



PREMESA

Il presente documento riguarda le attività generali che l'Amministrazione provinciale ha previsto nell'ambito del Contratto Quadro 2011-2012 (art. 13 del D.L. n. 112 del 6/8/2011) e che sono state realizzate a supporto degli uffici provinciali nel corso dell'anno 2012. Queste attività rientrano in natura del rapporto tecnico e amministrativo che l'Amministrazione provinciale ha contratto nel corso dell'anno, rispetto ad alcuni specifici obiettivi definiti dall'Amministrazione provinciale e rispetto ad alcune delle linee di attività così come previste dal contratto Quadro.

Descrizione	Importo	Importo
1	1.000.000,00	1.000.000,00
2	1.000.000,00	1.000.000,00
3	1.000.000,00	1.000.000,00
4	1.000.000,00	1.000.000,00
5	1.000.000,00	1.000.000,00
6	1.000.000,00	1.000.000,00
7	1.000.000,00	1.000.000,00
8	1.000.000,00	1.000.000,00
9	1.000.000,00	1.000.000,00
10	1.000.000,00	1.000.000,00
TOTALE	10.000.000,00	10.000.000,00

**Programma Operativo
delle attività propedeutiche e generali
riconducibili alle linee strategiche degli
adempimenti derivanti e connessi al controllo
analogo
Anno 2012**

PIANO DELLE ATTIVITA' GENERALI

Il presente documento riguarda le attività generali che l'Amministrazione provinciale ha previsto nell'ambito del contratto Quadro 2011-2012 (art. 13 del D.L. n. 112 del 6/8/2011) e che sono state realizzate a supporto degli uffici provinciali nel corso dell'anno 2012. Queste attività rientrano in natura del rapporto tecnico e amministrativo che l'Amministrazione provinciale ha contratto nel corso dell'anno, rispetto ad alcuni specifici obiettivi definiti dall'Amministrazione provinciale e rispetto ad alcune delle linee di attività così come previste dal contratto Quadro.



PREMESSA

Il presente documento dettaglia le attività generali che l'Azienda, così come previsto nell'ambito del Contratto Quadro 2011-2013 (ns. prot. n.2766/11 del 24/08/2011), è chiamata a realizzare a supporto degli uffici provinciali nel corso dell'anno 2012.

Queste attività individuano la natura del supporto tecnico e amministrativo che Provinciattiva ha esercitato ed esercita, nel corrente anno, rispetto ad alcuni ambiti operativi dell'azione amministrativa dell'Ente e rispetto ad alcune delle linee di attività così come previste dal richiamato Contratto Quadro.

Esse, come di seguito riportato, sono raggruppabili in dieci differenti aree.

No.	Descrizione attività	Incidenza %	Importo (al netto IVA)
1	Supporto alle competenze della Ragioneria in materia di obblighi connessi all'esercizio del controllo analogo	12,00%	€ 120.000,00
2	Analisi e valutazioni volte a verificare le condizioni più vantaggiose per la riqualificazione del patrimonio immobiliare di proprietà della Provincia	21,00%	€ 210.000,00
3	Definizione di procedure ad evidenza pubblica di soggetti idonei alla fornitura di beni e servizi	8,00%	€ 80.000,00
4	Studio, ricerca, analisi e progettazione propedeutici alla realizzazione delle attività affidate mediante commesse	5,50%	€ 55.000,00
5	Gestione di attrezzature hardware e software per la produzione di dati digitali con livelli di sicurezza adeguati alle normative europee e nazionali	4,50%	€ 45.000,00
6	Analisi, studio e valutazioni di ambiti territoriali oggetto di approfondimenti tematici riferiti alla evoluzione del quadro normativo	7,00%	€ 70.000,00
7	Collaborazione alla individuazione di progetti mirati allo sviluppo economico e territoriale della Provincia di Roma	25,00%	€ 250.000,00
8	Attività connesse alla formazione del personale interno	3,50%	€ 35.000,00
9	Attività connesse all'attuazione del Protocollo d'Intesa Provincia di Roma e Camera di Commercio di Roma	3,50%	€ 35.000,00
10	Attività di supporto per lo studio dell'evoluzione istituzionale degli Enti Locali	10,00%	€ 100.000,00
Totale		100,00%	€ 1.000.000,00

