo 7 del Codice sopra citato, che si riepilogano in calce alla presente Informativa.

I dati personali saranno trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Provinciale.



Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti ai sensi dell'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03)

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Inoltre, l'interessato ha diritto di ottenere:

- *l'indicazione dell'origine dei dati personali;*
- *l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;*
- *l'indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- *l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato nel territorio dello Stato Italiano, ove previsto;*
- *l'indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato Italiano, di responsabili o incaricati;*
- *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- *l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti ultimi due punti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

L'interessato ha diritto, altresì, di opporsi in tutto o in parte:

- *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

L'esercizio dei diritti di cui sopra può essere esercitato direttamente o conferendo, per iscritto, delega o procura a persone fisiche o ad associazioni.