PIANO DELLE ATTIVITA' GENERALI

I. Supporto alle competenze della Ragioneria in materia di obblighi connessi all'esercizio del controllo analogo

Provinciattiva realizza, anche per l'esercizio 2012, una attività di supporto alla Ragioneria provinciale, mediante relazioni e report circa lo stato di avanzamento delle commesse, in materia di obblighi connessi all'esercizio del controllo analogo.

L'attività in questione, consente di confrontare i dati contabili con i SAL trimestrali e garantire la corretta imputazione per competenza economica di costi e ricavi, nonché la rilevazione di una serie storica di dati di riferimento.

2. Analisi e valutazioni volte a verificare le condizioni più vantaggiose per la riqualificazione del patrimonio immobiliare di proprietà della Provincia

I patrimoni pubblici rappresentano una importante risorsa per l'avvio dei processi di rinnovo urbano e riqualificazione edilizia. In questo ambito, la Provincia, anche sulla scorta degli indirizzi legislativi assunti dal Governo con i recenti Decreti in materia, con il supporto di Provinciattiva procede alle attività di approfondimento riguardo a progetti di riqualificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio di proprietà della Provincia di Roma.

3. Definizione di procedure ad evidenza pubblica di soggetti idonei alla fornitura di beni e servizi

Provinciattiva S.p.A., anche per l'esercizio 2012, provvede all'acquisizione di beni e servizi attraverso procedure ad evidenza pubblica gestendo le competenze aziendali per l'assistenza legale ed amministrativa in materia di contrattualistica e di appalti pubblici. Tale attività, in particolare, riguarda la stesura di atti di gara (avvisi, bando, capitolato, verbali, comunicazioni varie) e la gestione delle relative procedure.

4. Studio, ricerca, analisi e progettazione propedeutici alla realizzazione delle attività affidate mediante commesse

In questo ambito rientrano le attività di project management a mezzo delle quali l'Azienda, con l'attività dei propri Direttori d'Area con l'ausilio dei Project Manager, pianifica (in termini di attività/costi/tempi/qualità della prestazione) le attività di ogni singola commessa affidata.

5. Gestione di attrezzature hardware e software per la produzione di dati digitali con livelli di sicurezza adeguati alle normative europee e nazionali

Nell'ambito degli indirizzi ricevuti dall'azionista Provinciattiva si avvale di una infrastruttura IT specificamente mirata al supporto di applicativi avanzati nei settori tecnologici GIS (Geographic Information System), CAD (Computer Aided Design) e CAFM (Computer Aided Facility Management), che supporta le attività progettuali su commessa. Tale infrastruttura è stata costruita al fine di gestire in modo ottimale servizi e applicazioni con particolare riferimento alla produzione, al trattamento e all'analisi dei dati digitali. Essa oltre alla funzione strumentale di supporto alle attività progettuali che l'Azienda è chiamata a realizzare, continua a informare l'incremento del know how aziendale sul complesso delle attività in un approccio metodologico del tutto originale per quanto attiene all'approfondimento delle interazioni complesse tra settori disciplinari a valenza territoriale-strategica (ambiente, economia, sociologia, urbanistica, servizi e infrastrutture).

Nell'anno in corso è previsto che diversi servizi sviluppati dall'Azienda negli anni precedenti, conclusa la fase di sviluppo e produzione dei dati, raggiungano quella di pubblicazione (verso l'Amministrazione Provinciale e i cittadini) implicando il trasferimento della gestione

dei servizi stessi agli Uffici provinciali competenti. L'Azienda supporta tale fase con il proprio know how tecnico e metodologico con particolare riferimento all'approccio ai temi dell'open-data e dell'open-government.

Particolare attenzione è rivolta alla gestione di attrezzature hardware e software per la produzione e il trattamento di dati digitali con livelli di sicurezza adeguati alle normative europee e nazionali, ivi compresa la definizione degli standard aziendali di riferimento.

6. Analisi, studio e valutazioni di ambiti territoriali oggetto di approfondimenti tematici riferiti alla evoluzione del quadro normativo

Provinciattiva è chiamata a supportare l'Ente nelle attività di analisi territoriale e di definizione delle politiche per il governo del territorio. Inoltre, l'Azienda sviluppa studi di ambiti più o meno vasti ogni qual volta occorra produrre pareri e documenti riguardanti le possibili ricadute territoriali che può generare l'attuazione di interventi specifici e/o di azioni derivanti da indirizzi legislativi forniti dagli Enti sovraordinati.

7. Collaborazione alla individuazione di progetti mirati allo sviluppo economico e territoriale della Provincia di Roma

Provinciattiva supporta l'Ente Azionista nella individuazione di progetti specifici legati allo sviluppo economico e territoriale del contesto provinciale. Tali progetti si configurano come il presupposto per l'individuazione di politiche e misure concrete di intervento, che si esplicano nella formazione di documenti e relazioni specialistiche.

8. Attività connesse alla formazione del personale interno

Provinciattiva, anche nel corso dell'esercizio 2012, prevede la partecipazione attiva di alcune delle proprie competenze a convegni, seminari e incontri di aggiornamento su argomenti specialistici, il cui contenuto genera conoscenza per l'Azienda, nonché il confronto continuo con le strutture dipartimentali della Provincia di Roma per la realizzazione di approfondimenti tematici.

9. Attività connesse all'attuazione del Protocollo d'Intesa Provincia di Roma e Camera di Commercio di Roma

In ottemperanza a quanto previsto nel Protocollo di Intesa firmato dalla Provincia di Roma e da Asset Camera, Provinciattiva è chiamata, sulla base delle analisi di data base e di documenti, a elaborare le linee guida per l'analisi territoriale, consolidare i dati acquisiti, nonché elaborare le linee guida del piano di marketing per la promozione dei pacchetti localizzativi.

10. Attività di supporto per lo studio dell'evoluzione istituzionale degli Enti Locali

Provinciattiva supporta l'Ente nello studio della legislazione riguardante l'assetto istituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento alla istituzione della Città Metropolitana, alla modifica delle competenze attribuite alle province, alla definizione di una governance locale.

COSTI

Si riporta di seguito lo schema con l'individuazione dei costi, per ogni singola figura professionale (e relativo ruolo organizzativo), nell'ambito di ciascuna delle dieci aree di attività generali.

Attività	Figura professionale	Ruolo organizzativo	N. Risorse	gg.	Corrispettivo €/g	Importo	TOTALE	TOTALE arrotondato
1	Coordinatore	Direttori Area / Direttore Tecnico	3	7	€ 620,00	€ 13.020,00	€ 120.470,00	€ 120.000,00
	Laureato senior	Responsabile Ufficio Amministrativo	1	55	€ 450,00	€ 24.750,00		
	Laureato senior	Project Manager	1	55	€ 350,00	€ 19.250,00		
	Laureato junior	Assistant operativo	1	55	€ 270,00	€ 14.850,00		
	Laureato junior	Assistant Ufficio Amministrativo	1	180	€ 270,00	€ 48.600,00		
2	Coordinatore	Direttori Area / Direttore Tecnico	3	65	€ 620,00	€ 120.900,00	€ 210.000,00	€ 210.000,00
	Laureato senior	Responsabile Ufficio Legale	1	50	€ 450,00	€ 22.500,00		
	Laureato junior	Assistant Ufficio Legale	1	30	€ 270,00	€ 8.100,00		
	Laureato senior	Responsabile Area competenza "Urbanistica"	1	65	€ 450,00	€ 29.250,00		
	Laureato senior	Responsabile Area competenza "Espropri e stime"	1	65	€ 450,00	€ 29.250,00		
3	Coordinatore	Direttori Area / Direttore Tecnico	3	10	€ 620,00	€ 18.600,00	€ 80.250,00	€ 80.000,00
	Laureato senior	Responsabili Aree Competenze	3	10	€ 450,00	€ 13.500,00		
	Laureato senior	Responsabile Ufficio Legale	1	35	€ 450,00	€ 15.750,00		
	Laureato junior	Assistant Ufficio Legale	2	60	€ 270,00	€ 32.400,00		
4	Coordinatore	Direttori Area / Direttore Tecnico	3	15	€ 620,00	€ 27.900,00	€ 55.350,00	€ 55.000,00
	Laureato senior	Project Manager	6	6	€ 350,00	€ 12.600,00		
	Laureato senior	Responsabili Aree Competenze	3	10	€ 450,00	€ 13.500,00		
	Laureato senior	Responsabile Ufficio Legale	1	3	€ 450,00	€ 1.350,00		
5	Coordinatore	Direttori Area / Direttore Tecnico	3	15	€ 620,00	€ 27.900,00	€ 45.650,00	€ 45.000,00
	Laureato senior	Responsabile Area competenza "Sistemi tecnologici"	1	20	€ 450,00	€ 9.000,00		
	Laureato junior	Esperto Junior "Sistemi tecnologici"	1	25	€ 350,00	€ 8.750,00		
6	Coordinatore	Direttori Area / Direttore Tecnico	3	10	€ 620,00	€ 18.600,00	€ 70.350,00	€ 70.000,00
	Laureato senior	Responsabile Area competenza "Urbanistica"	1	25	€ 450,00	€ 11.250,00		
	Laureato junior	Esperto Junior "Urbanista"	3	30	€ 350,00	€ 31.500,00		
	Laureato senior	Responsabile Ufficio Legale	1	20	€ 450,00	€ 9.000,00		
7	Coordinatore	Direttori Area / Direttore Tecnico	3	50	€ 620,00	€ 93.000,00	€ 249.750,00	€ 250.000,00
	Laureato senior	Project Manager	3	55	€ 350,00	€ 57.750,00		
	Laureato senior	Esperto "Marketing Territoriale"	1	220	€ 450,00	€ 99.000,00		
8	Coordinatore	Direttori Area / Direttore Tecnico	3	5	€ 620,00	€ 9.300,00	€ 35.150,00	€ 35.000,00
	Laureato senior	Responsabili Aree Competenze	3	15	€ 450,00	€ 20.250,00		
	Laureato senior	Responsabile Servizi Generali	1	16	€ 350,00	€ 5.600,00		
9	Coordinatore	Direttori Area / Direttore Tecnico	3	10	€ 620,00	€ 18.600,00	€ 35.850,00	€ 35.000,00
	Laureato Senior	Esperto "Marketing Territoriale"	1	15	€ 450,00	€ 6.750,00		
	Laureato Junior	Esperto "Marketing Territoriale"	1	30	€ 350,00	€ 10.500,00		
10	Coordinatore	Direttori Area / Direttore Tecnico	3	18	€ 620,00	€ 33.480,00	€ 100.980,00	€ 100.000,00
	Laureato senior	Responsabile Ufficio Legale	1	60	€ 450,00	€ 27.000,00		
	Laureato senior	Esperto in Diritto Pubblico / Amministrativo	1	90	€ 450,00	€ 40.500,00		
Totale							€ 1.000.000,00	
IVA 21%							€ 210.000,00	
Totale (IVA inclusa)							€ 1.210.000,00	